



ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
(ฉบับที่ ๑๙)

ตามที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีประกาศเรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๘) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เปิดสถานที่ทำการของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ต่อไป และให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน คนละไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์ ส่วนวันที่เหลือให้ปฏิบัติงานภายในที่พักหรือปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและคำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงออกมาตรการตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนี้

๑. ให้เปิดสถานที่ทำการของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์ลำปาง และศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ต่อไป และให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานคนละ ๓ วันต่อสัปดาห์ ส่วนวันที่เหลือให้ปฏิบัติงานภายในที่พักหรือปฏิบัติงานที่บ้าน ยกเว้นบุคลากรที่อยู่ระหว่างการพักรักษาตัวจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้พักรักษาตัวจนกว่าจะหายเป็นปกติโดยไม่มีถือเป็นวันลา และบุคลากรที่อยู่ระหว่างการกักตัวหรือสังเกตอาการจากการสัมผัสเชื้อ ให้ปฏิบัติงานภายในที่พักหรือปฏิบัติงานที่บ้านตลอดสัปดาห์จนกว่าจะพ้นระยะเวลาการกักตัวหรือสังเกตอาการ

สำหรับบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เหลือมเวลาทำงาน และอนุญาตให้บันทึกเวลาปฏิบัติงานช้าหรือเร็วกว่าเวลาที่กำหนดไว้ตามปกติเป็นเวลา ๓๐ นาที คือ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. หรือเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยจะต้องถือเอางานเป็นหลัก และไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ กำหนดการปฏิบัติงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงหากสถานการณ์มีระดับความรุนแรงขึ้น

ให้เลขานุการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หัวหน้างาน หัวหน้าศูนย์ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมาย เป็นผู้กำกับดูแล และประสานงานการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งการปฏิบัติงานภายในที่พักและการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเข้าปฏิบัติงานในสำนักงานเกินกว่าจำนวนวันที่กำหนดไว้ ให้ขออนุญาตต่อคณบดี หรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร โดยจะต้องดำเนินการทางด้านสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๒. ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร ตรวจสอบ ติดตาม ดูแลและกวดขันให้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ความระมัดระวังในทุกด้านเพื่อป้องกัน หลีกเลี่ยง หรือลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

การให้บุคคลเข้า-ออกอาคารในพื้นที่ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การติดต่อประสานงานระหว่างคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์กับนักศึกษา การปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานในสำนักงาน กรณีมีความจำเป็นต้องใช้อาคารสถานที่ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเตรียมสำหรับจัดการเรียนการสอน ให้คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาเข้ามาในพื้นที่ที่อยู่

ในความดูแลรับผิดชอบ และต้องมีการวัดอุณหภูมิ การคัดกรองอาการป่วย การสวมหน้ากากอนามัย และการเว้นระยะห่าง สำหรับผู้มาใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

บุคคลภายนอกที่มีความจำเป็นต้องเข้ามาในพื้นที่ของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ขอให้ประสานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและขออนุญาตล่วงหน้าก่อน

๓. การเรียนการสอนและการประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงหากสถานการณ์มีระดับความรุนแรงขึ้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมของนักศึกษาต้องเป็นกรณีการจัดกิจกรรมในรูปแบบที่มีความจำเป็นหรือเกี่ยวกับวิชาการ หรือการพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ประกาศกำหนด

๔. การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ทำการของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอให้คำนึงถึงความจำเป็นในการจัดกิจกรรม

ในกรณีที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรม ณ ที่ตั้งของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

(๑) ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องได้รับวัคซีนตามที่ทางราชการกำหนดอย่างน้อยเข็มที่สองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน

(๒) ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องได้รับการคัดกรองความเสี่ยงของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม

หากพบว่าเป็นผู้เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ให้ทำการตรวจ ATK และถ้าผลการตรวจ ATK เป็นบวก ให้แจ้งคณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารและสื่อสารองค์กร หรือรองคณบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. กรณีที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา จะต้องเดินทางไปต่างประเทศ ให้พิจารณาตามความจำเป็นที่จะต้องเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทางออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น หากมีความจำเป็นจะต้องเดินทาง ขอให้คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา ระมัดระวังและป้องกันตนเอง และเมื่อกลับจากการเดินทาง ควรเข้าระบบการตรวจคัดกรองตามมาตรการของด่านตรวจโรคอย่างเคร่งครัด

๖. การดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ให้เป็นไปตามมาตรการที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น พิจารณากำหนดมาตรการเพิ่มเติมได้ตามควรแก่กรณี

๗. ให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารและการนักศึกษา ศูนย์ลำปาง พิจารณากำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง โดยการสับเปลี่ยนกันเข้ามาปฏิบัติงาน หรือกำหนดมาตรการอื่นใดเพิ่มเติมหรือแตกต่างได้ตามควรแก่กรณี

๘. ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ติดตามข่าวสาร และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่ทางรัฐบาลประกาศหรือคำสั่งของจังหวัดพื้นที่ เกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมทั้งประกาศของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานกำหนด อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เว้นแต่จะมีการประกาศเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ระพีพรรณ คำหอม)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์