บันทึกข้อความ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
รับที่ ท.ท.152 / 2565
วันที่ 6 / 12 / 65
เวลา 11.50

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ โทร 02-613-2047 (อิศรา)

ที่ อว 67.03.4/...1419.. **วันที่** 30 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ทุนระยะสั้นหลักสูตร The Japanese Safety Management and Japanese Culture ณ Kansai University of International Studies ประเทศญี่ปุ่น

เรียน ท่านคณบดี

ด้วย Kansai University of International Studies (KUIS) ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เสนอทุนระยะสั้นสำหรับการเข้าร่วมหลักสูตร The Japanese Safety Management and Japanese Culture ให้แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน 2 คน เพื่อเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรดังกล่าว ณ ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 – 13 กุมภาพันธ์ 2566 โดยนักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับทุน Japan Student Services Organization (JASSO) ทุนละ 80,000 Yen

กองวิเทศสัมพันธ์ จึงขอประกาศรับสมัครนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ระดับชั้นปริญญาตรี ศึกษาแบบเต็มเวลาแบบรับปริญญา (Fulltime degree-seeking student) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
2. มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.0 ในระดับปริญญาตรี
3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาญี่ปุ่นในระดับดี
4. ได้รับการอนุมัติจากคณะต้นสังกัดและผู้ปกครองในการเข้าร่วมโครงการนี้ในช่วงเวลาที่กำหนดไว้
5. คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่ Kansai University of International Studies กำหนด

การรับใบสมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไข

1. คณะต้นสังกัดเสนอชื่อนักศึกษาผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศรับสมัคร จำนวนไม่เกิน 2 คน พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมสำเนา 1 ชุด ผ่านคณะต้นสังกัดมายังรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ท่าพระจันทร์)และวิเทศสัมพันธ์ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กองวิเทศสัมพันธ์ผู้ประสานงานในเรื่องนี้คือ นายอิศรา สมดุลย์เสถียร โทรศัพท์ 02-613-2047 E-mail: issara.s@oia.tu.ac.th

2. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

2.1 ความสมบูรณ์ครบถ้วนของเอกสาร

2.2 ผลการเรียน

2.3 ความสามารถทางด้านภาษา

2.4 ความสามารถพิเศษ ประวัติการทำกิจกรรมและศักยภาพการเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย

3. นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับทุนสนับสนุนจาก Japan Student Services Organization (JASSO) ทุนละ 80,000 Yen โดยนักศึกษาต้องจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมเข้าร่วมโครงการนี้ให้แก่ KUIS จำนวน 50,000 Yen ซึ่งจะครอบคลุมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ค่าเดินทางจากการเข้าร่วมกิจกรรม ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้ เช่นค่าเดินทางระหว่างประเทศ ค่าประกันการเดินทาง ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารเย็น นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

4. กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและการพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุดโดยที่การตัดสินของกองวิเทศสัมพันธ์และ KUIS ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

5. ใบสมัครที่ส่งมาภายหลังกำหนดรับสมัครของกองวิเทศสัมพันธ์จะไม่ได้รับการพิจารณา

6. กองวิเทศสัมพันธ์ขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลและเงื่อนไขการรับสมัครโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

เอกสารการสมัคร

1. ใบสมัครทุนของกองวิเทศสัมพันธ์
2. ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆตามที่ KUIS กำหนด

กำหนดรับสมัคร บัดนี้ ถึงวันที่ 7 ธันวาคม 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ ทีรฆาภิบาล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และวิเทศสัมพันธ์

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้เห็นควรเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์
หน้าห้องนักศึกษาที่สนใจทราบ

ทองศิริ
6/ธันวาคม/65
15.00 น.

กรมแจ้งประชาสัมพันธ์โดยเร็ว

6 ธค 65

6 ธ.ค. 65

ชื่อทุน The Japanese Safety Management and Japanese Culture ณ Kansai University of International Studies ประเทศญี่ปุ่น ปีการศึกษา 2565

วันปิดรับสมัคร 7 ธันวาคม 2565

รูปถ่ายสี

.....

<u>ประวัติและรายละเอียด</u>

ชื่อ นาย/นางสาว/นาง .....นามสกุล.....

Name..... Surname.....

กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่.....สังกัดคณะ.....

เลขทะเบียน.....☐ โครงการปกติ ☐ โครงการพิเศษ วิชาเอก.....

วิชาโท.....คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)..... หน่วยกิตสะสม .....

(แนบสำเนา transcript ที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นใบสมัคร)

ระดับคะแนนภาษาอังกฤษ ☐ TOEFL คะแนน..... ☐ IELTS คะแนน.....☐ TOEIC .....

☐ อื่นๆ..... เช่น จดหมายรับรองความสามารถทางภาษาของอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

ความสามารถด้านภาษาญี่ปุ่น ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

สัญชาติ.....ศาสนา..... ที่อยู่ .....

.....

.....

โทรศัพท์ (บ้าน) .....โทรสาร.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....Email.....

ชื่อผู้ปกครอง/ บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน .....ความสัมพันธ์เป็น .....

โทร ..... E-mail .....

ความสามารถพิเศษ 1) ..... 2) .....

3) ..... 4) .....

กิจกรรมที่มีความโดดเด่นและเคยเข้าร่วม (ถ้ามีเอกสารประกอบให้แนบมาด้วย)

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้ารับทราบถึงข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการเดินทางที่อาจจะเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการโครงการ ข้าพเจ้าได้ปรึกษากับคณะต้นสังกัดและผู้ปกครองเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ เงื่อนไขและระยะการเข้าร่วมโครงการและได้รับอนุมัติให้สมัครเข้าร่วมโครงการนี้แล้ว

.....

(ลายเซ็น) .....

วันที่ / / /

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ซอย .....

เขต .....แขวง .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... E-Mail .....

เกี่ยวข้องเป็น ..... ของ (ชื่อนักศึกษา).....

และเป็นผู้ปกครองและให้ความอุปการะแก่นักศึกษามาตั้งแต่ .....

ได้ศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโครงการ The Japanese Safety Management and Japanese Culture ข้าพเจ้า อนุญาตและ ยินยอมให้ (ชื่อนักศึกษา).....

สมัครเข้าร่วมโครงการ The Japanese Safety Management and Japanese Culture ณ Kansai University of International Studies ประเทศญี่ปุ่น ตามประกาศของทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้าพเจ้าขอยืนยัน ดังนี้

1. นักศึกษาผู้สมัครเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เพียงพอที่จะไปศึกษาต่อยังต่างประเทศได้
2. ข้าพเจ้าเห็นชอบในแผนการศึกษาที่นักศึกษาตั้งใจที่จะเข้าร่วมโครงการนี้
3. นักศึกษาได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการอย่างละเอียดและข้าพเจ้าอยู่ในสถานะที่สนับสนุนทางด้านการเงินได้โดยตลอด
4. ข้าพเจ้ารับทราบถึงข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการเดินทางที่อาจจะเปลี่ยนแปลงได้เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินการโครงการ
5. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ ฯ ได้ตามระยะเวลาที่แจ้ง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าข้อมูลใดที่แจ้งมาในใบสมัครนี้ ไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตัดสิทธิ์ในการสมัครเข้าร่วมโครงการโดยไม่มีเงื่อนไข

ลายมือชื่อผู้ปกครอง .....

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ .....

Application Form for Japan Student Services Organization (JASSO) Scholarship program

Full name (in Latin alphabet):

Nationality:

Home Institution:

Date of birth: _____/_____/_____ (Age:)
(Year) / (Month) / (Day)

◆ **To apply for the Scholarship, you (the applicant) must meet all of the following requirements.**
Check the box (✓) if applicable.

☐ I have financial difficulties to participate in the Program at my own expense.

☐ I do not receive a scholarship from any other organizations. Or, I receive a scholarship (s), but the monthly amount of stipend(s) in total does not exceed 80,000 yen.

☐ I will return and continue studying at my home institution, or earn a degree at my home institution or any other institution after completion of the Program.

☐ I will submit a report and answer the JASSO's after-program questionnaire for follow-up if I receive this Scholarship.

☐ I will submit a certificate showing credits transferred from KUISs to my home institution after completing the program.

☐ I have an outstanding academic result at my home institution (or any other institution) with a GPA of 2.50 and over, which is calculated from the grades I earned in the previous academic year by using the formula provided below.
(Note: If your grades of the previous academic year are not available, calculate a GPA from the previous semester.)

JASSO's GPA [ ] **on a 3-point scale**

I hereby assure that all information provided in this application is complete and accurate.

Signature of Applicant : _____ Date : _____

◆ **Home University Endorsement (To be completed by the applicant's advisor or coordinator)**

※If there is no signature here, this application will not be processed.

Printed Name: _____

Job Title: _____

Signature: _____ Date :_____

[NOTE]

- Be sure to attach an English official transcript as evidence. If your official transcript is not available in English, an English translation should be attached.
- If any falsified information is provided, your application may be rejected or rescinded.
- If you are not able to provide your GPA for either the previous academic year or semester, you are required to submit a recommendation letter to prove you have abilities at least equivalent to the JASSO GPA.

[Conversion chart]

	GRADES				
Four-scale system(type1)		Excellent	Good	Fair	Fail
Four-scale system(type2)		A	B	C	F
Four-scale system(type3)		100～80	79～70	69～60	59～
Five-scale system(type4)	100～90	89～80	79～70	69～60	59～
Five-scale system(type5)	S	A	B	C	F
Five-scale system(type6)	A	B	C	D	F
GRADE	**3**	**3**	**2**	**1**	**0**

1. If you did not take courses under the credit system, replace the number of credits in the GPA formula with the number of courses taken.

2. Round down the number followed by 0,1,2,3,4 and round up the number followed by 5,6,7,8,9 to the nearest hundredth. For example, 2.564 will be rounded down to 2.56, while 2.565 will be rounded up to 2.57.

[GPA Formula]

$$\frac{([\text{No. of GP3 Credits}] \times 3) + ([\text{No. of GP2 Credits}] \times 2) + ([\text{No. of GP1 Credits}] \times 1) + ([\text{No. of GP0 Credits}] \times 0)}{\text{Total Number of Registered Credits}}$$

Example for type6
Total credits earned in the previous academic year: 33
A: 15 credits, B: 9 credits, C: 3 credits, D: 3 credits, F: 3 credits
$\{(15\times3)+(9\times3)+(3\times2)+(3\times1)\}/(15+9+3+3+3)=2.45$

Inquiry: Center for Global Education, Kansai University of International Studies
acp_office@kuins.ac.jp