



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โทร.๐๒-๖๙๖๕๕๐๒, ๐๒-๖๙๖๕๕๑๐

ที่ อว.๖๗.๒๕/

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับลูกจ้างประจำ รอบสอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ลูกจ้างประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ด้วย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีกำหนดจะประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รอบสอง ผลงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ในกรณีไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะฯ ขอถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีทุกระดับ คือ ดีเด่น ดี และต้องปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่าน กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาสิ่งที่ เลขานุการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ณ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา  
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เอกสารแนบ (Download ได้ที่ <http://www.socadmin.tu.ac.th/>)

๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. คำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒