



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โทร.๐๒-๖๙๖๕๕๐๒, ๐๒-๖๙๖๕๕๑๐

ที่ อว.๖๗.๒๕/

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ด้วย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีกำหนดจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย-ส่วนงาน และพนักงานเงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ในกรณีไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะฯ ขอถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีทุกระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่าน กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาสิ่งที่ เลขานุการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ณ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และศูนย์พญา  
รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เอกสารแนบ (Download ได้ที่ <http://www.socadmin.tu.ac.th/>)

๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. คำบรรยายลักษณะงาน (Job description) ของตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓