



# บันทึกข้อความ

คณะสังคมสงเคราะห์
รับที่ 168 / 2562
วันที่ 21 / มก / 62
เวลา 14.30

ส่วนราชการ

กองทัพยากรมนุษย์

โทร. 1881

ที่

วันที่ ๙ มกราคม 2562

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ/

ผู้อำนวยการสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง

กองทัพยากรมนุษย์ ขอเวียนแจ้ง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางนุชรินทร์ ชลุดคง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทัพยากรมนุษย์



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 38 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 และคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2561 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรวงเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้สำหรับการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562

ข้อ 3 กำหนดวงเงินที่ส่วนงานใช้เลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้วงเงินไม่เกินร้อยละ 3.82 ของอัตราเงินเดือนรวมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ครองอยู่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 โดยไม่นับพนักงานที่บรรจุใหม่ ซึ่งปฏิบัติงานไม่ครบแปดเดือน (นับตามรอบความดี 1 กรกฎาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562) เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2562 ให้ใช้วงเงินได้ไม่เกินร้อยละ 1.91

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจะจัดสรรวงเงินเพิ่มเติม ร้อยละ 0.1 ให้แก่ส่วนงานที่มีผลการประเมินภาระงาน โดยเลือกได้อย่างน้อย 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

### 4.1 ด้านงานวิจัย ต้องมีอย่างน้อย 2 ข้อ

- (1) สัดส่วนเงินทุนวิจัย : Academic staff (เฉพาะสายวิชาการ กับ นักวิจัย) ไม่น้อยกว่า 500,000 : 1 คน
- (2) จำนวนผลงานวิจัย : Academic staff ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 0.5 : 1
- (3) จำนวนการตีพิมพ์ใน ฐานข้อมูล Scopus : Academic Staff ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
- (4) จำนวนตำแหน่งทางวิชาการในภาพรวมของหน่วยงาน มากกว่าร้อยละ 65
- (5) อัตราการเติบโตการขอตำแหน่งทางวิชาการของหน่วยงาน : Academic Staff ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 8
- (6) อัตราส่วนการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร : Academic Staff ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 3
- (7) จำนวนรางวัลที่นักศึกษา/อาจารย์ได้รับ : จำนวนอาจารย์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10

## 4.2 ด้านงานสอน

- (1) หลักสูตรปริญญาโท – เอก : ปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 1 : 1
- (2) หลักสูตรนานาชาติ : หลักสูตรภาษาไทย ไม่ต่ำกว่า 1 : 1

## 4.3 ด้านงานบริการสังคม

- (1) จำนวนโครงการบริการสังคมที่ไม่ก่อรายได้ , ทำโครงการให้กับชุมชน , โครงการชั้นนำสังคม , โครงการ Strat up : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวน Academic Staff

## 4.4 ด้านงานบริหาร

- (1) อัตราส่วนบุคลากร สายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ 1 : 0.75
- (2) จำนวนรายรับ หัก รายจ่าย มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ยกเว้น สำนักงานอธิการบดี , หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , สำนักงานทะเบียนนักศึกษา , สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร , โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้พิจารณาจาก

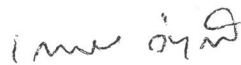
- (1) Service Level Agreement หรือ
- (2) ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่ส่วนงานจัดทำกับมหาวิทยาลัย

สำหรับส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ไม่ถึง 5 ปี ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่ส่วนงานจัดทำกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 สำหรับวงเงินที่เหลืออีก ร้อยละ 0.08 และเงินที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 4 ให้อธิการบดีจัดสรรแก่บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ที่ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับรางวัลและอื่นๆ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์