



คู่มือการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานโยบายสังคม

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Faculty of Social Administration

Thammasat University

คู่มือหลักสูตรหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

จัดทำโดย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0-2-623-5872 โทรสาร 0-2-623-5855

พิมพ์ครั้งที่ 1

สิงหาคม 2563

จำนวนเล่ม

15 เล่ม

จัดรูปเล่ม

นางสาวสุธิมา วุฒิการ

ออกแบบปก/พิมพ์ที่

ร้าน J print

คำนำ

คู่มือการศึกษานี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) ศึกษาเพื่อทำความเข้าใจ ปรัชญา โครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร โดยได้รวบรวมคำอธิบายรายวิชา ขั้นตอน และ กระบวนการในการทำวิทยานิพนธ์ รวมถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถวางแผน การศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถึงพร้อมคุณสมบัติเหมาะสมกับสถานะ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ สันติกุล

ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม

สิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.....	1
ประวัติคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์.....	2
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....	3
(สำเนา) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547.....	29
ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง “การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2562.....	34
ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศ หลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2559.....	36
(สำเนา) ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559.....	38
ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2559.....	41
ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2556.....	43
เกณฑ์การให้ค่าหน่วยกิตการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม.....	44
คำอธิบายความหมายของตัวเลขที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสมในใบรายงานผลการศึกษา.....	45
ตัวอย่างการถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 พร้อมด้วยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 15.2....	47
ขั้นตอนการแจ้งจบและเวียนสภาสำหรับผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา.....	49
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร.....	52
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	52
3. วิชาเอก (ถ้ามี).....	52
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	52

5. รูปแบบของหลักสูตร.....	52
6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน.....	53
7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	53
8. สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	53
9. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	53
10. ระบบการจัดการศึกษา.....	54
11. การดำเนินการเรียนการสอน.....	54
12. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา.....	54
13. ระบบการศึกษา.....	54
14. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย.....	55
15. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	55
16. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย และการทำวิทยานิพนธ์.....	59
17. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	62
18. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping).....	65
19. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	67
20. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	68
21. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร.....	68



ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้รับการสถาปนาขึ้นโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง พ.ศ. 2476 และมีพิธีเปิดเป็นทางการเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2477 ใช้ชื่อขณะนั้นว่า “มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง” ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2495 ปัจจุบันดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทำการสอนทำการวิจัยให้บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวและเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของภาวะเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคโลกาภิวัตน์หลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมมีความเป็นไทยความเป็นผู้นำและเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความรู้ทางวิชาการอย่างแท้จริง มีพื้นฐานทางปัญญาความคิดและทัศนคติอันจะส่งเสริมการแสวงหาวิชาความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลรู้จักตนเองและสภาพแวดล้อม สามารถปรับตัวและพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ไปใช้ได้ อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการดำรงชีวิตการพัฒนาสังคมและการผดุงไว้ซึ่งความเป็นธรรมและความถูกต้องของสังคมตามระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

มหาวิทยาลัยดำเนินบทบาทในด้านการเป็นสถาบันการศึกษาขั้นสูงและชั้นนำของประเทศและก้าวไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในระดับสากลโดยเน้นการริเริ่มสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้เป็นประชาคมทางวิชาการอย่างแท้จริง ดำรงไว้ซึ่งการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระทางวิชาการและเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าในศาสตร์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและชาติบ้านเมือง

ประวัติคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ความเป็นมาและปัจจุบัน

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดตั้งขึ้นโดยมติคณะรัฐมนตรี ในวันที่ 11 มกราคม 2497 และได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2497 โดยมีหลักการและเหตุผลว่า เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐอันเกี่ยวกับการประชาสงเคราะห์และการประกันสังคม และเพื่อส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาในด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การประกันสังคม และการประชาสัมพันธ์ อันเป็นวิทยาศาสตร์ทางสังคม ให้เทียบเท่ามหาวิทยาลัยต่างประเทศ ดังนั้น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงถือเอาวันที่ 25 มกราคม เป็นวันสถาปนาคณะนับจากวันนั้นเป็นต้นมา

ในระยะแรกการศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 แผนกวิชา คือ แผนกสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และแผนกวารสารศาสตร์ ต่อมาได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2508 เพิ่มแผนกสังคมวิทยาและมานุษยวิทยาขึ้นมาอีกแผนกหนึ่ง เมื่อระยะเวลาผ่านไป การศึกษาแต่ละแผนกวิชา ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นโดยลำดับ แผนกวารสารศาสตร์ จึงได้แยกไปตั้งเป็นแผนกอิสระวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน เมื่อ พ.ศ. 2513 และยกฐานะเป็นคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน เมื่อ พ.ศ. 2522 ส่วนแผนกสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ได้แยกไปตั้งเป็นแผนกอิสระสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เมื่อ พ.ศ. 2520 และยกฐานะเป็นคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา เมื่อ พ.ศ. 2527 แม้ว่าแผนกวารสารศาสตร์ และแผนกสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จะแยกไปตั้งเป็นแผนกอิสระและยกฐานะเป็นคณะแล้วก็ตาม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ก็ยังพัฒนางานทางด้านบริการการศึกษา บริการทางวิชาการและบริการสังคมด้วยดีมาเป็นลำดับ และใน พ.ศ. 2537 ได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 5) ให้แบ่งส่วนราชการในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ออกเป็น 3 ส่วน คือ สำนักงานเลขานุการ ภาควิชาการพัฒนาชุมชน และภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ปัจจุบัน คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ โดยเฉพาะระดับปริญญาตรีนั้น คณะได้ขยายการเรียนการสอนในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต ไปที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง อีกด้วย โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นมา ด้านการบริหารวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แบ่งออกเป็น 2 ภาควิชา คือ ภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และภาควิชาการพัฒนาชุมชน และในปี 2561 ได้มีการแบ่งส่วนงานในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เป็นภาควิชา 2 ภาควิชา คือ ภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และภาควิชานโยบาย การพัฒนาสังคม และการพัฒนาชุมชน ภายใต้ปรัชญา มุ่งพัฒนาสังคมและมนุษย์อย่างยั่งยืน ยึดหลักความเป็นธรรมในสังคม เศรษฐกิจ คัดดีศรี ความหลากหลาย และความแตกต่างของมนุษย์และวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหาร วิชาการ และการปฏิบัติงานทางด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม และสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถเป็นผู้นำในการสร้างสังคมที่ดีงามและเป็นธรรม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สร้างและพัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งให้บริการสังคมเกิดเครือข่ายหน่วยงานทางสังคมที่ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ
เสด็จพระราชดำเนินทรงประกอบพิธี
เปิดตึกใหม่ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เมื่อวันที่
12 ตุลาคม 2514 เวลา 16.30 น.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 9/2561 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบันหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาหรือผู้อำนวยการโครงการบริการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า กรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี

“การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทย หรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ

“ข้อกำหนดหลักสูตร” หมายความว่า ข้อกำหนดหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด 1

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัว

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ คณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ คณะอื่นใดที่ไม่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนวิชานั้น หากมีเหตุผลจำเป็นที่จะต้องจัดการสอนรายวิชานั้นเอง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 2 ระบบ ดังนี้

(1) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษามี 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 และอาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 ด้วยก็ได้

(2) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษามี 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อ การศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์และไม่เกิน 14 สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาการศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อ 1 หน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 10

ข้อ 9 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอาจจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือไม่เต็มเวลาก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ 10 หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษาโดย 1 หน่วยกิตเท่ากับ ปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(1) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(2) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(5) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(1) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(2) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(5) การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ 11 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรระดับปริญญาโทระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(4) หลักสูตรปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 12 การศึกษาระดับปริญญาโท จัดการศึกษาได้เป็น 2 แผน

(ก) แผน ก

(1) แบบ ก 1 เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต โดยคณะกรรมการกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยมีนับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา (course work) อีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(ข) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ระบบทวิภาค ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นการศึกษาอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต หรือระบบไตรภาค ต้องไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

ข้อ 13 การศึกษาระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาได้เป็น 2 แบบ

(ก) แบบ 1 การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยมีนับหน่วยกิตแต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดหลักสูตร แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

(1) แบบ 1.1 การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(ข) แบบ 2 การศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และจัดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่ม แบ่งเป็น 2 แบบ ดังนี้

(1) แบบ 2.1 การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิตและศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 การศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จระดับปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกตาม (ก) และ (ข) ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพไม่แตกต่างกันในแต่ละแบบการศึกษา

ข้อ 14 คณะกรรมการกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการเรียน และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด 2

การเปลี่ยนแผนการศึกษา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งสองแผนการศึกษาควบคู่กัน นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษาโดยยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ก ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่ศึกษาในแผน ข ต้องยื่นคำร้องก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 16 นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือนักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาใดอาจเปลี่ยนไปศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษานั้น

การขอเปลี่ยนระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่จะขอเปลี่ยนเข้าศึกษาเพื่อเสนอความเห็นต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมก่อนเปลี่ยนระดับการศึกษา

หมวด 3

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 17 ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

- (1) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบเต็มเวลา ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน 14 ภาคการศึกษา
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาโทที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาคแบบเต็มเวลา ไม่เกิน 15 ภาคการศึกษา และแบบไม่เต็มเวลาไม่เกิน 21 ภาคการศึกษา
- (4) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา
- (5) หลักสูตรระดับปริญญาเอกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 16 ภาคการศึกษา

ข้อ 18 ในกรณีที่นักศึกษาโอนจากหลักสูตรเต็มเวลาไปยังหลักสูตรไม่เต็มเวลาหรือโอนจากหลักสูตรไม่เต็มเวลาไปยังหลักสูตรเต็มเวลา ให้นับเวลาการศึกษาในหลักสูตรเดิมเป็นเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่โอนเข้าศึกษาด้วย โดยการคิดระยะเวลาศึกษาที่ใช้ศึกษาตามข้อ 17 ให้คำนวณระยะเวลาที่ศึกษาให้คิดเป็นสัดส่วนเวลาของหลักสูตรเดิมกับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่ศึกษาอยู่ก่อน และนำสัดส่วนนี้ไปใช้กับระยะเวลาสูงสุดของภาคที่จะเข้าศึกษาใหม่

ข้อ 19 นักศึกษาที่ศึกษาระดับปริญญาเอกที่ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วแต่จำเป็นต้องรอการตอบรับการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ นักศึกษาอาจขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 17 เพื่อรอผลการตอบรับการตีพิมพ์ต่อไปได้ โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อรายงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ในการขอขยายระยะเวลาในวาระหนึ่ง นักศึกษาต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ประกอบคำขอและต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ 20 นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามข้อ 17 และไม่ได้รับการขยายเวลาตามข้อ 19 ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 21 การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรวิชาใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรวิชานั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

นอกจากการคัดเลือกตามวาระหนึ่งและวาระสองแล้ว คณะอาจรับบุคคลเข้าศึกษาโดยวิธีการอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ 22 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร
- (2) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา
- (3) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (4) ต้องไม่เคยถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพราะมีความผิดทางวินัยภายในระยะเวลา 10 ปี ก่อนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวาระหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 23 การกำหนดคุณสมบัติตาม ข้อ 22 (1) ในข้อกำหนดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 24 นักศึกษาที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จะเข้าศึกษาในอีกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมจะไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา อธิการบดีอาจอนุมัติให้เข้าศึกษาได้อีกหลักสูตรหนึ่ง

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 25 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่นายทะเบียนกำหนด ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นนายทะเบียนอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้นายทะเบียนอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้นายทะเบียนเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ 26 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสังกัดหลักสูตรใดแล้วจะย้ายหลักสูตรมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็น ให้นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลต่อคณบดีเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

การขอย้ายหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะขอย้ายไปศึกษา และให้ับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่การศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

เมื่อได้รับความเห็นชอบตามวรรคสองแล้วให้ับระยะเวลาการศึกษาตั้งแต่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรเดิมด้วย

ข้อ 27 หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 22 หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นกับผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้วให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด 6

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 28 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนศึกษารายวิชาและวิทยานิพนธ์ สำหรับแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลสมควร คณบดีอาจออกประกาศคณะงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้

การงดการสอนในรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนไว้แล้ว ต้องกระทำภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ 4 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนในวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยอาจมีเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาในกรณีมีเหตุจำเป็นอันสมควร มีข้อยกเว้นได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่งอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้าได้ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

การลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา เว้นแต่กรณีที่มีใ้ความผิดของนักศึกษา นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อเสนออธิการบดีอนุมัติให้ยกเว้นเบี้ยปรับการลงทะเบียนล่าช้า

ข้อ 30 นักศึกษาหลักสูตรเต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นวิชาฝึกภาคปฏิบัติให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

นักศึกษาหลักสูตรแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต หรือในแต่ละภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 3 หน่วยกิตแต่ต้องไม่เกิน 6 หน่วยกิตก็ได้

การนับจำนวนหน่วยกิตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) มิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบการวัดผลหรือการเทียบโอนรายวิชา

(2) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้สูงสุด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษาวិชาภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร และรายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 36 ด้วย

(3) จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนได้ต่ำสุดมิให้นับหน่วยกิตของรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการรับปริญญาและข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ 31 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามข้อ 30 ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามข้อ 30

(2) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงและจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษา พยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 32 ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือฝึกภาคปฏิบัติตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด

ข้อ 33 นักศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า C หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกหนึ่งครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า C หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร C ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ 34 นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ศึกษาในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตร ได้อักษรไม่ต่ำกว่า B หรือ S จะลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

นักศึกษาได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นได้อีกเพียง 1 ครั้ง หากในการลงทะเบียนเรียนครั้งหลังยังได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

นักศึกษาที่ได้อักษรต่ำกว่า B หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร B ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ 35 นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดและไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามข้อ 86 ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 36 อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาไปศึกษา
- (2) นักศึกษามีข้อตกลงรับทุนเพื่อไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นจากส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร
- (3) นักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ 37 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษานั้น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะรับบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 38 ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียนซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ 39 การขอเพิ่มรายวิชาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกิน 14 วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้ว แต่กรณี ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ 81

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ 40 การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) การขอถอนรายวิชาภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(2) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(3) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (2) แต่ไม่เกิน 14 วัน ก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนรายวิชาจนเหลือหน่วยกิตของภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นน้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดตามข้อ 30 จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 41 ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด 8

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ 42 นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา

(2) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร เว้นแต่ในกรณีนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทต่อยอดจากการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาเดียวกัน ให้เทียบโอนรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมด

(3) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมีใช้รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นกรณีนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพราะพ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ได้ศึกษารายวิชา (course work) ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ยังไม่ครบเงื่อนไขที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

(4) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ยกเว้นกรณีนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรเดิม

(5) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ B ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

(6) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา และเทียบได้เฉพาะหน่วยกิตรายวิชา (course work) เท่านั้น

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 43 ให้คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ 44 ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(1) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษได้อักษร B ขึ้นไป อาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(2) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (1) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ 45 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตามหลักสูตรหรือการอบรมเฉพาะด้าน อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด 9

การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ 46 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) การสอบประมวลความรู้อาจทำได้โดยการสอบข้อเขียน หรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ข้อกำหนดหลักสูตร

(2) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบประมวลความรู้ตามข้อกำหนดหลักสูตร และยื่นงานต่อ คณะเพื่อขอสอบ

(3) การจัดสอบประมวลความรู้ให้กระทำไม่เกินปีการศึกษาระดับ 3 ครั้ง

(4) ให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณบดีแต่งตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการสอบประมวลความรู้ และกำหนดผลการสอบประมวลความรู้

(5) ผลการสอบให้ได้อักษร P (ผ่าน) หรือ N (ไม่ผ่าน)

(6) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้รับระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 47 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) การสอบต้องกระทำโดยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า ตามหลักเกณฑ์การสอบที่กำหนดไว้ใน ข้อกำหนดของหลักสูตร

(2) นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรและยื่นความจำนงค์ต่อ คณะเพื่อขอสอบ

(3) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้รับระดับ P (ผ่าน) ภายในจำนวนไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถสอบผ่านได้ ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 48 ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกต้องได้อักษร P (ผ่าน) ในความรู้ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จากกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาในรายวิชาภาษาต่างประเทศตามที่หลักสูตรกำหนดจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตามหลักเกณฑ์ที่ อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(2) ยื่นผลการสอบภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนดโดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

(3) เป็นนักศึกษาผู้ไม่มีสัญชาติได้ที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด หลักสูตร

(4) เป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ สอบผ่านก่อนการสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

หมวด 10

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 49 นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 1 ตามข้อ 12 (1) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษิตตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ก 2 ตามข้อ 12 (2) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(2) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ 50 นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ 1 ตามข้อ 13 (ก) สามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

นักศึกษิตตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกแบบ 2 ตามข้อ 13 (ข) จะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร

(2) สอบวัดคุณสมบัติให้ได้ระดับ P (ผ่าน)

ข้อ 51 กรณีที่นักศึกษาได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระไม่ได้ เพราะยังมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 49 และข้อ 50 นักศึกษาผู้นั้นต้องรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียน

การรักษาสถานภาพให้นักศึกษาทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะ

ข้อ 52 การสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 3 คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท และอย่างน้อย 5 คน ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความในวรรคก่อนจะกระทำเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 53 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ข้อ 54 การสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นคนใดอาจมีคำสั่งเปลี่ยนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 55 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับ S (ใช้ได้) และระดับ U (ใช้ไม่ได้) โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้รับระดับ S จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 56 นักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ตามข้อ 12 (ข) จะลงทะเบียนทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 57 การสอบสารนิพนธ์ หรือการสอบค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อทำหน้าที่แนะนำการเขียนสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้นักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ 58 เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 2 คน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าที่เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อร่วมกันสอบเค้าโครงสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ.

เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากบุคคลในวรรคก่อน

การแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามความในวรรคก่อนจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ 59 การสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องมีการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครบทุกคนจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป

ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็นคนใดอาจมีคำสั่งเปลี่ยนกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่หรือแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 60 การวัดผลสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ 61 หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 62 การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาได้ตามที่เห็นสมควร และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาให้รายงานและส่งผลการประเมินความก้าวหน้าให้คณบดี เพื่อจัดส่งให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษามอบบันทึกผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา คณบดีอาจแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 64 ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ประเมินความก้าวหน้าอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (1) “NP” (No Progress) หมายถึง ไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ มีค่าเป็น 0 (ศูนย์)
- (2) “U” (Unsatisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร แต่ผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ไม่ได้”
- (3) “F” (Failure) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรที่มีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน แต่ผลการสอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “สอบตก”
- (4) “SP” (Satisfactory and Progress) หมายถึง มีความก้าวหน้า โดยระบุจำนวนหน่วยกิตของนักศึกษาแต่ละคนตามความก้าวหน้าของผลงานในแต่ละภาคการศึกษา แต่ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
- (5) “S” (Satisfactory) หมายถึง นักศึกษาได้รับหน่วยกิตครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร และผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คือ “ใช้ได้”

ข้อ 65 นักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินความก้าวหน้าเป็นอักษร NP ติดต่อกัน 2 ครั้ง ในการลงทะเบียนครั้งต่อไปจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการสอบ

ในกรณีที่มีการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาต่อจากการศึกษาที่ได้อักษร NP และในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ยังได้อักษร NP อีก ให้ถือว่าเป็นการได้ NP 2 ครั้งติดต่อกัน

ข้อ 66 ในกรณีที่ผลการประเมินผลความก้าวหน้าของนักศึกษาที่ได้อักษร NP ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- (1) ในกรณีที่ยังไม่มีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- (2) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- (3) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(4) ในกรณีที่การได้อักษร NP เกิดจากความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อเรื่องของนักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรือไม่ตรงกับประเด็นตามความสนใจหรือความถนัดของนักศึกษา

คุณสมบัติโดยข้อเสนอของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณาแก้ไขโดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(2) เปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

(3) ยกเลิกหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 67 นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นอักษร U หรือ F หรือถูกถอนชื่อ (Dismissed) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 68 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่าน ไม่ว่าจะมีความเห็นของคณะกรรมการสอบหรือไม่ก็ตาม และเป็นนักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามข้อกำหนดหลักสูตร ต้องส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ให้คณะภายใน 1 ภาคการศึกษาถัดไป โดยระยะเวลาการศึกษารวมต้องไม่เกินระยะเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

หมวด 11

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ 69 ผลการศึกษาแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(1) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	4.00
A-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นเลิศ	Almost Excellent	3.67
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก	Very Good	3.33
B	ผลการประเมินชั้นดี	Good	3.00
B-	ผลการประเมินค่อนข้างชั้นดี	Fairly Good	2.67
C+	ผลการประเมินชั้นดีพอใช้	Almost Good	2.33
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้	Fair	2.00
D	ผลการประเมินชั้นอ่อน	Poor	1.00
F	ผลการประเมินชั้นตก	Failed	0

(2) ผลการประเมินที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
P	ผ่าน	Pass
N	ไม่ผ่าน	Not Pass
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับการยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบ เทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชา ที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอน รายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ 70 อักษร P หรือ N ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ผลการศึกษาในระดับผ่าน ให้ใช้อักษร P และระดับไม่ผ่าน ให้ใช้อักษร N

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร ถ้านักศึกษาผู้นั้นสอบได้ตั้งแต่ระดับ C ให้ถือว่าสอบได้ระดับ P ถ้าได้ต่ำกว่าระดับ C ให้ถือว่าได้ระดับ N ในวิชานั้น

ข้อ 71 การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกรายวิชาทุกครั้งต้องบันทึกไว้ในระบบวันแต่วิชาภาษาต่างประเทศซึ่งจะบันทึกเมื่อนักศึกษาสอบได้ระดับ P (ผ่าน) หรือเมื่อการสอบครั้งนั้นเป็นการสอบครั้งสุดท้ายของนักศึกษาเท่านั้น

ข้อ 72 อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ ในรายวิชาของหลักสูตรที่นับหน่วยกิตและกำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้ หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาในระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ ให้ใช้อักษร U

ข้อ 73 อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้ หรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ 74 อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายใน 80 วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทันโดยที่ไม่ใช้ความผิดของอาจารย์ผู้สอน ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่

เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคสองให้บันทึกอักษร W
ข้อ 75 อักษร W ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษาภายใน 90 วัน
นับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(2) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดี
แล้วแต่กรณี

(3) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ 40 (2) และ 40 (3)

(4) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 88 (2) และ 88 (3)

ในกรณีตาม (2) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเพื่อบันทึกอักษร W ต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนภายใน
10 วันนับแต่วันสอบ หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวและคณบดีเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนอ
อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 76 อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมี
การวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 81 หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโครงการหรือ
ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียม
การศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็น
การลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน
โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้าย
หลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ 77 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ
ระดับปริญญาโทให้นับเฉพาะหน่วยกิตและรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า C เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับต่ำกว่า C ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณค่าระดับ
เฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ 78 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาเอกให้นับเฉพาะ
หน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับ S หรือระดับไม่ต่ำกว่า B เท่านั้น

รายวิชาที่นักศึกษาได้ค่าระดับต่ำกว่า B ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือกให้นำมาคำนวณ
ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป

ข้อ 79 ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตรให้นับจำนวน
หน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด 12

การวัดผลการศึกษา

ข้อ 80 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำไ้ระหว่างภาคด้วยวิธี รายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่านงานที่แบ่งกันทำ เป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่าง การเขียนรายงานประจำรายวิชาหรืออื่นๆ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะมีการสอบไล่ สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น หากไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษาจะต้องมีการวัดผลตามวิธีการที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 81 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละ 70 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณะนี้อาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกภาค การฝึกภาคสนาม และการทำโครงการ

หมวด 13

การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ 82 ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาคโดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- (2) ให้นำผลการคำนวณตาม (1) ของทุกรายวิชามารวมกัน
- (3) ให้นำผลการคำนวณตาม (2) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น
- (4) ผลการคำนวณตาม (3) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ 83 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา

- (2) ให้นำผลการคำนวณตาม (1) ของทุกรายวิชามารวมกัน

(3) ให้นำผลการคำนวณตาม (2) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน

- (4) ผลการคำนวณตาม (3) ให้คะแนนเฉลี่ยสะสม

(5) ข้อ 84 ในการคำนวณตามข้อ 82 (4) หรือ ข้อ 83 (4) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่ 3 เป็นจำนวนตั้งแต่ 5 ขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด 14

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ 85 สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนที่เรียน ดังนี้

- (1) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.00 ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)
- (2) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 มีสถานภาพทางวิชาการเตือน (Warning)
- (3) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.70 ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)
- (4) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือน และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่สูงกว่า 2.70 ในภาคถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)
- (5) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (4) ในภาคที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ในภาคถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

หมวด 15

การลาพักการศึกษา

ข้อ 86 นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (2) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ
- (3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์
- (4) ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรอื่น

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่การลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาติดต่อกันต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 87 กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 88 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก
- (2) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (1) แต่ยังไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือ 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(3) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (2) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ 89 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 90 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

ข้อ 91 ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ 17 ด้วย

หมวด 16

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ 92 นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

หากนักศึกษาถูกลงโทษให้พักการศึกษา ด้วยเหตุทุจริตในการสอบไล่ให้ถือว่าได้ค่าระดับ F ในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา สถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ 93 คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบ โดยเร็วที่สุด

ข้อ 94 ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ 17 ด้วย

หมวด 17

การลาออก

ข้อ 95 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาหรือผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษาแล้วเสนอต่อคณบดีแล้วแต่กรณี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลตั้งแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 96 เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด 18

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 97 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและจะได้รับปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งปริญญาของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

- (1) ต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- (3) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด
- (4) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1

(1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(2) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ 48 ทุกกรณี

(3) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(4) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(5) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(6) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ค. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2

(1) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ถ้ามี)

(4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ 48 ทุกกรณี

(6) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(7) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ

โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(8) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ง. หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(1) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(4) เสนอสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ 48 ทุกกรณี

(6) นำส่งสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

(7) สารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของสารนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(8) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1

(1) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(3) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ 48 ทุกกรณี

(4) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(5) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง

(6) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(7) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

ฉ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2

(1) ต้องศึกษารายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(3) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(4) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(5) ต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์เดียวกับที่กำหนดในข้อ 48 ทุกกรณี

(6) ต้องได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

(7) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(8) ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่คณะและหลักสูตรกำหนด

(9) ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยครบถ้วนแล้ว

หมวด 19

การเสนอชื่อและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 98 ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ 99 ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติตามข้อ 97 ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ 98 ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด 20

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ 100 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 101 มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้วในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(1) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(2) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(3) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ให้มีสิทธิของคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(4) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือ 7 วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิของคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(5) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

หมวด 22

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ 102 นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา
- (2) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 22
- (3) ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
- (4) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร
- (5) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- (6) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา
- (7) ตาย

ข้อ 103 นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกลบชื่อตาม ข้อ 35 ไปแล้วไม่เกินกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษา สถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ สำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็นการลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ 104 นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกิน 1 ภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ 103 วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ 105 ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาพักการศึกษาตามข้อ 103 และข้อ 104 เป็นระยะเวลาศึกษาตาม ข้อ 17 ด้วย

หมวด 22

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ 106 ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่งคนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 107 ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 108 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ.2559 ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 109 ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ คณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ.2556
- (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมาย มหาชน พ.ศ.2556
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) พ.ศ.2558

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนตุลาคม พ.ศ.2561

นรนิติ เศรษฐบุตร

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 บังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้บังคับข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและให้หมายความ รวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ ถ้ายังมิได้รับโทษฐานกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516 หากข้อบังคับใดที่เป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่าให้นำข้อบังคับนั้นมาใช้บังคับ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2

วินัยนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในกรณีที่คณะมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของหลักสูตรการเรียนการสอน ให้คณะตีความความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกระเบียบ เช่น ระเบียบว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบว่าด้วยการฝึกงาน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน เช่น ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น แสดงอาการเหยียดหยามและต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่ไม่เหมาะสมซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อบรรดาผู้สอนของมหาวิทยาลัย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มิเหตุสมควรเมื่อบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุด หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการ เพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอนของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

13.1 ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงาน หรือเครื่องแบบเฉพาะสายวิชาชีพให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 4 สถานคือ

14.1 ไล่ออก

14.2 ให้พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

14.3 ทำทัณฑ์บน

14.4 ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ใด

15.1 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

15.2 เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

15.3 กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัยถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขนาดให้ลงโทษไล่ออก

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใด

16.1 เล่นการพนัน ตีมีเครื่องตีที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

16.2 ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

16.3 ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 15.2 หรือ 15.3 แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษไล่ออก ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดวินัยอย่างแรงให้ลงโทษ พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญาที่กำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

ข้อ 17 ผู้ใดกระทำความผิดในการสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบไล่ หรือการสอบกลางภาคก็ตาม หรือพยายามกระทำการเช่นนั้น ถ้ากระทำความผิดไม่ร้ายแรงถึงกับไล่ออก ให้ลงโทษพักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษาสุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำความผิด

โทษทุจริตในการสอบไล่ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบไล่ตกในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่ครั้งนั้นอีกด้วย

ข้อ 18 ผู้ใดกระทำความผิดวินัยในชั้นที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 ให้ลงโทษด้วยการให้พักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ในระหว่างนักศึกษาถูกลงโทษวินัยข้อ 14.2 ข้อ 14.3 หรือข้อ 14.4 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว อบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยควบคู่กับการลงโทษทางวินัยก็ได้

ข้อ 20 เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดที่พึงต้องได้รับโทษ ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

กรณีการกระทำเข้าลักษณะความผิดในข้อ 17 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

หมวดที่ 3

การสอบสวน

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรม หรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดีหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดีมอบหมายเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำหรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสียโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 22 การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 20 ให้แต่งตั้งจากบรรดาผู้สอนและหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควรประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการและกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสว่นดำเนินการสอบสว่น โดยมีชั้กเข้าให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสว่นดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลาให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสว่นจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสอบสว่นมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสว่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสว่น

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสว่นเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสว่น

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสว่นเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ

หมวดที่ 4

การอุทธรณ์

ข้อ 27 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลง หรือเปลี่ยนแปลงไปนักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายก่อนให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา โดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทูลเกล้าฯ ถวายก่อน ทั้งนี้ การที่ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษหากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทูลเกล้าฯ ถวายก่อนให้การบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ 28

ข้อ 28 ให้อธิการบดีแต่งตั้งบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มีได้เป็นกรรมการสอบสว่น พิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่ง ลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29 การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณา คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ 28 ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยืน กลับหรือแก้คำสั่งภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ หรือ กำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใด ตามที่เห็นสมควร

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31 กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไต่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัยและ คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(ลงนาม) **พนัส สิมะเสถียร**

(นายพนัส สิมะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 ประกอบกับข้อ 48 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 จึงขอ กำหนดแนวทางการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการสอบภาษาต่างประเทศสำหรับ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562

ข้อ 2 ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 ให้นักศึกษาระดับปริญญาโทในกรณีดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่สอบภาษาต่างประเทศ ได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

(1) ศึกษาและสอบจนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในรายวิชา มธ.005 ภาษาอังกฤษ 1 และ มธ.006 ภาษาอังกฤษ 2

(2) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(2.1) TOEFL (Paper-based) หรือ TOEFL-ITP (Institutional Testing Program หรือ TU-GET (Paper-based) 550 คะแนนขึ้นไป

(2.2) TU-GET (Computer-based) 79 คะแนนขึ้นไป

(2.3) TOEFL (Internet-based) 79 คะแนนขึ้นไป

(2.4) IELTS ระดับ 6.5 ขึ้นไป

(2.5) TOEIC 750 คะแนนขึ้นไป ร่วมกับการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ โดย ชาวต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ 5 คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาโทได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบ ภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เคยศึกษาในรายวิชา มธ.005 ภาษาอังกฤษ 1 และ มธ.006 ภาษาอังกฤษ 2 จนได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ในขณะที่เป็นนักศึกษาปริญญาโทของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ผลการศึกษ ดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่สอบผ่านวิชา มธ.006 ภาษาอังกฤษ 2 จนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา

(2) มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อ 4 (2) มาก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ แต่ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ดังกล่าวต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทดสอบจนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษา

ข้อ 6 ให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้เป็นผู้สอบภาษาต่างประเทศได้ค่าคะแนนระดับ P (ผ่าน)

(1) TOEFL (Paper-based) หรือ TOEFL-ITP (Institutional Testing Program หรือ TU-GET (Paper-based) 550 คะแนนขึ้นไป

(2) TU-GET (Computer-based) 79 คะแนนขึ้นไป

(3) TOEFL (Internet-based) 79 คะแนนขึ้นไป

(4) IELTS ระดับ 6.5 ขึ้นไป

(5) ผลการสอบภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษา เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนหรือระดับการทดสอบความรู้ด้านภาษาต่างประเทศตามวรรคหนึ่ง ก่อนสมัครเข้ารับการศึกษ ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทดสอบจนถึงวันที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษา

หากมีกรณีการได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ถือว่านักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นสอบภาษาต่างประเทศได้ค่าระดับ P (ผ่าน) ตั้งแต่ภาคแรกของการศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกต่อไปนี้ ให้ได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ และให้ถือว่าได้ P (ผ่าน) ตั้งแต่เข้าศึกษา

(1) นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาทางการเป็นภาษาเดียวกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา

(2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่สอนโดยใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องสอบผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษาถึงวันที่สมัครเข้าศึกษา

ข้อ 8 ให้คณะรวบรวมรายชื่อผู้สอบภาษาต่างประเทศผ่านตามประกาศนี้พร้อมผลคะแนนการสอบหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา และให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษามั่นใจว่าในทะเบียนการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

เกศินี วิฑูรชาติ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี



ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558, ข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 และข้อ 5.5 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชานโยบายสังคม) พ.ศ.2558 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง การสอบภาษาต่างประเทศ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2558

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

“ภาษาต่างประเทศ” หมายถึง ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบภาษาต่างประเทศ คือ เป็นนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ซึ่งนักศึกษาอาจแจ้งความจำนงค์สอบภาษาต่างประเทศได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสอบภาษาต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 ยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบภาษาต่างประเทศ

5.2 เสนอหัวข้อ และประเด็นที่จะใช้การสอบปากเปล่า

5.3 ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดสอบ และกำหนดสอบ

6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม โดยความร่วมมือกับสถาบันภาษา เป็นผู้กำหนด และดำเนินการสอบภาษาต่างประเทศ ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2558

6.2 การสอบภาษาต่างประเทศ จะจัดสอบปีละไม่เกิน 4 ครั้ง ส่วนระยะเวลาในการสอบนั้น ให้เป็นไปตามการกำหนดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม

6.3 นักศึกษาจะต้องสอบภาษาต่างประเทศ ในภาษาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม กำหนดเท่านั้น กรณีที่นักศึกษาจะขอสอบภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอื่น จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสมเป็นกรณีไป

ข้อ 7 การสอบภาษาต่างประเทศ แบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ การสอบข้อสอบ และการสอบปากเปล่า และนักศึกษาต้องสอบทั้ง 2 หมวด

7.1 การสอบข้อเขียน (Written Examination) จัดสอบโดยความร่วมมือจากสถาบันภาษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

7.2 การสอบปากเปล่า (Oral Examination) จัดสอบโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ซึ่งจะจัดในลักษณะของการอภิปรายด้วยเหตุผลทางวิชาการ (Discussion) เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ และประเด็นที่นักศึกษาเป็นผู้เสนอ โดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบข้อเขียนผ่าน (P) ก่อนถึงจะสอบปากเปล่า (Oral Examination) ได้

ข้อ 8 การสอบปากเปล่า

8.1 ให้นักศึกษาเสนอหัวข้อ และประเด็นที่เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของตนเอง และประเด็นที่เสนอประกอบการสอบเป็นภาษาอังกฤษ และบทความนั้นเป็นบทความที่นักศึกษาเขียนขึ้นเอง

8.2 สอบปากเปล่าด้วยวิธีการอภิปรายด้วยเหตุผลทางวิชาการ (Discussion) เป็นภาษาอังกฤษ กำหนดให้สอบคนละไม่เกิน 3 ชั่วโมง

ข้อ 9 การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ (P)

9.1 ผู้ที่สอบภาษาต่างประเทศผ่าน (P) จะต้องสอบผ่านครบทั้ง 2 หมวด คือ การสอบข้อเขียน (P) และการสอบปากเปล่า (S)

9.2 สอบข้อเขียนผ่าน (P) ตามเกณฑ์คะแนนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอบปากเปล่าด้วยการอภิปรายด้วยเหตุผลทางวิชาการ (Discussion) เป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อ และประเด็นที่นักศึกษาเสนอ มีผลการสอบในระดับพอใจ (S)

ข้อ 10 กรณีที่นักศึกษาสอบข้อเขียนไม่ผ่าน (N) และ/หรือสอบปากเปล่าไม่ผ่าน (U) ให้นักศึกษาสอบใหม่ เฉพาะในหมวดที่สอบไม่ผ่านในการสอบครั้งต่อไป

ข้อ 11 การตัดสินใดๆ ของคณะกรรมการสอบถือเป็นอันยุติ

ข้อ 12 ผู้ที่สอบภาษาต่างประเทศผ่าน (P) จึงจะมีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ ภาค 1 ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



ประกาศ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558, ข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 และข้อ 5.5 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชานโยบายสังคม) พ.ศ.2558 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม พ.ศ.2559

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้แก่นักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติ

4.1 เป็นนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ซึ่งจดทะเบียนศึกษารายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรครบถ้วนแล้ว ยกเว้นวิทยานิพนธ์

4.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ข้อ 5 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 ยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

5.2 เสนอประเด็นศึกษาที่สนใจและรายชื่อหนังสือที่จะใช้ประกอบการสอบหมวดที่ 2

5.3 เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การจัดสอบ และกำหนดสอบ

6.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม เป็นผู้กำหนดตารางการจัดสอบ และดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 และข้อ 5.5 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขาวิชานโยบายสังคม) พ.ศ.2558

6.2 การสอบวัดคุณสมบัติ มีปีละไม่เกิน 3 ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคม พฤษภาคม และ กรกฎาคม ส่วนระยะเวลาในการสอบ ให้เป็นไปตามการกำหนดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม

ข้อ 7 การสอบวัดคุณสมบัติ แบ่งข้อสอบออกเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย.-

7.1 หมวดความรู้ด้านนโยบายสังคม (Social Policy) ข้อสอบมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความรู้ด้านนโยบายสังคม แนวคิดทฤษฎีนโยบายสังคม ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาการสอบอยู่ในขอบเขตของวิชาบังคับ

7.2 หมวดความรู้เชิงบูรณาการ (Integration) ข้อสอบมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบการบูรณาการความรู้ ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และทักษะเชิงสหวิทยาการไปสู่ประเด็นที่นักศึกษาสนใจ

7.3 การสอบปากเปล่า (Oral Examination)

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม เป็นผู้ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และพิจารณาผลการสอบวัดคุณสมบัติ โดยในการทำหน้าที่ดังกล่าว คณะจะประกาศแต่งตั้งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นครั้งๆ ไป

ข้อ 9 เกณฑ์การตัดสิน

9.1 การสอบแต่ละครั้ง นักศึกษาจะต้องสอบให้ผ่านข้อสอบทั้ง 3 หมวด ตามข้อ 7. จึงจะถือว่าสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (P)

9.2 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ ให้ผ่านภายใน 3 ครั้ง มิเช่นนั้นจะถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา และผลการสอบทุกครั้ง จะบันทึกไว้ในระเบียน

9.3 นักศึกษาจะสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเมื่อได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และได้คะแนนรวมทั้ง 3 หมวดตามข้อ 7. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.4 นักศึกษาที่สอบตกหมวดใดหมวดหนึ่ง จะต้องสอบวัดคุณสมบัติทั้ง 3 หมวดในการสอบครั้งต่อไป

9.5 นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน จะต้องพัฒนาความรู้ของตนเองโดยการทำงานร่วมกับกลุ่มคณาจารย์ที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมอบหมาย ทั้งนี้แนวทางการทำงานและการประเมินพัฒนาการของนักศึกษาเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกำหนด

9.6 ในการสอบครั้งที่ 3 หากนักศึกษาได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติอาจพิจารณาให้นักศึกษาสอบแก้ตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด

9.7 การสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องสอบให้ผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษา หลังจากขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 10 ผู้ที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จะมีฐานะเป็น Ph.D. candidate และมีสิทธิ์เสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(ศาสตราจารย์ ดร.โกวิท พวงงาม)
คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

แนวปฏิบัติการประเมินพัฒนาการของนักศึกษา

1. นักศึกษาทำงานร่วมกับกลุ่มคณาจารย์ที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมอบหมาย
2. การทำงานเริ่มต้นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการสอบวัดคุณสมบัติ
3. การทำงานอาจปรากฏในรูปของการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการมอบหมายงานให้ศึกษาและเขียนรายงาน
4. กระบวนการทำงานในข้อ 3. เป็นงานรายบุคคลหรือ/และงานกลุ่มแต่การประเมินผลกระทำเป็นรายบุคคล
5. การทำงานร่วมกันระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์ เพื่อพัฒนาความรู้ของนักศึกษาไม่ได้เป็นเครื่องประกันว่านักศึกษาจะสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติในครั้งต่อไป
6. การประเมินการทำงานในส่วนนี้ปรากฏในรูปของคะแนน “พัฒนาการ” ซึ่งมีค่าคะแนนไม่เกิน 10 คะแนน โดยจะนำไปรวมกับคะแนนรวมของทั้ง 3 หมวดในการสอบครั้งต่อไป
7. คะแนนพัฒนาการประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบและลักษณะการมีส่วนร่วมซึ่งสะท้อนการพัฒนาความรู้ของนักศึกษา

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2559

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 ประกอบกับ ข้อ 28.2.1(3), ข้อ 28.2.2(6), ข้อ 28.3.1(4) และ ข้อ 28.3.2(6) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2553 อธิการบดีจึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2559”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2558 บรรดาระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มิกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. บทนิยาม

ในระเบียบนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของคณะ วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ

“ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 5. ให้นักศึกษาซึ่งจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จัดทำข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบเค้าโครง ยื่นต่อคณะที่สังกัดโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งคณบดีแต่งตั้ง

ให้คณะจัดส่งข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ตามวรรคแรก ต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 6. ในการประชุมพิจารณากลับกรองข้อเสนอและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเข้านำเสนอข้อเสนอ และเค้าโครงต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครงด้วย

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการสอบเค้าโครง อาจให้นักศึกษาปรับปรุง แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อเสนอและเค้าโครงเสนอต่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง เพื่อพิจารณาใหม่

ข้อ 7. เมื่อคณะกรรมการสอบเค้าโครง อนุมัติข้อเสนอแนะเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ให้นักศึกษาค้นคว้า และเขียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยสม่ำเสมอ

ข้อ 8. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อการสอบ ให้นักศึกษาแจ้งความจำนงสอบ พร้อมทั้งส่งร่างวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบต่อคณะที่สังกัด

ข้อ 9. การจัดทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ 10. ให้นักศึกษานำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

10.1 ส่งไฟล์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบการคัดลอก ระบบจะรายงานผลการคัดลอกให้นักศึกษาทราบ

10.2 พิมพ์วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอก ที่ระบุหมายเลขอ้างอิง (Reference Number) เพื่อนำไปใช้ในการสอบ

10.2.1 กรณีสอบไม่ผ่าน ให้นักศึกษา คณะ และหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการ ดังนี้

(1) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้วให้คณะ 1 ชุด

(2) คณะตรวจสอบความถูกต้องของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระให้หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และรายงานสำนักงานทะเบียนนักศึกษา เพื่อบันทึกไว้ในระบบ

(3) นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์

(4) หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ แทรกหน้าอนุมัติและตรวจสอบข้อมูลอภิพจน์ (Metadata) เพื่อดำเนินการในระบบ TU E-Theses

ข้อ 11. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่นำส่งวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

สมคิด เลิศไพฑูรย์

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2556

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2556 ข้อ 4 กำหนดเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ค่าหน่วยกิตของความก้าวหน้าเป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า โดยให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาโท และหลักสูตรระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป นั้น

มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ค่าหน่วยกิตของความก้าวหน้า ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในหลักสูตร											
	12	15	18	24	27	36	39	42	48	60	63	72
1. ทบทวนวรรณกรรม (1/6)	2	2	3	4	4	6	6	7	8	10	10	12
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (1-3)	4	5	6	8	9	12	13	14	16	20	21	24
3. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ (1/3)	4	6	6	8	10	12	14	14	16	20	22	24
4. การเสนอเอกสารวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบ (1/6)	2	2	3	4	4	6	6	7	8	10	10	12

2) เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

กิจกรรม	จำนวนหน่วยกิตสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	
	6	3
1. ทบทวนวรรณกรรม (1/6)	1	1
2. การจัดทำ การสอบ การอนุมัติเค้าโครงสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (1/3)	2	1
3. การดำเนินการทำสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (1/3)	2	
4. การเสนอเอกสารสารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (1/6)	1	1

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2556

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

เกณฑ์การให้คะแนนยกิตการประเมินความก้าวหน้า
การทำวิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม

ลำดับที่	หัวข้อ	จำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการประเมิน
1	มีบทนำและบททวนวรรณกรรม	3
2	มีความก้าวหน้าในการค้นคว้าและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หลังจากอาจารย์ ที่ปรึกษาแนะนำ	6
3	ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์หลังคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ให้แก้ไข เพื่อส่งหลักสูตรดำเนินการให้ ผอ.หลักสูตร/คณบดี	6
4	สร้างเครื่องมือ แบบสอบถาม/สัมภาษณ์เพื่อขอจริยธรรมการวิจัยในคน และมีความก้าวหน้าในการแก้ไขข้อมูล การสร้างเครื่องมือ และ การขอจริยธรรมการวิจัยในคน	3
5	ผ่านจริยธรรมการวิจัยในคน และเก็บเครื่องมือแบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์ หรืออื่นๆ	3
6	มีความก้าวหน้าในการเขียนบทที่ 4-5 และเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำ	6
7	ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้เสนอสอบวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ พร้อมแก้ไขข้อมูลหลังสอบวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์	6
8	ส่งตรวจรูปแบบ ส่งข้อมูลลงในฐาน TUEThesis (ระบบสำนักหอสมุด) และอยู่ระหว่างรอตีพิมพ์บทความ	3
รวมทั้งสิ้น		36 หน่วยกิต

คำอธิบายความหมายของตัวเลข ที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสมในใบรายงานผลการศึกษา

ความหมายของตัวเลขที่เกี่ยวกับการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสมในใบรายงานผลการศึกษา

ในแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะรายงาน ACADEMIC RECORD ของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยจะรายงานผลการศึกษาดังแต่ภาคแรกที่ได้ศึกษาจนถึงปัจจุบัน

สำหรับ ACADEMIC RECORD ปัจจุบัน มีตัวเลขในบรรทัดสุดท้ายของแต่ละภาคบอกรายละเอียด ที่เกี่ยวกับการคิดคำนวณอยู่จำนวน 8 ตัว ดังตัวอย่าง

ACADEMIC RECORD ของนักศึกษา เลขทะเบียน 4408030000 ดังนี้

ดูบรรทัดสุดท้ายของภาค 2/45

ตัวเลขที่ 1 (SEMESTER CL = SEMESTER CREDIT LOADED) มีค่า 9

เป็นผลรวมหน่วยกิตของเกรดตัวที่มีค่าระดับ

ตัวเลขที่ 2 (SEMESTER CE = SEMESTER CREDIT EARNED) มีค่า 9

เป็นผลรวมของหน่วยกิตที่ได้รับ

ตัวเลขที่ 3 (SEMESTER GP = SEMESTER GRADE POINT) มีค่า 30.99

เป็นผลรวมของผลคูณระหว่าง CREDIT LOADED กับค่าระดับของเกรดที่ได้

ตัวเลขที่ 4 (SEMESTER GPA = SEMESTER GRADE POINT AVERAGE) มีค่า 3.44

เป็นผลลัพธ์ของตัวเลขที่ 3 หารด้วยตัวเลขที่ 1 $= 30.99 / 9 = 3.44$

ตัวเลขที่ 5 (CUMULATIVE CL = CUMULATIVE CREDIT LOADED) มีค่า 33

เป็นผลรวมของ CUMULATIVE CL ภาค 1/45 กับ SEMESTER CL ภาค 2/45

$= 24 + 9 = 33$

ตัวเลขที่ 6 (CUMULATIVE CE = CUMULATIVE CREDIT EARNED) มีค่า 33

เป็นผลรวมของ (CUMULATIVE CE ภาค 1/45 กับ SEMESTER CE ภาค 2/45

$= 24 + 9 = 33$

ตัวเลขที่ 7 (CUMULATIVE GP = CUMULATIVE GRADE POINT) มีค่า 112.92

เป็นผลรวมของ CUMULATIVE GP ภาค 1/45 กับ SEMESTER GP ภาค 2/45

$= 81.93 + 30.99 = 112.92$

ตัวเลขที่ 8 (CUMULATIVE GPA = CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE) มีค่า 3.42

เป็นผลลัพธ์ของตัวเลขที่ 7 หารด้วยตัวเลขที่ 5 $= 112.92 / 33 = 3.42$

ตัวอย่าง สภาวะผลการศึกษาปกติ

ตัวอย่างที่ 1

THAMMASAT UNIVERSITY				BANGKOK, THAILAND				PAGE 1						
ACADEMIC RECORD														
STUDENT 4408030000 MISS -----				DATE ISSUED : MAR 7, 2005										
ADVISOR 00000000				DATE OF BIRTH : SEP 3, 1973										
SEM	CC	CN	COURSE TITLE	SEMESTER					CUMULATIVE				REMARKS	
				CL	CE	GRADE	GP	GPA	CL	CE	GP	GPA		
1/44	AN	601	THEO + CONCEPT IN ANTHROPOLOGY	3	3	B+	9.99							
	AN	603	TH SOC, CULT + ETHNIC IDENTITI	3	3	B+	9.99							
	AN	604	ANTHROPOLOGICAL RESEARCH	3	3	B+	9.99							
				9	9		29.97	3.33	9	9	29.97	3.33		
2/44	AN	602	CONTEMP THEO + CONCEPT ANTHRO	3	3	B+	9.99							
	AN	654	CULTURE OF TOURISM	3	3	B+	9.99							
	AN	674	SPECIAL TOPICS ON TAI STUDIES	3	3	B+	9.99							
				9	9		29.97	3.33	18	18	59.94	3.33		
1/45	AN	651	POSTMODERNISM AND GLOBAL	3	3	A	12.00							
	AN	691	SEMINAR IN ANTHROPOLOGY 1	3	3	B+	9.99							
				6	6		21.99	3.67	24	24	81.93	3.41		
2/45	AN	605	PRE-FIELDWORK SEMINAR	3	3	B+	9.99							
	AN	619	URBAN CULTURE	3	3	B+	9.99							
	AN	655	SPEC TOPICS CONTEMPORARY CULT	3	3	A-	11.01							
				9	9		30.99	3.44	33	33	112.92	3.42		
END OF RECORD												updated		
JAN 12, 2005														

ตามใบรายงานผลการศึกษานี้ นักศึกษามีสภาวะผลการเรียนเป็นปกติ ดูจากผลการเรียนสำหรับภาค (SEMESTER G.P.A) ตามจำนวนรูป □ มีค่าเกิน 3.00 เมื่อนำผลการเรียนสำหรับภาค (SEMESTER G.P.A) ตั้งแต่ภาค 1/44 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยสะสม จนถึงภาค 2/45 แล้วมีผลทำให้ผลการเรียนมีค่าเฉลี่ยสะสม (CUMULATIVE G.P.A) เกิน 3.00 และผลการเรียนเฉลี่ยสะสมที่คำนวณไว้ทุกภาคตามจำนวนในรูป ○ มีค่าเกิน 3.00 ด้วย ฉะนั้นผลการเรียนตามตัวอย่างนี้ แสดงว่านักศึกษามีสภาวะผลการเรียนเป็นปกติ

ตัวอย่างการถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541
พร้อมด้วยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ข้อ 15.2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 พร้อมด้วยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2545 ข้อ 15.2 ระบุว่า เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจ หากนักศึกษาได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.70 ก็ให้อยู่ในภาวะรอพินิจ (PROBATION) ต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่สอง หากค่าระดับเฉลี่ยสะสมยังคงต่ำกว่า 3.00 นักศึกษาผู้นั้นจะถูกถอนชื่อ (DISMISSED) ออกจากทะเบียนนักศึกษา

ตัวอย่างที่ 1

THAMMASAT UNIVERSITY			BANGKOK, THAILAND						PAGE 1				
ACADEMIC RECORD													
STUDENT 4603040000 MR -----			DATE ISSUED : FEB 21, 2005										
ADVISOR 0000000			DATE OF BIRTH : SEP 5, 1978										
SEM	CC	CN	COURSE TITLE	-----SEMESTER-----					-----CUMULATIVE-----				REMARKS
				CL	CE	GRADE	GP	GPA	CL	CE	GP	GPA	
1/46	IR	501	GENERAL KNOWLEDGE OF POL SCI	2	0	P							
	IR	502	GENERAL KNOWLEDGE OF INTL RELA	2	0	P							
	IR	503	DISCOURSE+ANALYSIS IN INTL REL	2	0	P							
				0	0		0.00	0.00	0	0	0.00	0.00	
2/46	IR	610	FOUNDATIONS IN INTL RELATIONS	3	3	B+	9.99						
	IR	630	UNITED NATIONS + INTL COOP	3	3	B	9.00						
	IR	680	INTL POLITICAL ECON + GLOBAL	3	3	A-	11.01						
				9	9		30.00	3.33	9	9	30.00	3.33	
3/46	IR	620	FOREIGN POLICY ANALYSIS	3	0	F	0.00						
	IR	640	THE POLITICS OF INTL LAW	3	0	F	0.00						
				6	0		0.00	0.00	15	9	30.00	2.00	PROBATION
1/47	IR	636	SEM ON ASEAN IN INTL CONTEXT	3	3	C	6.00						
	IR	660	THAI IN INTL POL+ECON CONTEXT	3	3	C	6.00						
	IR	681	GLOBAL GOV + ECON INTERDEPEND	3	3	C	6.00						
				9	9		18.00	2.00	24	18	48.00	2.00	DISMISSED
-----END OF RECORD-----													
Updated on : NOV 2, 2004													

ผลการเรียนภาค 2/46 ได้รับการเตือน (PROBATION) แล้ว และผลการเรียนภาค 1/47 ต่ำกว่า 3.00 อีกทำให้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในภาคที่อยู่หลังภาวะรอพินิจ (PROBATION) ต่ำกว่า 3.00 จึงมีผลให้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ 15.2

ตัวอย่างที่ 2

ACADEMIC RECORD

STUDENT 4602040000 MISS -----
 ADVISOR 0000000

DATE ISSUED : FEB 21, 2005
 DATE OF BIRTH : FEB 3, 1976

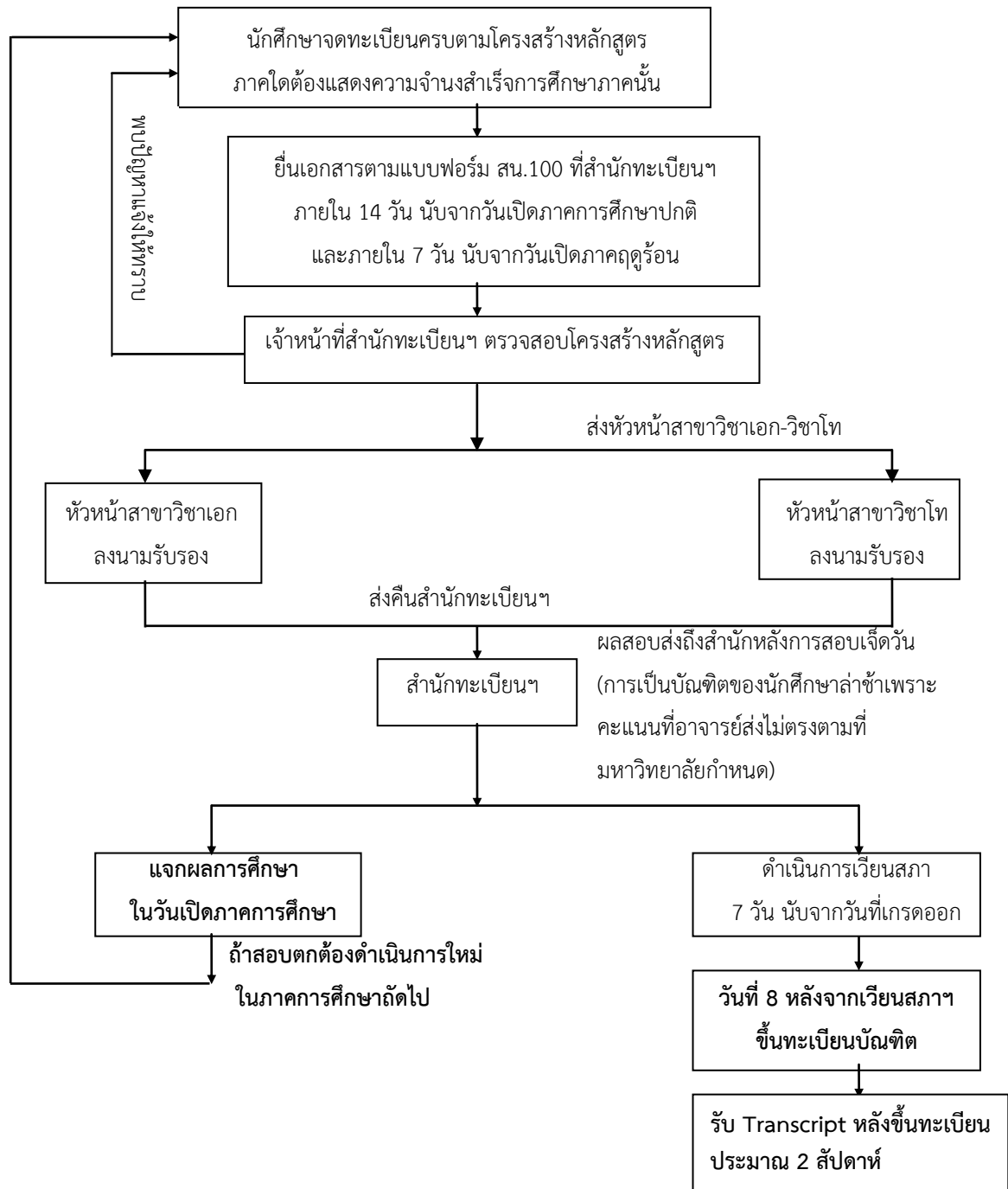
SEM	CC	CN	COURSE TITLE	=====SEMESTER=====					=====CUMULATIVE=====				REMARKS
				CL	CE	GRADE	GP	GPA	CL	CE	GP	GPA	
1/46	MK	500	INTRODUCTION TO BUSINESS	3	0	P							
	MK	604	MARKETING MANAGEMENT	3	3	B	9.00						
	MK	611	BEHAVIORAL SCIENCE IN MKT	3	3	B	9.00						
				6	6		18.00	3.00	6	6	18.00	3.00	
2/46	MK	622	INTERNATIONAL MARKETING	3	3	C+	6.99						
	MK	721	PRODUCT MANAGEMENT	3	3	B+	9.99						
				6	6		16.98	2.53	12	12	34.98	2.92	PROBATION
3/46	MK	601	ECONOMIC ANALYSIS	3	3	B	9.00						
	MK	603	ORGAN BEHAVIOR + MANAGEMENT	3	3	B	9.00						
				6	6		18.00	3.00	18	18	52.98	2.94	PROBATION
1/47	MK	612	RESEARCH METHODOLOGY IN MKT	3	3	B	9.00						
	MK	725	MARKETING COMMUNICATION	3	3	B	9.00						
				6	6		18.00	3.00	24	24	70.98	2.96	DISMISSED
-----END OF RECORD-----													

ENGLISH EXAMINATION GRADE : P

Updated on : JAN 27, 2005

ผลการเรียนภาค 2/46 ได้รับการเตือน (PROBATION) แล้ว และผลการเรียนภาค 1/47 ต่ำกว่า 3.00 อีกทำให้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในภาคที่อยู่หลังภาวะ รอพินิจ (PROBATION) ต่ำกว่า 3.00 จึงมีผลให้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตามข้อ 15.2

ขั้นตอนการแจ้งจบและเวียนสภา สำหรับผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา



กรณีเร่งด่วนที่มีหลักฐานเชื่อถือได้ ติดต่อเจ้าหน้าที่เป็นการเฉพาะราย

ขั้นตอนการแจ้งจบและเวียนสภาฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคใด (รวมทั้งผู้ที่คาดว่าจะสอบวิทยานิพนธ์ในภาคนั้นๆ ผ่าน) จักต้องยื่นใบแสดงความจำนงแจ้งจบการศึกษาตั้งแต่ภาคที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น ทั้งนี้ต้องภายใน 14 วัน นับจากวันเปิดภาค ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. สำนักทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรรวมของนักศึกษาจากใบแสดงความจำนงที่จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคนั้นๆ

3. ถ้ามีปัญหาอื่นใดในช่วงนี้ สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งนักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข

4. ส่งแบบฟอร์มการแสดงความจำนงสำเร็จการศึกษาไปให้คณะต่างๆ ที่รับผิดชอบตรวจสอบสาขาวิชาเอก, โท พร้อมลงนามอนุมัติ และส่งแบบฟอร์มแสดงความจำนงค์ คืนสำนักทะเบียนและประมวลผล

5. ในวันเปิดภาคการศึกษา สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งผลการศึกษาให้นักศึกษาทราบ สำหรับผู้ที่มีใบแสดงผลไม่ประกาศ delay จะได้รับการเวียนสภาฯ เพื่อประกาศเป็นบัณฑิตประจำภาคนั้นๆ ทันที เมื่อสภาฯ ไม่ทักท้วงใดๆ นักศึกษาที่มีชื่อในการเวียนสภาระุ่นแรกจะมีสิทธิขึ้นทะเบียนได้ทันทีเมื่อพ้นกำหนดเวียนสภาฯ ภายใน 7 วัน (ดูรายชื่อที่บอร์ดสำนักทะเบียนฯ ชั้น 3 อาคารอเนกประสงค์)

ในกรณีที่อาจารย์ส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งผลสอบ การดำเนินการนำผลสอบเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องเลื่อนออกไป เพราะจะต้องรอผลการสอบหลายๆ ลักษณะวิชา เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายสำหรับค่าเวลาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการใบสำคัญ หรือ Transcript ด่วน เพื่อนำไปใช้ในการสมัครงาน จะต้องเร่งที่อาจารย์ให้ส่งผลสอบตามที่กำหนด สำหรับใบสำคัญหลังการเวียนสภาฯ แล้ว ถ้าจำเป็นขอให้ติดต่อโดยตรง ถ้ามีหลักฐานที่แสดงว่าจำเป็นต้องใช้ใบสำคัญนั้นๆ จริง สำนักทะเบียนฯ จะดำเนินการออกใบสำคัญให้ได้ภายใน 1 วัน ถ้ากรณีปกติจะดำเนินการให้ภายในสองสัปดาห์เป็นอย่างช้า

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาทุกชั้นปีมีสิทธิยื่นความจำนงขอใบรับรองแสดงฐานะปียได้ทุกภาคการศึกษา
2. สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และดำเนินการยื่นเอกสารแสดงความจำนงจะสำเร็จการศึกษาแล้ว ถ้าต้องการใบรับรองในช่วงที่ผลการสอบออกล่าช้า สำนักทะเบียนฯ จะออกใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ (ถ้าไม่มีปัญหาถูกทักท้วงไว้)
3. ถ้ามีชื่อในใบประกาศสำเร็จการศึกษาแล้ว จะมีสิทธิขอใบสำคัญและ Transcript หลังจากขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว
4. สำหรับผู้ที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้เมื่อรับผลการศึกษาแล้ว จะต้องดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ใหม่ หลังจากรับผลการศึกษาและลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

**หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานโยบายสังคม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)**

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา ศูนย์ท่าพระจันทร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25580051100279

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Social Policy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ปรัชญาคชภักดิ์ (นโยบายสังคม)

: ประ.ด. (นโยบายสังคม)

ชื่อภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy (Social Policy)

: Ph.D. (Social Policy)

3. วิชาเอก

- 22 -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 51 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก ศึกษา 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนใช้ภาษาไทยเป็นหลัก มีการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ ในกรณีมีผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาบรรยายหรือแลกเปลี่ยนทางวิชาการ สำหรับเอกสารและตำราในวิชาหลักเป็นตำราภาษาไทยและต่างประเทศ โดย ภาษาต่างประเทศเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันโดยเฉพาะ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 7.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 7.2 นักวิชาการ/นักวิจัย/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 7.3 นักพัฒนาสังคม/พัฒนาการ/พัฒนาชุมชน
- 7.4 นักบริหาร/เจ้าหน้าที่บริหาร
- 7.5 เจ้าหน้าที่บุคคล/เจ้าหน้าที่พัฒนาทรัพยากรมนุษย์

8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

9. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

9.1 ปรัชญา

ออกแบบ พัฒนา นโยบายสังคม ที่นำไปสู่การสร้างความเป็นธรรมทางสังคม โดยให้ความสำคัญต่อการผสมผสานองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการ

ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สาขานโยบายสังคม) เป็นหลักสูตรใหม่ที่เกิดจากการทบทวนหลักสูตรการเรียนการสอนระดับดุษฎีบัณฑิตที่ผ่านมา รวมถึงการประเมินกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก สถานการณ์ของสังคมไทย ซึ่งต้องการองค์ความรู้ด้านนโยบายสังคมเพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานเพื่อสร้างสังคมที่มีคุณภาพและเป็นธรรม บนพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในปรัชญานโยบายสังคม สังคมสงเคราะห์ ทฤษฎีสังคม และกระบวนการวิจัยในระดับสูง

9.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีลักษณะดังนี้

- 1) มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และจริยธรรม พร้อมที่จะชี้นำสังคม สามารถประยุกต์องค์ความรู้ด้านนโยบายสังคม ทฤษฎีสังคม และกระบวนการวิจัยในระดับสูง ในออกแบบ พัฒนา นโยบายสังคม การพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยค้นคว้าในระดับสูง
- 2) มีความรู้ความสามารถ สร้างสังคมที่มีคุณภาพและเป็นธรรม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและพัฒนาสังคม
- 3) พัฒนาระดับการศึกษาด้านนโยบายสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบของสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สวัสดิการสังคม การคุ้มครองทางสังคมและความเป็นธรรมทางสังคม

10. ระบบการจัดการศึกษา

10.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ โดยใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

10.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มี -

10.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

11. การดำเนินการเรียนการสอน

วัน-เวลาราชการปกติ

เรียนวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น.

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - พฤษภาคม

12. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 22-23 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโททางสังคมสงเคราะห์ หรือสังคมศาสตร์หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศจากสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองวิทยฐานะ โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.25

2) ผู้สมัครเข้าศึกษา จะต้องสามารถเข้าเรียนได้เต็มเวลา ดังนั้นหากเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาศึกษาได้เต็มเวลา

3) ต้องมีผลทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลสอบ ต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) ผู้เข้าศึกษาจะต้องสอบข้อเขียนโดยการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Proposal) การนำเสนอโครงการวิจัย และการสอบสัมภาษณ์

2) ผู้เข้าศึกษา ต้องส่งผลทดสอบภาษาอังกฤษ TU-GET หรือ TOEFL หรือ IELTS (ผลการสอบต้องไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสมัคร)

3) เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

13. ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

14. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 42-45 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2560

15. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

15.1 หลักสูตร

15.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 51 หน่วยกิต

ระยะเวลาศึกษา เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร อย่างน้อย 6 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

15.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

15.1.2.1 แบบ 2.1 (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1) วิชาบังคับ	12 หน่วยกิต
2) วิชาเลือก	3 หน่วยกิต
3) วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต

15.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรประกอบด้วย อักษรย่อ 3 ตัว และเลขรหัส 3 ตัว โดยมีความหมาย ดังนี้

อักษรย่อ นบส./SOP หมายถึง อักษรย่อของสาขานโยบายสังคม

เลขรหัสในหลักสูตรประกอบด้วย 3 หลัก และมีความหมาย ดังนี้

เลขหลักหน่วย	0-5	หมายถึง	หมวดวิชาบังคับ
	6-9	หมายถึง	หมวดวิชาเลือก
เลขหลักสิบ	0-2	หมายถึง	จำนวนของแต่ละหมวด
เลขหลักร้อย	800	หมายถึง	ศึกษาระดับปริญญาเอก
	900	หมายถึง	วิทยานิพนธ์

15.1.3.1 วิชาบังคับ นักศึกษาทุกคนต้องศึกษาจำนวน 4 วิชา 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
นบส.801	ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีนโยบายสังคม	3 (3-0-9)
SOP 801	Philosophy, Concepts and Theories of Social Policy	
นบส.803	การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูงในนโยบายสังคม	3 (3-0-9)
SOP 803	Advanced Qualitative Research in Social Policy	
นบส.804	การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงในนโยบายสังคม	3 (3-0-9)
SOP 804	Advanced Quantitative Research in Social Policy	
นบส.805	สัมมนาในนโยบายสังคม	3 (0-3-9)
SOP 805	Seminar on Social Policy	

15.1.3.2 วิชาเลือก นักศึกษาจะต้องเลือกศึกษา 1 วิชา 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)		
นบส.806	นโยบายสังคมเปรียบเทียบ	3 (3-0-9)
SOP 806	Comparative Social Policy	
นบส.808	การศึกษาเฉพาะเรื่อง	3 (3-0-9)
SOP 808	Specific Topic of Study	

นอกจากรายวิชาเลือกข้างต้น นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนรายวิชาในระดับดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรอื่นที่มีเนื้อหาชัดเจนเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือในสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต

15.1.3.3 วิทยานิพนธ์

นบส.900	วิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต
SOP 900	Dissertation	

15.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
นบส.801 ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีนโยบายสังคม	3 หน่วยกิต	นบส.805 สัมมนานโยบายสังคม	3 หน่วยกิต
นบส.803 การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูงในนโยบายสังคม	3 หน่วยกิต	วิชาเลือก 1 วิชา	3 หน่วยกิต
นบส.804 การวิจัยเชิงปริมาณขั้นสูงในนโยบายสังคม	3 หน่วยกิต		
รวม	12 หน่วยกิต	รวม	3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์		นบส.900 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต	12 หน่วยกิต
รวม		รวม	12 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
นบส.900 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต	12 หน่วยกิต	นบส.900 วิทยานิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต	12 หน่วยกิต
รวม	12 หน่วยกิต	รวม	12 หน่วยกิต

15.1.5 คำอธิบายรายวิชา

นบส. 801 ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีนโยบายสังคม

3 (3-0-9)

SOP 801 Philosophy, Concepts and Theories of Social Policy

ปรัชญาและทฤษฎีนโยบายสังคม ทฤษฎีความยุติธรรม ความเป็นธรรมทางสังคม ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ ความมั่นคงของมนุษย์ การคุ้มครองทางสังคม กระบวนการนโยบายและการวิเคราะห์วงจรนโยบาย อิทธิพลของบริบททางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองต่อการพัฒนาการและทิศทางของนโยบายสังคม

Philosophy and theories of social policy, theories related to justice, social justice; human dignity, human security, social protection, policy process and policy cycle analysis, influences of social, economic, and political contexts that affecting the development and direction of social policy.

นบส. 803 การวิจัยเชิงคุณภาพขั้นสูงในนโยบายสังคม

3 (3-0-9)

SOP 803 Advanced Qualitative Research in Social Policy

กระบวนการสร้างความรู้ ญาณวิทยา ภาววิทยา วิธีวิทยาเชิงคุณภาพ กระบวนการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยเฉพาะการวิเคราะห์เนื้อหา การจัดการข้อมูลเพื่อการศึกษาและพัฒนานโยบายสังคม การเขียนบทความวิจัย จริยธรรมทางการวิจัยประเด็นท้าทายในการวิจัยเชิงคุณภาพในนโยบายสังคม

The process of knowledge creation: epistemology, ontology, qualitative methodologies, and the qualitative research process emphasizing content analysis and data management for the study and development of social policy; preparation of a research article; research ethics; and challenges in the qualitative research in social policy.

นบส.804 การวิจัยเชิงปริมาณในนโยบายสังคม

3 (3-0-9)

SOP 804 Advanced Quantitative Research in Social Policy

กระบวนการสร้างความรู้ ญาณวิทยา ภาววิทยา วิธีวิทยาเชิงปริมาณ การออกแบบกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณ สถิติวิเคราะห์ เพื่อการศึกษาและพัฒนานโยบายสังคม การเขียนบทความวิจัย จริยธรรมทางการวิจัย ประเด็นท้าทายในการวิจัยเชิงปริมาณในนโยบายสังคม

The process of knowledge creation: epistemology, ontology, quantitative methodologies, Quantitative research designs; statistical analysis for the study and development of social policy; preparation of a research article; ethics in research; and challenges in the quantitative research in social policy.

นบส. 805 สัมมนานโยบายสังคม**3 (0-3-9)****SOP 805 Seminar on Social Policy**

สัมมนาประเด็นสำคัญและปัญหาทางนโยบายสังคม เน้นกลุ่มผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง โดยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การเชิญวิทยากรบรรยาย แลกเปลี่ยน และถกเถียง การจัดเวทีวิชาการนำเสนอความรู้ในประเด็นที่สัมมนาเพื่อสร้างความรู้เชิงกว้างและลึกและเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ

Seminar on selective and significant issues and problems related to social policies, utilizing student centric and varieties of learning methods including knowledge exchange, discussion, and public seminars to contribute knowledge creation and dissemination to the public.

นบส.806 นโยบายสังคมเปรียบเทียบ**3 (3-0-9)****SOP 806 Comparative Social Policy**

พัฒนาการของนโยบายสังคม และระบบสวัสดิการสังคมในประเทศที่วิเคราะห์ ทฤษฎีและวิธีการศึกษาเปรียบเทียบนโยบาย บริบทสังคม เศรษฐกิจ การเมืองระดับโลกและระดับประเทศที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายสังคม

Development of social policy and social welfare systems in the countries of analysis; theories and methods in comparative social policy; and social, economic and political influences at the global and national levels on social policy development.

นบส.808 การศึกษาเฉพาะเรื่อง**3 (3-0-9)****SOP 808 Specific Topic of Study**

ประเด็นปัญหาของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายขององค์กรหรือของรัฐหรือระหว่างประเทศที่ตอบสนองต่อปัญหาของกลุ่มเป้าหมายที่เลือกศึกษา

An independent study on the topic of interest concerning problems encountered by the selected target group; and responses of organizational, or national or international social policy.

นบส.900 วิทยานิพนธ์**36 หน่วยกิต****SOP 900 Dissertation**

การจัดทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นหรือคำถามเฉพาะด้านนโยบายสังคมโดยใช้กระบวนการวิจัยเชิงประจักษ์ที่ถูกต้อง ผลการศึกษาที่นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ซึ่งนำไปสู่นวัตกรรมทางสังคม ผู้ศึกษาต้องสอบผ่านแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้

กระบวนการศึกษาแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ การจัดทำข้อเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบคำถามวิจัย และจัดทำร่างผลงานวิจัย ในทุกขั้นตอนมีการสัมมนาเพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ศึกษาต้องสอบผ่านแต่ละขั้นตอนก่อนจะศึกษาในขั้นตอนต่อไป

A dissertation on specific topics or research questions of social policy resulting in the creation of new knowledge or social innovation and the final production of a published research article based on the research findings. (The Ph.D. candidate is required to pass each respective phase of the dissertation defense)

16. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำวิจัย และการทำวิทยานิพนธ์

16.1 คำอธิบายโดยย่อ

นบส. 900 วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

SOP 900 Dissertation

การจัดทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นหรือคำถามเฉพาะด้านนโยบายสังคมโดยใช้กระบวนการวิจัยที่ถูกต้อง ผลการศึกษาต้องนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมทางสังคม และต้องจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ ผู้ศึกษาต้องสอบผ่านแต่ละขั้นตอนที่กำหนดไว้

กระบวนการศึกษาแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ การจัดทำข้อเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบคำถามวิจัย และจัดทำร่างผลงานวิจัย ในทุกขั้นตอนมีการสัมมนาเพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ศึกษาต้องสอบผ่านแต่ละขั้นตอนก่อนจะศึกษาในขั้นตอนต่อไป

16.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) นักศึกษาได้ระดับ S ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์แต่งตั้ง และนำวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเย็บเล่มเรียบร้อยแล้ว มามอบให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

2) ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer Review) และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา

16.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จะเริ่มหลังจากที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติผ่าน และสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่าน ในภาค 2 ปีการศึกษาที่ 2

16.4 จำนวนหน่วยกิต

36 หน่วยกิต

16.5 ข้อกำหนดการทำวิทยานิพนธ์ และการสอบวัดคุณสมบัติ

16.5.1 การทำวิทยานิพนธ์

(1) นักศึกษาจะจดทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษาปกติ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบวัดคุณสมบัติผ่านได้ระดับ P

(2) นักศึกษาสามารถเลือกทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ กรณีทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

(3) กระบวนการทำวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 3 ขั้นตอนคือการจัดทำข้อเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบคำถามวิจัย และจัดทำร่างผลงานวิจัย ในทุกขั้นตอนมีการสัมมนาเพื่อรายงานผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผู้ศึกษาต้องสอบผ่านแต่ละขั้นก่อนจะศึกษาในขั้นต่อไป

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนและรายงานผลการประเมินต่อคณบดี ผลการประเมินความก้าวหน้าจะบันทึกไว้ในระเบียบของนักศึกษา

16.5.2 การสอบวิทยานิพนธ์

(1) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยมีคุณสมบัติดังนี้

(3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคมหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคมหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีผลงานวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคม หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคมหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคมหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือมีผลงานวิชาการทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และนโยบายสังคม หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(5) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(6) นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้ผ่านภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี หลังจากวันที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน

(7) นักศึกษาจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่านแล้ว

(8) การสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และการสอบวิทยานิพนธ์ที่จะได้ผลระดับ S ต้องได้มติเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

16.5.3 การสอบวัดคุณสมบัติ

(1) คุณสมบัติของผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติ

1.1 เป็นนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสังคม ซึ่งจดทะเบียนศึกษารายวิชาบังคับและวิชาเลือกของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว

1.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ จะต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 ยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

2.2 เสนอประเด็นศึกษาที่สนใจและรายชื่อหนังสือที่จะใช้ประกอบการสอบหมวดที่ 2

2.3 เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การจัดสอบ และกำหนดการสอบ

3.1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ

3.2 กำหนดการจัดสอบปีละไม่เกิน 2 ครั้ง

(4) การสอบวัดคุณสมบัติ แบ่งข้อสอบออกเป็น 3 หมวด ประกอบด้วย

4.1 หมวดความรู้ด้านการบริหารสังคม (Social Administration) ข้อสอบมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความรู้ด้านการบริหารสังคม กับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนแนวคิดทฤษฎีการบริหารสังคม ซึ่งเนื้อหาการสอบจะอยู่ในขอบเขตของวิชาบังคับ

4.2 หมวดความรู้เชิงบูรณาการ (Integration) ข้อสอบมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบการบูรณาการความรู้ทั้งแนวคิด ทฤษฎี และทักษะเชิงสหวิทยาการไปสู่ประเด็นที่นักศึกษาสนใจ

4.3 การสอบปากเปล่า (Oral Examination)

(5) คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เป็นผู้ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และพิจารณาผล การสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเป็นครั้ง ๆ ไป

(6) เกณฑ์การตัดสิน

6.1 การสอบวัดคุณสมบัติแต่ละครั้ง นักศึกษาจะต้องสอบให้ผ่านครบทั้ง 3 หมวด จึงจะถือว่าสอบวัดคุณสมบัติผ่าน (P)

6.2 นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายใน 3 ครั้ง มิเช่นนั้น จะถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาและผลการสอบทุกครั้ง จะบันทึกไว้ในระเบียน

6.3 นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายใน 6 ภาคการศึกษา นับจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(7) ผู้ที่สอบวัดคุณสมบัติผ่าน (P) จะมีฐานะเป็น Ph.D. candidate และมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

16.6 การเตรียมการ

การเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์มีดังนี้

(1) การให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องและประเด็นในการทำวิทยานิพนธ์ ตามความสนใจของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต

(2) การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบเค้าโครง/สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยคณาจารย์ภายในคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่อง/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำ/ตรวจสอบ/ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์

(3) จัดให้มีการสัมมนาความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ (Progress Report) ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(4) จัดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมรับฟังด้วย เพื่อประเมินผลคุณภาพของวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำการปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์เป็นครั้งสุดท้าย

(5) ให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการจัดทำบทความตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติตามเงื่อนไขการจบการศึกษา

16.7 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลในการทำวิทยานิพนธ์ จะดำเนินการภายใต้การบริหารจัดการ และการทวนสอบมาตรฐานจากคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สนับสนุนโดยโครงการดุษฎีบัณฑิตงานบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการ โดยมีกระบวนการประเมิน และผู้ประเมินตามลำดับดังนี้

(1) การประเมินผลร่างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ซึ่งเป็นอาจารย์ภายในคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกสถาบัน

(2) การประเมินผลเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(3) การสัมมนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(4) การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการ การสอบ ผลการประเมินและเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

(5) การประเมินผลวิทยานิพนธ์ โดยการสอบร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมรับฟังด้วย เพื่อประเมินผลคุณภาพของวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์เป็นครั้งสุดท้าย

(6) การประเมินผลบทความจากวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และที่ปรึกษาร่วม ก่อนส่งบทความตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ตามเงื่อนไขการจบการศึกษาซึ่งวารสารดังกล่าวจะมีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ (Peer Review) อีกครั้งหนึ่ง

17. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

17.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. สามารถใช้ดุลยพินิจในกรอบวิชาการนโยบายสังคม ในการจัดการประเด็นทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อน ทั้งในบริบทวิชาการและการทำงาน

2. สนับสนุนอย่างจริงจังให้มีการใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมโดยรวม

3. เป็นผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชนและสังคมที่กว้างขวางขึ้น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนสอนทุกวิชา โดยเฉพาะในวิชา สค. 801 ทฤษฎีสังคม และปรัชญาสังคมสงเคราะห์และนโยบายสังคม สค. 803 การวิจัยเชิงคุณภาพในนโยบายสังคม สค. 804 การวิจัยเชิงปริมาณในนโยบายสังคม

2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การเสวนาคุณธรรมจริยธรรมของนักบริหาร เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน เช่น ความรับผิดชอบ การแสดงออก และแนวความคิดที่สะท้อนการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมทั้งจากข้อเขียน และการอภิปรายถกเถียงทางวิชาการ เป็นต้น โดยการประเมินทั้งจากอาจารย์ประจำวิชาและผู้ร่วมชั้นเรียน

17.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชานโยบายสังคม รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและ แนวคิดที่เป็นรากฐาน

2. มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขาวิชานโยบายสังคม รวมทั้งในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชานโยบายสังคม รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. สามารถออกแบบและดำเนินการวิจัย เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนานโยบายสังคมและเผยแพร่ความรู้ใหม่ในระดับชาติและระดับสากล

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. เน้นจัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า สนับสนุนให้มีการอภิปราย (Discussion) ถกเถียงทางวิชาการในเวทีต่างๆ

2. การนำเสนอบทความทางวิชาการในการสัมมนาทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ การสอบร่างวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอบทความทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

17.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีความรู้ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นและปัญหาทางนโยบายสังคมที่มีความซับซ้อน

2. สามารถสังเคราะห์ทฤษฎีและผลงานการวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้ใหม่ โดยบูรณาการแนวคิดต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชานโยบายสังคม

3. สามารถพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรม ในการพัฒนานโยบายสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) การนำเสนอบทความทางวิชาการในการสัมมนาทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับชาติ หรือนานาชาติ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอบทความทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

17.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ สามารถวางแผน วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง

2. สามารถแสดงความคิดเห็นทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย

3. มีความเป็นผู้นำทางวิชาการด้านนโยบายสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) การนำเสนอบทความทางวิชาการในการสัมมนาทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ทั้งโดยความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคน และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม/ทีม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ จากพฤติกรรมแสดงออกของนักศึกษา เช่น การแบ่งงาน/ร่วมงานในการเรียนและการค้นคว้าวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา นักศึกษากับอาจารย์ และนักศึกษากับบุคคลภายนอก การประสานงานกับบุคคล/หน่วยงานภายนอกในการวิจัย การเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

17.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นนโยบายสังคมที่สำคัญและซับซ้อน

2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบุคคลกลุ่มต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

3. นำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดการเรียนการสอนในลักษณะของการศึกษาวิจัย ค้นคว้า อภิปราย ถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) การนำเสนอบทความทางวิชาการในการสัมมนาทางวิชาการ หรือตีพิมพ์หรือนานาชาติ การจัดประชุมสัมมนาในวารสาร วิชาการระดับชาติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาแก่นักศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ การจัดสอบภาษาต่างประเทศระดับปริญญาเอก ทั้งการสอบข้อเขียน การเขียนบทความทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ และการสอบปากเปล่าในลักษณะของการถกเถียงทางวิชาการ (Discussion) เป็นภาษาอังกฤษ

3) กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารจากการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสอบรายวิชา การสอบภาษาต่างประเทศ การนำเสนอบทความทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

18. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

18.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถใช้ดุลยพินิจในกรอบวิชาการนโยบายสังคม ในการจัดการประเด็นทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อน ทั้งในบริบทวิชาการและการทำงาน

2) สนับสนุนอย่างจริงจังให้มีการใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมโดยรวม

3) เป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในที่ทำงานและในชุมชน และสังคมที่กว้างขวางขึ้น

18.2 ความรู้

1) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชานโยบายสังคม รวมทั้งข้อมูลเฉพาะทางทฤษฎี หลักการและ แนวคิดที่เป็นรากฐาน

2) มีความรู้ที่เป็นปัจจุบันในสาขานโยบายสังคม รวมทั้งในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชานโยบายสังคม รวมถึงประเด็นปัญหาสำคัญ และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

19 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

19.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 33, 46, 48, 55, 60, 69-74, 80-81

19.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

19.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ยังไม่สำเร็จการศึกษา กระทำโดยการ ประเมินจากการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทางเรียน การสอบรายวิชา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และการนำเสนอบทความทางวิชาการในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ซึ่งการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในแต่ละขั้นตอน จะดำเนินการโดยอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการดุษฎีบัณฑิต นอกจากนั้นอาจประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความสัมฤทธิ์ผลในการเรียน กระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

19.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน กระทำโดยการ

- 1) ประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าของสายงานหลังจากสำเร็จการศึกษา ความเห็นของบัณฑิตต่อการใช้ความรู้ในการทำงาน
- 2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม
- 3) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร ในภาพรวมของหลักสูตร

19.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. ได้ระดับ P (ผ่าน) ในการสอบภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ได้ระดับ P (ผ่าน) ในการสอบวัดคุณสมบัติ
5. ได้ระดับ S (ใช้ได้) ในการสอบวิทยานิพนธ์ โดยการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์แต่งตั้ง ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และนำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง
6. ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

20. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา/สถาบัน/ ปีการศึกษาที่จบ
1.	รองศาสตราจารย์ ดร.	พงษ์เทพ สันติกุล	สส.ด. การบริหารสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ บธ.บ. การตลาด มหาวิทยาลัยเกริก
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.	วรรณวดี พูลพอกสิน	Ph.D. (Social Welfare) Shukutoku University, Japan สส.ม. (สังคมสงเคราะห์การแพทย์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ป.บัณฑิต (การวิจัยทางสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วท.บ. (สุขศึกษา) มรภ.เพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ พย.บ. (การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น 1) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.	ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ	Ph.D. (Organization and Management) University of New South Wales, Australia พบ.ม. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ บริหารศาสตร์ สม.บ. สังคมวิทยา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4.	ศาสตราจารย์ ดร.	กิตติพัฒน์ นนทปัทมดูลย์	Ph.D. in Social Work (Research in Policy), the University of Calgary, Canada. M.A. (Public Administration), The University of Queensland, Australia. สส.ม., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สส.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
5.	รองศาสตราจารย์ ดร.	นฤมล นิราทร	ปรด. (สหวิทยาการ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ M.B.A. (Personnel and Industrial Relations), University of North Texas พน.บ., มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

* ลำดับที่ 1-3 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

21. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางสาวสุธิมา วุฒิการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทร. 095-554-9099 e-mail : duangtri@hotmail.com

