



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โทร.๐๒-๖๙๖๕๕๐๒, ๐๒-๖๙๖๕๕๑๐

ที่ อว.๖๗.๒๕/

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน คณาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ด้วย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีกำหนดจะประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลงานระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ในกรณีไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะฯ ขอถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีทุกระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อขอให้คณาจารย์/พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทุกท่าน ได้กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนผลการปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และ/หรือมีเอกสารประกอบเท่านั้น) ส่งที่ เลขานุการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ณ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา

รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เอกสารแนบ (Download ได้ที่ <http://www.socadmin.tu.ac.th/>)

๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฯ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ โทร.๐๒-๖๙๖๕๕๐๒, ๐๒-๖๙๖๕๕๑๐

ที่ อว.๖๗.๒๕/

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการสายวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบสอง)

เรียน คณาจารย์/ข้าราชการสายวิชาการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

ด้วย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีกำหนดจะประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์/ข้าราชการสายวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒ (รอบสอง) ผลงานระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาความดีความชอบสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ในกรณีไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะฯ ขอถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีทั้ง ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง

จึงเรียนมาเพื่อขอให้คณาจารย์/ข้าราชการสายวิชาการทุกท่าน ได้กรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนผลการปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และ/หรือมีเอกสารประกอบเท่านั้น) ส่งที่ เลขานุการคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ณ ศูนย์รังสิต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลัย)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา

รักษาการแทนในตำแหน่งคณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

เอกสารแนบ (Download ได้ที่ <http://www.socadmin.tu.ac.th/>)

๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔. ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการฯ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์