

**หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ  
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2562<sup>1</sup>**

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2562 มีหลักเกณฑ์ และองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ข้าราชการ <sup>2</sup> (ผลงานระหว่าง 1 ก.ค.-31 ธ.ค. 2561 และ 1 ม.ค.-30 มิ.ย. 2562)			พนักงานมหาวิทยาลัย <sup>3</sup> (ผลงานระหว่าง 1 ก.ค. 2562 - 30 มิ.ย. 2562)
องค์ประกอบที่	การประเมิน	ค่าน้ำหนัก	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลสัมฤทธิ์ของงาน 90 + อื่น ๆ 10) 100 คะแนน
1	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70 คะแนน	
2	สมรรถนะ	20 คะแนน	
3	อื่น ๆ	10 คะแนน	
รวม	ทุกองค์ประกอบ	100 คะแนน	

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน** (ข้าราชการ ค่าน้ำหนัก 70 คะแนน / พนักงานมหาวิทยาลัย ค่าน้ำหนัก 90 คะแนน)

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือการประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการทุกระดับ ประกอบด้วย 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่	งาน	ข้าราชการ/รอบละ	พนักงาน/ตลอดปี
1	งานสอน	800	1,600
2	งานวิชาการและวิจัย	800	1,600
3	งานบริการทางวิชาการ	500	500
4	งานบริหารและการมีส่วนร่วม	400	400
5	งานบริการทางวิชาการแก่สังคม	200	200
6	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานพัฒนานักศึกษา	150	150

**หมวดที่ 1 งานการสอน - ข้าราชการ รอบละ 800 คะแนน / พนักงานมหาวิทยาลัย 1,600 คะแนน**

**1.1 งานสอน** วิชาละ 150 คะแนน

งานสอน หมายถึง การสอนระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในภาคการศึกษาปกติซึ่งจัดการเรียนการสอนภายในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกศูนย์การศึกษา คิดร้อยละ 100 ส่วนงานสอนในโครงการเลี้ยงตัวเอง ให้คิดร้อยละ 50 ในกรณีที่ไม่มีรับค่าสอน ให้คิดร้อยละ 100

<sup>1</sup> คณะกรรมการประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 10 มิถุนายน 2562 และหนังสือที่ อว 67.25/ร.626 ลว 14 มิ.ย.62  
คณะกรรมการบริหารคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 31 พฤษภาคม 2562  
ที่ประชุมคณาจารย์คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ การประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2562

<sup>2</sup> เป็นไปตามประกาศของ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2553

<sup>3</sup> เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563

งานสอนที่นำมาคำนวณในการให้คะแนน เป็นงานสอนที่ดำเนินการระหว่างเดือนที่กำหนดในผลงานที่ปฏิบัติในแต่ละรอบ คือ รอบแรก ภาคการศึกษาที่ 1 และรอบสอง ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน โดยระบุจำนวนชั่วโมงที่สอนจริง (อาจารย์เป็นผู้สอนเอง) ไม่นับจำนวนที่มีการเชิญวิทยากร หรือเข้าร่วมรับฟังการบรรยายของวิทยากร

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง รวมทุกวิชา/ทุกระดับ	วิชาละ	150 คะแนน

### 1.2 มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา 50 คะแนน

มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง / มคอ.3 แต่ละรายวิชาที่สอนในแต่ละภาคการศึกษาที่อาจารย์จัดทำเพื่อใช้สำหรับการสอน คัดร้อยละ 100 ในทุกหลักสูตร ทั้งภาคปกติ และโครงการเลี้ยงตัวเอง กรณีมีผู้สอนร่วมกัน 2 ท่าน จะต้องมียุทธศาสตร์การสอนจริงไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จึงจะสามารถนับคะแนนได้

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา	วิชาละ	50 คะแนน

### 1.3 เอกสารประกอบการสอนและผลิตอุปกรณ์สื่อการสอน 50 คะแนน

เอกสารประกอบการสอนและผลิตอุปกรณ์สื่อการสอน หมายถึง เอกสาร และอุปกรณ์ที่อาจารย์เป็นผู้ผลิตเองในแต่ละวิชาในแต่ละภาคการศึกษา หากมีต้องระบุว่ามีเอกสารประกอบการสอนให้ชัดเจนพร้อมแนบหลักฐานประกอบในการส่งแบบประเมิน การคิดคะแนนการสอน คัดร้อยละ 100 ในทุกหลักสูตร ทั้งภาคปกติ และโครงการเลี้ยงตัวเอง

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การผลิตเอกสาร/สื่อ/อุปกรณ์การสอน	ชิ้น/วิชาละ	50 คะแนน

### 1.4 การประเมินผลงานการสอน วิชาละ 50 คะแนน

การประเมินผลงานการสอน หมายถึง การประเมินการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ระบุว่ามี การประเมิน โดยหลักสูตร/ผู้ทำหน้าที่ประเมิน จะเป็นผู้จัดส่งผลการประเมินงานสอนให้กรรมการประเมินฯ คัดร้อยละ 100 ในทุกหลักสูตร ทั้งภาคปกติ และโครงการเลี้ยงตัวเอง

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
มีผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา (เกรด A-D)	วิชาละ	50 คะแนน

\*\* หมายเหตุ แต่ละรายวิชาต้องสอนเกินกว่า 15 ชั่วโมงต่อวิชาจึงจะนับผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ 1.3 – 1.4

## หมวดที่ 2 งานวิชาการและวิจัย – ข้าราชการ รอบละ 800 คะแนน / พนักงานมหาวิทยาลัย 1,600 คะแนน

### 2.1 การเขียนตำรา 500 คะแนน

การเขียนตำรา หมายถึง ตำรา/หนังสือที่เขียน แต่งหรือเรียบเรียงขึ้น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาใดวิชาหนึ่ง เป็นเอกสารประกอบคำบรรยาย/เอกสารคำสอน เอกสารที่ผู้สอนประมวลและเขียนขึ้นเองหรือเอกสารที่ผู้สอนรวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ และแต่งขึ้นเพื่อการเรียนการสอนในหลักสูตรของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งที่แต่งคนเดียวหรือร่วมกับผู้อื่น ให้ระบุลักษณะของตำรา และระบุ เดือน ปีที่จัดพิมพ์

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) การเขียนตำราขึ้นใหม่ มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	500 คะแนน
2) การเขียนตำราขึ้นใหม่ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	150 คะแนน
3) การเขียนตำราปรับปรุง มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	150 คะแนน

### 2.2 หนังสือวิชาการ 500 คะแนน

การเขียนหนังสือวิชาการ หมายถึง หนังสือที่เขียน แต่งหรือเรียบเรียงขึ้น เป็นเอกสารวิชาการที่ผู้เขียนประมวลและเขียนขึ้นเองหรือเอกสารที่ผู้เขียนรวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ และเป็น ผู้แต่งขึ้น ทั้งที่แต่งคนเดียวหรือร่วมกับผู้อื่น โดยให้ระบุ ลักษณะของหนังสือ เดือน ปีที่จัดพิมพ์

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) การเขียนหนังสือวิชาการขึ้นใหม่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	500 คะแนน
2) การเขียนหนังสือวิชาการขึ้นใหม่ ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	150 คะแนน
3) การเขียนหนังสือวิชาการปรับปรุง มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	เล่มละ	150 คะแนน

### 2.3 งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ที่ผ่านการรับทราบจากคณะฯ) 500 คะแนน

งานวิจัย หมายถึง งานวิจัยที่มหาวิทยาลัยให้ทุนอุดหนุนการทำวิจัย หรือได้รับทุนอุดหนุนจากภายนอก หรืองานวิจัยในรูปแบบอื่นๆ โดยต้องทำการแจ้งให้คณะฯ รับทราบถึงการดำเนินการวิจัยนั้นๆ (เช่น การทำบันทึกข้อความแจ้ง เป็นต้น) ทั้งที่เป็นงานวิจัยในลักษณะของการรับใช้สังคม สร้างองค์ความรู้/บริการวิชาการ/เสริมหลักสูตร/วิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น โดยให้ระบุแหล่งทุน จำนวนผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน โดยงานวิจัยที่มีผู้วิจัยหลายคน ให้คิดคะแนนเต็ม 500 คะแนนเท่ากันทุกคน และระบุ เดือน ปีที่จัดพิมพ์

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	เรื่องละ	500 คะแนน

### 2.4 บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ (400 คะแนน)

บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารคิดตามค่าน้ำหนัก Impact Factor โดยอนุโลม

#### 2.4.1 ระดับนานาชาติ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารปรากฎในฐานข้อมูลระดับสากล (Full Paper)	บทความละ	400 คะแนน
2) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องระดับนานาชาติ (Proceeding) ทั้งภาษาต่างประเทศ และภาษาไทย (Full Paper)	บทความละ	300 คะแนน
3) การนำเสนอบทความแบบ Oral Presentation และได้รับการตีพิมพ์ Abstract	บทความละ	200 คะแนน
4) การนำเสนอบทความแบบ Poster Presentation และได้รับการตีพิมพ์ Abstract	บทความละ	100 คะแนน

### 2.4.2 ระดับชาติ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
	บทความ	คะแนน
1) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือบทความตีพิมพ์ในวารสาร ในฐานข้อมูลฐานข้อมูล TCI ที่เป็นภาษาไทย	บทความละ	200 คะแนน
2) บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องระดับชาติ	บทความละ	150 คะแนน
3) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ในลักษณะอื่น เช่น E-book	บทความละ	100 คะแนน

หมายเหตุ ทั้งนี้ให้แสดงงานวิจัยชิ้นที่เป็นที่มาของบทความ ซึ่งผู้ขอต้องมีส่วนในงานวิจัยนั้น ๆ ด้วย

### 2.5 บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ (400 คะแนน)

บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารคิดตามค่าน้ำหนัก Impact Factor โดยอนุโลม

#### 2.5.1 ระดับนานาชาติ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
	บทความ	คะแนน
1) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารปรากฏในฐานข้อมูลระดับสากล (Full Paper)	บทความละ	400 คะแนน
2) บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องระดับนานาชาติ (Proceeding) ซึ่งเผยแพร่ในฐานะ Full Paper หรือเผยแพร่ในรูปแบบ Book chapter	บทความละ	300 คะแนน
3) การนำเสนอบทความแบบ Oral Presentation และได้รับการตีพิมพ์บทความย่อ (Abstract)	บทความละ	200 คะแนน
4) การนำเสนอบทความแบบ Poster Presentation และได้รับการตีพิมพ์บทความย่อ (Abstract)	บทความละ	100 คะแนน

#### 2.5.2 ระดับชาติ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
	บทความ	คะแนน
1) บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือวารสารในฐานข้อมูล TCI ภาษาไทย	บทความละ	200 คะแนน
2) บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องระดับชาติ	บทความละ	150 คะแนน
3) บทความที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ในลักษณะอื่น เช่น E-book	บทความละ	100 คะแนน

### 2.6 หนังสือแปล 500 คะแนน (ต้องเป็นหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้แปลได้ และเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่างๆ ของคณะฯ)

หนังสือแปล หมายถึง หนังสือที่แปลจากต้นฉบับ โดยพิจารณาเฉพาะผลงานที่มีการจัดพิมพ์เผยแพร่แล้วเท่านั้น ให้ระบุชื่อหนังสือแปล ชื่อหนังสือแปลที่เป็นต้นฉบับ จำนวนผู้แปล และสัดส่วนภาระงาน พิจารณาตามแต่ละกรณี ดังนี้

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
	เล่มละ	คะแนน
1) หนังสือแปล มีผู้ประเมิน 2 ระดับ คือ ระดับผู้สนับสนุนการแปลและสำนักพิมพ์	เล่มละ	500 คะแนน
2) หนังสือแปล ไม่มีผู้ประเมิน	เล่มละ	150 คะแนน

## 2.7 งานวิจารณ์ หนังสือ/บทความ/รายงานวิจัย 50 คะแนน

งานวิจารณ์ หนังสือ/บทความ/รายงานวิจัย หมายถึง งานที่ผู้เขียนได้นำผลงานของผู้อื่นมาวิจารณ์ นำมาจากหนังสือ/บทความ ระบุชื่อเรื่องหนังสือ/บทความ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) งานวิจารณ์ผลงานที่ปรากฏในวารสารในฐานข้อมูลสากล	เรื่องละ	50 คะแนน
2) งานวิจารณ์ผลงานที่ปรากฏในวารสารในฐานข้อมูลระดับชาติ	เรื่องละ	40 คะแนน
3) งานวิจารณ์ผลงานที่ปรากฏในวารสารอื่น ๆ	เรื่องละ	30 คะแนน

## 2.8 การประเมินผลงานวิชาการ 200 คะแนน

การประเมินผลงานวิชาการ หมายถึง การอ่านประเมินผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประเมินผลงานในการขอตำแหน่งทางวิชาการ การประเมินผลงานวิจัย ตำรา หนังสือวิชาการ เป็นต้น โดยให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือเชิญในการให้อ่านประเมินผลงานวิชาการของแต่ละบุคคลด้วย

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน (คะแนน)						
	ตำรา	หนังสือ	หนังสือแปล	บทความวิจัย	บทความวิชาการ	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ผลงานวิจัยรูปแบบอื่น
งานประเมิน/จำนวนเล่ม/คน/ชุด	100	100	100	50	50	100	50

## 2.9 งานบรรณาธิการ 50 คะแนน

งานบรรณาธิการ หมายถึง การเป็นบรรณาธิการให้กับหนังสือหรือวารสารทางวิชาการ ที่มีการจัดพิมพ์เผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ให้นับรวมงานที่เป็น E-journal ด้วย โดยให้ ระบุชื่อรายละเอียดหนังสือ (แบบบรรณานุกรม) จำนวนบรรณาธิการ (นับเฉพาะตำแหน่งบรรณาธิการ) สัดส่วนภาระงาน และ เดือน ปีที่พิมพ์หรือเผยแพร่

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
งานบรรณาธิการ	เล่มละ	50 คะแนน

## 2.10 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ 50 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) เอกสารจัดการความรู้ เช่น คู่มือสำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสกลุ่มต่าง ๆ/กลุ่มประชากรเป้าหมายการบริการ	เล่มละ	50 คะแนน
2) บทความที่ปรากฏลงหนังสือพิมพ์	บทความละ	20 คะแนน
3) การตีพิมพ์บทความวิจัยเผยแพร่ในโอกาสต่าง ๆ โดยระบุ จำนวนหน้า พิมพ์เมื่อสถานที่พิมพ์เผยแพร่ แนบผลงานประกอบ	ผลงานละ	10 คะแนน

### หมวดที่ 3 บริการทางวิชาการ (500 คะแนน)

#### 3.1 การแนะนำวิทยานิพนธ์ 250 คะแนน

การแนะนำวิทยานิพนธ์ หมายถึง การแนะนำวิทยานิพนธ์นักศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นักศึกษาของคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย และสถาบันภายนอก ในฐานะที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ (เขียนแบบบรรณานุกรม) ขั้นตอนในการทำวิทยานิพนธ์ และหน้าที่ที่ทำ โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ. ถ้าเป็นที่ปรึกษาท่านละไม่เกิน 5 เล่ม ในกรณีที่มีการแนะนำมากกว่า 5 เล่ม จะคิดคะแนนในเล่มที่ทำหน้าที่ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้งนี้ นับคะแนนในภาคการศึกษาที่มีการสอบเค้าโครงและการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เท่านั้น โดยให้แนบคำร้องขอสอบจากหลักสูตรมาเพื่อประกอบการพิจารณา

นอกจากนี้ ยังคิดคะแนนสำหรับอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหนังสือเชิญให้มาทำหน้าที่ร่วมให้คำแนะนำวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น ๆ ด้วย โดยมีวิธีการให้คะแนนวิทยานิพนธ์ 1 เรื่อง ดังนี้

ตำแหน่ง / บทบาท	ภายในคณะ		ภายนอกคณะ	
	โครงร่าง วพ.	วพ.ฉบับสมบูรณ์	โครงร่าง วพ.	วพ.ฉบับสมบูรณ์
ที่ปรึกษา	25	25	20	20
ประธาน และกรรมการ	20	20	15	15
อ./ผศ. ที่ร่วมให้คำแนะนำ	15	15	-	-

#### 3.2 การแนะนำสารนิพนธ์ 100 คะแนน

การแนะนำสารนิพนธ์ หมายถึง การแนะนำสารนิพนธ์เฉพาะของนักศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ) ในฐานะที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ประธานการสอบสารนิพนธ์ กรรมการสอบสารนิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ระบุชื่อสารนิพนธ์ (เขียนแบบบรรณานุกรม) และหน้าที่ที่ทำ ทั้งนี้การคิดคะแนน ในกรณีที่มีการแนะนำมากกว่า 15 เล่ม จะคิดคะแนนในเล่มที่ทำหน้าที่ในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์ก่อน (ทั้งนี้ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ จะต้องมีส่วนสารนิพนธ์ภายใน : ภายนอก ในสัดส่วน 60 : 40 หรือ ภายใน 9 เล่ม : ภายนอก 6 เล่ม)

นอกจากนี้ ยังคิดคะแนนสำหรับอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ มีหนังสือเชิญให้มาทำหน้าที่ร่วมให้คำแนะนำสารนิพนธ์เรื่องนั้น ๆ ด้วย โดยมีวิธีการให้คะแนนสารนิพนธ์ 1 เรื่อง ดังนี้

ตำแหน่ง / บทบาท	ภายในคณะ		ภายนอกคณะ	
	โครงร่างสารฯ	สารฯ ฉบับสมบูรณ์	โครงร่างสารฯ	สารฯ ฉบับสมบูรณ์
ที่ปรึกษา	20	20	10	10
ประธาน และกรรมการ	10	10	5	5
อ./ผศ. ที่ร่วมให้คำแนะนำ	5	5	-	-

### 3.3 การนิเทศงานนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 200 คะแนน

การนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ หมายถึง การเป็นอาจารย์นิเทศการฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานต่างๆ ของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท และการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาต่างประเทศ โดยให้ระบุชื่อ หน่วยงานที่ฝึก จำนวนอาจารย์ที่มีการนิเทศร่วม จำนวนหน่วยฝึก และจำนวนนักศึกษา การคิดคะแนนการนิเทศงานฝึก ภาคปฏิบัติระดับปริญญาโท คะแนนสูงสุด ไม่เกิน 100 คะแนน ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการนิเทศงานอย่างใดอย่างหนึ่งมา ประกอบด้วย (กรณีการแนบผลการประเมินการนิเทศงานการฝึกภาคปฏิบัติให้นำมาใช้ในปีการประเมินต่อไป คือ ปีงบประมาณ 2562)

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
	1) การนิเทศงานนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ	คนละ
2) การนิเทศหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ	หน่วยงานละ	25 คะแนน

### 3.4 งานอาจารย์ที่ปรึกษา 50 คะแนน

งานอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง การที่อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาของคณะฯ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และสำนักบัณฑิตอาสาสมัคร ทั้งด้านการเรียน ครอบครัวยุ และชีวิตส่วนตัว ให้ระบุจำนวนนักศึกษา นอกจากนี้ ให้นำรวมถึงการทำหน้าที่ผู้ประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับปริญญาตรีด้วย การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การเป็นอาจารย์ปรึกษา	เป็น	50 คะแนน

### 3.5 งานผู้ประสานงานรายวิชา 100 คะแนน

งานเป็นผู้ประสานงานรายวิชา หมายถึง การที่อาจารย์เป็นผู้ประสานงานรายวิชาต่างๆ กรณีที่รายวิชานั้นๆ มีผู้สอนหลายคน หรือวิชานั้นเปิดสอนหลายกลุ่ม (group) โดยการเป็นผู้ประสานงานรายวิชาในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
ประสานงานรายวิชา / ภาคการศึกษา	กลุ่มละ/วิชาละ	10 คะแนน

## หมวดที่ 4 งานบริหาร (400 คะแนน)

### 4.1 งานบริหารระดับคณะฯ (รวมทั้งสาขา/ภาควิชา) 300 คะแนน

งานบริหารระดับคณะฯ หมายถึง การทำหน้าที่ในตำแหน่งบริหาร อาทิ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการโครงการ ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการโครงการ/ศูนย์ ผู้ประสานงานหมวดฯ หัวหน้ากลุ่ม ชำนาญการฯ ให้ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงกรณีรักษาการแทนด้วย โดยการทำหน้าที่บริหารในภาคปกติ และภาคพิเศษ (ให้แนบสรุปผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการประเมินด้วย)

#### 4.1.1 การดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะ (200 คະแนน)

เกณฑ์การประเมิน (คະแนน)				
การดำรงตำแหน่งบริหารระดับคณะ	ผู้ประสานงาน หมวดฯ/หัวหน้า กลุ่มชำนาญการ	ผอ.ป.โท/ผอ.ป.เอก/ ประธานฝ่าย/ผอ.โครงการ/ รอง ผอ.โครงการ	รองคณบดี, ผู้ช่วยคณบดี, หัวหน้าภาค	คณบดี
	ตำแหน่งละ 50 คະแนน	ตำแหน่งละ 100 คະแนน	ตำแหน่งละ 150 คະแนน	ตำแหน่งละ 200 คະแนน

หมายเหตุ : กรณีดำรงหลายตำแหน่ง ให้นับตำแหน่งที่มีคະแนนสูงสุดตำแหน่งเดียว

#### 4.1.2 การเป็นกรรมการของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 100 คະแนน

การเป็นกรรมการของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ประกอบด้วย การเป็นกรรมการตามโครงสร้างการบริหารคณะฯ และการเป็นกรรมการเฉพาะกิจ คือ

การเป็นกรรมการตามโครงสร้างการบริหารคณะ คือกรรมการที่แต่งตั้ง และสิ้นสุดลงตามวาระ หรือตามผู้บริหาร เช่น คณะกรรมการประจำคณะฯ คณะกรรมการบริหารคณะฯ เป็นต้น

การเป็นกรรมการเฉพาะกิจ หมายถึง การเป็นกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และสิ้นสุดลงตามภารกิจนั้น ๆ เช่น กรรมการซ่อมรับปริญญาบัตร กรรมการวันสถาปนาคณะฯ เป็นต้น

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) การเป็นกรรมการตามโครงสร้างการบริหารงานของคณะ	ชุดละ	20 คະแนน
2) การเป็นกรรมการเฉพาะกิจ	ชุดละ	10 คະแนน

หมายเหตุ การเป็นกรรมการแต่ละชุด ต้องมีส่วนร่วมในการประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนครั้งการประชุมทั้งหมดในรอบปีของกรรมการชุดนั้น ๆ /รอบการประเมิน จึงจะนับคະแนนให้ได้ โดยคະแนนจะคิดให้ตามสัดส่วนการเข้าร่วมประชุม และไม่นับซ้ำการเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยตำแหน่ง

#### 4.2 งานบริหารระดับมหาวิทยาลัย 50 คະแนน

งานบริหารระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง การเป็นตำแหน่งบริหาร อาทิ ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ (เขียนไว้ข้อ 4.2.1) ประธานกรรมการ/กรรมการคณะกรรมการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ /ผู้แทนสภาอาจารย์ (เขียนไว้ข้อ 4.2.2) ให้ระบุตำแหน่งให้ชัดเจน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### 4.2.1 การดำรงตำแหน่งบริหารระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน (คະแนน)				
การดำรงตำแหน่งบริหารระดับมหาวิทยาลัย	ประธาน, กรรมการ หัวหน้าฝ่าย	ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	รองอธิการบดี, ผู้ช่วยอธิการบดี	อธิการบดี
	ตำแหน่งละ 5 คະแนน	ตำแหน่งละ 10 คະแนน	ตำแหน่งละ 15 คະแนน	ตำแหน่งละ 20 คະแนน

หมายเหตุ กรณีดำรงหลายตำแหน่ง ให้นับตำแหน่งที่มีคະแนนสูงสุดตำแหน่งเดียว



#### 4.2.2 กรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การเป็นกรรมการบริหารระดับมหาวิทยาลัย	ชุดละ	10 คะแนน

#### 4.3 การมีส่วนร่วมในการประชุม 200 คะแนน

การมีส่วนร่วมในการประชุมคณาจารย์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

**4.3.1 การประชุมคณาจารย์ 100 คะแนน** หมายถึง การที่คณาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมในการประชุมคณาจารย์ของคณะฯ เช่น ประชุมคณาจารย์ การสัมมนาคณาจารย์ประจำปี เป็นต้น

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การประชุมคณาจารย์	ครั้งละ	20 คะแนน

**4.3.2 การเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ 100 คะแนน** หมายถึง การที่คณาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรม/ประชุม/สัมมนาต่าง ๆ ที่คณะฯ จัดขึ้น เช่น กิจกรรมวันสถาปนาคณะ กิจกรรมซ้อม/พิธีพระราชทานรับปริญญาบัตร การเข้าร่วมปฐมนิเทศ/มัชฌิมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศ นักศึกษา การพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การเข้าร่วมกิจกรรมระดับคณะ	ครั้งละ	10 คะแนน

**4.3.3 การเข้าร่วมกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ 100 คะแนน** หมายถึง การที่คณาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกภาคปฏิบัติทุกหลักสูตร เช่น การเข้าร่วมปฐมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ การอบรมเสริมความรู้การฝึกภาคปฏิบัติ เป็นต้น

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การเข้าร่วมกิจกรรมฝึกภาคปฏิบัติ	ครั้งละ	10 คะแนน

#### หมวดที่ 5 งานบริการสังคม 200 คะแนน

##### 5.1 งานบริการสังคมระดับคณะฯ 100 คะแนน

งานบริการสังคมระดับคณะฯ หมายถึง งานที่ให้บริการสังคมระดับคณะฯ การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม/สัมมนา วิทยากรบรรยาย การเป็นผู้จัด ผู้บรรยายพิเศษ ผู้จัดกิจกรรมบริการสังคม กิจกรรมที่จัด ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่ง ระยะเวลา และงานที่ทำ

##### 5.1.1 การเป็นวิทยากร 50 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การเป็นวิทยากรอบรม/สัมมนา	ครั้งละ	10 คะแนน

##### 5.1.2 การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม 50 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม	ครั้งละ	25 คะแนน

## 5.2 งานบริการสังคมภายนอกคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ 100 คะแนน

### 5.2.1 งานบริการสังคมระดับมหาวิทยาลัย 40 คะแนน

งานบริการสังคมระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง งานที่ให้บริการสังคมระดับมหาวิทยาลัย การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม/สัมมนา วิทยากรบรรยาย/ผู้บรรยายพิเศษ อาจารย์พิเศษภายนอกคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ แต่ยังคงอยู่ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยไม่คำนึงถึงการได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน การจัดบริการสังคม/อบรม/กิจกรรมพิเศษ การเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานภายนอกคณะฯ แต่อยู่ในมหาวิทยาลัย กรรมการ กิตติมศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่ง ระยะเวลา และงานที่ทำ

#### 5.2.1.1 การเป็นวิทยากร 20 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การวิทยากรอบรม/สัมมนา/บรรยาย	ครั้งละ	10 คะแนน

#### 5.2.1.2 การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม 20 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม	ครั้งละ	20 คะแนน

### 5.2.2 งานบริการสังคมนอกมหาวิทยาลัย 60 คะแนน

งานบริการสังคมนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง งานที่ให้บริการสังคมนอกมหาวิทยาลัย การเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม/สัมมนา วิทยากรบรรยาย/ผู้บรรยายพิเศษ อาจารย์พิเศษ ภายนอกมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ โดยไม่คำนึงถึงการได้รับหรือไม่ได้รับค่าตอบแทน การจัดบริการสังคม/อบรม/กิจกรรมพิเศษ การเป็นคณะกรรมการของหน่วยงานภายนอกคณะฯและมหาวิทยาลัย เป็นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน และเป็นกรรมการ กิตติมศักดิ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่ง ระยะเวลา และงานที่ทำ

#### 5.2.2.1 การเป็นวิทยากร 20 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การวิทยากรอบรม/สัมมนา/บรรยาย	ครั้งละ	10 คะแนน

#### 5.2.2.2 การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม/เป็นกรรมการ 40 คะแนน

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
การจัดกิจกรรม/โครงการบริการสังคม/เป็นกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย	ครั้งละ/ชุดละ	10 คะแนน

**หมวดที่ 6 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและงานพัฒนานักศึกษา และบริการสังคมในรูปแบบอื่นๆ  
(150 คะแนน)**

งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานพัฒนานักศึกษา งานบริการสังคมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก ข้อ 5.1-5.2 ตลอดจน การจัดการเรียนการสอนงานที่สอดแทรกและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม คุณธรรมต่อนักศึกษา พัฒนาทางวิชาการ ของนักศึกษา การร่วมกิจกรรมทางศาสนา หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการ พัฒนานักศึกษา เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมกิจกรรมต่างๆของชุมชน เพื่อเป็นการเรียนรู้ เข้าใจวัฒนธรรม เป็นต้น ทั้งนี้ นับรวมถึงการฝึกภาคปฏิบัติ 2 ของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานดังกล่าวด้วย โดยต้องระบุรายละเอียด ทั้งชื่อกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ รายวิชาที่บูรณาการ กิจกรรมนักศึกษาที่มีการบูรณาการ พร้อมแนบผลงาน คำอธิบาย รายวิชา หรือถอดบทเรียนเรื่องจริยธรรมให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาประกอบการให้คะแนนด้วย

**6.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 100 คะแนน**

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้อง/บูรณาการกับรายวิชาสอน	ครั้งละ/กิจกรรมละ	50 คะแนน
2) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั่วไป	ครั้งละ/กิจกรรมละ	25 คะแนน

**6.2 งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ฯ 100 คะแนน**

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง/บูรณาการกับรายวิชาสอน	ครั้งละ/กิจกรรมละ	50 คะแนน
2) งานพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมทั่วไป	ครั้งละ/กิจกรรมละ	25 คะแนน

**สมรรถนะ ค่าน้ำหนัก 20 คะแนน (เฉพาะข้าราชการ)**

กำหนดให้ประเมินฯ สมรรถนะ 2 รายการ คือ สมรรถนะหลักและประจำตำแหน่งกำหนดระดับของ สมรรถนะตาม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนดระดับ ดังนี้

**1. สมรรถนะหลัก ร้อยละ 30 คะแนน (หรือ 6 คะแนน)**

สมรรถนะหลัก	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผศ. และ อ.
1.1 ความเป็นธรรมศาสตร์	4-5	3-4	2
1.2 การมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ	5	4	2
1.3 ทักษะการสื่อสาร	5	5	3
1.4 การพัฒนาตนเอง	5	5	3

**2. สมรรถนะประจำตำแหน่ง ร้อยละ 70 คะแนน (หรือ 14 คะแนน)**

สมรรถนะประจำตำแหน่ง	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผศ. และ อ.
2.1 ความเป็นอาจารย์ธรรมศาสตร์	4-5	3-4	1-2
2.2 การทำงานเป็นทีม	4-5	3-4	1-2
2.3 การควบคุมคุณภาพงาน	4-5	3-4	1-2

## อื่น ๆ คำน้ำหนัก 10 คะแนน (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย)

3.1 การได้รับรางวัล คำน้ำหนัก 10 คะแนน หมายถึงการได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการ/รางวัลวิชาชีพ / รางวัลด้านคุณธรรมจริยธรรม ระดับต่างๆและการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ผลงานที่ประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	
1) การได้รับรางวัลระดับมหาวิทยาลัย/องค์กร	รางวัลละ	5 คะแนน
2) การได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน/องค์กร/ที่ประชุม/สัมมนาระดับชาติ	รางวัลละ	8 คะแนน
3) การได้รับรางวัลระดับหน่วยงาน/องค์กร/ที่ประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ	รางวัลละ	10 คะแนน
4) การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศ., รศ., ผศ.	ตำแหน่งละ	10 คะแนน

3.2 การได้รับคะแนนผลประเมินการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน มากกว่าคะแนนที่คณะฯ กำหนดไว้ คำน้ำหนัก 5 คะแนน เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หรือประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจากทั้งหมด 6 หมวด หรือหมวดใดหมวดหนึ่ง เช่น หมวดงานสอน หมวดงานวิชาการและวิจัย เป็นต้น

### หมายเหตุ

1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินอื่น ๆ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรสายวิชาการ
2. การส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่จะต้องปฏิบัติ ในกรณีไม่ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะฯ ขอถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีทุกระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง
3. ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปี เป็นผลคะแนนเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างเท่านั้น ไม่สามารถนำไปอ้างอิงเพื่อการอย่างอื่น เช่น การขอตำแหน่งทางวิชาการ หรือการต่ออายุราชการได้

คณะกรรมการประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์  
ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 10 มิถุนายน 2562 และ  
หนังสือที่ อว 67.25/ร.626 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562

14 มิถุนายน 2562