



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัคร (ครั้งที่ 3) เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์) ครั้งที่ 1/2566

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ขยายเวลารับสมัคร (ครั้งที่ 1) ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ขยายเวลารับสมัคร (ครั้งที่ 2) ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566 แล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เห็นสมควรให้ขยายเวลารับสมัครต่อไป ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา
อัตราค่าจ้าง 21,250 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมอื่น ๆ
- 1.4 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2538
- 1.5 สามารถปฏิบัติงานที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทั้งที่ศูนย์รังสิต ท่าพระจันทร์ ศูนย์ลำปาง และตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาศาสตร์มอบหมาย
- 1.6 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.cpathailand.co.th หรือ โทรศัพท์ 02-260-7061 หรือ E-Mail : toaic@cpathailand.co.th
สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TU-GET หรือ TU-STEP สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.litu.tu.ac.th หรือ โทรศัพท์ 02-613-3101-3 , 02-696-6033

- 1.7 มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่มีผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สามารถดูรายละเอียดการสมัครสอบได้ที่ www.smart.tbs.tu.ac.th หรือโทรศัพท์ 02-224-9730 , 02-613-2199

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือพาณิชยศาสตร์
- 2.2 มีความซื่อสัตย์ กระตือรือร้น มีไหวพริบ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้ดี สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- 2.3 มีความสามารถในการใช้โปรแกรม/ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ หรืองานบัญชี หรืองานการเงิน
- 2.4 มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 2.5 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1) ปฏิบัติงานด้านบัญชี
 - 1.1) จัดทำรายงานงบการเงินพร้อมรายละเอียดประกอบรายงานงบการเงิน (ระบบ EASY-ACC และ ERP)
 - 1.2) จัดทำใบสำคัญรายวันทั่วไป
 - 1.3) จัดทำรายงานงบลงทุนตามไตรมาส
 - 1.4) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และการคำนวณค่าเสื่อมราคาฯ
 - 1.5) จัดเตรียมเอกสารข้อมูลและประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน
 - 1.6) จัดทำรายงานทางการเงินเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ และเสนอรายไตรมาส
 - 1.7) จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน เงินบริจาค และลงระบบสรรพากร
 - 1.8) จัดทำงบการเงินรวมเพื่อจัดส่งให้กองคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 2) ปฏิบัติงานด้านการเงิน
 - 2.1) ตรวจสอบการโอนเงินค่าหน่วยกิตของนักศึกษาในระบบ (iCash และ ERP)
 - 2.2) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในระบบ (iCash และ ERP)
 - 2.3) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทของเงินรายได้หน่วยงานในระบบ (iCash และ ERP)
 - 2.4) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทของเงินกองทุนค่าธรรมเนียมเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในระบบ (iCash และ ERP)
 - 2.5) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายทุกประเภทของเงินทุนวิจัยคณะสังคมฯในระบบ (iCash และ ERP)

- 2.6) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร (งบคลัง) พร้อมวางฎีกา
- 2.7) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการยืมคูปองในระบบ (iCash และ ERP)
- 2.8) รวบรวมเอกสารที่เบิกจ่ายพร้อมส่งให้แผนกบัญชีตรวจสอบและลงบัญชี

ค. การรับสมัคร

1. การสมัครเข้ารับการศึกษา

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัคร หรือ Download แบบฟอร์มใบสมัครทางเว็บไซต์ <http://www.socadmin.tu.ac.th/> และยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตามวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการคณะ ชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 หรือสมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบลงทะเบียนหรือ EMS และเจ้าหน้าที่อยู่ที่ข้างต้น **ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566** สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณจุฑาทิพย์ บุญชอบ อีเมล bjutatip@tu.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 02-696-5502

2. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- 2.1 สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น
- 2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 2.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 เดือน 1 ฉบับ
- 2.5 เฉพาะเพศชาย สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.6 สำเนาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 2.7 สำเนาผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผลการทดสอบ Smart for work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าว จนถึงวันปิดรับสมัคร
- 2.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 2.9 ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 100 บาท ในวันที่มายื่นเอกสาร หรือโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงเทพ เลขที่บัญชี 905-0-09274-2 ชื่อบัญชี งบพิเศษ (คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์) และแนบสลิปการโอนเงิน

ง. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.socadmin.tu.ac.th/>

ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ในประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน)

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์

