



รายงานการศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์

กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม กองวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ 115 เล่มที่ 5/2559

รายงานการศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์

โดย : ระพีพรรณ คำหอม

ประกายทิพย์ วงศ์หอม

สนับสนุนโดย : กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม กองวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ 115 เล่มที่ 5/2559

คำนำ

รายงานการศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำขึ้นเพื่อให้มีการส่งเสริมองค์ความรู้ เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และเพื่อการศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดทางสังคม เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์สังคมที่มีความน่าเชื่อถือ โดยได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม กองวิชาการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้มอบหมายให้คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้สรุป รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยที่จะส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผลการทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย มาตรฐาน **ระดับมหภาค/สังคม** มี 6 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์(2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม (2.1) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (2.2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (2.3) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร(3) มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง (4) มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (5) มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (6) มาตรฐานในการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ **ระดับมัชฌิมภาค** มี 25 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2) มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (3) มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว (4) มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง(5) มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ (6) มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (7) มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (8) มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (9) มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ แบ่งเป็น 2 มาตรฐาน คือ (9.1) มาตรฐานองค์กรของคนพิการ และ (9.2) มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ (10) มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอบรมสตรี(มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) (11) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) (12) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง) (13) มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ (14) มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา (15) มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (16) มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน (17) มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (18) มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (19) มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ (20) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (21) มาตรฐานการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (22) มาตรฐานการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (23) มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (24) มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธนานุเคราะห์ (25) มาตรฐานการให้บริการ และ **ระดับจุลภาค** มี 4 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน (2) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ (3) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส และ (4) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

คณะที่ปรึกษาหวังว่า รายงานการศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะสามารถส่งเสริมองค์ความรู้เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง

ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม
2559

บทสรุปผู้บริหาร

การศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อให้มีการส่งเสริมองค์ความรู้ เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะที่ปรึกษาได้สรุป รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยที่จะส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยผลการวิเคราะห์มีดังนี้

1.ผลการทบทวนทบทวนมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีทั้งหมด 35 มาตรฐานมีการใช้งานจริง 27 มาตรฐาน

ผลการทบทวนทบทวนมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีทั้งหมด 35 มาตรฐาน ซึ่งแบ่งเป็นมาตรฐานการใช้งานใน 3 ระดับได้แก่

มาตรฐานระดับมหภาค มีทั้งหมด 6 มาตรฐาน ใช้วัดในระดับประเทศ มีการรายงานสถานการณ์การใช้งานต่อสาธารณชนและสังคมมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ รู้จักใช้งานเชิงประจักษ์มากที่สุดมี 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ข้อสังเกต มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งมีจำนวนตัวชี้วัดมากเกินไป แม้ว่าจะมีการปรับปรุงไปแล้วการจัดเก็บทุกปีแต่ละปีขึ้นกับงบประมาณจึงส่งผลให้ขนาดตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูลไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์จริงของครอบครัวได้มากนัก การจัดเก็บมีความถี่ จึงทำให้ไม่เห็นผลการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากนัก

1.1 มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ มีการเก็บข้อมูลทุก 2 ปีจัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ แต่ยังไม่มีการติดตามผลเรื่องการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์

1.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) ประกอบด้วย 3 มาตรฐานคือ(1) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (3) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรฐานนี้ ควรเป็นหน่วยงานอิสระ เพราะเป็นกฎหมายกลางเป็นกรอบการดำเนินงานของกพร.ที่จำเป็นต้องใช้ ข้อด้อยมาตรฐานนี้คือ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานว่าพร้อมหรือไม่ในแต่ละปี องค์การสวัสดิการสังคมให้ความสนใจ มีความพร้อมและความสมัครใจในการเข้าร่วมประเมิน

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐานย่อย ได้แก่

1.2.1มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม มีการใช้มาตรฐานตัวนี้มาก เพราะมีนโยบายที่ชัดเจน มีกฎหมายรองรับ

1.2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์มีขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไทย และเปิดโอกาสให้นักสังคมสงเคราะห์ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

1.2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัครมีการนำไปใช้น้อย

1.3 มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง เป็นมาตรฐานที่มีแบบประเมินชัดเจน ในระดับครอบครัวสามารถประเมินได้ด้วยตนเอง ซึ่งการเก็บข้อมูลในระดับครอบครัว และระดับชุมชน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเก็บข้อมูลในส่วนนี้ทำให้ได้แต่รายงานสถานการณ์ด้านครอบครัว ไม่ได้สะท้อนในระดับประเทศ เพราะเก็บเป็นกลุ่มและเลือกจังหวัด และยังเป็นการสร้างภาระให้กับองค์กร เพราะมีตัวชี้วัดค่อนข้างมาก เกณฑ์การวัดมาตรฐานบางตัวสูงถึง 90 % และมาตรฐานบางตัวก็ซ้ำซ้อนกับมาตรฐานอื่นๆ ในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ควรมีการทบทวนการนำมาตรฐานไปใช้ เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสมและปรับเกณฑ์การวัดให้ลดลง

1.4 มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ สำนักส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) **ปัจจุบันอยู่ในความดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ได้จัดทำมาตรฐานกลางที่จะเป็นมาตรฐานของชาติ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนาที่เท่าเทียมกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพื้นฐานในระบบการประกันคุณภาพ เพื่อให้ศูนย์ฯ พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน เช่น กรมอนามัย (กระทรวงสาธารณสุข) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กระทรวงมหาดไทย) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) สำนักพัฒนาสังคม (กรุงเทพมหานคร) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.สำนักงานกฤษฎีกา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (3 พฤษภาคม 2554) ให้ใช้เป็นมาตรฐานกลางของประเทศและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม นำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์และยกระดับคุณภาพของศูนย์เด็กเล็ก

มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ถือว่าเป็นมาตรฐานของชาติที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่เห็นความสำคัญในเรื่อง การบริหารจัดการที่ดี กระบวนการบริการ หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กที่มีคุณภาพและประสิทธิผลจากการดำเนินงาน คือเด็กต้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ทำให้เกิดประโยชน์ต่อเด็กไทยโดยทั่วถึงเท่าเทียมกันทั่วทุกภูมิภาค โดยไม่จำกัดว่าอยู่ภายใต้สังกัดใด

มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดระดับองค์การสวัสดิการสังคมมีจำนวนทั้งหมด 25 มาตรฐาน ส่วนหนึ่งเป็นผลการบังคับใช้ของการบริหารราชการแผ่นดินที่มุ่งตอบโจทย์การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วนใหญ่มีการพัฒนามาจากมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม แต่มีการวัดเนื้อหาเฉพาะเจาะจงตามภารกิจเพิ่มขึ้น เป็นมาตรฐานที่มีการใช้งานจริงจัง โดยมีประเด็นดังนี้

2.1 มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด(สพ.พม.) เป็นมาตรฐานที่ตอบโจทย์การบริหารองค์กร BSC ควรเน้นตรวจประเมินเป็นรายปี ข้อด้อย ยังเป็นมาตรฐานที่ซับซ้อนอยู่

2.2 มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว/ มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ /มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ /มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ / มาตรฐาน

ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็กใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม(มสค.) เป็นหลักในการตรวจประเมิน แต่ควรเพิ่มประเด็นเรื่องการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ

2.3 มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) **ปัจจุบันอยู่ในความดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ ทำให้ประสบปัญหาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ความเข้าใจเรื่องตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ ทำให้งานค่อนข้างมีปัญหาทั้งในเรื่องการเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ ขาดแคลนบุคลากรในแต่ละพื้นที่ (ตำแหน่งนิติกร / นักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์) เป็นต้น ควรมีการผนวกมาตรฐานเข้ากับภารกิจใหม่ของหน่วยงาน และเริ่มขับเคลื่อนมาตรฐานให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่

2.4 มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.) เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยมีพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 รองรับซึ่งนับว่าเป็นอีกมาตรฐานหนึ่งที่มีกฎหมายรองรับ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้มาตรฐานนี้ 2 แห่งคือ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 จังหวัด (ซึ่งปรับศูนย์พัฒนาสังคมจังหวัดเป็น ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 จังหวัด) และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 แห่งเป็นศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งด้วย โดยใช้ตัวชี้วัดที่ต้องทำภายใต้กรอบของกฎหมายพบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว

2.5 มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (เดิมเป็นสถานสงเคราะห์คนผู้สูงอายุ) เป็นมาตรฐานที่มีพัฒนาการด้านสถานสงเคราะห์ เนื่องจากพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจึงได้ปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ ขึ้น เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และควรรนำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคมมาเป็นมาตรฐานหลัก พร้อมทั้งปรับมาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการและมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เป็น 1 ใน 6 ภารกิจของมาตรฐาน เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกันในการทำงานด้านผู้สูงอายุ

มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจมีการถอดบทเรียนการดำเนินงานของแต่ละศูนย์พบว่ามาตรฐานฯมีความทับซ้อน ลักลั่นพอสมควร ถ้านำไปใช้ต่อไป ควรรนำมาทบทวนให้ชัดเจนมากขึ้น

องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำมาตรฐานเฉพาะของท้องถิ่น เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลมาตรฐานดังกล่าว

2.6 มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็กปี 2556 มีการปรับมาตรฐานใหม่ให้สามารถใช้กับสถานรองรับเด็กทุกประเภท โดยใช้คำย่อในช่ององค์ประกอบคือ หากมีคำว่า “อ่อน” ใช้กับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 0-6 ปี (โดยประมาณ) /หากมีคำว่า “โต” ใช้กับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 6-18 ปี (โดยประมาณ) ผลการตรวจประเมินพบว่าเจ้าหน้าที่ยังสับสนในการทำงานและยังไม่ให้ความสำคัญของมาตรฐานดังกล่าวเพราะเจ้าหน้าที่จะทำงานที่เร่งด่วนก่อน ปี 59 งดเรื่องการตรวจประเมินหน่วยงาน เพราะอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านหน่วยงาน และคิดว่าไม่ควรตรวจประเมินทุกปี

2.7 มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรีปรับเป็นมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่ มีการขับเคลื่อนมาตรฐานตามกฎหมายหลัก เพิ่มภารกิจเป็นศูนย์การเรียนรู้ /เพิ่มบทบาทให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือป้องกัน

มาตรฐานระดับจุลภาค มีทั้งหมด 4 มาตรฐาน เป็นมาตรฐานเชิงผลลัพธ์ ที่วัดที่กลุ่มเป้าหมายว่าได้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐตามกฎหมายมากน้อยเพียงใด ข้อสังเกตการใช้งานขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สนใจ หากผู้บริหารองค์กรไม่สนใจงานก็ไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง มีการนำไปใช้จริงทั้งหมดข้อสังเกตคือมีจำนวนตัวชี้วัดมีจำนวนมาก หน่วยงานจึงเลือกบางตัวชี้วัดลงไปขับเคลื่อนงานให้เป็นรูปธรรม

มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เป็นมาตรฐานที่ตอบโจทย์รัฐบาล “สังคมผู้สูงอายุ”

2. จุดแข็งของการนำมาตรฐานไปใช้ในการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.1 มาตรฐานเป็นเครื่องมือการบริหารที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางค์กรที่ใช้กระบวนการ

PDCA หากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานของพม.ในภาพรวม โดยเฉพาะการตอบโจทย์การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพตรงกลุ่มเป้าหมายที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

2.2 การนำผลการประเมินมาตรฐานฯ ไปขอรับการสนับสนุนการทำงานขององค์กรฯ เช่น การจัดสรรงบประมาณตามผลการประเมินมาตรฐานฯ การใช้มาตรฐานเป็นตัวชี้วัดผลงานขององค์กร ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรมีความรับผิดชอบร่วมกัน

2.3 มาตรฐานระดับมหภาค/มัชฌิมภาคส่งเสริมทำให้ภาพลักษณ์กระทรวงพม.เป็นที่รู้จัก มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมถือเป็นมาตรฐานที่ได้รับความสนใจและมีหลายหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหาร และด้านการปรับปรุงบริการ เช่น มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์มีการจัดอันดับ 10 อันดับบนและล่าง

2.4 การมีกฎหมายรองรับมาตรฐาน ถือว่าเป็นโอกาส สำนึกมาตรฐานฯควรพิจารณาว่า ควรมีและต้องมีมาตรฐานอะไรบ้าง มาตรฐานที่มีอยู่แล้ว มีการเก็บข้อมูล ทำให้เกิดปัญหา มาตรฐานใดตอบโจทย์ของสังคมภาพรวมบ้าง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2546 (แก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ.2550) กำหนดให้การจัดสวัสดิการสังคมต้องมีมาตรฐาน จึงนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมเป็นต้น

3. จุดอ่อนของการนำมาตรฐานไปใช้ในการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3.1 ทิศนคติของบุคลากรที่มีต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานยังมีความแตกต่างกันมาก

ระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับสูงไม่ให้ความสำคัญ ไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนจึงส่งผลต่อการกำหนดแผนงานงบประมาณการขับเคลื่อนมาตรฐานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการใช้ประโยชน์ได้จริงการขับเคลื่อนมาตรฐานจึงเป็นการขับเคลื่อนผ่านเฉพาะผู้บริหารระดับสูงที่สนใจ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีการบูรณาการไปใช้กับการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมทั้งเมื่อมีการประเมินผลมาตรฐาน ข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ผู้บริหารในแต่ละระดับไม่ได้ถูกนำไปพัฒนาระบบงานในองค์กรทุกระดับ เป็นเพียงรายงานที่แสดงสถานะว่ามีการประเมินมาตรฐานฯแล้ว ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯเห็นว่า พม.ยังไม่สามารถยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ก้าวทันกับระบบการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกได้

3.2 การเปลี่ยนแปลง โยกย้ายบุคลากรในองค์กรแต่ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ทุกระดับมีความเห็นร่วมกันว่าการจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กรฯ หน่วยงานส่วนใหญ่ในสังกัดกระทรวงพ.ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน มีการคัดลอกรายงาน มีการแยกส่วนกันทำขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานด้วยกันจึงทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรฐานที่เน้นการทำงานร่วมกันในทุกระดับเพื่อนำจุดอ่อนไปปรับปรุงและพัฒนากลไกการทำงานต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการมีมาตรฐาน ควรกำหนดมาตรฐานกลาง ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร ตัวชี้วัดไม่มาก มีการควบคุม กำกับ ติดตามในภาพรวม เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคมควรเพิ่มเฉพาะในแต่ละด้าน (เช่น เด็ก สตรี) และกำหนดด้านที่เป็นตัวร่วม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ผลลัพธ์ ด้านการจัดบริการ เป็นต้น ควรมีระบบฐานข้อมูลมาตรฐานของกระทรวงพ. ควรจัดทำสรุปผลภาพรวมของการนำมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ (การนำไปปรับใช้ ประโยชน์ที่ใช้ในเรื่องอะไร)

4.2 กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม กองวิชาการ ควรมีการจัดทำหลักสูตรสำหรับผู้ตรวจการประเมิน เช่น มีการอบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานทุกปี ผู้ตรวจการประเมินต้องผ่านมาตรฐาน ที่ผ่านมาไม่มีระบบฐานข้อมูลผู้ตรวจการประเมิน ควรให้ผู้บริหารระดับหน่วยงาน/กรม เห็นความสำคัญ และเข้าใจมาตรฐานของกระทรวงพ.ควรจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรู้มาตรฐานทั้งหมดของกระทรวงพ.(เห็นวิธีการจัดเก็บ/การนำไปใช้ประโยชน์)

4.3 การพัฒนาระบบมาตรฐาน ควรมีการตรวจประเมินภายในองค์กร และควรมีขั้นตอนการประเมินอย่างต่อเนื่อง ควรมีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ผ่านมาตรฐานหรือมาตรการการให้รางวัล ทำให้ไม่รู้สึกว่าการทำรายงานมาตรฐานฯเป็นภาระของผู้ปฏิบัติงานและองค์กร

สารบัญ

บทที่	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ส-1
1 บทนำ	1-1
2 การทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2-1
มาตรฐานระดับมหภาค/สังคม	2-3
(1) มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์	2-4
(2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม	2-5
2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การจ	2-5
สวัสดิการสังคม	
2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคม	2-17
สงเคราะห์	
2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร	2-21
(3) มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง	2-22
(4) มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย	2-28
(5) มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ	2-32
(6) มาตรฐานการพัฒนาที่อยู่อาศัยและชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	2-32
3 การทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับมัชฌิมภาค/องค์กร/บุคลากร/การบริหาร	3-1
จัดการ	
(1) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ	3-3
จังหวัด	
(2) มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร	3-8
(3) มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว	3-11
(4) มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง	3-30
(5) มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์	3-38
(6) มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์	3-53
พัฒนาอาชีพคนพิการ	
(7) มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ	3-67
6 ภารกิจ	
(8) มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก	3-93
(9) มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	3-110
9.1 มาตรฐานองค์กรของคนพิการ	3-110
9.2 มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ	3-112
(10) มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ	3-114
สตรี(มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ	
ครอบครัว)	

	สารบัญ (ต่อ)	หน้า
	(11) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย)	3-120
	(12) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง)	3-127
	(13) มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์	3-133
	(14) มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา	3-146
	(15) มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	3-149
	(16) มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน	3-150
	(17) มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	3-153
	(18) มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด	3-154
	(19) มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ	3-157
	(20) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ	3-162
	(21) มาตรฐานการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล	3-166
	(22) มาตรฐานการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน	3-168
	(23) มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	3-170
	(24) มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในสำนักงานธรรมาวุธ	3-172
	(25) มาตรฐานการให้บริการ	3-173
4	การทบทวนมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายระดับจุลภาค	4-1
	(1) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	4-2
	(2) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ	4-5
	(3) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส	
	3.1 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน	4-8
	3.2 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน	4-10
	3.3 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ	4-12
	3.4 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พันโท	4-15
	3.5 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์	4-17
	3.6 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์	4-19
	(4) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	4-21
5	วิเคราะห์และข้อเสนอแนะ	5-1
	บรรณานุกรม	บ-1

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
2.1	สรุปมาตรฐานระดับมหภาค/สังคม	2-3
2.2	สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับมหภาคไปใช้	2-35
3.1	สรุปมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับมัธยมศึกษา องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ	3-1
3.2	สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับมัธยมศึกษาไปใช้	3-175
4.1	สรุปมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายระดับจุลภาค	4-1
4.2	สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับจุลภาคไปใช้	4-22
5.1	สรุปภาพรวมระดับมาตรฐานกับการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	5-4

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2558 มีการปรับโครงสร้างกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) มีการเปลี่ยนทั้งด้านบุคลากร และภารกิจหน้าที่ของ หน่วยงาน พม. ส่งผลต่อระบบการให้บริการ และมาตรฐาน/แนวทางการทำงานที่มีในปัจจุบันไม่เหมาะสมต่อ สถานการณ์ และบริบทที่เปลี่ยนไป อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และภาพพจน์องค์กรอย่างมาก จำเป็นต้องมีการพัฒนาทั้งระบบ หากพิจารณาจากภารกิจตาม (ร่าง) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่าง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ...ตามโครงสร้างใหม่ของ พม. มีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ด้านมาตรฐาน จำนวน 4 หน่วยงานจากทั้งหมด 7 หน่วยงาน ในการนี้ไม่รวมรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ได้แก่ สำนักงาน ปลัดกระทรวงกรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และกรมกิจการผู้สูงอายุเช่น (ร่าง) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง พ.ศ...ข้อ 2 (3) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบและมาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภาพรวมของประเทศ และวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม เป็นต้น ส่วน หน่วยงาน 2 หน่วยที่ไม่ระบุภารกิจด้านมาตรฐานโดยตรงในอำนาจหน้าที่ แต่ได้ผนวกงานด้านมาตรฐานไว้ใน การแบ่งส่วนงานย่อยเช่นกัน เช่น (ร่าง) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ...ระบุงานมาตรฐานในหน้าที่ของกองส่งเสริมสิทธิและ สวัสดิการคนพิการ ข้อ 9 (9) ดำเนินการกำหนดและรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ ให้บริการแก่คนพิการ เป็นต้น

กระทรวงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากร องค์กรและกระบวนการ ระบบการทำงาน กฎหมายด้านสังคม และการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร จำเป็นต้องกำหนดหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาระบบ และ ขับเคลื่อนงานด้านมาตรฐาน การมาตรฐานคือกิจกรรมที่กำหนดข้อกำหนด ซึ่งข้อกำหนดที่ได้มาจะต้องมาจาก ปัญหาหรือแนวโน้มของปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดข้อกำหนด เพื่อที่จะนำข้อกำหนดเหล่านี้ เผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมายมีการนำไปปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาหรือป้องกันปัญหาไม่ให้เกิด ในทางปฏิบัติได้มี กระทรวงต่างๆมีการจัดทำในเรื่องการมาตรฐาน เช่นมาตรฐานอุตสาหกรรม ของกระทรวงอุตสาหกรรม มาตรฐานเกี่ยวกับด้านการเกษตร ที่เรียกว่า GAP กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ก็จะมีมาตรฐานโฮมส เตย์ จะเห็นได้ว่ากระทรวงต่างๆมีการกำหนดมาตรฐาน เพื่อกำหนดเป็นแนวทางป้องกันปัญหาหรือแนวโน้ม ของปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งนี้อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ กองวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ (1) ศึกษา พัฒนาระบบ มาตรการ กลไก และแนวทางใน การพัฒนาสังคม การกำหนดมาตรฐานสังคม การสร้างความเป็นธรรม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และการพัฒนา งานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในภาพรวมของประเทศ กองวิชาการรับผิดชอบ การบูรณาการหน่วยงานทุกหน่วย เพื่อการพัฒนาระบบการดำเนินงานมาตรฐานดังกล่าว ซึ่งจะดำเนินการ ต่อเนื่องจากการดำเนินงานปีงบประมาณ 2556 ซึ่งได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาการดำเนินงานด้าน มาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเป้าหมาย แนวทาง และเกณฑ์เทียบวัดการดำเนินงาน มุ่งสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนา

สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และสร้างเครื่องมือสำหรับการบูรณาการประสานเชื่อมโยงและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานต่างๆของ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โครงการดังกล่าวดำเนินงานในรูปแบบ คณะกรรมการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และคณะทำงาน ผลการดำเนินงานได้จัดทำแผนขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. 2556 – 2559 โดยแบ่งมาตรฐานเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยมาตรฐาน/แนวทางปฏิบัติ จำนวน 17 เรื่อง และมาตรฐานการพัฒนาสังคม ประกอบด้วยมาตรฐาน/แนวทางปฏิบัติ จำนวน 6 เรื่อง ในปีงบประมาณ 2559 จำเป็นต้องดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว พร้อมทั้งทบทวนหา แนวทางการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงอย่างเป็นระบบเพื่อให้กระทรวง มีมาตรฐานที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ ตรงความต้องการของสังคม พร้อมทั้งสามารถขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มี ประสิทธิภาพ นำองค์การสู่เป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลักดันให้เกิดสังคมสวัสดิการได้ กอง วิชาการจึงจัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรฐานของกระทรวง พม.ไปสู่การปฏิบัติ ขึ้น เพื่อให้ มีการส่งเสริมองค์ความรู้เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถสนับสนุนการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างแท้จริง และเพื่อศึกษาและพัฒนาตัวชี้วัดทางสังคม เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และ จัดทำรายงานสถานการณ์สังคมที่มีความน่าเชื่อถือ

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีการส่งเสริมองค์ความรู้ เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา

สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ได้ให้ความหมายนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

มาตรฐานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หมายถึง ข้อกำหนด องค์ประกอบ ตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้อันเกี่ยวข้องกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์ซึ่งเห็นพ้อง ต้องกันและได้รับการยอมรับ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับกำหนด ส่งเสริม กำกับ ประเมิน และ ตรวจสอบ ตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นจากหน่วยงานภายในสังกัดของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์เห็นพ้องต้องกันและได้รับการยอมรับในการปฏิบัติกรงานระดับมหภาค ระดับมัชฌิมภาคและ ระดับจุลภาค ในที่นี้หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ 3 ระดับดังนี้

(1) มาตรฐานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับ มหภาค หมายถึง ข้อกำหนดอันเกี่ยวกับคุณลักษณะของสังคมที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับกำหนด ส่งเสริม กำกับ ตรวจสอบกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ใช้ในระดับชาติหรือ ระดับประเทศ ประกอบด้วย 6 มาตรฐาน ได้แก่

1. มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์
2. มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐานย่อย ดังนี้
 - 2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม

2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์

2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร

3. มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง

4. มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

5. มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ

6. มาตรฐานในการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ

(2) **มาตรฐานการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับมัธยมศึกษา** หมายถึง แนวทางการปฏิบัติหรือเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่ระบุข้อกำหนดอันเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพของผู้รับบริการ และ/หรือ ผู้ปฏิบัติงานที่พึงประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับกำหนด ส่งเสริม กำกับ ตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานที่ใช้ในการบริหารองค์การในสังกัดของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในที่นี้หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับองค์กร หน่วยงานการให้บริการตามกลุ่มเป้าหมายประเภทต่างๆ จำนวน 25 มาตรฐาน ได้แก่

1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
2. มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว
4. มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
5. มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์
6. มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคน

พิการ

7. มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
8. มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก
9. มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ
 - 9.1 มาตรฐานองค์กรของคนพิการ
 - 9.2 มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ
10. มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว)

11. มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย)
12. มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง)
13. มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์
14. มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา
15. มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
16. มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน
17. มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
18. มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด
19. มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ
20. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
21. มาตรฐานการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล
22. มาตรฐานการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน

23. มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง
24. มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธรรมาภิบาล
25. มาตรฐานการให้บริการ

(3) มาตรฐานการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจุลภาค หมายถึง แนวทางการปฏิบัติหรือเป็นแบบแผนการดำเนินงานที่ระบุข้อกำหนดอันเกี่ยวกับคุณลักษณะคุณภาพและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของผู้รับบริการ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับกำหนด ส่งเสริม กำกับ ตรวจสอบระบบการปฏิบัติงานที่ใช้วัดเชิงผลลัพธ์กับกลุ่มเป้าหมายในการกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในที่นี้หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ระดับจุลภาคจำนวน 4 มาตรฐาน ได้แก่

1. มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน
2. มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ
3. มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส ประกอบด้วย 6 มาตรฐานย่อย ได้แก่
 - 3.1 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน
 - 3.2 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน
 - 3.3 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ
 - 3.4 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ
 - 3.5 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์
 - 3.6 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์
4. มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

4. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- 4.1 สรุป รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4.2 วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาอุปสรรค ปัจจัยที่จะส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- 4.3 จัดทำรายงานการศึกษา ทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฉบับสมบูรณ์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 มีระบบการขับเคลื่อนมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ
- 5.2 ตัวชี้วัดทางสังคมเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์และจัดทำรายงานสถานการณ์สังคมที่มีความน่าเชื่อถือ
- 5.3 ได้รายงานการศึกษา ทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ฉบับสมบูรณ์

บทที่ 2

การทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มาตรฐานระดับมหภาค/สังคม

การทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้ศึกษาได้ทบทวนมาตรฐานการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์(สปพม.) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว(สค.) กรมกิจการเด็กและเยาวชน(ดย.) กรมกิจการผู้สูงอายุ(ผส.) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ(พก.) การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)(พอช.) และสำนักงานธรรมาภิบาล โดยในแต่ละหน่วยงานมีมาตรฐาน/คู่มือในการดำเนินงาน ดังนี้

สปพม. 1.ม.ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ 2.ม.การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 3.ม.ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4.ม.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) 5.ม.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง)	พส. 1.ม.การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม 1.1.ม.การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม 1.2 ม.การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ 1.3.ม.การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร 2. ม.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 3.ม.การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ 4.ม.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส
สค. 1.ม.ครอบครัวเข้มแข็ง 2.ม.ตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 3.ม.ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน 4. ม.การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี(มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว)	พก. 1.ม.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ 2.ม.องค์กรด้านคนพิการ 2.1 ม.องค์กรของคนพิการ 2.2 ม.องค์กรเพื่อคนพิการ 3.ม.การจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ
ผส. 1.ม.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ 2.ม.การจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 3.ม.จัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ 4.ม.ชมรมหลังปัญญาผู้สูงอายุ 5.ม.ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ 6.ม.บ้านพักผู้สูงอายุ	ดย. 1.ม.การส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน 2.ม.ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ 3.ม.การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว 4.ม.การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก 5.ม.หอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา 6.ม.สภาเด็กและเยาวชน 7.ม.ขั้นตอนในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
พอช. 1.ม.การจดทะเบียนการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล 2.ม.การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (พอช.) 3.ม.ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	การเคหะแห่งชาติ 1.เกณฑ์ชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน สถาบันธรรมาภิบาล 1.ม.การควบคุมภายในของทุกส่วนในสถาบันธรรมาภิบาล 2.ม.การให้บริการ

การทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นั้น ผู้ศึกษาได้แบ่งประเภทมาตรฐานออกเป็น 3 ระดับดังนี้

1. มาตรฐานระดับมหภาค/สังคม
2. มาตรฐานระดับมัชฌิมภาค/องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ
3. มาตรฐานระดับจุลภาค/กลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานระดับมหภาค/สังคม 1.ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ 2.การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม 2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม 2.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ 2.3 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร 3.ครอบครัวเข้มแข็ง 4.ตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย 5.ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ 6.เกณฑ์ชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน	มาตรฐานระดับมัชฌิมภาค/องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ 1.การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 2.ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว 4. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 5.การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ 6.การจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ 7.การจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 8.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก 9.องค์กรด้านคนพิการ 9.1 องค์กรของคนพิการ 9.2 องค์กรเพื่อคนพิการ 10. การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) 11.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) 12.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง) 13.การจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ 14.หอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา 15.ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน 16.สภาเด็กและเยาวชน 18.ชมรมคลั่งปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด 19.บ้านพักผู้สูงอายุ 20.การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ 21.การจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล 22.การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน 23.ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง 24.การควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธรรมาวุเคราะห์ 25.การให้บริการ	มาตรฐานระดับจุลภาค/กลุ่มเป้าหมาย 1.การส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน 2. ส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ 3.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส 3.1 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน 3.2 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน 3.3 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ 3.4 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ 3.5 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ 3.6 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ 4.ส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
--	--	--

ในบทนี้จะนำเสนอการทบทวนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มาตรฐานระดับมหภาค/สังคม มี 6 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ (2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม 2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม 2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ 2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร (3) มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง (4) มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (5) มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (6) มาตรฐานในการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ มีรายละเอียดแต่ละมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 2.1 สรุปมาตรฐานระดับมหภาค/สังคม

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
1.ความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.)	เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ทางสังคม รวมทั้งเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานมุ่งสู่ความมั่นคงของมนุษย์	12 มิติ 41 ตัวชี้วัด
2. การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม		
2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การจ้ดสวัสดิการสังคม (พส.)	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานและใช้เป็นแนวทางในการประเมินองค์กร	3 มิติ 23 องค์ประกอบ 154 ตัวชี้วัด
2.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์(พส.)	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางและพัฒนานักสังคมสงเคราะห์	3 มาตรฐาน 5 ด้าน 41 ตัวชี้วัด
2.3 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร(พส.)	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นแนวทางและพัฒนาอาสาสมัคร	3 มาตรฐาน 17 ตัวชี้วัด
3.ครอบครัวเข้มแข็ง (สค.)	เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว (ระดับครอบครัว ระดับชุมชนและระดับประเทศ)	3 ระดับ 125 ตัวชี้วัด
4.ความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (สค.)	เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลลัพธ์การพัฒนาตามภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ	4 มาตรฐาน 11 องค์ประกอบ 43 ตัวชี้วัด
5.ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ดย.)	มาตรฐานกลางที่จะเป็นมาตรฐานของชาติ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนาที่เท่าเทียมกันในระดับหนึ่ง	3 ด้าน 14 ตัวบ่งชี้
6.การพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ (การเคหะแห่งชาติ)	เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ ที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	3 มิติ 16 ตัวชี้วัด

(1) **มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์** สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ทางสังคม รวมทั้งเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานมุ่งสู่ความมั่นคงของมนุษย์

มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ มี 12 มิติ 41 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	ตัวชี้วัด
1. มิติที่อยู่อาศัย (3 ตัวชี้วัด)	1.1 ความหนาแน่นของประชากร 1.2 อัตราการถือครองที่อยู่อาศัย 1.3 ร้อยละของที่อยู่อาศัยที่มีสภาพคงทนถาวร
2. มิติสุขภาพ (5 ตัวชี้วัด)	2.1 อัตราเฉลี่ยต่อประชากร 100,000 คน 2.2 บุคลากรทางการแพทย์ต่อประชากร 100,000 คน 2.3 อัตราผู้ป่วยทางสุขภาพจิตต่อประชากร 100,000 คน 2.4 อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคสำคัญ 5 โรค ต่อประชากร 100,000 คน 2.5 อัตราการเข้าถึงบริการของผู้ป่วยต่อประชากร 100,000 คน
3. มิติอาหาร (1 ตัวชี้วัด)	3.1 ร้อยละของผู้ป่วยอาหารเป็นพิษต่อประชากร 100,000 คน
4. มิติการศึกษา (3 ตัวชี้วัด)	4.1 อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน 4.2 อัตรานักเรียนต่อครู 4.3 อัตราการมีคอมพิวเตอร์ต่อครัวเรือน
5. มิติการมีงานทำและรายได้ (5 ตัวชี้วัด)	5.1 อัตราการมีงานทำ 5.2 อัตราการว่างงาน 5.3 รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน 5.4 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อครัวเรือน 5.5 หนี้สินเฉลี่ยต่อครัวเรือน
6. มิติครอบครัว (3 ตัวชี้วัด)	6.1 อัตราการจดทะเบียนหย่าต่อ 1,000 ครัวเรือน 6.2 ร้อยละความเข้มแข็งของครอบครัว 6.3 ความรุนแรงในครอบครัวต่อประชากร 100,000 คน
7. มิติชุมชนและการสนับสนุนทางสังคม (6 ตัวชี้วัด)	7.1 อัตราผู้ทำประกันชีวิตต่อประชากร 100,000 คน 7.2 อัตราผู้ทำประกันสังคมต่อกำลังแรงงานรวม 7.3 จำนวนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต่อประชากร 100,000 คน 7.4 จำนวนอพม.ต่อประชากร 100,000 คน 7.5 อัตราการฆ่าตัวตายและทำร้ายตนเองต่อประชากร 100,000 คน 7.6 อัตราผู้ถือกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อประชากร 100,000 คน
8. มิติศาสนาและวัฒนธรรม (1 ตัวชี้วัด)	8.1 จำนวนศาสนสถานทุกประเภทต่อประชากร 100,000 คน
9. มิติความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (2 ตัวชี้วัด)	9.1 จำนวนคดีอาญา 5 กลุ่มต่อประชากร 100,000 คน 9.2 อัตราการเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุต่อประชากร 100,000 คน

มิติ	ตัวชี้วัด
10. มิติสิทธิและความเป็นธรรม (4 ตัวชี้วัด)	10.1 จำนวนคดีในศาลปกครองต่อประชากร 100,000 คน 10.2 จำนวนเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านศูนย์บริการประชาชนต่อประชากร 100,000 คน 10.3 จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมต่อประชากร 100,000 คน 10.4 จำนวนเรื่องของการแก้ไขตามข้อร้องเรียนผ่านศูนย์บริการประชาชนต่อประชากร 100,000 คน
11. มิติการเมือง (3 ตัวชี้วัด)	11.1 อัตราการมาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง สส.แบบแบ่งเขตเลือกตั้ง 11.2 อัตราการมาใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง สส.แบบสัดส่วน 11.3 จำนวนเรื่องร้องเรียนหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านศูนย์ดำรงธรรมต่อประชากร 100,000 คน
12. มิติสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร/พลังงาน (5 ตัวชี้วัด)	12.1 อัตราการใช้ศักยภาพเชิงพลังงานทดแทนต่อ 1,000 ครั้วเรือน 12.2 ร้อยละต่อพื้นที่ป่าต่อพื้นที่จังหวัด 12.3 อัตราปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อ 1,000 ครั้วเรือน 12.4 อัตราการใช้น้ำมันต่อต่อ 1,000 ครั้วเรือน 12.5 อัตรามลพิษที่ได้รับการร้องเรียนต่อประชากร 100,000 คน

(2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) ประกอบด้วย 3 มาตรฐานคือ 2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม 2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ 2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในการปฏิบัติงานขององค์การสวัสดิการสังคมและใช้เป็นแนวทางในการประเมินพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม มี 3 มิติ 23 องค์ประกอบ 154 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.การจัดองค์กรและการบริหาร (14 องค์ประกอบ 111 ตัวชี้วัด)	1.1วิสัยทัศน์ และพันธกิจ (5 ตัวชี้วัด)	1.1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขต กฎหมาย และลักษณะของสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับและบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้ 1.1.2 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้อง

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กับขอบเขต กฎหมายและลักษณะของสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รู้ 1.1.3 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขต กฎหมายและลักษณะของสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร โดยผู้บริหารระดับสูง และบุคลากร แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร 1.1.4 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ แต่ไม่สอดคล้องกับขอบเขต กฎหมาย และลักษณะของสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร 1.1.5 ไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
	1.2 นโยบาย (5 ตัวชี้วัด)	1.2.1 มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้ 1.2.2 มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รู้ 1.2.3 มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร 1.2.4 มีการกำหนดนโยบายแต่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ 1.2.5 ไม่มีการกำหนดนโยบาย
	1.3 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (5 ตัวชี้วัด)	1.3.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง 1.3.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง 1.3.3 มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง 1.3.4 มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และไม่มีการประชุมชี้แจง 1.3.5 ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
	1.4 แผนงาน และโครงการ(5 ตัวชี้วัด)	1.4.1 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง 1.4.2 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุม

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ชี้แจง 1.4.3 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง 1.4.4 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วนและไม่มีการประชุมชี้แจง 1.4.5 ไม่มีการกำหนดแผนงานและโครงการ
	1.5 การปฏิบัติตามแผนงาน และโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	1.5.1 นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1.5.2 นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1.5.3 นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 1.5.4 นำแผนงานและโครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมาคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 1.5.5 ไม่มีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ
	1.6 การติดตามประเมินผล	
	1.6.1 การติดตามประเมินผล แผนงาน และโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	1.6.1.1 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินการตามแผน 1.6.1.2 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 75 ของการดำเนินการตามแผน 1.6.1.3 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินการตามแผน 1.6.1.4 ไม่มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่ชัดเจน แต่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบางเรื่อง 1.6.1.5 ไม่มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ และไม่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 1.6.1.6

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.6.2 การรับข้อร้องเรียน (5 ตัวชี้วัด)	1.6.2.1 มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ อย่างครบถ้วน 1.6.2.2 มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน แต่นำข้อร้องเรียนบางส่วนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ แต่แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบไม่ครบถ้วน 1.6.2.3 มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และมีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ 1.6.2.4 มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และไม่มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ 1.6.2.5 ไม่มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน
	1.7 โครงสร้างและบทบาท หน้าที่ (5 ตัวชี้วัด)	1.7.1 มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน และเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง 1.7.2 มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง 1.7.3 มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนในบางส่วน และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง 1.7.4 มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างไม่ครบถ้วน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง 1.7.5 ไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.8 บุคลากรผู้ให้บริการ	
	1.8.1 คุณสมบัติของบุคลากร ผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	1.8.1.1 มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 1.8.1.2 มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 1.8.1.3 มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1.8.1.4 มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1.8.1.5 มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
	1.8.2 การคัดสรร เตรียมความพร้อม และประเมินผลงานบุคลากรผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	1.8.2.1 มีการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.2.2 มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุบุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.2.3 มีการปฐมนิเทศพนักงานผู้ให้บริการทุกราย 1.8.2.4 มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น 1.8.2.5 มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ
	1.8.3 การพัฒนาบุคลากร (5 ตัวชี้วัด)	1.8.3.1 มีแผนการพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน 1.8.3.2 มีแผนการพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		1.8.3.3 ไม่มีแผนการพัฒนาศูนย์บริการ แต่มีการให้ความรู้ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน 1.8.3.4 ไม่มีแผนการพัฒนาศูนย์บริการ แต่มีการให้ความรู้ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กร อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร 1.8.3.5 ไม่มีแผนการพัฒนาศูนย์บริการ และการให้ความรู้ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ
	1.8.4 การเสริมสร้างขวัญ และ กำลังใจของบุคลากรผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	1.8.4.1 มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.4.2 บุคลากรผู้ให้บริการมีอำนาจในการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ 1.8.4.3 มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.4.4 มีเบี้ยเลี้ยง ค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.4.5 มีสวัสดิการในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดแก่บุคลากรผู้ให้บริการ
	1.9 ระบบบัญชีและการเงิน (5 ตัวชี้วัด)	1.9.1 มีการตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชี 1.9.2 มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร 1.9.3 มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน 1.9.4 มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการอย่างครบถ้วน 1.9.5 มีการจัดทำงบประมาณประจำปี
	1.10ระบบข้อมูลสารสนเทศ	
	1.10.1 ข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับสาขาสวัสดิการ สังคมที่	1.10.1 มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ 1.10.2 มีการรวบรวม จัดเก็บที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน และ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	องค์กรจัดบริการ (3 ตัวชี้วัด)	สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ 1.10.3 ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวกับสาขาสวัสดิการสังคมที่องค์กร จัดบริการ
	1.10.2 ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ใช้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	1.10.2.1 มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ต้อง เป็น ปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ 1.10.2.2 มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และแจ้งให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 1.10.2.3 มีการรวบรวม จัดเก็บที่ต้องการ ทันสมัย และ สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่แจ้งให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 1.10.2.4 มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และไม่มี การแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ 1.10.2.5 ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ใช้บริการ
	1.10.4 การรักษา ความลับของข้อมูล (2 ตัวชี้วัด)	1.10.4.1 มีระบบหรือกระบวนการการรักษาความลับ ข้อมูลของผู้ใช้บริการ และดำเนินการตามระบบการรักษา ความลับ 1.10.4.2 ไม่มีระบบหรือกระบวนการการรักษาความลับ ข้อมูลของผู้ใช้บริการ หรือมีระบบหรือกระบวนการแต่ไม่ ดำเนินการตามระบบหรือกระบวนการ 1.10.4.3 ไม่มีการจัดทำระบบสารสนเทศ แต่มีการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การ ให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงาน และสามารถ นำมาอ้างอิงได้ 1.10.4.4 มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ ถูกต้องและทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การ ให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน และบางข้อมูลไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้ 1.10.4.5 ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล
	1.10.5 การป้องกัน ข้อมูลสูญหาย (2 ตัวชี้วัด)	1.10.5.1 มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความ เสียหายของข้อมูล 1.10.5.2 ไม่มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		เสียหายของข้อมูล
	1.11 การประชาสัมพันธ์ (3 ตัวชี้วัด)	1.11.1 มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และผู้ให้บริการ และบุคคลทั่วไปรับทราบ 1.11.2 มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ผู้ให้บริการ และบุคคลทั่วไปส่วนใหญ่ไม่รับทราบ 1.11.3 ไม่มีการประชาสัมพันธ์
	1.12 อาคารสถานที่ (ในกรณีที่มีสถานที่ให้บริการ)	
	1.12.1 ความพอเพียง (5 ตัวชี้วัด)	1.12.1.1 มีการแยกพื้นที่ฝ่ายการบริหารออกจากพื้นที่การให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน 1.12.1.2 มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการนั่งรอ 1.12.1.3 พื้นที่สำหรับให้บริการที่ไม่แออัด 1.12.1.4 มีการบำรุงรักษาพื้นที่สำหรับให้บริการให้อยู่ในสภาพใช้ได้ 1.12.1.5 มีพื้นที่ที่เพียงพอต่อการจัดบริการต่างๆ
	1.12.2 ความปลอดภัย (3 ตัวชี้วัด)	1.12.2.1 มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ให้เหมาะสมกับบริการที่ให้ หรือสภาพการใช้งาน 1.12.2.2 มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ให้เหมาะสมกับบริการที่ให้ หรือสภาพการใช้งานเพียงบางส่วน 1.12.2.3 ไม่มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ที่เหมาะสม
	1.12.3 สิ่งอำนวยความสะดวก (5 ตัวชี้วัด)	1.12.3.1 มีทางลาดชันสำหรับรถเข็น 1.12.3.2 มีแสงสว่างที่เพียงพอ 1.12.3.3 มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ 1.12.3.4 มีราวจับตามทางเดิน 1.12.3.5 มีเครื่องมือเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก
	1.12.4 สภาพแวดล้อม	1.12.4.1 มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย 1.12.4.2 มีความสะอาด

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(5 ตัวชี้วัด)	1.12.4.3 มีป้ายชื่อ ป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ที่จำเป็น 1.12.4.4 มีการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม 1.12.4.5 มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
	1.13 เครื่องมือและอุปกรณ์ (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการบริการ) (5 ตัวชี้วัด)	1.13.1 มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ 1.13.2 ไม่มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้และเพียงพอต่อการให้บริการ 1.13.3 มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ แต่เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ 1.13.4 ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
	1.14 หลักปฏิบัติที่ดี (3 ตัวชี้วัด)	1.14.1 มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการในการควบคุม เพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม 1.14.2 มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตาม แต่ไม่มีวิธีการในการควบคุมให้บังคับใช้ 1.14.3 มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการปฏิบัติแต่เพียงบางส่วนไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ
2.การให้บริการ (4 องค์ประกอบ 20 ตัวชี้วัด)	2.1 รูปแบบการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	2.1.1 มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 2.1.2 มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบาย

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		และแผนงาน มีการประเมิน แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 2.1.3 มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงาน แต่ไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 2.1.4 มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงาน แต่มีการประเมิน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 2.1.5 มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบาย และแผนงาน และไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
	2.2 กระบวนการให้บริการ(5 ตัวชี้วัด)	2.2.1 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร 2.2.2 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร 2.2.3 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการ สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบถ้วน 2.2.4 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการ สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบบางส่วน 2.2.5 ไม่มีการแสดงกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ปฏิบัติงาน ไม่รับผิดชอบ
	2.3 การปฏิบัติงานตามกระบวนการ ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	2.3.1 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่าง ครอบคลุมและมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามกระบวนการให้บริการและมีรายงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อ 1 ปี

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		2.3.2 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 2.3.3 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 2.3.4 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน 2.3.5 มีการปฏิบัติงานไม่เป็นตามกระบวนการให้บริการ
	2.4 การส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบัน มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม (5 ตัวชี้วัด)	2.4.1 มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง 2.4.2 มีภาคีเครือข่ายในชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร 2.4.3 มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ 2.4.4 มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 2.4.5 มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ
3. คุณภาพการให้บริการ (5 องค์ประกอบ 23 ตัวชี้วัด)	3.1 การให้บริการภายในกรอบ เวลาที่กำหนด (5 ตัวชี้วัด)	3.1.1 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 3.1.2 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3.1.3 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.1.4 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ให้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3.1.5 ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	3.2 การให้ บริการ อย่างต่อเนื่อง (3 ตัวชี้วัด)	3.2.1 มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมิน และวางแผนการดำเนินงานต่อไป และมีการปรับปรุง หรือให้บริการซ้ำ ในกรณีที่มีปัญหาในการให้บริการเดิม 3.2.2 มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมิน และวางแผนการดำเนินงานต่อไป 3.2.3 ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ
	3.3 การให้ บริการที่ ทันสถานการณ์ (5 ตัวชี้วัด)	3.3.1 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 3.3.2 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 3.3.3 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 3.3.4 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 3.3.5 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ น้อยกว่า ร้อยละ 60
	3.4 ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	3.4.1 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3.4.2 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3.4.3 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 3.4.4 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 3.4.5 ไม่มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ
	3.5 การให้ บริการที่ เป็นประโยชน์ ในระดับ สังคม(5 ตัวชี้วัด)	3.5.1 มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายระดับประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม 3.5.2 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทางสังคมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคม 3.5.3 มีส่วนร่วมในการผลักดันให้ประชาชนเข้ามาทำ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ความดีแบบจิตอาสา 3.5.4 มีส่วนร่วมในการผลักดันให้สังคมเห็นความสำคัญของจิตอาสา 3.5.5 นำข้อมูลไปเผยแพร่ให้กับสังคม

2.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานในการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์และใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนานักสังคมสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสู่การให้บริการที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ มี 3 มาตรฐาน 5 ด้าน 41 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	ด้าน	ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณสมบัตินักสังคมสงเคราะห์		1.ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ารับปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ภายใต้การนิเทศงานของหัวหน้าหน่วยงานหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน 2.ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมไม่น้อยกว่า 2 ปี ภายใต้การนิเทศงานของหัวหน้าหน่วยงานหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและผ่านการฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกำหนด 3.ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา ภายใต้การนิเทศงานของหัวหน้าหน่วยงานหรือนักสังคมสงเคราะห์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
มาตรฐานที่ 2 จรรยาบรรณและค่านิยมทางวิชาชีพ (7 ตัวชี้วัด)		2.1 เป็นผู้ที่มีการประพฤติตนอย่างเหมาะสมและละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อวิชาชีพ 2.1 เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการและปฏิบัติหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง 2.3 เป็นผู้พัฒนาตัวเองให้มีความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน จนมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

มาตรฐาน	ด้าน	ตัวชี้วัด
		2.4 เป็นผู้ที่มีจิตสำนึกยึดมั่นหลักการที่ยอมรับในคุณค่า สิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หลักความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม 2.5 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ของผู้ใช้บริการเป็นฐาน 2.6 เป็นผู้ยึดหลักการการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่าง ความหลากหลาย ของปัจเจกบุคคล และไม่ตัดสิน ประมาณ หรือติเตียน ผู้ใช้บริการด้วยอคติทั้งปวง 2.7 เป็นผู้รักษาความลับของผู้ใช้บริการและไม่นำข้อมูล ไปสื่อสารหรือขยายต่อสาธารณะ ในทางที่จะก่อ ผลกระทบทางใดทางหนึ่งต่อผู้ใช้บริการ
มาตรฐานที่ 3 การ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์ (5 ด้าน 34 ตัวชี้วัด)	ด้านความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์	3.1 เป็นผู้มีความรู้ด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา มานุษยวิทยา และความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ในการ ทำงานกับผู้ใช้บริการที่ตนรับผิดชอบ 3.2 เป็นผู้แสวงหาความรู้ในระดับนโยบาย กฎหมาย มาตรการหรือการใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานอยู่เสมอ 3.3 มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งทรัพยากรภายในภายนอกที่ เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ และดำเนินการในระบบ ส่งต่ออย่างมีความรับผิดชอบและประสิทธิภาพ เพื่อ ประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ 3.4 มีความรู้ ความสามารถในการทำงานอย่างเชี่ยวชาญ และสามารถจัดการความรู้ ยกระดับไปสู่งานวิชาการ หรืองานวิจัยที่ก่อผลดีต่อผู้ใช้บริการ 3.5 มีความรู้ ทักษะในการสืบค้นข้อเท็จจริง การ ประเมินสถานะทางสังคมของผู้ใช้บริการในระดับที่เป็น ประโยชน์ต่อการวางแผนให้บริการ 3.6 มีความสามารถในการบันทึกรายงานประวัติ ผู้ใช้บริการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง 3.7 มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย และ/หรืองานสังคมสงเคราะห์เฉพาะกลุ่ม และ/หรืองาน สังคมสงเคราะห์ชุมชนอย่างเหมาะสม และมีคุณภาพ 3.8 เป็นผู้ปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคการปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์หลากหลายวิธี เพื่อพัฒนาการให้บริการที่มี ความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
	ด้านการปฏิบัติงานต่อ ผู้ใช้บริการ(บุคคล/กลุ่ม/	3.9 เป็นผู้ให้ความสำคัญกับการสร้างสัมพันธภาพทาง วิชาชีพกับผู้ให้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน

มาตรฐาน	ด้าน	ตัวชี้วัด
	ชุมชน)	3.10 เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาข้อเท็จจริง ประเมินสถานะทางสังคม ปัจจัยเสี่ยง ประเมินทรัพยากร วิจัยปัญหาของผู้ใช้บริการ โดยยึดหลักวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสมกับบริบท 3.11 เป็นผู้ที่สามารถใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพดำเนินการแทรกแซงปัญหา /สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้ให้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชนอย่างเหมาะสม 3.12 เป็นผู้ที่สามารถวางแผนการบริการ (Service Plan) ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทีมงานสหวิชาชีพ และผู้ใช้บริการได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ 3.13 เป็นผู้วางแผนการให้บริการอย่างครอบคลุม ทั้งแผนการแก้ไข การฟื้นฟู การป้องกัน การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและการประเมินผลการบริการผู้ใช้บริการตามสถานะความสำคัญ แรงดันของปัญหา 3.14 เป็นผู้วางแผนการให้บริการโดยมีความรู้และคำนึงถึงการปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับหรือกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 3.15 มีความสามารถและมีทักษะในการประสานงานบุคคล หน่วยงาน ทรัพยากรต่างๆให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ 3.16 เป็นผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนเกี่ยวกับบริการขององค์กรต่อผู้ใช้บริการ และต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบถึงความเสี่ยง สิทธิ โอกาสและข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการที่เขาพึงได้รับ 3.17 เป็นผู้ที่บันทึกการทำงาน รายงานประวัติผู้ใช้บริการ รายงานเสนอต่อองค์กรต้นสังกัด องค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ ตามกำหนดเวลาและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ 3.18 เป็นผู้เคารพสิทธิผู้ใช้บริการ โดยขอรับความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนจะบันทึกภาพ เสียง หรืออนุญาตให้บุคคลที่สามเข้าร่วมสังเกตกิจกรรมการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
	ด้านการทำงานเป็นทีม และ/หรือการทำงานสหวิชาชีพ	3.19 เป็นผู้ให้เห็นคุณค่าของการทำงานเป็นทีม และสามารถประสานงานกับเพื่อนร่วมวิชาชีพ สหวิชาชีพในและนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐาน	ด้าน	ตัวชี้วัด
		3.20 เป็นผู้ให้ความสำคัญกับการทำงานสหวิชาชีพ โดยผ่านกระบวนการประชุมร่วม (Case conference) ได้อย่างมีคุณภาพ 3.21 เป็นผู้ให้ความเคารพต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพและสหวิชาชีพ และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน นายจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตน 3.22 กรณีมีความขัดแย้ง หรือมีความดำเนินการและ/หรือแสวงหาคนกลางเพื่อไกล่เกลี่ยความขัดแย้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน มุ่งให้ความเข้าใจอันดีและฟื้นฟูความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน
	ด้านการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาและองค์กรต้นสังกัด	3.23 เป็นผู้ให้ความสำคัญในการรายงานและให้ข้อมูลต่อนายจ้างและองค์กร เกี่ยวกับแนวโน้ม สถานการณ์ ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้บริการที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงนโยบายที่เป็นผลดีต่อองค์กร 3.24 เป็นผู้ที่สามารถใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างสมประโยชน์ด้วยความคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร 3.25 เป็นผู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎเกณฑ์ที่องค์กรวางไว้สำหรับพนักงานขององค์กร 3.26 เป็นผู้ดำเนินการให้องค์กรสามารถดำเนินนโยบาย/แนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ 3.27 กรณีผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน เป็นผู้ที่ได้ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่อองค์กร/หน่วยงาน/ระดับนโยบาย เพื่อประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการสังคมทุกระดับและต่อสังคมวงกว้าง
	ด้านการปฏิบัติต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	3.28 เป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆกับสมาคมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ 3.29 เป็นผู้ที่สนใจติดตาม พัฒนาความรู้ทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ให้ทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ ส่งผลให้ระบบบริการมีมาตรฐานคุณภาพ 3.30 กรณีทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน เป็นผู้มีบทบาทในการนิเทศส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพของนักสังคมสงเคราะห์ในความรับผิดชอบต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

มาตรฐาน	ด้าน	ตัวชี้วัด
		3.31 กรณีนทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร และ/หรือหัวหน้างาน เป็นผู้มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงการจัดสวัสดิการสังคมในเชิงนโยบาย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ของสังคม
	ด้านการปฏิบัติงานต่อสังคม	3.32 เป็นผู้มีส่วนส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดสวัสดิการที่ดีขึ้นในสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับสากล ในรูปแบบที่เหมาะสมแต่ละพื้นที่ 3.33 เป็นผู้มีส่วนร่วมต่อการช่วยเหลือ ป้องกันภัย อุกเหินทั้งภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งควรสื่อสารต่อสาธารณะเพื่อระดมการมีส่วนร่วมของสังคม 3.34 เป็นผู้ประสานงานการมีส่วนร่วมขององค์กร เครือข่าย ในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

2.3 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) จัดทำมาตรฐานนี้ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครและใช้เป็นแนวทางการประเมิน อาสาสมัครอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร มี 3 มาตรฐาน 17 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 คุณสมบัติและความสามารถ	1.1 สามารถอ่านออกเขียนได้ 1.2 อายุเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาสาสมัคร 1.3 ได้รับการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัคร 1.4 ผ่านการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานต้นสังกัด 1.5 ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานอาสาสมัคร ประสบการณ์ทำงานอาสาสมัคร
มาตรฐานที่ 2 ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน (7 ตัวชี้วัด)	2.1 ความรู้ในเรื่ององค์กรที่ปฏิบัติ 2.2 ความรู้เฉพาะที่สอดคล้องกับกิจกรรมหรือบริการขององค์กร 2.3 ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้รับบริการ 2.4 ทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน 2.5 ความสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้ผู้อื่นได้ 2.6 ความสามารถเรียนรู้งาน 2.7 ใฝ่รู้ ค้นหาความรู้ใหม่ๆ รู้จักพัฒนาตนเอง

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 3 การมีอุดมการณ์ คุณธรรมและทัศนคติ (10 ตัวชี้วัด)	3.1 มีจิตอาสา สำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม 3.2 ศรัทธาในงานอาสาสมัคร 3.3 ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร 3.4 ทัศนคติที่ดีต่องานที่ปฏิบัติ 3.5 มีทัศนคติที่ดีต่อผู้รับบริการ 3.6 ให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์โดยไม่แบ่งชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา 3.7 ปฏิบัติงานโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการ 3.8 ทำงานด้วยความบริสุทธิ์ใจไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัว 3.9 ไม่หวังสิ่งตอบแทน 3.10 มีความซื่อสัตย์สุจริต

(3) มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง กลุ่มมาตรการกลไก กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว(สค.) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินความเข้มแข็งของครอบครัว ระดับครอบครัว ระดับชุมชนและระดับประเทศ

มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง มี 3 ระดับ 125 ตัวชี้วัด คือ 1. ระดับครอบครัว (5 ด้าน 59 ตัวชี้วัด)
2. ระดับชุมชน (4 ด้าน 46 ตัวชี้วัด) 3. ระดับประเทศ (4 ด้าน 20 ตัวชี้วัด) ดังนี้

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
1.ระดับครอบครัว (5 ด้าน 59 ตัวชี้วัด)	1.1 สัมพันธภาพ (19 ตัวชี้วัด)	1.1.1 การจดทะเบียนสมรส/จดทะเบียนหย่าในรอบปี 1.1.2 อัตราการแยกกันอยู่ 1.1.3 สมาชิกในครอบครัวมีการแสดงออกที่สื่อถึงความรักและความเอาใจใส่ชีวิตประจำวัน 1.1.4 สมาชิกในครอบครัวมีการช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานแบ่งเบาซึ่งกันและกัน 1.1.5 สมาชิกในครอบครัวทำกิจวัตรประจำวันร่วมกัน 1.1.6 สมาชิกในครอบครัวมีการพูดคุยและ/หรือรับฟังกันและกัน 1.1.7 สมาชิกในครอบครัวมีการยอมรับความเห็นที่แตกต่างกัน โดยไม่ถูกกีดกันด้วยช่วงวัยและ/หรือประสบการณ์และ/หรือสถานภาพที่แตกต่างกัน 1.1.8 สมาชิกในครอบครัวเคารพความเป็นส่วนตัวของแต่ละคน 1.1.9 สมาชิกในครอบครัวมีการพูดคุยต่อกันด้วยดีและ/หรือใช้เหตุผล 1.1.10 สมาชิกในครอบครัวมีโอกาสทวงติง แสดงความเห็นและให้คำแนะนำต่อกัน 1.1.11 สมาชิกในครอบครัวมีการแสดงความเห็นชื่นชม

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		และเห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน 1.8.12 สมาชิกในครอบครัวต่างพุดดูแลเอาใจใส่ซึ่งกัน กัน 1.8.13 เมื่อประสบปัญหา สมาชิกในครอบครัวสามารถ หาทางออกโดยไม่ทำร้ายตนเองและ/หรือสมาชิกใน ครอบครัว และ/หรือทรัพย์สิน 1.8.14 สมาชิกในครอบครัวไม่ทำร้ายจิตใจ เมื่อเกิด ความขัดแย้งต่อกัน 1.8.15 สมาชิกในครอบครัวไว้วางใจที่จะเล่าเรื่องต่างๆที่ เกิดขึ้น 1.8.16 สมาชิกในครอบครัวไม่ใช้อำนาจเหนือกันและกัน 1.8.17 สมาชิกในครอบครัว ครอบครัวร่วมกันตัดสินใจ เรื่องสำคัญต่างๆ ด้วยกัน 1.8.18 สมาชิกในครอบครัวร่วมกันแก้ไขปัญหา ขัดแย้ง ด้วยเหตุผล 1.8.19 สมาชิกในครอบครัวไม่ทำร้ายร่างกายเมื่อความ ขัดแย้งต่อกัน
	1.2 ด้านการพึ่งพา ตนเอง (20 ตัวชี้วัด)	
	1.2.1 ทางเศรษฐกิจ (10 ตัวชี้วัด)	1.2.1.1 ครอบครัวมีจำนวนสมาชิกที่สามารถหารายได้ เลี้ยงดูตนเองและ/หรือจุนเจือครอบครัว 1.2.1.2 สัดส่วนรายได้ต่อรายจ่ายของครอบครัว 1.2.1.3 ครอบครัวมีการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย 1.2.1.4 ครอบครัวมีอาชีพที่มั่นคง 1.2.1.5 ครอบครัวมีการเสี่ยงโชครูปแบบต่างๆ 1.2.1.6 ครอบครัวมีการออมในรูปแบบต่างๆ 1.2.1.7 ครอบครัวไม่มีหนี้สิน 1.2.1.8 ครอบครัวมีหนี้สินที่ลดลง 1.2.1.9 เมื่อครอบครัวมีหนี้สิน ครอบครัวสามารถชำระ หนี้ได้ 1.2.1.10 ครอบครัวมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
	1.2.2 ทางสุขภาพ (6 ตัวชี้วัด)	1.2.2.1 สมาชิกในครอบครัวมีสิทธิได้รับหลักประกัน สุขภาพ 1.2.2.2 ครอบครัวสามารถดูแลสุขภาพเบื้องต้นทั้งทาง ร่างกายและจิตใจของสมาชิกในครอบครัว 1.2.2.3 ครอบครัวมีความรู้และเข้าถึงบริการด้าน สุขภาพในสถานพยาบาลเมื่อจำเป็น

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		1.2.2.4 ครอบครัวหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงของสมาชิกในครอบครัว 1.2.2.5 ครอบครัวมีการป้องกันความเสี่ยงจากการมีเพศไม่เหมาะสม 1.2.2.6 ครอบครัวสามารถดูแลสมาชิกที่มีภาวะพึ่งพิงสูง
	1.2.3 ข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ (4 ตัวชี้วัด)	1.2.3.1 สมาชิกในครอบครัวมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครอบครัวและชุมชน 1.2.3.2 สมาชิกในครอบครัวมีการนำข้อมูลข่าวสารระหว่างครอบครัวและชุมชน 1.2.3.3 สมาชิกในครอบครัวได้รับทราบและเรียนรู้เรื่องสำคัญเกี่ยวกับครอบครัว 1.2.3.4 ระดับการศึกษาในระบบของสมาชิกในครอบครัวที่มีอายุ 16-25 ปี
	1.3 ด้านทุนทางสังคม (7 ตัวชี้วัด)	1.3.1 สมาชิกในครอบครัวมีความสัมพันธ์ที่ดีและการได้การยอมรับจากเพื่อนบ้าน 1.3.2 สมาชิกในครอบครัวมีการช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างเครือญาติ 1.3.3 สมาชิกในครอบครัวมีความรู้สึกปลอดภัยและไว้วางใจ 1.3.4 สมาชิกในครอบครัวมีบทบาทเบื้องต้นในการป้องกันปัญหาอาชญากรรม 1.3.5 สมาชิกในครอบครัวเป็นสมาชิกในกลุ่มทางสังคม 1.3.6 สมาชิกในครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน 1.3.7 ครอบครัวมีการอบรมให้สมาชิกในครอบครัวใช้บริการพื้นที่สาธารณะในชุมชนอย่างรับผิดชอบ
	1.3 ด้านทุนทางสังคม (7 ตัวชี้วัด)	1.3.1 สมาชิกในครอบครัวมีความสัมพันธ์ที่ดีและการได้การยอมรับจากเพื่อนบ้าน 1.3.2 สมาชิกในครอบครัวมีการช่วยเหลือเกื้อกูลระหว่างเครือญาติ 1.3.3 สมาชิกในครอบครัวมีความรู้สึกปลอดภัยและไว้วางใจ 1.3.4 สมาชิกในครอบครัวมีบทบาทเบื้องต้นในการป้องกันปัญหาอาชญากรรม 1.3.5 สมาชิกในครอบครัวเป็นสมาชิกในกลุ่มทางสังคม 1.3.6 สมาชิกในครอบครัวมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		1.3.7 ครอบครัวมีการอบรมให้สมาชิกในครอบครัวใช้บริการพื้นที่สาธารณะในชุมชนอย่างรับผิดชอบ
	1.5 ด้านการบำบัดบาท หน้าที่ของครอบครัว (5 ตัวชี้วัด)	1.5.1 สมาชิกในครอบครัวสามารถทำหน้าที่ตามบทบาทของตนเองอย่างเหมาะสม 1.5.2 ครอบครัวเลี้ยงดูสมาชิกแต่ละช่วงวัยได้อย่างเหมาะสม 1.5.3 ครอบครัวมีการดูแล ใส่ใจ ความปลอดภัยของสมาชิกทุกคน 1.5.4 ครอบครัวมีการใช้คุณธรรมสำคัญในการดำเนินชีวิต 1.5.5 ครอบครัวมีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสมาชิกในครอบครัว
2. ระดับชุมชน (4 ด้าน 46 ตัวชี้วัด)	2.1 สัมพันธภาพ (9 ตัวชี้วัด)	2.1.1 ชุมชนจัดพื้นที่ส่วนกลางเพื่อส่งเสริมการทำกิจกรรมครอบครัว 2.1.2 ชุมชนสนับสนุนทรัพยากรในการทำกิจกรรมครอบครัวร่วมกัน 2.1.3 ชุมชนจัดกิจกรรมครอบครัวในวาระและโอกาสสำคัญต่างๆ 2.1.4 ชุมชนมีการณรงค์ให้ครอบครัวตระหนักในการบำบัดบาทหน้าที่ของครอบครัว 2.1.5 ชุมชนจัดกิจกรรมลด ละ เลิกอบายมุข 2.1.6 ชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายในชุมชนโดยเริ่มจากครอบครัวเป็นฐาน 2.1.7 ชุมชนมีที่ปรึกษาด้านครอบครัวในชุมชนที่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งของครอบครัว 2.1.8 ชุมชนมีอาสาสมัครช่วยเฝ้าระวังและดูแลความรุนแรงของครอบครัวในชุมชน 2.1.9 ชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมให้สมาชิกในชุมชนเคารพและยอมรับความคิดเห็นแตกต่าง
	2.2 ด้านพึ่งพาตนเอง (11 ตัวชี้วัด)	
	2.2.1 ทางเศรษฐกิจ (5 ตัวชี้วัด)	2.2.1.1 ชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมครอบครัวให้ดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2.2.1.2 ชุมชนจัด กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้ครอบครัว 2.2.1.3 ชุมชนส่งเสริมให้ครอบครัวทำบัญชีรายรับ และรายจ่าย

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		2.2.1.4 ชุมชนส่งเสริมให้ครอบครัวออมทรัพย์ในรูปแบบต่างๆ 2.2.1.5 ชุมชนสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือครอบครัวทางเศรษฐกิจ
	2.2.2 ทางสุขภาพ (6 ตัวชี้วัด)	2.2.2.1 ชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพเบื้องต้นให้สมาชิกในครอบครัว ทั้งทางร่างกาย และจิตใจ 2.2.2.2 ชุมชนจัดกิจกรรมเฝ้าระวัง ด้านสุขภาพให้ครอบครัวในชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 2.2.2.3 ชุมชนจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหาสุขภาพให้ครอบครัวในชุมชนอย่างมีระบบและต่อเนื่อง 2.2.2.4 ชุมชนสนับสนุนให้เครือข่ายจัดกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพ 2.2.2.5 ชุมชนมีกิจกรรมจิตสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของครอบครัว 2.2.2.6 ชุมชนมีกิจกรรมจิตสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีของครอบครัว
	2.3 ด้านข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ (6 ตัวชี้วัด)	2.2.3.1 ชุมชนส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ แก่ครอบครัว 2.2.3.2 ชุมชนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านครอบครัวในชุมชน 2.2.3.3 ชุมชนส่งเสริมให้มีช่องทางการเรียนรู้ด้านครอบครัวในชุมชน 2.2.3.4 ชุมชนมีกิจกรรมดูแลและเฝ้าระวังสื่อที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมสำหรับครอบครัว 2.2.3.5 ชุมชนส่งเสริมให้ครอบครัวนำข้อมูล ข่าวสาร หรือความรู้ด้านครอบครัวไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน 2.2.3.6 ชุมชนส่งเสริมให้ครอบครัวที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
	2.4 ด้านการหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก(10 ตัวชี้วัด)	2.4.1 ชุมชนมีอาสาสมัครเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงในชุมชน 2.4.2 ชุมชนมีการปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงในชุมชน 2.4.3 ชุมชนส่งเสริมให้ครอบครัวสามารถดูแลสุขภาพที่มีภาวะพึ่งพิงสูง 2.4.4 ชุมชนมีส่วนร่วมแลสมาชิกครอบครัวในชุมชนที่มีภาวะพึ่งพิงสูง 2.4.5 ชุมชนจิตสภาพแวดล้อมในพื้นที่สาธารณะที่

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ของสมาชิกที่มีภาวะพึ่งพิงสูง 2.4.6 ชุมชนมีการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสังคมที่ส่งผลกระทบต่อครอบครัว 2.4.7 ชุมชนมีกิจกรรมเฝ้าระวังและป้องกันภัยพิบัติ 2.4.8 ชุมชนมีกิจกรรมเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับครอบครัวในการเผชิญหน้าและปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก 2.4.9 ชุมชนส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบภาวะยากลำบาก 2.4.10 ชุมชนติดตามและประเมินผลการใช้ความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบภาวะยากลำบากให้สามารถฟื้นตัวได้
3. ระดับประเทศ (4 ด้าน 20 ตัวชี้วัด)	3.1 ด้านสัมพันธภาพ (3 ตัวชี้วัด)	3.1.1 ร้อยละของอัตราการจดทะเบียนสมรสต่อ 1,000 ครอบครัว 3.1.2 ร้อยละอัตราการลดลงของการจดทะเบียนหย่าต่อ 1,000 ครอบครัว 3.1.3 ร้อยละของครอบครัวที่มีความอบอุ่น มีการเอาใจใส่ดูแล ช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน แสดงซึ่งความรัก และสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน และการเคารพในสิทธิส่วนบุคคล
	3.2 ด้านการพึ่งตนเอง (9 ตัวชี้วัด)	
	3.2.1 ทางเศรษฐกิจ (4 ตัวชี้วัด)	3.2.1.1 ร้อยละของครอบครัว ที่มีรายได้มากกว่ารายจ่าย 3.2.1.2 ร้อยละของครอบครัวที่มีการทำบัญชีรายรับรายจ่าย 3.2.1.3 อัตราลดลงของหนี้สินครัวเรือน 3.2.1.4 ร้อยละของ ครัวเรือน ที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
	3.2.2 ทางสุขภาพ (2 ตัวชี้วัด)	3.2.2.1 ร้อยละของครัวเรือน ที่มีพฤติกรรมการดูแลสุขภาพ 3.2.2.2 ร้อยละของ ครัวเรือน ที่สมาชิกมีสิทธิได้รับหลักประกันสุขภาพ
	3.2.3 ทางข้อมูลข่าวสารและการเรียนรู้ (3 ตัวชี้วัด)	3.2.3.1 ร้อยละของครัวเรือน ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างครัวเรือนและชุมชน 3.2.3.2 จำนวนปีเฉลี่ยของการศึกษาของประชากรที่มี

ระดับ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		อายุเกิน 16 ปี 3.2.3.3 ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับทักษะชีวิตและครอบครัวศึกษา
	3.3 ต้นทุนทางสังคม (3 ตัวชี้วัด)	3.3.1 ร้อยละของ ครอบครัวที่สมาชิกในครอบครัวเป็นสมาชิกกลุ่มที่ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชน 3.3.2 ร้อยละของครอบครัว ที่เข้าไปมีบทบาทเบื้องต้นในการป้องกันปัญหาอาชญากรรม 3.3.3 ร้อยละของ ครอบครัว ที่สมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวม/สาธารณประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา
	3.4 ด้าน การหลีกเลี่ยงภาวะเสี่ยงและการปรับตัวได้ในภาวะยากลำบาก (5 ตัวชี้วัด)	3.4.1 สัดส่วนครอบครัวที่สามารถฟื้นตัวได้หลังเกิดภาวะวิกฤต 3.4.2 การมีระบบเฝ้าระวังและเตือนเตรียมความพร้อมรับมือกับอันตรายที่มีต่อครอบครัว 3.4.3 อัตราเพิ่มเร็ว ของการทำประกันชีวิต ประกันภัย ประกันอุบัติเหตุ 3.4.4 ร้อยละของพื้นที่ที่มีบริการปรึกษาแนะแนวแก่ครอบครัวในระดับท้องถิ่น 3.4.5 การลดลงของร้อยละของครอบครัว ที่มีพ่อหรือแม่เลี้ยงลูกตามลำพัง

(4) **มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย** กลุ่มมาตรการกลไก กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว(สค.) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลลัพธ์การพัฒนาตามภารกิจความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อให้รู้ว่าผลลัพธ์การพัฒนานั้นได้เสริมสร้างให้สตรีอยู่ใกล้ไกลมาตรฐานความเสมอภาคระหว่างหญิงชายที่ตั้งไว้เพียงใด ชุดมาตรฐานนี้จึงเป็นการวัดผลลัพธ์ของนโยบายการพัฒนาความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย

มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย มี 4 มาตรฐาน 11 องค์ประกอบ 43 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ความเสมอภาคในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (4 องค์ประกอบ 19 ตัวชี้วัด)	1.1 เจตคติของคนในสังคมต่อเรื่องความเสมอภาคในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ระหว่างหญิงชาย (4 ตัวชี้วัด)	1.1.1 รายการละครหลังข่าวโทรทัศน์ปราศจากเนื้อหาที่ดูหมิ่นความเป็นมนุษย์ของผู้หญิง 1.1.2 ประชาชนหญิงชายในช่วงอายุตั้งแต่ 12 ถึง 60 ปี มีเจตคติเชิงบวกต่อเรื่องความเสมอภาคในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ระหว่างหญิงชาย 1.1.3 ครูในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานมีเจตคติเชิงบวกต่อเรื่องความเสมอภาคในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ระหว่างหญิงชาย

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		1.1.4 สื่อโฆษณาทางโทรทัศน์ที่เสนอภาพลักษณ์และภาษาที่ส่งเสริมเจตคติที่เห็นผู้หญิงเป็นวัตถุทางเพศลดลง
	1.2 ความเสมอภาคในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้หญิงภายใต้อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW) (5 ตัวชี้วัด)	1.2.1 ความเสมอภาคของสิทธิขั้นพื้นฐานของพลเมืองในระบบประชาธิปไตย(การออกเสียงเลือกตั้ง สิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งทุกระดับ การลงประชามติ) การเป็นผู้แทนรัฐบาล และการเข้าร่วมงานในองค์กรระหว่างประเทศและองค์กรหรือสมาคมที่มีได้เป็นของรัฐบาล ความเสมอภาคในสิทธิและโอกาสในการเข้าร่วมในการวางนโยบายของรัฐและการดำเนินการตามนโยบายนั้น การรับตำแหน่งข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆระดับของรัฐบาล (CEDAW ข้อ 7 และข้อ 8) 1.2.2 ความเสมอภาคในสิทธิการได้มา เปลี่ยนแปลงหรือคงไว้ซึ่งสัญชาติของตน เงื่อนไขการได้มาหรือการเปลี่ยนสัญชาติของคู่สมรสทั้งหญิงและชายซึ่งสมรสกับคนต่างด้าวที่เสมอภาค รวมทั้งความเสมอภาคในการสืบสัญชาติให้แก่บุตร (CEDAW ข้อ 9) 1.2.3 ความเสมอภาคของสิทธิทางสังคมของสตรีในเมืองและชนบท การได้รับการศึกษาและเข้าร่วมโครงการทุกโครงการ การได้รับการคุ้มครองจากราคา การจ้างงานและสินเชื่อ ตลอดจนการรับบริการรักษาสุขภาพ (CEDAW ข้อ 10 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 14) 1.2.4 สิทธิการทำงาน ซึ่งถือว่าเป็นสิทธิอันพึงแบ่งแยกมิได้ของมนุษย์ทุกคน ความเสมอภาคในการจ้างงาน การเลือกอาชีพ การได้รับสวัสดิการและผลตอบแทน การคุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานและการคุ้มครองพิเศษในภาวะความเป็นมารดา(CEDAW ข้อ 11) 1.2.5 ความเสมอภาคในสิทธิทางกฎหมาย ความเท่าเทียมกันในด้านความสามารถ ความเสมอภาคในการเลือกถิ่นที่อยู่ ความเสมอภาคในการสมรสและครอบครัว (CEDAW ข้อ 15และข้อ 16)
	1.3 ความเสมอภาคในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้หญิงภายใต้กฎหมายไทย (7 ตัวชี้วัด)	1.3.1 มีกฎหมายที่มีการบทลงโทษต่อผู้กระทำความผิดการล่วงละเมิดทางเพศ 1.3.2 มีกฎหมายที่คุ้มครองสตรีที่ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว 1.3.3 มีกฎหมายที่ลงโทษอย่างเท่าเทียมต่อผู้ซื้อและ

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ผู้ขายบริการทางเพศ 1.3.4 กฎหมายที่มีบทลงโทษเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และมีบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 1.3.5 มีกฎหมายที่มีการลงโทษต่อผู้ผลิตและ/หรือเผยแพร่สื่อลามกและเจ้าหน้าที่ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย 1.3.6 มีกฎหมายการประกันสิทธิความเสมอภาคในครอบครัวและการสมรส(ค่านานานาม ชื่อสกุล การข่มขืน การกระทำชำเราภรรยา ความเสมอภาคในการหย่า การหมั้นและการทำนิติกรรม) 1.3.7 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มีบทลงโทษข้าราชการที่มีพฤติกรรมดูหมิ่นศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้หญิงถึงขั้นไล่ออกจากราชการ
	1.4 สัดส่วนการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ระหว่างหญิงชายที่เข้าสู่กระบวนการพิจารณาโทษ (3 ตัวชี้วัด)	1.4.1 สัดส่วนของคดีข่มขืนกระทำชำเราที่เข้าสู่กระบวนการในชั้นศาลเปรียบเทียบกับคดีที่มีผู้แจ้งความกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ 1.4.2 สัดส่วนการร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบกับจำนวนกรณีการทำร้ายคู่ครองและคู่รักที่รับบริการที่ศูนย์พึ่งได้ 1.4.3 สัดส่วนการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเปรียบเทียบกับกรณีร้องเรียนเรื่องการมีชู้ การสมรสซ้อน การลวนลามทางเพศ และการอนาจารของข้าราชการพลเรือน
2. ความเสมอภาคทางสังคม (2 องค์ประกอบ 7 ตัวชี้วัด)	2.1 ความเสมอภาคต่อการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารการปกครองทุกระดับ (5 ตัวชี้วัด)	2.1.1 สัดส่วนหญิงชายที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการระดับชาติที่มีอำนาจในการกำหนดนโยบายระดับชาติทุกคณะไม่ต่างกัน 2.1.2 สัดส่วนหญิงชายที่ได้รับการเลือกตั้งทุกระดับไม่ต่างกัน 2.1.3 สัดส่วนหญิงชายในระดับบริหารในภาครัฐและภาคเอกชนไม่ต่างกัน 2.1.4 สัดส่วนหญิงชายที่ได้รับตำแหน่งเป็นนักวิชาการที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการกิจการทุกคณะของทั้งสภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาไม่ต่างกัน 2.1.5 สัดส่วนหญิงชายในการเป็นผู้นำองค์กรชุมชนทั้งในเมืองและชนบทไม่ต่างกัน
	2.2 ความเสมอภาคของการศึกษาในทุกระดับ	2.2.1 อัตราส่วนหญิงชายในการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ไม่ต่างกัน

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(2 ตัวชี้วัด)	2.2.2 ผู้หญิงมีสิทธิเข้าศึกษาในโรงเรียนเตรียมทหารได้
3. ความเสมอภาคในครอบครัว (3 องค์ประกอบ 12 ตัวชี้วัด)	3.1 ความเสมอภาคในความรับผิดชอบต่อชีวิตความเป็นอยู่ในครอบครัว	3.1.1 สัดส่วนการทำงานบ้านของสามีและภรรยา ทั้งในกรณีที่สามีและภรรยาต่างทำงานหาเลี้ยงชีพทั้งคู่ (การทำอาหาร จ้างจ่ายซื้อของใช้ และอาหาร การทำความสะอาดบ้าน ซักรีดเสื้อผ้า การดูแลสัตว์เลี้ยง) 3.1.2 สัดส่วนเวลาในการดูแลลูก รวมถึงการเล่นกับลูก การอบรมสั่งสอน และการรับส่งลูกของสามีและภรรยา ในกรณีที่ทั้งสามีและภรรยาต่างทำงานหาเลี้ยงชีพทั้งคู่ 3.1.3 สัดส่วนเวลาในการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วย รวมถึงการพาไปพบแพทย์ของสามีและภรรยาในกรณีที่ทั้งสามีและภรรยาต่างทำงานหาเลี้ยงชีพทั้งคู่ 3.1.4 สัดส่วนเวลาในการใช้เวลาร่วมกันของสามีภรรยา ในครอบครัวในกรณีที่ทั้งสามีและภรรยาต่างทำงานหาเลี้ยงชีพทั้งคู่
	3.2 ความเสมอภาคในการตัดสินใจในครอบครัว (5 ตัวชี้วัด)	3.2.1 สามีและภรรยาตัดสินใจร่วมกันการวางแผนครอบครัว 3.2.2 สามีและภรรยาตัดสินใจร่วมกันในการเลือกถิ่นและที่อยู่อาศัยของครอบครัว 3.2.3 สามีและภรรยาตัดสินใจร่วมกันในการเลือกอาชีพและการเปลี่ยนอาชีพของครอบครัว 3.2.4 สามีและภรรยาตัดสินใจร่วมกันในการวางแผนการศึกษาและอนาคตของบุตรและครอบครัว 3.2.5 สามีและภรรยาตัดสินใจร่วมกันในการกำหนดการใช้จ่าย การกู้ยืมและการซื้อขายทรัพย์สินของครอบครัว
	3.3 ความเสมอภาคในการปรับเปลี่ยนบทบาทระหว่างหญิงชายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบในครอบครัว (3 ตัวชี้วัด)	3.3.1 สามีและภรรยาสามารถรับผิดชอบจัดการดูแลงานบ้านได้ เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่อยู่บ้าน 3.3.2 สามีและภรรยามีเจตคติเช่นเดียวกันว่างานบ้านและงานเลี้ยงลูกเป็นงานและความรับผิดชอบอย่างเท่าเทียมกันทั้งสองฝ่าย 3.3.3 สามีและภรรยามีเจตคติในการเลี้ยงลูกหญิง และชายโดยไม่มีอคติทางเพศ
4. ความเสมอภาคในการมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจ (2 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	4.1 ความเสมอภาคในค่าตอบแทนและอายุการจ้างงาน(2 ตัวชี้วัด)	4.1.1 มีกำหนดที่กำหนดการเกษียณอายุของแรงงานหญิงและชายที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน 4.1.2 อัตราค่าจ้างเฉลี่ยของหญิงและชายที่ทำงานนอกภาคเกษตรไม่ต่างกัน

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	4.2 ความเสมอภาคในการได้รับการส่งเสริมให้พึ่งพาตนเองได้ทางเศรษฐกิจ (3 ตัวชี้วัด)	4.2.1 สัดส่วนความยากจนของกลุ่มคนยากจนตามเส้นความยากจนของหญิงชายไม่ต่างกัน 4.2.2 อัตราการว่างงานของหญิงชายไม่ต่างกัน 4.2.3 รายได้เฉลี่ยของหญิงและชายที่เป็นหัวหน้าครอบครัวไม่ต่างกัน

(5) **มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ** กรมกิจการเด็กและเยาวชน(ดย.) ได้จัดทำมาตรฐานกลางที่จะเป็นมาตรฐานของชาติ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนาที่เท่าเทียมกันในระดับหนึ่ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพื้นฐานในระบบการประกันคุณภาพ คือการประกันคุณภาพภายในที่หน่วยปฏิบัติหรือศูนย์เด็กเล็กจะได้นำไปใช้ในการประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานเอง (Self Assessment) กำหนดแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของตนเอง (Self Improvement) และดำเนินการปรับปรุงด้วยความร่วมมือของบุคลากรในศูนย์ เพื่อให้ศูนย์พร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ มี 3 ด้าน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ด้าน	ตัวบ่งชี้
1.การบริหารจัดการศูนย์เด็กเล็ก (5 ตัวบ่งชี้)	1.1การบริหารงานอย่างเป็นระบบ 1.2 การบริหารจัดการบุคลากร 1.3 การจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์เด็กเล็ก 1.4 มาตรการด้านความปลอดภัยของศูนย์เด็กเล็ก 1.5 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม
2.การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก (5 ตัวบ่งชี้)	2.1การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาเด็ก 2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย 2.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ 2.4 การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม 2.5 การจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา
3.คุณภาพเด็ก (4 ตัวบ่งชี้)	3.1 เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายและสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของตน 3.2 เด็กมีพัฒนาการด้านจิตใจ-อารมณ์ สังคม 3.3 เด็กได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ 3.4 เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา

(6) **มาตรฐานในการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ** กองนโยบายและมาตรฐานชุมชน ฝ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน การเคหะแห่งชาติ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ ที่มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

มาตรฐานในการพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ มี 3 มิติ 16 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.มิติด้านผู้นำและการบริหารจัดการชุมชน	1.1 การคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน	-มีแผนการเลือกตั้ง -จัดการเลือกตั้งบุคคลขึ้นเป็นคณะกรรมการชุมชน -ประเมินผลจำนวนผู้ถือสิทธิ์เลือกตั้งมาใช้สิทธิในการเลือกตั้ง โดยพิจารณาจากหน่วยพักอาศัยที่มีคนเข้าพักอาศัยแล้ว
	1.2 การประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านจริยธรรม	-จัดทำเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านจริยธรรม -ดำเนินการประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านจริยธรรม
	1.3 การประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำเกณฑ์ในการประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านผลการปฏิบัติงาน -ดำเนินการประเมินคณะกรรมการชุมชนด้านผลการปฏิบัติงาน
	1.4 การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาและแผนพัฒนาชุมชน	-จัดทำวิสัยทัศน์ชุมชนและจัดทำแผนชุมชนผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างชัดเจน -ดำเนินการตามแผนชุมชน
	1.5 การมีส่วนร่วมกับภาคีภายนอก	-จัดกิจกรรมร่วมกับภาคีภายนอก
	1.6 กิจกรรมภายในชุมชน	-จัดทำแผนกิจกรรมในชุมชน -ดำเนินการตามแผนกิจกรรมในชุมชน
	1.7 กฎ กติกา ระเบียบชุมชน	-จัดทำร่างกฎ กติกา ระเบียบชุมชนอย่างชัดเจน -ประเมินผลการปฏิบัติงานตามกฎ กติกา ระเบียบชุมชน
	1.8 การสื่อสารภายในชุมชน	-วางแผนการสื่อสารภายในชุมชน -ดำเนินการตามแผนการสื่อสารภายในชุมชน -ประเมินผลการปฏิบัติการแผนการสื่อสารภายในชุมชน
2.มิติด้านเศรษฐกิจ	2.1 กลุ่มอาชีพ	-ประเมินศักยภาพชุมชนและความเป็นไปได้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ -วางแผนพัฒนากลุ่มอาชีพ -พัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อจำหน่ายสินค้าหรือบริการที่ผลิตภายในชุมชน
	2.2 กลุ่มออมทรัพย์ชุมชน	-ประเมินศักยภาพชุมชนและความเป็นไปได้ในการตั้งกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน -การให้ความรู้ในการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน -จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ชุมชน -วางแผนการนำกำไรของกลุ่มออมทรัพย์นำมาใช้กับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน -ดำเนินการตามแผนฯ -ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
3.มิติด้านคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม	3.1 สาธารณูปโภค	-ประเมินคุณภาพและปริมาณสาธารณูปโภคในชุมชน -จัดทำแผนการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ใช้งานได้อยู่เสมอ -ดำเนินการตามแผนการบำรุงรักษาสาธารณูปโภคให้ใช้งานได้อยู่เสมอ
	3.2 ศูนย์ชุมชน	-จัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์ชุมชน -ดำเนินการตามแผนการจัดตั้งศูนย์ชุมชน -ประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนการจัดตั้งศูนย์ชุมชน
	3.3 การปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	-จัดกิจกรรมรณรงค์เรื่องชุมชนปลอดภัยเสพติด และอบายมุข -อบรมให้ความรู้และกิจกรรมเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดและอบายมุขภายในชุมชน
	3.4 พื้นที่สีเขียวภายในชุมชน	-จัดทำแผนบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในชุมชน -ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาพื้นที่สีเขียว -จัดตั้งกลุ่มรักษาสีเขียวในชุมชน -ดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในชุมชน -ประเมินผลตามแผนบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวในชุมชน
	3.5 พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย	-จัดทำแผนการจัดการพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายในชุมชน -ดำเนินการตามแผนการจัดการพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายในชุมชน -ประเมินผลตามแผนการจัดการพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายในชุมชน
	3.6 การจัดการขยะภายในชุมชน	-จัดทำแผนการจัดการขยะในชุมชน -การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการคัดแยกขยะ -ดำเนินการแผนการจัดการขยะในชุมชน -ประเมินผลตามแผนการจัดการขยะในชุมชน

ตารางที่ 2.2 สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับมหภาคไปใช้

เครื่องหมาย ✓ = มีการนำไปใช้ ✕ = ยังไม่ได้นำไปใช้

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
1.ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์(สป.พม.)	✓	มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ทุก 2 ปีและรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย
2. การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม		
2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (พส.)	✓	ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม
2.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์(พส.)	✓	-ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ -มีโครงการอบรมนักสังคมสงเคราะห์กฎหมายที่เกี่ยวกับนักสังคมสงเคราะห์และแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ -มีโครงการสัญจรอบรมนักสังคมสงเคราะห์ “แนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์
2.3 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร (พส.)	✓	ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร
3.ครอบครัวเข้มแข็ง (สค.)	✓	มีการเก็บข้อมูลครอบครัวเข้มแข็งทุก 1 ปี
4.ตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (สค.)	✕	อยู่ในช่วงส่งเสริมการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ
5.ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ดย.)	✕	ปี 2559 ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ
6.การพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ (การเคหะแห่งชาติ)	✓	ปี 2557 อยู่ระหว่างประเมินผลระดับความสำเร็จในการพัฒนาชุมชนตามตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ในระดับที่ 3

ที่มา : สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2558-2559.น.25-44

บทที่ 3

การทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับมัธยมศึกษา องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ

การทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับมัธยมศึกษา องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ มี 25 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (2) มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (3) มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็ก และครอบครัว (4) มาตรฐานมาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง(5) มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ (6) มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (7) มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (8) มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (9) มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ 9.1 มาตรฐานองค์กรของคนพิการ 9.2 มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ (10) มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) (11) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) (12) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง) (13) มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ (14) มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา (15) มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (16) มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน (17)มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (18) มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (19) มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ (20) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (21) มาตรฐานการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (22) มาตรฐานการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (23) มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (24) มาตรฐานการควบคุมภายใน (25) มาตรฐานการให้บริการ มีรายละเอียดแต่ละมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 3.1 สรุปมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับมัธยมศึกษา องค์กร/บุคลากร/การบริหารจัดการ

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
1.การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด (สป.พม.)	เพื่อให้พมจ.มีแนวทางในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	4 มิติ 18 ด้าน 92 ตัวชี้วัด
2.ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร (สป.พม.)	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร	8 มาตรฐาน
3.การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว(พส.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว	3 หมวด 24 องค์ประกอบ 164 ตัวชี้วัด
4.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.)	เพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนคนไร้ที่พึ่งให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้	9 ด้าน 23 เกณฑ์ 27 ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
5.การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถาน แรกรับ/สถานสงเคราะห์ (พส.)	เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ และแนวทางในการพัฒนาสู่ บริการที่ดีที่มีคุณภาพ	3 ด้าน 32 องค์ประกอบ 206 ตัวชี้วัด
6.การจัดบริการคนพิการในสถาน สงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์ พัฒนาอาชีพคนพิการ (พส.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ	2 ด้าน 45 องค์ประกอบ 207 ตัวชี้วัด
7.การจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัด สวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (พส.)	เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับผู้สูงอายุ	46 องค์ประกอบ 355 ตัวชี้วัด
8.การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (ดย.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการสำหรับ เด็กในสถานรองรับเด็ก	5 ด้าน 37 องค์ประกอบ 322 ตัวชี้วัด
9.องค์กรด้านคนพิการ (พก.)		
9.1 องค์กรของคนพิการ (พก.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการ ประเมินองค์กรด้านคนพิการ	3 ด้าน 13 องค์ประกอบ 32 ตัวชี้วัด
9.2 องค์กรเพื่อคนพิการ(พก.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการ ประเมินองค์กรเพื่อคนพิการ	3 ด้าน 12 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด
10.การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีใน ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมใน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ ครอบครัว) (พส.)	เพื่อเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายในการ ปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อเป็นแนว ทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพและเป็น แบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่ สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี	5 ด้าน 24 มาตรฐานย่อย 136 ดัชนีคุณภาพ
11.การจัดบริการสวัสดิการสังคมใน สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) (พส.)	เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการ ปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนว ทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็น แบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมใน สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย)	5 ด้าน 20 มาตรฐานย่อย 119 ดัชนีคุณภาพ
12.การจัดบริการสวัสดิการสังคมใน สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง) (พส.)	เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการ ปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนว ทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็น แบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมใน สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง)	5 ด้าน 22 มาตรฐานย่อย 124 ดัชนีคุณภาพ

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
13.การจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ (พส.)	เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง	3 ด้าน 25 องค์ประกอบ 235 ตัวชี้วัด
14.หอพักเอกชนสำหรับนักเรียนนักศึกษา (ดย.)	เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินกิจการหอพักให้กับผู้ประกอบการ	5 หมวดมาตรฐาน 44 ตัวชี้วัด
15.ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (สค.)	เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ ศพค.ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	5 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด
16.สภาเด็กและเยาวชน(ดย.)	เพื่อส่งเสริมให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรที่มีระบบโครงสร้าง การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาสภาเด็กและเยาวชนให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม	ข้อกำหนด 4 ด้าน 28 องค์ประกอบ 48 ตัวชี้วัด
17.ขั้นตอนในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546(ดย.)	กำหนดให้ผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนและพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแลของตนเองตามความสมควร	4 ด้าน
18.ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (ผส.)	เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด	4 ด้าน 9 องค์ประกอบ 45 ตัวบ่งชี้
19.บ้านพักผู้สูงอายุ(ผส.)	เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับสถานประกอบการในการดำเนินงานบ้านพักสำหรับผู้สูงอายุให้มีคุณลักษณะของการพักอาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยกำหนดมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับบ้านพักผู้สูงอายุ	6 มาตรฐาน
20.การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ(ผส.)	เพื่อส่งเสริมศักยภาพ การดูแล การคุ้มครองผู้สูงอายุของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	3 ด้าน 6 องค์ประกอบ 45 ตัวชี้วัด
21.การจัดตั้งการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (พอช.)	เพื่อให้องค์กรชุมชนมีความเข้าใจสาระสำคัญของสภาองค์กรชุมชนและเข้าใจขั้นตอนการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล	8 ขั้นตอน
22.การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (พอช.)	เพื่อเป็นคู่มือในการทำงานสนับสนุนการพัฒนา ขบวนการเศรษฐกิจและทุนชุมชนและผู้ปฏิบัติงาน พอช.เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และขยายแนวคิดเจตนารมณ์ เป้าหมายสำคัญของการสนับสนุนการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน ที่มุ่งเน้นให้ “ชุมชนท้องถิ่นมีระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชนที่มั่นคง สามารถ	4 ระดับ

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
	พึ่งตนเอง และจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน”	
23.ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (พอช.)	เพื่อเป็นการประเมินศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการตนเองของตำบล โดยส่งเสริมให้องค์กรชุมชนในแต่ละตำบล ประเมินตนเองตามเกณฑ์วัดผล 8 ข้อ	เกณฑ์การวัด 8 ข้อ
24.การควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.)	เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในองค์กร ความน่าเชื่อถือได้ของรายการทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี	-
25.การให้บริการ (สธค.)	เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการของสำนักงานธนานุเคราะห์	4 ด้าน

(1) มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีทรัพยากรเพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของกระทรวง ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจนโยบาย เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร มีวัฒนธรรมที่ยึดถือกฎระเบียบและความเป็นทางการในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข การวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่ทำให้ทราบปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด มี 4 มิติ 18 ด้าน 92 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
1.มิติปัจจัยนำเข้า (4 ด้าน 23 ตัวชี้วัด)	1.1 โครงสร้างองค์กร (1 ตัวชี้วัด)	1.1.1 จำนวน 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ประกอบด้วย - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มนโยบายและวิชาการ - กลุ่มพัฒนาสังคม - กลุ่มสวัสดิการสังคมและพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ
	1.2 บุคลากร (5 ตัวชี้วัด)	1.2.1 จำนวนบุคลากรต่อกลุ่มงาน 1.2.2 ร้อยละ 100 ของ พมจ.ที่ผ่านการอบรมผู้บริหารระดับสูง

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
		1.2.3 ร้อยละ 100 ของหัวหน้าฝ่ายที่ผ่านการอบรมผู้บริหารระดับกลาง 1.2.4 ร้อยละ 70 ของเจ้าหน้าที่สำนักงาน พมจ. ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี 1.2.5 ร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ในแต่ละปี
	1.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ (15 ตัวชี้วัด)	1.3.1 จำนวนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ 1.3.2 จำนวนคอมพิวเตอร์กระเป๋าทัน 1.3.3 จำนวนเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 1.3.4 จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร 1.3.5 จำนวนเครื่องฉาย LCD 1.3.6 จำนวนโทรศัพท์สายตรง 1.3.7 จำนวนโทรสาร 1.3.8 จำนวนเครื่องโรเนียวดิจิตอล 1.3.9 จำนวนกล้องดิจิตอล 1.3.10 จำนวนเครื่องฉายแผ่นที่ 1.3.11 จำนวนเครื่องเสียงเคลื่อนที่ 1.3.12 จำนวนโทรศัพท์ 1.3.13 จำนวนเครื่องฉาย DVD 1.3.14 จำนวนบอร์ดประชาสัมพันธ์สำเร็จรูป 1.3.5 จำนวนยานพาหนะ (รถยนต์)
	1.4 ด้านงบประมาณ (2 ตัวชี้วัด)	1.4.1 จำนวนที่เบิกจ่ายตามเวลากำหนด 1.4.2 ร้อยละ 100 ของโครงการในแผนงานประจำปีของสำนักงาน พมจ. ที่ได้งบประมาณสนับสนุน
2. มิติระบบและกระบวนการ (4 ด้าน 12 ตัวชี้วัด)	2.1 ด้านระบบและกระบวนการสื่อสาร (4 ตัวชี้วัด)	2.1.1 จำนวนรูปแบบการสื่อสารภายในองค์กร (บอร์ดสื่อสารประจำองค์กรของแต่ละบุคคล รวมถึงการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการด้วย) 2.1.2 ระยะเวลาที่มีการส่งต่อข่าวสารแก่ผู้เกี่ยวข้อง 2.1.3 จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารในสำนักงาน 2.1.4 จำนวนครั้งของการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข่าวสารภายใน/ระหว่างกลุ่ม/ ฝ่าย หรือ ระหว่างกลุ่มฝ่าย และ/หรือ กับ พมจ.
	2.2 ด้านระบบและกระบวนการกำกับติดตามงาน(2 ตัวชี้วัด)	2.2.1 มีแผนกำกับและติดตามงานภาพรวมและ ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย 2.2.2 ร้อยละของโครงการที่มีรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
	2.3 ด้านระบบและกระบวนการประเมินผล (3 ตัวชี้วัด)	2.3.1 ร้อยละของ จนท. ที่ได้รับรู้เกณฑ์ในการประเมินผล 2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.3.3 ร้อยละของ จนท. ที่เขียนรายงานผลงานในรูปแบบฟอร์ม
	2.4 ด้านระบบและกระบวนการควบคุมภายใน(3 ตัวชี้วัด)	2.4.1 จำนวนแผนการจัดวางระบบการควบคุมภายในครอบคลุมทุกกลุ่มงาน 2.4.2 จำนวนการประชุมชี้แจงและกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผน 2.4.3 จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
3. มิติวัฒนธรรมองค์กร (2 ด้าน 10 ตัวชี้วัด)	3.1 ด้านวัฒนธรรมองค์กร (7 ตัวชี้วัด)	3.1.1 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 3.1.2 จำนวนกิจกรรมพัฒนาทีมงาน 3.1.3 จำนวนกิจกรรมสร้างสมดุลในชีวิตและงาน (Work Life Balance) 3.1.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรม 3.1.5 จำนวนการจัดเสวนาในประเด็นใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมภายในหน่วยงาน 3.1.6 จำนวนเรื่องที่มีการจัดการความรู้ 3.1.7 จำนวนค่านิยมร่วมที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่มีการประกาศต่อสาธารณะ
	3.2 ด้านภาวะผู้นำ (4 ตัวชี้วัด)	3.2.1 ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ไปอบรมหรือสัมมนาในรอบปี 3.2.2 จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดเนื้อหา วิสัยทัศน์พันธกิจ ยุทธศาสตร์ 3.2.3 จำนวนครั้งที่มีการถ่ายทอดกระบวนการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ 3.2.4 จำนวนครั้งในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา
4. มิติ ผลิ ต และ ผลลัพธ์ (8 ด้าน 47 ตัวชี้วัด)	4.1 ด้าน ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ สังคม เศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัดรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข(3 ตัวชี้วัด)	4.1.1 จำนวนครั้งการวิเคราะห์ 4.1.2 จำนวนรายงาน 4.1.3 จำนวนรายงานวิจัย

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
	4.2 ด้านการประสานและจัดทำแผนงานโครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง(10 ตัวชี้วัด)	4.2.1 จำนวนแผนยุทธศาสตร์ 4.2.2 จำนวนแผนด้านสังคมที่มีการจัดทำและขับเคลื่อน 4.2.3 จำนวนแผนที่ปรับปรุง 4.2.4 จำนวนแผนงาน/โครงการด้านสังคมที่ได้รับการบรรจุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด 4.2.5 ร้อยละของโครงการในแผนกลยุทธ์ด้านสังคมในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ที่มีการนำไปปฏิบัติ 4.2.6 จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี 4.2.7 ร้อยละของโครงการที่ได้รับการนำไปปฏิบัติ 4.2.8 จำนวนแผนด้านสังคมที่ได้รับการประเมิน 4.2.9 ร้อยละของรายงานการดำเนินงานโครงการที่ได้รับงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด 4.2.10 จำนวนรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติงานประจำปี
	4.3 ด้านการส่งเสริมและประสานการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง(3 ตัวชี้วัด)	4.3.1 ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามที่ได้รับการประสาน 4.3.2 ร้อยละของภารกิจที่มีการปฏิบัติตามเวลาที่กำหนด 4.3.3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานมีการรายงานผลการดำเนินงาน
	4. 4 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัดทั้งภาครัฐและเอกชน(10 ตัวชี้วัด)	4.4.1 จำนวนระบบข้อมูลองค์การเครือข่าย 4.4.2 จำนวนการปรับปรุงข้อมูลองค์การเครือข่าย 4.4.3 ร้อยละของตำบลที่มีแกนนำประสานงานเครือข่ายครบทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด 4.4.4 ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่มีการส่งข้อมูลข่าวสาร 4.4.5 จำนวนครั้งในการส่งข้อมูลข่าวสารให้กับองค์กรเครือข่าย 4.4.6 จำนวนการจัดประชุมร่วมแกนนำเครือข่าย 4.4.7 จำนวนการจัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพสมาชิกองค์กรเครือข่าย 4.4.8 ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมกับ สนง. พมจ. 4.4.9 ร้อยละขององค์กรเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สนง. พมจ. 4.4.10 ร้อยละของโครงการที่มีรายงานประเมินผลดำเนินงาน

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
	4.5 ด้าน การส่งเสริม ประสา นงาน และ ดำเนินการช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อ (7 ตัวชี้วัด)	4.5.1 จำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย 4.5.2 จำนวนโครงการที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม 4.5.3 มีแผนผังแสดงขั้นตอนและกำหนดเวลาของ กิจกรรมที่ให้ บริการ แต่ละประเภท 4.5.4 ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการ 4.5.5 จำนวนครั้งการอบรม/สัมมนาด้านพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมแก่บุคลากรที่รับผิดชอบใน หน่วยงานท้องถิ่น 4.5.6 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้เข้า ร่วมการอบรม /สัมมนา ถ่ายทอดความรู้ 4.5.7 ร้อยละของผู้ประสบปัญหาเร่งด่วนที่ได้รับการ ช่วยเหลือทันเหตุการณ์
	4.6 ด้านการจัดตั้งศูนย์ ปฏิบัติการด้านข้อมูล (7 ตัวชี้วัด)	4.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลใน ภาพรวม 4.6.2 จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านข้อมูลใน กลุ่ม/ฝ่าย 4.6.3 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้เฉพาะการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล 4.6.4 จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้เฉพาะการสำรองข้อมูล 4.6.5 จำนวนเรื่องที่มีการเก็บรวบรวม 4.6.6 จำนวนครั้งในการปรับปรุงข้อมูลในแต่ละเรื่อง 4.6.7 ร้อยละของเรื่องที่จัดเก็บสามารถอ้างอิงแหล่งหรือ แสดงวิธีการจัดเก็บ
	4.7 ด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ รณรงค์ให้มีการดำเนิน กิจกรรมเกี่ยวกับการ พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์รวมทั้ง ความก้าวหน้าทาง วิชาการและผลการ ปฏิบัติงานของกระทรวง การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	4.7.1 จำนวนแผนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 4.7.2 จำนวนครั้งของการเข้าชมเว็บไซต์ 4.7.3 ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูล 4. 7.4 จำนวนโครงการรณรงค์ 4.7.5 ร้อยละขององค์กรปกครอง ท้องถิ่นที่ร่วมรณรงค์ 4.7.6 จำนวนข่าวสารที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์ และ/หรือ การกระจายเสียงในวิทยุชุมชน หรือเคเบิลทีวี ท้องถิ่น

มิติ	ด้าน	ตัวชี้วัด
	(6 ตัวชี้วัด)	
	4.8 ด้านการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย (1 ตัวชี้วัด)	4.8.1 ร้อยละของภารกิจหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(2) มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สปพม. จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในหน่วยงาน

มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี 8 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
1.มาตรฐานด้านฮาร์ดแวร์สำหรับการจัดหาใหม่	1.1 มาตรฐานเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไปและระดับสูง 1.2 มาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระดับพื้นฐานและระดับสูง 1.3 มาตรฐานจอภาพชนิด CRT และชนิด LCD 1.4 มาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา (Notebook) สำหรับประมวลผลทั่วไปและระดับสูงระดับ 1.5 มาตรฐานเครื่องพิมพ์ (printer) 1.6 มาตรฐานเครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) 1.7 มาตรฐานเครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS)
2. มาตรฐานด้านซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งในสำนักงาน	
3. มาตรฐาน Font ของงานเอกสารที่ใช้ภายในหน่วยงาน	
4. มาตรฐานรูปแบบไฟล์ที่ใช้ภายใน และที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงาน	
5. มาตรฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเองหรือจ้างพัฒนา	5.1 มาตรฐานการเขียนโปรแกรมและเครื่องมือในการพัฒนาระบบงาน 5.2 มาตรฐานของระบบฐานข้อมูล
6. มาตรฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
7.มาตรฐานด้านทักษะและความรู้ของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศภายในกระทรวงฯ สามารถบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศเบื้องต้น และเพื่อให้ระบบงานของกระทรวงสามารถทำงานได้

มาตรฐาน	รายละเอียด
	อย่างต่อเนื่อง
ด้านการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่เทคนิคฝ่ายระบบ Windows	ด้านทักษะและความรู้ -ควรมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ IP networking Windows 2000 และ Windows 2003 ได้ -ความสามารถที่จะติดตั้งระบบ Windows และติดตั้งฮาร์ดแวร์ได้ -ความสามารถทำการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของ Printer และ PC Client ได้ -ควรมีความรู้พื้นฐานด้าน IT Security
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคฝ่ายระบบ Unix และ Linux	-ควรมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ IP networking และ Unix หรือ Linux ได้ -ความสามารถเขียนโปรแกรม Shell Script ได้ -ควรมีความรู้พื้นฐานด้าน IT Security
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคฝ่ายโปรแกรมบน Web	-ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ PHP JSP และ XML -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft Windows, Internet , Information Server(IIS) และ Apache Web Server -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Microsoft Access, Oracle,DB2, และ MySQL Server
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคฝ่ายระบบทางด้านระบบเครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย	-ควรมีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับ IP Networking -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Data Communication -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ IT Security -ควรที่จะสามารถออกแบบ ติดตั้ง ตั้งค่า (Configure) และบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย (Firewall, Router, Switch และอื่นๆ) เบื้องต้นได้
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคฝ่ายระบบทางด้านระบบสารสนเทศ	-ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Database oracle หรือ SQL -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ Data Modeling และ Business/Workflow Analysis -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ performance Tuning สำหรับ Oracle หรือ DB 2
เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคฝ่ายระบบภูมิสารสนเทศ	-ควรมีความรู้ทฤษฎีพื้นฐานของระบบ GIS -ควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือทางด้าน GIS
8. มาตรฐานระบบ E-mail	8.1 มาตรฐานขนาดของ Mail Box

(3) มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และเด็ก ** ปัจจุบันอยู่ในกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อใช้แนวทางในการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประสบปัญหาในสวัสดิการทางด้านสุขภาพอนามัยด้านที่อยู่ ด้านกระบวนการยุติธรรมและด้านการบริการสังคมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว มี 3 หมวด 24 องค์ประกอบ 164 ตัวชี้วัด ดังนี้

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
หมวดที่ 1 งานบริหาร (12 องค์ประกอบ 73 ตัวชี้วัด)	1.1.วิสัยทัศน์(6 ตัวชี้วัด)	-มีการกำหนดวิสัยทัศน์จากเจ้าหน้าที่บ้านพัก วิสัยทัศน์ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมฯและสำนักฯ เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถูกต้องครบถ้วน -มีการกำหนดวิสัยทัศน์จากเจ้าหน้าที่บ้านพัก วิสัยทัศน์ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมฯและสำนักฯ เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่รู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถูกต้องครบถ้วน -มีการกำหนดวิสัยทัศน์จากเจ้าหน้าที่บ้านพัก วิสัยทัศน์ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมฯและสำนักฯ เจ้าหน้าที่บางส่วนรู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถูกต้องครบถ้วน -มีการกำหนดวิสัยทัศน์จากเจ้าหน้าที่บ้านพัก วิสัยทัศน์ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมฯและสำนักฯ เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถอธิบายได้ -มีการกำหนดวิสัยทัศน์จากเจ้าหน้าที่บ้านพัก วิสัยทัศน์ต้องมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมฯและสำนักฯ เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถอธิบายได้ -มีการกำหนดวิสัยทัศน์ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์และเด็ก
	1.2.พันธกิจ(5 ตัวชี้วัด)	-มีการกำหนดพันธกิจจากฐานคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) พันธกิจภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 2) พันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3) พันธกิจจากการทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ระดับจังหวัดซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคน รู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้ตามพันธกิจอย่างครบถ้วน -มีการกำหนดพันธกิจจากฐานคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) พันธกิจภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 และ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 2) พันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3) พันธกิจจากการทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ระดับจังหวัดซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคน รู้ เข้าใจและปฏิบัติได้ตามพันธกิจได้เป็นส่วนใหญ่ -มีการกำหนดพันธกิจจากฐานคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) พันธกิจภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 2) พันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3) พันธกิจจากการทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ระดับจังหวัด ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคน รู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้ตามพันธกิจได้บางส่วน -มีการกำหนดพันธกิจจากฐานคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) พันธกิจภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 2) พันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3) พันธกิจจากการทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ระดับจังหวัดซึ่งเจ้าหน้าที่บางส่วน รู้ เข้าใจ และปฏิบัติได้ตามพันธกิจ -มีการกำหนดพันธกิจจากฐานคิด 3 ประการ ได้แก่ 1) พันธกิจภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 และ พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 2) พันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 3) พันธกิจจากการทำงานร่วมกับคณะอนุกรรมการต่างๆ ระดับจังหวัดซึ่งเจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถปฏิบัติได้ตามพันธกิจเป็นบางส่วน
	1.3. แผนงาน และ แผนปฏิบัติการ (3 ตัวชี้วัด)	-มีแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานของบ้านพัก ระยะ 3 ปี โดยยึดตามแนวนโยบายของกรม -มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติงานของบ้านพัก ระยะ 3 ปี โดยยึดตามแนวนโยบายของกรม -มีการจัดประชุมเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและแผนปฏิบัติงานของบ้านพัก ระยะ 3 ปี โดยยึดตามแนวนโยบายของกรม
	1.4.โครงสร้าง บทบาทหน้าที่	-มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.4.1 โครงสร้างการบริหารงานบ้านพักเด็กและครอบครัว (6 ตัวชี้วัด)	มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้าง เจ้าหน้าที่ทุกคนรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ -มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้างเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่รู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ -มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้างเจ้าหน้าที่ บางส่วนรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ -มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งออกอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้างเจ้าหน้าที่ บางส่วนรู้ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ บางส่วน -มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งออกอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้างเจ้าหน้าที่ บางส่วนรู้ เข้าใจ ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่ -มีการกำหนดโครงสร้างบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยแบ่งออกอย่างน้อยเป็น 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสวัสดิการ มีการระบุตำแหน่งและบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และระบุคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ตลอดจนมีบุคลากรเต็มตามโครงสร้างเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่รู้ ไม่เข้าใจ แต่สามารถปฏิบัติได้ตามบทบาทหน้าที่
	1.4.2 ลักษณะงานตามบทบาทหน้าที่(6 ตัวชี้วัด)	-มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ทักษะความสามารถของ เจ้าหน้าที่ที่ทุกคนสามารถพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้ -มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ทักษะ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ความสามารถ เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้ -มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ทักษะความสามารถ เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้ -มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถพัฒนางานได้แต่ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ -มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถพัฒนาตนเองได้ แต่ไม่สามารถพัฒนางานได้ -ไม่มีการประเมินคุณสมบัติ ตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ทักษะความสามารถ ของเจ้าหน้าที่ทุกคน
	1.4.3 การมอบหมายงานตามความสามารถ (6 ตัวชี้วัด)	-มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานตามความสามารถบุคลากร ได้แก่ 1) งานการช่วยเหลือรายบุคคล (Case work) 2) งานตามบทบาทหน้าที่ 3) งานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวโดยบุคลากรทุกคนที่ได้รับมอบหมายงานมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และเคยได้รับการฝึกอบรมตามที่พระราชบัญญัติกำหนด -มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานตามความสามารถบุคลากร ได้แก่ 1) งานการช่วยเหลือรายบุคคล (Case work) 2) งานตามบทบาทหน้าที่ 3) งานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยบุคลากรส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมายงานมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และเคยได้รับการฝึกอบรมตามที่พระราชบัญญัติกำหนด -มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานตามความสามารถบุคลากร ได้แก่ 1) งานการช่วยเหลือรายบุคคล (Case work) 2) งานตามบทบาทหน้าที่ 3) งานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยบุคลากรส่วนใหญ่ที่ได้รับมอบหมายงาน ไม่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่งแต่ส่วนใหญ่เคยได้รับการฝึกอบรมตามที่

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		พระราชบัญญัติกำหนด -มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงานตามความสามารถบุคลากร ได้แก่ 1) งานการช่วยเหลือรายบุคคล (Case work) 2) งานตามบทบาทหน้าที่ 3) งานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยบุคลากรบางส่วนที่ได้รับมอบหมายงาน ไม่มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับตำแหน่งและบางส่วนเคยได้รับการฝึกอบรมตามที่พระราชบัญญัติกำหนด -ไม่มีหลักเกณฑ์ในการมอบหมายงาน
	1.5 การพัฒนาบุคลากร (6 ตัวชี้วัด)	-มีการพัฒนาบุคลากรโดยผ่านกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การแลกเปลี่ยนเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานตามประเด็นสถานการณ์ 3) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานภายในกรมจัดและมีการหมุนเวียน เปิดโอกาสให้คนอื่นๆ 4) มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อคน -มีการพัฒนาบุคลากรโดยผ่านกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การแลกเปลี่ยนเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานตามประเด็นสถานการณ์ 3) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานภายในกรมจัดและมีการหมุนเวียน เปิดโอกาสให้คนอื่นๆ 4) มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อคน -มีการพัฒนาบุคลากรโดยผ่านกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การแลกเปลี่ยนเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานตามประเด็นสถานการณ์ 3) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานภายในกรมจัดและมีการ หมุนเวียน เปิดโอกาสให้คนอื่นๆ 4) มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อคน -มีการพัฒนาบุคลากรโดยผ่านกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การแลกเปลี่ยนเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2) การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานตามประเด็นสถานการณ์ 3) ส่งเข้ารับการฝึกอบรม ที่หน่วยงานภายในกรมจัดและมีการหมุนเวียน เปิดโอกาสให้คนอื่นๆ 4) มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกัน

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้ -มีการพัฒนาบุคลากรโดยผ่านกิจกรรมเพียงบางกิจกรรมของ 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) การแลกเปลี่ยนเชิงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว 2) การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การทำงาน ตามประเด็นสถานการณ์ 3) ส่งเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายในกรมจัดและมีการหมุนเวียน เปิดโอกาสให้คนอื่น ๆ 4) มีการส่งเสริมการศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ไม่มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
	1.1 ก า ร ตี ต ตาม ประเมินผล 1.6.1 การ ตี ต ตาม (6 ตัวชี้วัด)	-มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) รายงานประจำเดือน 2) รายงานผลการดำเนินโครงการหรือรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการ 3) รายงานควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ให้บริการ 4) การติดตามตามขั้นตอนของแผนงานโครงการโดยหัวหน้าบ้านพักเพื่อกำกับงานและสังเกตการณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ -มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) รายงานประจำเดือน 2) รายงานรายโครงการหรือรายงาน case 3) รายงานควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ให้บริการ 4) การติดตามตามขั้นตอนของแผนงานโครงการโดยหัวหน้าบ้านพักเพื่อกำกับงานและสังเกตการณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ -มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) การรายงานประจำเดือน 2) รายงานผลการดำเนินโครงการหรือรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการ 3) รายงานควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ให้บริการ 4) การติดตามตามขั้นตอนของแผนงานโครงการโดยหัวหน้าบ้านพักเพื่อกำกับงานและสังเกตการณ์ซึ่งเจ้าหน้าที่บางส่วนสามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดครบถ้วนสมบูรณ์ -มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย 4 แนวทาง ได้แก่ 1) รายงานประจำเดือน 2) รายงานผลการดำเนินโครงการหรือรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการ 3) รายงานควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ให้บริการ 4)

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		การติดตามตามขั้นตอนของแผนงานโครงการโดยหัวหน้าบ้านพักเพื่อกำกับงานและสังเกตการณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน -มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ เพียงบางแนวทางของ 4 แนวทาง ได้แก่ 1) รายงานประจำเดือน 2) รายงานผลการดำเนินโครงการหรือรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ให้บริการ 3) รายงานควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิง และเครื่องมือ เครื่องใช้ของผู้ให้บริการ 4) การติดตามตามขั้นตอนของแผนงานโครงการโดยหัวหน้าบ้านพักเพื่อกำกับงานและสังเกตการณ์ -ไม่มีการสร้างระบบการติดตามงานจากฝ่ายต่างๆ
	1.6.2 การประเมินผล (6 ตัวชี้วัด)	-มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการทั้งหมด -มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ร้อยละ 75-79 ของโครงการทั้งหมด -มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ร้อยละ 70 - 74 ของโครงการทั้งหมด -มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็กและครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ร้อยละ 65 - 69

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ของโครงการทั้งหมด -มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็ก และครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญาการค้ำหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง ร้อยละ 60 - 64 ของโครงการทั้งหมด -มีการสร้างตัวชี้วัดของโครงการ กิจกรรมของบ้านพักเด็ก และครอบครัว โดยอ้างอิงกับตัวชี้วัดของสำนักป้องกันและแก้ไขปัญาการค้ำหญิงและเด็ก และเป็นที่รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนมีการประเมินผลภายในบ้านพัก มีการกำหนดระยะเวลาการประเมินผล และสามารถนำผลการประเมินมาปรับใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ 60 ของโครงการทั้งหมด
	1.7 งบประมาณ (3 ตัวชี้วัด)	-มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี โดยแบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่ 1) บุคลากร 2) การดำเนินงาน 3) งบอุดหนุน 4) งบลงทุน และ 5) รายรับ-รายจ่ายอื่นๆ รวมทั้งบัญชีตามแบบของราชการ และสามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามที่กำหนด -จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือน และรายงานรายไตรมาสถูกต้องและเป็นปัจจุบัน -มีการจัดเก็บหลักฐานเอกสารการเงิน บัญชีที่ถูกต้องไว้ในที่ปลอดภัยพร้อมให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลาทั้งภายในบ้านพัก และหน่วยเบิกจ่าย
	1.8 การจัดเวร เจ้าหน้าที่บ้านพัก(2 ตัวชี้วัด)	-มีการจัดเวร โดยมีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คนเพื่อดูแลภายในบ้านพัก เมื่อรับแจ้งเหตุ สามารถออกปฏิบัติงานได้ โดยมีเจ้าหน้าที่เวรสำรอง พร้อมกับพนักงานขับรถยนต์ 1 คน เพื่อดำเนินการช่วงนอกเวลาราชการ -ไม่มีการจัดเวรเจ้าหน้าที่
	1.9 ธุรการ(5 ตัวชี้วัด)	-มีการบันทึกหนังสือเข้า-ออก ของบ้านพักเด็กและครอบครัวเป็นปัจจุบัน -มีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหมวดหมู่ 1) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ 2) งานพัฒนาสังคม 3) งานศูนย์ประชานิติ 1300 4) เอกสารวิชาการ 5) เอกสารทั่วไป -มีการจัดชั้นความลับของเอกสาร -มีการป้องกันเอกสารสำคัญสูญหาย -มีตู้ ชั้นเก็บเอกสารที่สะอาด เป็นระเบียบ และเพียงพอ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.10 การพัสดุ(3 ตัวชี้วัด)	-มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุที่ชัดเจน -มีการดำเนินงานด้านพัสดุอย่างเป็นระบบที่ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน -มีสมุดคุมบัญชีพัสดุรับ-จ่าย ที่เป็นปัจจุบัน
	1.11งานยานพาหนะและการขนส่ง(5 ตัวชี้วัด)	-มีพนักงานขับรถอย่างน้อย 1 คนต่อยานพาหนะ 2 คัน มีบัตรอนุญาตการขับขี่รถยนต์อย่างน้อย 3 ปี และในกรณีที่ต้องมีการเดินทางตั้งแต่ 500 กิโลเมตร ขึ้นไป ควรมีคนขับรถผู้ช่วย 1 คน -มีการขออนุญาตใช้ยานพาหนะให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน โดยการอนุมัติของหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวหรือหัวหน้ากลุ่มงาน -มีการจัดเก็บบันทึกระยะทางของรถยนต์เปรียบเทียบกับปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง -มีคู่มือและประวัติของรถยนต์ สมุดทะเบียนและเอกสารที่กำหนดจากบริษัทรถยนต์ -มีการดูแล บำรุงรักษารถยนต์และมีน้ำมันเชื้อเพลิงทุกคันสำรองไว้อย่างน้อยกึ่งหนึ่ง
	1.12 งาน ข้อมูล และประชาสัมพันธ์(5 ตัวชี้วัด)	-มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบที่สามารถจัดทำฐานข้อมูลได้อย่างน้อย 3 หมวด ได้แก่ 1)การแสดงผลงานการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์ 2) การแสดงผลงานการให้บริการประเภทอื่นๆ ของบ้านพัก 3)การแสดงผลงานกิจกรรมต่างๆ ของบ้านพัก -มีการจัดส่งรายงาน ข้อมูลต่างๆ ถึงกรมฯ ได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน -สามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ โดยผ่านสื่อเว็บไซต์วารสารและจดหมายข่าวได้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน -หน่วยงานเครือข่ายระดับจังหวัดรับรู้ข้อมูล ผลงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว และอธิบายได้ถูกต้อง -นำข้อมูลจากผลการสะท้อนกลับ (feedback) ไปใช้เพื่อการพัฒนา ระบบ ภายในบ้านพักเด็กและครอบครัวได้
หมวดที่ 2 การบริการ (9 องค์ประกอบ 69 ตัวชี้วัด)	2.1 ศูนย์ประชาสัมพันธ์ 1300 2.1.1 เจ้าหน้าที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสามารถให้คำแนะนำให้คำปรึกษา(6 ตัวชี้วัด)	-มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ 70 ขึ้นไป -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตาม

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		หลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ 65-69 -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมฯ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วนและนำเสนอหัวหน้าบ้านพักฯ เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ 60-64 -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ 55-59 -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ 50- 54 -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเป็นการเฉพาะ ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สามารถให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล และดำเนินการช่วยเหลือ ประสานส่งต่อและติดตามได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด มีการบันทึกข้อมูลทุกกรณีได้ถูกต้อง ครบถ้วน และนำเสนอหัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัว เพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการงาน ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 50

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	2.2 กระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ (3 ตัวชี้วัด)	-มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ผ่านการอบรมตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องอย่าง1 ฉบับ และมีการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย สัดส่วน 1:7 คน มีการประเมินสืบเสาะ ข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย มีการประชุมทีมสหวิชาชีพ จัดทำแผนฟื้นฟู พัฒนา และช่วยเหลือรายบุคคลสามารถประสานงานกับทีมสหวิชาชีพ และเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วตามกำหนด ถูกต้องตามกระบวนการ โดยผู้ใช้บริการได้รับการช่วยเหลือ สงเคราะห์คุ้มครอง บำบัด ฟื้นฟูได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป -มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ผ่านการอบรมตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องอย่าง1 ฉบับ และมีการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย สัดส่วน 1:7 คน มีการประเมินสืบเสาะ ข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย มีการประชุมทีมสหวิชาชีพ จัดทำแผนฟื้นฟู พัฒนา และช่วยเหลือรายบุคคลสามารถประสานงานกับทีมสหวิชาชีพ และเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วตามกำหนด ถูกต้องตามกระบวนการ โดยผู้ใช้บริการได้รับการช่วยเหลือ สงเคราะห์คุ้มครอง บำบัด ฟื้นฟูได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้ร้อยละ 70 –79 -มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 3 คน ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา นักพัฒนาสังคมหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสังคม ผ่านการอบรมตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องอย่าง1 ฉบับ และมีการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย สัดส่วน 1:7 คน มีการประเมินสืบเสาะ ข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย มีการประชุมทีมสหวิชาชีพจัดทำแผนฟื้นฟู พัฒนา และช่วยเหลือรายบุคคลสามารถประสานงานกับทีมสหวิชาชีพ และเครือข่ายได้อย่างรวดเร็วตามกำหนด ถูกต้องตามกระบวนการ โดยผู้ใช้บริการได้รับการช่วยเหลือ สงเคราะห์คุ้มครอง บำบัด ฟื้นฟูได้ตามแผนที่วางไว้ สามารถปฏิบัติงานตามแผนได้น้อยกว่าร้อยละ 70
	2.3 การประเมินคัดกรองผู้ใช้บริการโดยเครื่องมือที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย(6 ตัวชี้วัด)	-มีการประเมิน คัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัด ฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		-มีการประเมินคัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัดฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการร้อยละ 65 - 69 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง -มีการประเมินคัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัดฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 - 64 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง -มีการประเมิน คัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัดฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 - 59 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง -มีการประเมิน คัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัดฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - 54 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง -มีการประเมิน คัดกรองผู้ใช้บริการด้วยการสอบประวัติ และหรือกระบวนการทดสอบทางจิตวิทยา หรือการตรวจทางจิตเวชเพื่อจัดทำแผนให้ความช่วยเหลือ และดำเนินการ บำบัดฟื้นฟู ได้อย่างถูกต้องผู้ใช้บริการน้อยกว่าร้อยละ 50 ได้รับบริการตามผลการประเมินและคัดกรอง
	2.4 การทำงานเป็นทีม(3 ตัวชี้วัด)	-มีการทำงานเป็นทีมทั้งภายในและภายนอกเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหา อย่างน้อย 3 ระดับได้แก่ 1) การเสริมพลังครอบครัว 2) การให้คำปรึกษา 3) กิจกรรมบำบัดผู้ใช้บริการ ทั้งผู้กระทำ และ ผู้ถูกกระทำ -มีแนวทางเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีของกลุ่มเป้าหมายและครอบครัว ให้สามารถอยู่ได้อย่างปกติ -มีกระบวนการใกล้ชิด ระหว่างผู้กระทำ และผู้ถูกกระทำ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสภาพทางสังคม
	2.5 การประสานส่งต่อสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น(3 ตัวชี้วัด)	-มีการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อการประสานส่งต่อ โดยมีการประสานงานล่วงหน้าหรือ ประสานงานทางโทรศัพท์ หรือเข้าพบผู้บริหาร หรือสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ สถานศึกษา หรือหน่วยงาน อื่นเพื่อเตรียมการรับผู้ใช้บริการ -มีการเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการเพื่อเข้ารับการอุปการะ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ในสถานสงเคราะห์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ สถานศึกษา หรือ หน่วยงาน อื่น -มีการติดตามผลผู้ให้บริการอย่างน้อย 1 ครั้งภายใน 3 เดือน
	2.6 การส่งเสริมครอบครัว/ชุมชน (6 ตัวชี้วัด)	-มีการประเมินความพร้อมผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การสนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ให้บริการได้และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ให้บริการและครอบครัว ผู้ให้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป -มีการประเมินความพร้อมผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความเข้าใจ และเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การสนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ให้บริการได้ และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ให้บริการและครอบครัว ผู้ให้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ร้อยละ 75-79 -มีการประเมินความพร้อมผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การสนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ให้บริการได้ และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ให้บริการและครอบครัว ผู้ให้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ ร้อยละ 70- 74 -มีการประเมินความพร้อมผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การสนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ให้บริการได้และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ให้บริการและครอบครัว ผู้ให้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ร้อยละ 65 – 69 -มีการประเมินความพร้อมผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		สนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ใช้บริการได้ และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ใช้บริการและครอบครัว ผู้ใช้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้ร้อยละ 60 – 64 -มีการประเมินความพร้อมผู้ใช้บริการ ครอบครัว ชุมชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ตามศักยภาพ และข้อจำกัดของแต่ละฝ่าย เพื่อสามารถใช้ชีวิตร่วมกับครอบครัวและชุมชนอย่างเป็นปกติ มีระบบ การสนับสนุนให้ครอบครัวสามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้ใช้บริการได้ และติดตามผลการใช้ชีวิตร่วมของผู้ใช้บริการและครอบครัว ผู้ใช้บริการสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวได้น้อยกว่า ร้อยละ 60
	2.7 การยุติการให้บริการ (ปิด case) (6 ตัวชี้วัด)	-มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วนผู้ใช้บริการอยู่ในสังคมได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป -มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วนผู้ใช้บริการอยู่ใน สังคมได้ ร้อยละ 75 –79 -มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วน ผู้ใช้บริการอยู่ในสังคมได้ ร้อยละ 70 -74 -มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วน ผู้ใช้บริการอยู่ในสังคมได้ร้อยละ 65 - 69 -มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วน ผู้ใช้บริการอยู่ในสังคมได้ ร้อยละ 60 - 64 -มีการประชุมทีมสหวิชาชีพเพื่อพิจารณายุติการให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายครบถ้วนผู้ใช้บริการอยู่ในสังคมได้น้อยกว่า ร้อยละ 60
	2.8 การจัดบริการ 2.8.1. การชี้แจง หรือ ปฐมนิเทศเพื่อการเข้าพัก	-มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัว โดยใช้ภาษาและสื่อที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการรู้ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ร้อยละ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ใน บ้าน พัก เด็ก และ ครอบครัว(6 ตัวชี้วัด)	80 ขึ้นไป -มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัว โดยใช้ภาษาและสื่อที่เหมาะสม ผู้ให้บริการรู้ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ร้อยละ 70 –79 -มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัวโดยใช้ภาษาและสื่อที่เหมาะสม ผู้ให้บริการรู้และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ร้อย ละ 60 – 69 -มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัวโดยใช้ภาษาและสื่อที่เหมาะสม ผู้ให้บริการรู้ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ร้อยละ 50- 59 -มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัว โดยใช้ภาษาและสื่อที่เหมาะสม ผู้ใช้ บริการรู้ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ ร้อยละ 50 -ไม่มีเจ้าหน้าที่ชี้แจงหรือปฐมนิเทศการอยู่ร่วมกันในบ้านพัก เด็กและครอบครัวให้ผู้ให้บริการทราบ
	2.8.2 การอุปการะเลี้ยงดู	
	1) ที่พัก(2 ตัวชี้วัด)	-มีการจัดห้องพัก แยกชาย-หญิง มีอุปกรณ์ เครื่องนอน จำนวนเพียงพอต่อผู้ให้บริการอย่างน้อย 10 คน -ไม่มีการจัดห้องพัก แยกชาย-หญิง มีอุปกรณ์ เครื่องนอน จำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ให้บริการ
	2) ก า ร แยก ผู้ ป่วย (3 ตัวชี้วัด)	-มีการแยกผู้ป่วยที่แพร่กระจายเชื้อโรคได้ ในห้องเฉพาะ -มีการจัดของใช้และ ภาชนะ สำหรับผู้ป่วย แยกเป็นการ เฉพาะ -มีการซักล้าง หรือทำความสะอาดที่ถูกต้องตามหลักการ ควบคุมโรค
	3) ข อ ง ใช้ ส่ว น ตัว (3 ตัวชี้วัด)	-มีของใช้ส่วนตัว ที่เพียงพอ จัดเก็บไว้ใน ล็อกเกอร์/ตู้ลิ้นชัก ส่วนตัว -สนับสนุนให้ทุกคนดูแลและทำความสะอาดของใช้ส่วนตัว -จัดของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น เมื่อกลับสู่ภูมิลำเนา หรือส่งคืน ครอบครัว
	4) การจัดเตรียมและปรุง อาหาร (3 ตัวชี้วัด)	-มีการจัดเตรียม อาหารสด อาหารแห้ง เครื่องปรุง วัตถุดิบ ผู้ให้บริการได้รับประทานอาหารวันละ 3 มื้อ และปริมาณ อาหารที่เพียงพอ -สามารถปรุงอาหารเหมาะสมกับความต้องการ วัย ภาวะ ตั้งครรภ์ และความต้องการจำเป็นเฉพาะ หรืออาหารที่ไม่

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		เป็นข้อห้ามสำหรับโรคประจำตัวต่างๆ -ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการจัดเตรียม อาหาร และจัดเก็บ อุปกรณ์ในครัว การชำระล้างภาชนะตามหลักสุขาภิบาล อาหาร
	5) ห้องครัว(5 ตัวชี้วัด)	-มีตู้เย็นที่เก็บอาหารสดเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการประมาณ 10 คน ต่อวัน -มีการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องครัว ในที่สะอาดมิดชิด ปลอดภัยจากแมลงและสัตว์รบกวน -มีที่เก็บเครื่องปรุงรสที่มิดชิด ปลอดภัยจากแมลงและสัตว์ รบกวนต่างๆ -มีพื้นที่ล้างและคว่ำภาชนะ โปรง สะอาด สูงกว่าพื้นไม่ต่ำ กว่า 30 เซนติเมตร มีฝาปิด หรือฝาปิดมิดชิด -มีถังขยะในครัว อย่างน้อย 1 ถัง และมีฝาปิด และกำจัดขยะ ตามระบบสุขาภิบาล
	6) ส ภา พ แ ว ด ล ้อม (5 ตัวชี้วัด)	-มีพื้นที่สำหรับการสอบประวัติ ให้คำปรึกษา และห้องศูนย์ ประชาชนดี 1300 ที่เป็นสัดส่วน สามารถพูดคุยได้เป็นการ เฉพาะ -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลความสะอาด ในบ้าน ห้องน้ำห้อง ส้วม อย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง และบริเวณรอบบ้าน มีระบบ กำจัดขยะติดเชื้อ -มีการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ของใช้ในบ้านอย่างเป็นระเบียบ ปลอดภัย ตลอดจน ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องใช้ และตัว บ้าน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้เสมอ -มีการจัดภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ ไม้ประดับ สวยงาม ตามความ เหมาะสม -มีระบบรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของบ้านพักเด็ก และครอบครัว ผู้ให้บริการ และระบบป้องกันภัย เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง
	7) ตู้ยา และยาสามัญ ประจำบ้าน(3 ตัวชี้วัด)	-มีตู้ยาและยาสามัญประจำบ้าน อย่างน้อย 6 ชนิดได้แก่ ยา แก้ปวด ลดไข้ ยาแก้แพ้ ยาธาตุ ยาใส่แผลสด ชุดทำแผล -มีผู้รับผิดชอบปิด-เปิดตู้ยาเป็นการเฉพาะ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตู้ยามีความรู้เบื้องต้นในการปฐม พยาบาล
	2.9. งานป้องกันและการ สร้างเครือข่าย(6 ตัวชี้วัด)	-มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการใน สถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและ เยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป -มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 75- 79 -มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 70- 74 -มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 65- 69 -มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 60-64 -มีการประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น ศูนย์พึ่งได้ ของโรงพยาบาล รวมถึงจัดทำโครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อร่วมกันคุ้มครองเด็กและเยาวชน ป้องกันการกระทำความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ผู้ให้บริการสามารถกลับคืนสู่ครอบครัว ได้อย่างปลอดภัย ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจน้อยกว่าร้อยละ 60
หมวดที่ 3 คุณภาพการบริการ	3.1 ความคุ้มค่า 3.1.1การให้บริการภายใน	-มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการใน

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
(3 องค์ประกอบ 22 ตัวชี้วัด)	กรอบงานและกรอบเวลาที่กำหนด(6 ตัวชี้วัด)	กรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ ร้อยละ 80 ขึ้นไป -มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการในกรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 75-79 -มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการในกรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ71-74 -มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการในกรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 65-69 -มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการในกรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ อย่างน้อยร้อยละ 60-64 -มีการกำหนดกระบวนการและกรอบเวลาการให้บริการในกรณีผู้ใช้บริการปกติ แจ้งให้ผู้ใช้บริการรับทราบและเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดระยะเวลา ของกระบวนการของศูนย์ประชาสัมพันธ์ และ กระบวนการโครงการต่างๆ น้อยกว่าร้อยละ 60
	3.1.2 ความต่อเนื่อง (6 ตัวชี้วัด)	-ผู้ใช้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้ใช้บริการ -ผู้ใช้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการร้อยละ 75-79 ของผู้ใช้บริการ -ผู้ใช้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการร้อยละ 70-74 ของ ผู้ใช้บริการ -ผู้ให้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการร้อยละ 65 -69 ของ ผู้ใช้บริการ -ผู้ให้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการร้อยละ 60 – 64 ของ ผู้ใช้บริการ -ผู้ให้บริการได้รับบริการอย่างถูกต้อง ต่อเนื่องตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล มีการบันทึกผลการให้ความช่วยเหลือ หรือผลการให้บริการน้อยกว่าร้อยละ 60 ของ ผู้ใช้บริการ
	3.2 ความพึงพอใจ (6 ตัวชี้วัด)	-มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุงแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการ และกิจกรรม -มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุงแก้ไข ร้อยละ 65- 69 ของโครงการ และกิจกรรม -มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุงแก้ไข ร้อยละ 60- 64 ของโครงการและกิจกรรม -มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ

หมวด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุง แก้ไข ร้อยละ 55- 59 ของโครงการ และกิจกรรม -มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุง แก้ไข ร้อยละ 50 -54 ของโครงการ และกิจกรรม -มีกระบวนการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมิน “ความพึงพอใจ” ที่สะดวก รวดเร็ว และน่าเชื่อถือ ผู้ใช้บริการแสดงออกถึงความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ ระดับมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยผลคะแนนอยู่ในระดับ มากที่สุด และมาก รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และนำผลวิเคราะห์ความพึงพอใจเพื่อนำสู่การปรับปรุง แก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการ และกิจกรรม
	3.3 การให้บริการที่เป็นประโยชน์ระดับสังคม (4 ตัวชี้วัด)	-มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ -มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทางสังคมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคม -มีส่วนร่วมในการผลักดันให้ประชาชนทำความดี จิตอาสา -มีส่วนร่วมในการผลักดันให้สังคมเห็นความสำคัญของจิตอาสา -จัดทำข้อมูลจิตอาสาเผยแพร่ต่อสาธารณะ

(4) มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เพื่อให้การคุ้มครอง ช่วยเหลือ ส่งเสริมและสนับสนุนคนไร้ที่พึ่งให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้

มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง มี 9 ด้าน 23 เกณฑ์ 27 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
1. การจัดสวัสดิการสังคม	1.1 หลักการทั่วไป (1) การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของคนไร้ที่พึ่ง การให้คนไร้ที่พึ่งมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพัฒนาศักยภาพตนเอง	1.1.1 คนไร้ที่พึ่งซึ่งจะเข้าพักอาศัยในสถานที่ซึ่งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้ ต้องจัดทำข้อตกลงเข้าร่วมการอบรมเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ การประกอบอาชีพ และการทำงานดังต่อไปนี้(เว้นแต่ในกรณีคนไร้ที่พึ่งอยู่ใน

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
	และพึงตนเองได้ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การรักษาความลับของคนไร้ที่พึ่ง สิทธิที่คนไร้ที่พึ่งมีสิทธิได้รับ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง** (2) การจัดบริการแก่คนไร้ที่พึ่งต้องคำนึงถึงลักษณะหรือรูปแบบ และวิธีการในการดำเนินการที่เหมาะสมตามสภาพปัญหาความต้องการ รวมทั้งการส่งเสริม การพัฒนา การคุ้มครอง การสงเคราะห์ และการบำบัดฟื้นฟู 1.2 จัดให้มีบริการทางสังคมซึ่งเกี่ยวกับการป้องกัน การแก้ไข ปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐาน ของ คนไร้ที่พึ่ง ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และพึ่งพาตนเองได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์* 1.3 การจัดบริการสวัสดิการสังคมต้องคำนึงถึงลักษณะหรือรูปแบบ และวิธีการในการดำเนินการตามความเหมาะสมของสภาพปัญหา ความต้องการของคนไร้ที่พึ่งที่ควรได้รับการป้องกัน แก้ไขทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาว* 1.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คนไร้ที่พึ่งสามารถเข้าถึงปัจจัย 4 ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต* 1.5 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมเป็น ผู้ดำเนินการจัดสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง*	ภาวะที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้ ให้เจ้าหน้าที่ที่จัดส่งตัวคนไร้ที่พืงนั้นลงลายมือชื่อเป็นผู้จัดส่งตามแบบที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด) ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด ซึ่งอย่างน้อยอาจประกอบด้วยเรื่อง* (1) กำหนดระยะเวลาการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยเงื่อนไขการกำหนดระยะเวลา ให้มีการพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี (2) ข้อปฏิบัติและหรือข้อห้ามปฏิบัติของคนไร้ที่พึ่ง ในระหว่างการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง และมาตรการการดำเนินการกรณีฝ่าฝืน (3) สิทธิที่คนไร้ที่พึ่งพึงมีพึงได้ 1.1.2 สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ดำเนินการดังต่อไปนี้ * (1) รับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (2) สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และประเมินสภาพปัญหา ดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นหากมีภาวะวิกฤติหรือเร่งด่วน (3) สืบเสาะข้อมูลและจัดทำทะเบียนประวัติ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์ วินิจฉัยหาสาเหตุของปัญหา รวมถึงแนวทางการคุ้มครองที่เหมาะสม (4) กรณีคนไร้ที่พึ่งที่ไม่มีหลักฐานประจำตัว และทำการสืบเสาะข้อมูลแล้วไม่สามารถสืบค้นทางทะเบียนราษฎรได้ ให้ดำเนินการใดๆ เพื่อให้คนไร้ที่พึ่งได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานตามความจำเป็นและเหมาะสม (5) จัดให้มีการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิต (อยู่ในเรื่องสุขภาพ) (6) จัดให้มีอาหารและเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสม และถูกสุขลักษณะ (7) ฝึกอบรมและฝึกอาชีพรวมทั้งหาอาชีพให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (8) ให้การบำบัดฟื้นฟู โดยให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งในด้านการดำรงชีวิต

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
		ด้านกฎหมายหรือด้านอื่น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป (9) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (10) ให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้มีแฟ้มข้อมูลคนไร้ที่พึ่งรายบุคคลซึ่งอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียด และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ที่พึ่งผู้นั้น แยกต่างหากจากทะเบียนรายชื่อคนไร้ที่พึ่งที่ให้การคุ้มครอง 2.2.2 ให้ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่ได้รับการขอรับการคุ้มครองจากคนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 19 หรือรับคนไร้ที่พึ่งที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 20 หรือมาตรา 22 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ (ข้อ 37) * (1) สำรวจ ติดตามสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่งในพื้นที่รับผิดชอบ (2) รับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (3) สืบเสาะข้อมูลและจัดทำบันทึกประวัติ รวมถึงรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง เพื่อนำมาวิเคราะห์ วินิจฉัยหาสาเหตุของปัญหา รวมถึงแนวทางการคุ้มครองที่เหมาะสมในเบื้องต้น (4) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่ง พร้อมข้อมูลและประวัติรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (5) ให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมอบหมาย หรือตามที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเห็นสมควร ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาของคนไร้ที่พึ่ง 2.2.3 ให้สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการคนไร้ที่พึ่งในสัดส่วนที่เหมาะสม และปรับปรุงรักษาพื้นที่ สำหรับให้บริการอยู่ในสภาพที่ใช้ได้ และเพียงพอต่อการจัดบริการต่างๆ ดังต่อไปนี้ * * (1) จัดให้มีที่พักอาศัยสำหรับคนไร้ที่พึ่งที่จัดไว้

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
		อย่างเหมาะสม (2) จัดให้มีพื้นที่ส่วนพยาบาล โดยจัดให้มีพื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ (3) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการจัดกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด และกิจกรรมนันทนาการ (4) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการฝึกอาชีพ (5) จัดให้มีโรงอาหารหรือโรงครัว โดยจัดพื้นที่และสัดส่วนการให้บริการ (6) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ และเพียงพอต่อการให้บริการ (7) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับให้คนไร้ที่พึ่งที่มีความบกพร่องทางการเคลื่อนไหวขึ้น-ลงอาคาร (8) จัดให้มีอุปกรณ์การเคลื่อนย้ายคนไร้ที่พึ่งที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ หรืออุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวัน และยานพาหนะสำหรับนำส่งผู้ป่วย 2.2.4 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ * 2.2.5 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีป้ายชื่อ ป้ายเตือนและสัญลักษณ์ที่จำเป็น * 2.2.6 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่จะเป็นอันตราย หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้ ระบบเตือนภัยในอาคารและอุปกรณ์ดับเพลิง การตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นประจำ ตลอดจนการจัดให้มีเวรรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง และการอบรมหรือซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งเป็นประจำ* 2.2.7 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จัดให้มีพื้นที่สีเขียว สร้างภูมิทัศน์ให้สวยงามน่าอยู่และปลอดภัย **รวมทั้งมีพื้นที่ที่เหมาะสมในการประกอบศาสนกิจและวัฒนธรรม 2.2.8 มีการจัดทำระบบสารสนเทศ <u>ฐานข้อมูล</u>

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
		ที่ถูกต้อง ทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ และผลการดำเนินงาน 2.2.8 มีความเหมาะสมและความพอเพียงของพื้นที่ต่อการจัดบริการต่างๆ รวมทั้งมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐาน ตามความเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ
2. การเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ	2.1 จัดให้มีการประเมินทางด้านร่างกาย จิตใจของคนไร้ที่พึ่ง รวมถึงการประเมินครอบครัว* 2.2 จัดให้มีบริการคัดกรองและคัดแยกคนไร้ที่พึ่งที่มีอาการป่วยทางกายและจิต* 2.3 จัดให้มีกิจกรรมการเสริมสร้าง ฟันฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ*	2.2.1 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้มีกระบวนการ ตามวิธีการทำงานทางสังคมสงเคราะห์**ซึ่งอย่างน้อยอาจประกอบด้วยเรื่องต่างๆ ดังนี้ (1) มีการพิจารณาเพื่อจัดคนไร้ที่พึ่งเข้าที่พักตามเกณฑ์การพิจารณา คัดกรอง จัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟูรายบุคคล** (2) จัดให้มีระบบผู้ดูแลประจำวันที่เหมาะสมสำหรับคนไร้ที่พึ่งที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ อันเนื่องจากความบกพร่องทางกายหรือจิต และเพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้** (3) สถาน คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้มีกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ โดยกระบวนการจิตบำบัด กิจกรรมบำบัด อาชีวบำบัด หรือกายภาพบำบัด แล้วแต่กรณีตามสภาพปัญหาอย่างเหมาะสม รวมทั้งประสานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการข้างต้น** (4) ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจจัดให้มีกระบวนการฟื้นฟู บำบัด อย่างเหมาะสมตามสภาพ กับชุมชนหรือภาคีเครือข่ายในพื้นที่
3. การรักษาพยาบาล	3.1 จัดให้คนไร้ที่พึ่งได้รับการดูแลหรือรักษาพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเจ็บป่วย หรือส่งต่อสถานพยาบาลแล้วแต่กรณีสภาพความเจ็บป่วย* 3.2 จัดให้คนไร้ที่พึ่งเข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขตามหลักประกันสุขภาพที่มี*	3.2.1 จัดให้มีการดูแลสุขภาพอนามัยของคนไร้ที่พึ่ง การตรวจสุขภาพ การดูแลรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ต้องได้รับการดูแลอย่างทันท่วงที โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พบแพทย์ หรือพาไปสถานพยาบาลเมื่อจำเป็น** ตามความเหมาะสม 3.2.2 สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งต้องดำเนินการจัดให้มีการตรวจสุขภาพกายและสุขภาพจิตหากคนไร้ที่พึ่งจำเป็นต้องได้รับการตรวจรักษา

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
		ให้จัดให้คนไร้ที่พึ่งได้รับการตรวจรักษาต่อไป*
4. การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ	4.1 จัดให้คนไร้ที่พึ่งได้รับการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต* 4.2 จัดให้มีการส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพหรือฝึกอาชีพที่เหมาะสมสำหรับคนไร้ที่พึ่ง*	4.2.1 สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จัดให้มีกระบวนการเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิตประจำวัน การบริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานสถานศึกษาให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อคนไร้ที่พึ่ง**ทั้งนี้กิจกรรมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จัดบริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย* (2) สนับสนุนสื่อทุกประเภทให้มีรายการสำหรับคนไร้ที่พึ่ง* (3) ส่งเสริมให้หน่วยงานสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อคนไร้ที่พึ่ง* (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้การใช้ชีวิตแก่คนไร้ที่พึ่งและครอบครัว/ผู้ดูแล* (5) คุ้มครองการเผยแพร่สื่อความรู้และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ที่พึ่งมิให้ถูกแสวงหาประโยชน์หรือละเมิดสิทธิ* (6) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยหรือพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้ที่พึ่ง* 4.2.2 จัดให้มีการพัฒนาทักษะการอาชีพ การจัดหางานอาชีพที่ก่อให้เกิดรายได้ที่สามารถพึ่งพาเลี้ยงตนเองได้ต่อไป**ทั้งนี้กิจกรรมอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จัดอบรม ทักษะอาชีพหรือฝึกอาชีพให้แก่คนไร้ที่พึ่งตามอัธยาศัย* (2) จัดให้มีข้อมูลทางการอาชีพและตำแหน่งงานสำหรับคนไร้ที่พึ่ง* (3) จัดหาอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพให้แก่คนไร้ที่พึ่ง* (4) สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการฝึกอาชีพ

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
		และประกอบอาชีพที่เหมาะสมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง และครอบครัว/ผู้ดูแล โดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน*
5. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม	5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งได้รับโอกาสเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ ในสังคมทั้งภาครัฐและเอกชน* 5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับคนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งการรวมตัวกันเพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ การแสดงออก การแสดงความคิดเห็น โดยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชนตามความเหมาะสม* 5.3 ส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจเพื่อสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสให้แก่คนไร้ที่พึ่ง* 5.4 สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรภาคเอกชนอื่น สถาบันศาสนา องค์กรธุรกิจหรือกลุ่มคนไร้ที่พึ่ง มีส่วนร่วมในการสร้างโอกาสในสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง*	5.2.1 เปิดโอกาสให้ชุมชน สังคม เข้าถึงข้อมูล การดำเนินการของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและเกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ** 5.2.2 มีการประสานทีมสหวิชาชีพ ในการให้ความช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่ง หรือการออกหน่วยเคลื่อนที่เพื่อดำเนินการให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ** 5.2.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีอาสาสมัครจิตอาสาที่จะเข้ามาดูแลช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่ง **
6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	6.1 ส่งเสริมให้คนไร้ที่พึ่งสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข มีปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้รับการยอมรับจากครอบครัว ชุมชน และสังคม *	6.2.1 ส่งเสริมให้มีกิจกรรมฝึกทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม รวมทั้งการเตรียมความพร้อม การดำเนินชีวิตในสังคมแก่คนปกติโดยเน้นการมีส่วนร่วมกับสังคมภายนอกสถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 6.2.2 จัดให้มีอาหารเพียงพอตามหลักโภชนาการและมีอาหารเฉพาะสำหรับผู้ป่วยหรือผู้ที่มีโรคประจำตัว**

ด้าน	เกณฑ์	ตัวชี้วัด
7. การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำ	7.1 จัดให้มีข้อมูลตำแหน่งงานที่เหมาะสมสำหรับคนไร้ที่พึ่ง 7.2 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมเป็นผู้ดำเนินการจัดหางานที่เหมาะสมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง*	7.2.1 ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้เกิดการจ้างงานให้แก่คนไร้ที่พึ่งและครอบครัว/ผู้ดูแล 7.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานของคนไร้ที่พึ่งและครอบครัว/ผู้ดูแล
8. การสนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีที่พักอาศัย	8.1 สนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีที่พักอาศัย และสนับสนุนให้เกิดการรวมตัวกันเพื่อนำไปสู่การมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง * 8.2 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนจัดให้คนไร้ที่พึ่งได้มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง * 8.3 จัดที่พักอาศัยชั่วคราวให้คนไร้ที่พึ่งในระหว่างการหาที่พักอาศัยเป็นของตนเอง ทั้งนี้ ตามที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง หรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือองค์กรอื่นที่มีการดำเนินการในลักษณะเดียวกับสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด *	8.2.1 สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จัดให้มีพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อให้คนไร้ที่พึ่งสามารถมีวิถีชีวิตและมีที่พักอาศัยของตนเอง 8.2.2 สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งควรคำนึงถึงการส่งเสริมให้คนไร้ที่พึ่งได้กลับไปใช้ชีวิตในครอบครัว 8.2.3 สนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายในชุมชน/ท้องถิ่น จัดให้มีที่อยู่อาศัยในชุมชน ตามความเหมาะสม สำหรับคนไร้ที่พึ่ง
9. การป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง	9.1 การกระทำในลักษณะที่เป็น การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่งเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดจะกระทำมิได้ รวมทั้งการงดเว้นกระทำการที่แม้จะมีได้มุ่งหมายให้เป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนไร้ที่พึ่งโดยตรง แต่ผลของการกระทำนั้นทำให้คนไร้ที่พึ่งต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ*	9.2.1 ให้สถาน/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณานโยบาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง 9.2.2 มีการพัฒนา/เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากร 9.2.3 มีช่องทางให้ผู้ใช้บริการ ภาคีเครือข่าย และประชาชน ได้ร้องเรียน และแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ และแนวทางในการพัฒนาสู่บริการที่ดีที่มีคุณภาพ

มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง มี 3 ด้าน 32 องค์ประกอบ 206 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านที่ 1 การจัดองค์กรและการบริหาร (14 องค์ประกอบ 121 ตัวชี้วัด)	1.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับและบุคลากรรับรู้เป็นส่วนใหญ่
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่ไม่รับรู้
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
		ไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
	1.2 นโยบาย (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้
		มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รับรู้
		มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจแต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร
		มีการกำหนดนโยบายแต่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
		ไม่มีการกำหนดนโยบาย
	1.3 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่สอดคล้องกับทุก

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กรอบนโยบาย แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และไม่มีการประชุมชี้แจง
		ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
	1.4 แผนงาน และ โครงการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายไม่ครบถ้วน และไม่มีการประชุมชี้แจง
		ไม่มีการกำหนดแผนงานและโครงการ
	1.5 การดำเนินงานตามแผนงาน และ โครงการ (5 ตัวชี้วัด)	นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
		ไม่มีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ
	1.6.1 การติดตามประเมินผลแผนงาน และ โครงการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน
		มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 75 ของการดำเนินงานตามแผน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน
		ไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ชัดเจน แต่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบางเรื่อง
		ไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และไม่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
	1.6.2 การรับข้อร้องเรียน (5 ตัวชี้วัด)	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ อย่างครบถ้วน
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน แต่นำข้อร้องเรียนบางส่วนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ แต่แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบไม่ครบถ้วน
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และมีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และไม่มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
		ไม่มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน
	1.6 โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ (6 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนในบางส่วน และบุคลากรมีความ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		เข้าใจบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างไม่ครบถ้วน ไม่เป็น ลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่ความเข้าใจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		ไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และบทบาท หน้าที่ความ รับผิดชอบแก่บุคลากร
	1.8.1 คุณสมบัติของ บุคลากร ผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรง ตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรง ตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรง ตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรง ตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรง ตามตำแหน่ง คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 70
		หมายเหตุ ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง หมายถึง บุคลากรทำงานมากกว่า 5 ปี และสามารถถอดบทเรียน อย่างน้อย 2 ชุด
	1.8.2 การคัดสรร เตรียมความพร้อม และประเมินผลงาน บุคลากรผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรผู้ให้บริการ
		มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุบุคลากรผู้ ให้บริการ
		มีการปฐมนิเทศบุคลากรผู้ให้บริการทุกราย
		มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรอย่าง ชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น
		มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็น ทางการ
		ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขา สวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน
		ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขา สวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร
		ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขา สวัสดิการสังคมขององค์กร อย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากร
		ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร และการให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ
		- บุคลากรผู้ให้บริการ มีอำนาจในการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่
		- มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ
		มีเบี้ยเลี้ยง ค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ
		มีสวัสดิการในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนดแก่บุคลากรผู้ให้บริการ
	1.9 ระบบการเงินและบัญชี (5 ตัวชี้วัด)	มีการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีโดยผู้สอบบัญชี มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เป็นลายลักษณ์อักษร
		มีการกำหนดอำนาจ การอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน
		มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการอย่างครบถ้วน
		มีการจัดทำงบประมาณประจำปี
	1.10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับสาขา สวัสดิการสังคม ที่องค์กรจัดบริการ (3 ตัวชี้วัด)	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ
		มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรใน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		หน่วยงานรับทราบ
		ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวกับสาขาสวัสดิการสังคมที่องค์กรจัดบริการ
	1.10.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้
		มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ
		มีการรวบรวม จัดเก็บที่ต้องการ ทันสมัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ
		มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีการแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ
		ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ
	1.10.3 การรักษาความลับของข้อมูล (2 ตัวชี้วัด)	มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ และดำเนินการตามระบบการรักษาความลับ
		ไม่มีระบบหรือกระบวนการการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ หรือมีระบบหรือกระบวนการ แต่ไม่ดำเนินการตามระบบหรือกระบวนการ
	1.10.4 ระบบสารสนเทศ (5 ตัวชี้วัด)	มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้
		มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องการ และทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้
		ไม่มีการจัดทำระบบสารสนเทศ แต่มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงาน และสามารถนำมาอ้างอิงได้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการจัดทำระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงาน แต่ไม่ครบถ้วน และบางข้อมูลไม่สามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้
		ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล
	1.10.5 การป้องกันข้อมูลสูญหาย (2 ตัวชี้วัด)	มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล
		ไม่มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล
	1 . 1 1 ก า ร ประชาสัมพันธ์ (3 ตัวชี้วัด)	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากร ผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และผู้ให้บริการ และบุคคลทั่วไปรับทราบ
		มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากร ผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ผู้ให้บริการและบุคคลทั่วไปส่วนใหญ่ ไม่รับทราบ
		ไม่มีการประชาสัมพันธ์
	1.12.1 ความพอเพียง (5 ตัวชี้วัด)	มีการแยกพื้นที่ฝ่ายการบริหารออกจากพื้นที่การให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน
		มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการในระหว่างรอรับบริการ
		พื้นที่สำหรับให้บริการที่ไม่แออัด
		มีการปรับปรุงรักษาพื้นที่ สำหรับให้บริการให้อยู่ในสภาพใช้ได้
		มีพื้นที่ที่เพียงพอต่อการจัดบริการต่างๆ
	1.12.2 ความปลอดภัย (5 ตัวชี้วัด)	มีทางลาดสำหรับรถเข็น
		มีแสงสว่างที่เพียงพอ
		มีห้องน้ำที่ถูกต้องลักษณะ
		มีราวจับตามทางเดิน และไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน
		มีเครื่องมือ เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกเหมาะสมกับสภาพความพิการ
	1 . 1 2 . 4 อ า ค า ร ที่เกี่ยวข้อง (10 ตัวชี้วัด)	อาคารพักจัดให้ผู้ใช้บริการได้พักอาศัยในอาคารพัก

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		อาคารพยาบาลจัดให้พื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ
		อาคารกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัดจัดให้พื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ
		อาคารนันทนาการ/อเนกประสงค์จัดให้พื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ
		โรงอาหาร/โรงครัว จัดให้พื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ
		ห้องน้ำ ห้องส้วมจัดให้พื้นที่และสัดส่วนในการให้บริการ
		โรงซักฟอก/สถานที่ซักฟอกให้มีขนาดหรือพื้นที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
		ทางลาดจัดให้มีทางลาดพร้อมราวจับสำหรับผู้ให้บริการที่มีความพิการทางร่างกาย ขึ้น-ลงอาคาร
		อุปกรณ์การเคลื่อนย้ายผู้ใช้บริการที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ จัดให้มีอุปกรณ์ที่เป็นเครื่องทุ่นแรงสำหรับผู้ดูแลในชีวิตประจำวัน เช่น อาน้ำ ฯลฯ
		มียานพาหนะสำหรับนำส่งผู้ป่วย
	1.12.5 สภาพแวดล้อม (5 ตัวชี้วัด)	มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
		มีความสะอาด
		มีป้ายชื่อ ป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ที่จำเป็น
		มีการจัดการที่ถูกต้องเหมาะสม
		มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
	1.12.6 ระบบสาธารณูปโภค (5 ตัวชี้วัด)	มีน้ำใช้ น้ำดื่มสะอาดเพียงพอและเหมาะสมกับการกิจ
		มีระบบไฟฟ้าและแสงสว่างเพียงพอปลอดภัย และเหมาะสมกับการกิจ
		มีโทรศัพท์สำหรับติดต่อทั้งภายในและภายนอกสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์ ตลอด 24 ชั่วโมง
		มีระบบระบายน้ำทิ้งและระบบบำบัดน้ำเสียจากตัวอาคาร ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบาย
		มีระบบการวางท่อระบายน้ำและท่อระบายน้ำที่ได้มาตรฐานภายในสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์
	1.12.7 พื้นที่สีเขียว สรางภูมิทัศน์ให้	มีพื้นที่สีเขียวภายในสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	สวยงาม (5 ตัวชี้วัด)	
		มีพื้นที่การเกษตรเพื่อการฝึกอาชีพบำบัด
		มีภูมิทัศน์ภายในสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์ที่สวยงาม น่าอยู่และปลอดภัย
		มีผังแสดงอาคารสถานที่ตั้งไว้ด้านหน้าสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์ มีป้ายบอกทางที่ชัดเจนเป็นระยะ มีป้ายชื่ออาคารทุกหลัง มีป้ายเตือนให้ระมัดระวังในการใช้ยานพาหนะ
		มีป้ายเตือนให้ทราบว่าเป็นเขตอันตราย
	1.12.8 ระบบรักษาความปลอดภัย (5 ตัวชี้วัด)	มีระบบการตรวจค้นสิ่งที่จะเป็นอันตรายก่อนขึ้นอาคารพัก เช่น ไม้ขีดไฟ อาวุธ หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธได้
		มีระบบเตือนภัยในอาคาร และมีอุปกรณ์ดับเพลิงในทุกอาคาร
		มีเวรยามรักษาการณ์ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งมีการบันทึกการเข้าออกและเหตุการณ์สำคัญ
		มีการตรวจสอบระบบ / อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกปี
		มีการอบรม / ซักซ้อมเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้บริการ เมื่อมีอุบัติเหตุเป็นประจำทุกปี
	1.13 เครื่องมือและอุปกรณ์ (ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการบริการ) (5 ตัวชี้วัด)	มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ
		มีแผนแต่ไม่ดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพ ใช้งานได้และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ
		ไม่มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้และเพียงพอต่อการให้บริการ
		มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ แต่เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
		ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.14 หลักปฏิบัติที่ดี (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการในการควบคุม เพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม
		มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตาม แต่ไม่มีวิธีการในการควบคุมให้บังคับใช้
		มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการปฏิบัติแต่เพียงบางส่วน
		ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน
		ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ
ด้านที่ 2 การให้บริการ (12 องค์ประกอบ 57 ตัวชี้วัด)	2.1 รูปแบบการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมิน แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอน และมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่มีการประเมิน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน และไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
	2.2 กระบวนการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
		มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		สงเคราะห์ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษร
		ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการ ให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการ สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบครบถ้วน
		ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการ ให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการ สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบบางส่วน
		ไม่มีการแสดงกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการ ให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ปฏิบัติงานไม่ รับทราบ
	2.3 การปฏิบัติงานตาม กระบวนการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตาม กระบวนการให้บริการ และมีการรายงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อ 1 ปี
		มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตาม กระบวนการให้บริการ
		มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ให้บริการ
		มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน
		มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกระบวนการให้บริการ
	2.4 การให้บริการ รับเข้า (5 ตัวชี้วัด)	มีการพิจารณาเพื่อจัดผู้ให้บริการเข้าอาคารพักตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดกรองจัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลโดยทีมสหวิชาชีพ และดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิ สวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ให้บริการรายใหม่
		มีการพิจารณาเพื่อจัดผู้ให้บริการเข้าอาคารพักตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดกรองจัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลโดยทีมสหวิชาชีพ และดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิ สวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 90 ของผู้ให้บริการรายใหม่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการพิจารณาเพื่อจัดผู้ให้บริการเข้าอาคารพักตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดกรองจัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลโดยทีมสหวิชาชีพ และดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิ สวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการรายใหม่
		มีการพิจารณาเพื่อจัดผู้ให้บริการเข้าอาคารพักตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดกรองจัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลโดยทีมสหวิชาชีพ และดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิ สวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 70 ของผู้ให้บริการรายใหม่
		มีการพิจารณาเพื่อจัดผู้ให้บริการเข้าอาคารพักตามเกณฑ์ การพิจารณาคัดกรองจัดทำแฟ้มรายบุคคล โปรแกรมฟื้นฟู รายบุคคลโดยทีมสหวิชาชีพ และดำเนินการเพื่อให้ได้สิทธิ สวัสดิการ น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้ให้บริการรายใหม่
	2.5 การดูแลประจำวัน (4 ตัวชี้วัด)	มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสำหรับช่วยผู้ให้บริการรายใหม่ในการ ปรับตัว
		มีการจัดหาเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัวสำหรับผู้ให้บริการ ครบร้อยละ 100
		มีการจัดอาหารเพียงพอตามหลักโภชนาการและมีอาหาร เฉพาะสำหรับผู้ป่วยหรือผู้ที่มีโรคประจำตัว
		มีการดูแลสุขภาพอนามัยของผู้ให้บริการให้ได้รับการดูแล ความสะอาดตามความเหมาะสมและเมื่อเจ็บป่วยหรือเกิด อุบัติเหตุต้องได้รับการดูแลทันต่อเหตุการณ์ ได้รับการปฐม พยาบาลเบื้องต้น พบแพทย์ หรือพาไปสถานพยาบาลเมื่อ จำเป็น
	2.6 การรักษาพยาบาล (4 ตัวชี้วัด)	มีแฟ้มประวัติบันทึกสุขภาพรายบุคคล
		ได้รับการรักษาพยาบาลและจัดหาเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อย่างเหมาะสม
		มีการป้องกันและควบคุมโรคตามฤดูกาลหรือโรคติดต่อ ตลอดจนกำจัดพาหะนำโรคต่างๆ
		มีการส่งเสริมสุขภาพให้สุศึกษาและกิจกรรมการส่งเสริม สุขภาพตามความเหมาะสมเป็นประจำ
	2.7 การฟื้นฟู สมรรถภาพทางการ แพทย์ (4 ตัวชี้วัด)	มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์โดยกระบวนการจิต บำบัด
		มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์โดยกระบวนการ กิจกรรมบำบัด

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์โดยกระบวนการอาชีวบำบัด
		มีการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์โดยกระบวนการกายภาพบำบัด
	2.8 การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการศึกษา (5 ตัวชี้วัด)	มีการจัดทำหลักสูตรทักษะชีวิตในชีวิตประจำวัน
		มีการเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ชีวิตเบื้องต้น
		ดำเนินการฝึกทักษะชีวิตเบื้องต้น
		ฝึกทดลองทักษะชีวิตกับบุคคลภายนอก
		มีการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่หลากหลาย
	2.9 การฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ (5 ตัวชี้วัด)	ได้รับการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ
		มีระบบการคัดเลือกประเมินความสามารถ
		มีการทดลองปฏิบัติงานและประเมินผล
		มีการจัดหางานที่ก่อให้เกิดรายได้
		สามารถเลี้ยงตนเองได้ในอนาคต
	2.10 การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม (5 ตัวชี้วัด)	มีการออกแบบกิจกรรมทางสังคมสำหรับภายในและเตรียมความพร้อมออกสู่สังคมภายนอกที่หลากหลายและสอดคล้องกับผู้ใช้บริการ
		มีการออกแบบกิจกรรมทางสังคมสำหรับภายในและเตรียมความพร้อมออกสู่สังคมภายนอกที่หลากหลาย
		มีการออกแบบกิจกรรมทางสังคมสำหรับภายในที่หลากหลายและสอดคล้องกับผู้ใช้บริการ
		มีกิจกรรมทางสังคมสำหรับผู้ใช้บริการ
		ไม่มีกิจกรรมทางสังคม
	2.11 การจำหน่าย (5 ตัวชี้วัด)	อัตราการเสียชีวิต ต่อปีไม่เกินร้อยละ 15
		อัตราการหลบหนีของคนเร่ร่อนไม่เกิน ร้อยละ 10
		มีการส่งต่อ / แลกเปลี่ยนผู้ใช้บริการระหว่าง สถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์
		มีการแสดงความจำนงขอลาออก
		มีการส่งกลับประเทศภูมิลำเนาตามบันทึกข้อตกลง เรื่อง : การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชน กรณีการค้าเด็กและหญิง

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	2.12 การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม (5 ตัวชี้วัด)	มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
		มีภาคีเครือข่ายในชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร
		มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ
		มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการ (6 องค์ประกอบ 28 ตัวชี้วัด)	3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
		มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
		มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		การกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณี ปกติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
	3.2 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง (3 ตัวชี้วัด)	มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมิน และวางแผนการดำเนินงานต่อไป และมีการปรับปรุง หรือให้บริการซ้ำ ในกรณีที่มีปัญหาในการให้บริการเดิม
		มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตาม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มาทำการประเมิน และวางแผนการดำเนินงานต่อไป
		ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ
	3.3 การให้บริการที่ทัน สถานการณ์ (5 ตัวชี้วัด)	มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
		มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	3.4 ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
		มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		ไม่มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการ
	3.5 การให้บริการที่ เป็นประโยชน์ในระดับ สังคม (5 ตัวชี้วัด)	มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายระดับประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม
		มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทางสังคมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคม
		มีส่วนร่วมในการผลักดันให้ประชาชนเข้ามาทำความดีแบบจิตอาสา
		มีส่วนร่วมในการผลักดันให้สังคมเห็นความสำคัญของจิตอาสา
		นำข้อมูลไปเผยแพร่ให้กับสังคม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	3.6 การประสานเครือข่ายและการดำเนินงานร่วมกับองค์กรภายนอก (5 ตัวชี้วัด)	มีการติดต่อประสานงานกับองค์กรภายนอก ในการร่วมกันดูแลผู้ใช้บริการที่มีอาการทางจิต
		เปิดโอกาสให้ชุมชน สังคม เข้าถึงข้อมูลประสบการณ์และเกิดการทํางานร่วมเพื่อคนเร่ร่อน
		ศึกษาร่วมกับชุมชนถึงสาเหตุ แนวทางการป้องกันและรูปแบบการอยู่ร่วมกับคนพิการทางจิต หรือ เกิดโครงการร่วมระหว่างสถานแรกรับ / สถานสงเคราะห์กับหน่วยงานอื่นๆ ในชุมชน เพื่อสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชน
		มีทีมสหวิชาชีพออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับองค์กรเครือข่าย
		มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการดูแลคนพิการทางจิต การป้องกันความพิการทางจิต สิทธิและสวัสดิการของคนพิการทางจิต และบุคคลเร่ร่อน

(6) มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการให้บริการแก่ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ มี 2 ด้าน 45 องค์ประกอบ 207 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านที่ 1 การจัดองค์กรและการบริหาร (29 องค์ประกอบ 131 ตัวชี้วัด)	1. วิสัยทัศน์และพันธกิจ (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับและบุคลากรรับรู้เป็นส่วนใหญ่
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูง มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับและบุคลากรเป็นส่วนใหญ่ไม่รับรู้
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โดยผู้บริหารระดับสูง

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร
		มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
		ไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
	2.นโยบาย (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้
		มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่ไม่รู้
		มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร
		มีการกำหนดนโยบายแต่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
		ไม่มีการกำหนดนโยบาย
	3. วัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย(5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบายและมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบายแต่ไม่มีการประชุมชี้แจง
		ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
	4.แผนงานและโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างครบถ้วนแต่ไม่มีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง
		มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายไม่ครบถ้วน และไม่มีการประชุมชี้แจง

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ไม่มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ
	5 การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ(5 ตัวชี้วัด)	นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
		ไม่มีการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ
	6. การติดตามและประเมินผล	
	6.1 การติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการแล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเห็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน
		มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการแล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเห็นร้อยละ 75 ของการดำเนินงานตามแผน
		มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการแล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเห็นร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน
		ไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ชัดเจน แต่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
		ไม่มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ชัดเจน และไม่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
	6.2 การรับข้อร้องเรียน (5 ตัวชี้วัด)	มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ แต่แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ทราบไม่ครบถ้วน
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และมีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
		มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และไม่มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ
		ไม่มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน
	7. การปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการและชุมชน(5 ตัวชี้วัด)	มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ และชุมชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
		มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ และชุมชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
		ไม่มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกัน
	8. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (3ตัวชี้วัด)	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบ และลักษณะการให้บริการ บุคลากร ผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปรับทราบ
		มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบ และลักษณะการให้บริการ บุคลากร ผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่ผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปส่วนใหญ่ไม่รับทราบ
		ไม่มีการประชาสัมพันธ์
	1.โครงสร้างขององค์กร (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน แต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษรและบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนบางส่วน และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
		ไม่มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร
	2.การพัฒนาบุคลากร	
	1. การพัฒนาบุคลากร (4 ตัวชี้วัด)	มีแผนพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึกในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปีและดำเนินการได้ครบถ้วน
		ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพ จิตสำนึกในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตร ต่อ 1 คน ต่อ 1 ปีและดำเนินการได้ครบถ้วน
		ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ
		ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้
	2.คุณสมบัติของบุคลากรผู้ให้บริการ(5 ตัวชี้วัด)	มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และประสิทธิภาพตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และประสิทธิภาพตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และประสิทธิภาพตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ละ 80
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และ ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	3. การคัดสรรเตรียม ความพร้อมและการ ประเมินผลการทำงาน บุคลากร(5 ตัวชี้วัด)	มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรที่ชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น
		มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ
		มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุ บุคลากรผู้ให้บริการ
		มีการปฐมนิเทศงานพนักงานผู้ให้บริการทุกราย
		มีการประเมินอย่างเป็นระบบเพื่อเลื่อนตำแหน่ง
	4. การเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจของ บุคลากรผู้ให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรมและ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ
		บุคลากรผู้ให้บริการ มีอำนาจในการตัดสินใจตาม บทบาทหน้าที่
		มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ
		มีเบี้ยเลี้ยง ค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ
		มีสวัสดิการในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
	1. ข้อมูลสารสนเทศและ การจัดเก็บ(3 ตัวชี้วัด)	มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องและฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นระบบเป็น ปัจจุบัน
		มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องและฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นระบบแต่ไม่ เป็นปัจจุบัน
		ไม่มีการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ
	2. การใช้ข้อมูลเพื่อการ เผยแพร่กับผู้ที่เกี่ยวข้อง (3 ตัวชี้วัด)	มีการแจ้งให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ หน่วยบริการภายนอก และ เครือข่ายรับรู้เป็นส่วนใหญ่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีการแจ้งให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงกฎหมายระเบียบ แนวปฏิบัติ รับรู้เพียงบางส่วน
		ไม่มีการแจ้ง
	3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการ(5 ตัวชี้วัด)	มีการรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
		การรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		การรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
		การรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
		การรวบรวมข้อมูลที่ต้อง เป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ คิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ 60
	4.การรักษาความลับของข้อมูล(2 ตัวชี้วัด)	มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการและดำเนินการตามระบบการรักษาความลับ
		ไม่มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ
	1.4 หลักปฏิบัติที่ดี (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดี ที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการควบคุมเพื่อให้มีการบังคับใช้และการปฏิบัติตาม
		มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดี ที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตาม แต่ไม่มีวิธีการควบคุมบังคับใช้
		มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดี ที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการการปฏิบัติเพียงบางส่วน
		ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดี ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ
	1.5 ระบบการเงินและบัญชี(5 ตัวชี้วัด)	มีการตรวจสอบระบบ ระบบการเงินและบัญชี โดยผู้สอบบัญชี
		มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร
		มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน
		มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		โครงการอย่างครบถ้วน
		มีการจัดทำงบประมาณประจำปี
	1. ความเพียงพอ (5 ตัวชี้วัด)	มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการทำกิจกรรมต่างๆ ตามประเภทที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอตลอดจนอาคารพักเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ มีการแยกส่วนการบริหารและการบริการอย่างชัดเจน
		มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการทำกิจกรรมต่างๆ ตามประเภทที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอตลอดจนอาคารพักเพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ ไม่มีการแยกส่วนการบริหารและการบริการอย่างชัดเจน
		มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการทำกิจกรรมต่างๆ ตามประเภทที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มีพื้นที่ใช้สอยเพียงพอตลอดจนอาคารพักไม่เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ ไม่มีการแยกส่วนการบริหารและการบริการอย่างชัดเจน
		มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการทำกิจกรรมต่างๆ ตามประเภทที่ให้บริการอย่างเหมาะสม มีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอตลอดจนอาคารพักไม่เพียงพอสำหรับผู้ให้บริการ ไม่มีการแยกส่วนการบริหารและการบริการอย่างชัดเจน
	2. ความปลอดภัย(5 ตัวชี้วัด)	มีการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และมีการชี้แจงเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉินให้บุคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานรับทราบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
		มีการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ และมีการชี้แจงเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉินให้บุคลากรบางส่วนในหน่วยงานรับทราบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
		มีการรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ ไม่มีการชี้แจงเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉินให้บุคลากรบางส่วนในหน่วยงานรับทราบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานบางส่วน
		มีระบบรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ แต่อุปกรณ์ไม่พร้อม
		ไม่มีระบบรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	3. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและการฝึกอบรมบุคลากร (5 ตัวชี้วัด)	มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย มีการทดสอบป้องกันและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง
		มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย มีการทดสอบป้องกันและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉิน 2 ปีต่อครั้ง
		มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย มีการทดสอบป้องกัน และเหตุฉุกเฉิน ไม่มีการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
		มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
		ไม่มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย
	4. การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ใช้บริการ (3 ตัวชี้วัด)	บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการระบุ หรือ เสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย ความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉิน
		บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการระบุ หรือ เสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย ความปลอดภัยและเหตุฉุกเฉิน
		ไม่มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และไม่มีผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม
	5. ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อม (4 ตัวชี้วัด)	มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีข้อตกลงร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานสงเคราะห์ มีแผนงาน การดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงงาน
		มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีข้อตกลงร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานสงเคราะห์ มีแผนงาน การดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงงาน
		มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีข้อตกลงร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานสงเคราะห์ แต่ไม่มีแผนงาน การดำเนินงาน แต่ไม่มีการติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงงาน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ไม่มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีข้อตกลงร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานสงเคราะห์
	6. ความปลอดภัยในทรัพย์สิน(5 ตัวชี้วัด)	มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ มีการชี้แจงผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ได้รับทราบ
		มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ มีการชี้แจงผู้ใช้บริการบางส่วนได้รับทราบ
		มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ ไม่มีการชี้แจงผู้ใช้บริการได้รับทราบ
		ไม่มีระเบียบและกฎเกณฑ์ มีเพียงการชี้แจงจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
		ไม่มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัย ในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ
	7. วัสดุ ครุภัณฑ์ (3 ตัวชี้วัด)	มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงานและมีระบบจัดทำรายงานของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบ
		มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงาน ไม่มีระบบจัดทำรายงานของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบ
		มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามความต้องการเป็นส่วนใหญ่ และไม่ระบบจัดทำรายงานของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการตรวจสอบ
		มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามความต้องการเป็นส่วนใหญ่ และไม่ระบบจัดทำรายงานของสิ่งของ
	8. สิ่งอำนวยความสะดวก(5 ตัวชี้วัด)	-มีทางลาดสำหรับรถเข็น
		-มีแสงสว่างที่เพียงพอ
		-มีห้องน้ำที่ถูกลักษณะ
		-มีราวจับตามทางเดิน และไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน
		-มีเครื่องมือ เทคโนโลยี อำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ/เด็กพิการ
	9. สภาพแวดล้อม (5 ตัวชี้วัด)	-มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		-มีความสะดวก
		-มีป้ายชื่อ ป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ที่จำเป็น
		-มีการจัดการที่ถูกต้องลักษณะ
		-มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
ด้านที่ 2 การให้บริการ (16 องค์ประกอบ 76 ตัวชี้วัด)	2.1 รูปแบบการให้บริการ(5 ตัวชี้วัด)	มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมิน แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอน และมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่มีการประเมิน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
		มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน และไม่มีการประเมิน ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
	2.2 กระบวนการให้บริการ(5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
		มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
		ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบถ้วน
		ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบบางส่วน
		ไม่มีการแสดงกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคม
	1.การส่งเสริมสุขภาพ (5 ตัวชี้วัด)	มีการวางแผนส่งเสริมสุขภาพร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการบุคลากรด้านสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง
		มีการดำเนินการตามแผน
		มีการติดตาม ประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้บริการบุคลากรสุขภาพ
		มีการปรับปรุง แก้ไขกิจกรรมหรือแผนการส่งเสริมสุขภาพ
		ผู้ใช้บริการมีช่องทางเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การดูแลสุขภาพ
	2.การรักษาพยาบาล (4 ตัวชี้วัด)	มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 100
		มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 80
		มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 60
		มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการต่ำกว่า 60
	3. การพยาบาลฉุกเฉิน และการส่งต่อทางการแพทย์ (3 ตัวชี้วัด)	มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยบุคลากรด้านสุขภาพ และมีกลไกการส่งต่อแพทย์
		มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้บริการที่ไม่ใช่บุคลากรทางด้านสุขภาพ และมีกลไกการส่งต่อแพทย์
		ไม่มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน
	4. การส่งเสริมและการฟื้นฟูสมรรถภาพ (5 ตัวชี้วัด)	มีการประเมินความต้องการทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ใช้บริการ
		มีการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีอุปกรณ์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
		มีกลไกที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพ
		มีการประเมินความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ใช้บริการ
	5. การจัดการเรื่องยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์(5 ตัวชี้วัด)	มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยมีการวางแผน มีระบบทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย และปรับปรุงตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน มีการกำหนดระเบียบการใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
		มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยมีการวางแผน มีระบบทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย และปรับปรุงตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการกำหนดระเบียบการใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
		มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยไม่มีการวางแผน มีระบบทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย แต่ไม่มีปรับปรุงตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดระเบียบการใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
		มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์โดยไม่มีการวางแผน ไม่มีการทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย แต่ไม่มีปรับปรุงตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน ไม่มีการกำหนดระเบียบการใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
		ไม่มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์
	6. การป้องกันโรคและอุบัติเหตุ(5 ตัวชี้วัด)	มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันโรคและอุบัติเหตุและอบรมให้ความรู้ การฝึกทักษะการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผู้ใช้บริการและบุคลากรส่วนใหญ่รับทราบ
		มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้ การฝึกทักษะการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ ผู้ใช้บริการและบุคลากรบางส่วนรับทราบ
		มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้ การฝึกทักษะการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ ผู้ใช้บริการและบุคลากรรับทราบ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		มีอุปกรณ์ป้องกันโรคและอุบัติเหตุ แต่ไม่มีการอบรมให้ความรู้
		ไม่มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อการป้องกันโรคและอุบัติเหตุ และไม่มีการอบรมให้ความรู้และฝึกทักษะ
	7. อาหาร(5 ตัวชี้วัด)	มีการประเมินความต้องการเบื้องต้น ทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ
		มีแผนการจัดอาหารและโภชนาการตามผลการประเมิน
		มีการจัดอาหารที่ส่งเสริมสุขภาพโดยคำนึงถึงความต้องการทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ
		ผู้ใช้บริการได้รับสารอาหารตามความต้องการทางโภชนาการเป็นรายบุคคล
		มีบริการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
	8. สุขภาพลอาหารและการชักล้าง (5 ตัวชี้วัด)	มีแผนรายการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ
		มีการจัดซื้อ จักเก็บ การเตรียมการและจัดการอาหารอย่างเหมาะสม
		บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเรื่องการสุขภาพลอาหารและการชักล้างที่ควบคุมการติดเชื้อ
		โรงอาหาร สถานที่ประกอบอาหาร มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนชัดเจน
	9. สภาพแวดล้อม (5 ตัวชี้วัด)	มีการระบุแหล่งติดเชื้อ
		บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการป้องกันการติดเชื้อ
		มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ
		มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ
		มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ
	10. การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	มีระบบคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ
		มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้รับทราบ
		ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับครอบครัวและกลุ่มเพื่อนได้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ตามความต้องการ
		มีการค้นหาความต้องการ/ความปรารถนาของผู้ป่วยระยะสุดท้ายและมีการตอบสนองความต้องการตามความสามารถขององค์กร
		มีการดูแลในวาระสุดท้าย เปิดโอกาสให้ครอบครัวผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม และตระหนักถึงสิทธิการตายอย่างมีศักดิ์ศรี
	2.4 การสนับสนุนให้บุคคล ชุมชน องค์กร และสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ (5 ตัวชี้วัด)	มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
		มีภาคีเครือข่ายในชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร
		มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ
		มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในรูปแบบที่องค์กรตั้งอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.5 การดำเนินการผลิตในโรงงาน (เฉพาะศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ) (5 ตัวชี้วัด)	มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตและดำเนินการผลิตตามขั้นตอนครบถ้วน สมบูรณ์ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตและดำเนินการผลิตตามขั้นตอนครบถ้วน และมีการติดตามประเมินผล
		มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน
		มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตครบถ้วน
		ไม่มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตครบถ้วน
		มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตและปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างครบถ้วน
		มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตครบถ้วน
		ไม่มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการผลิตครบถ้วน

(7) มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ สำนักบริการสังคม ส่วนมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ท้องถิ่นในการดำเนินงานจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ รวมทั้งการเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ ด้านการจัดการ มี 6 องค์ประกอบ 23 ตัวชี้วัด ด้านบริการ มี 6 ภารกิจ 46 องค์ประกอบ 355 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านการจัดการ (6 องค์ประกอบ 23 ตัวชี้วัด)	(1) การกำหนดภารกิจของศูนย์ข้อมูล (3 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการกำหนดภารกิจของศูนย์ข้อมูลเป็นแหล่งหรือที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลในด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ เพื่อถ่ายทอด เผยแพร่กับหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้สูงอายุและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 มีการกำหนดภารกิจของศูนย์ข้อมูลเป็นแหล่งหรือที่รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินข้อมูลในด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ 1.3 ไม่มีการกำหนดภารกิจของศูนย์ข้อมูล
	(2) วัตถุประสงค์ของศูนย์ข้อมูล (5 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานและบทบาท ที่สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ข้อมูล โดยผู้บริหารศูนย์พัฒนาการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่ภายในและเครือข่ายองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องและเป็นที่รับรู้เป็นส่วนใหญ่ 2.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานและบทบาทที่สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ข้อมูล โดยผู้บริหารศูนย์พัฒนาการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่ภายในและเครือข่ายองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ไม่รับรู้ 2.3 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานและบทบาทที่สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ข้อมูล โดยผู้บริหารศูนย์พัฒนาการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ไม่มีการถ่ายทอดแก่เจ้าหน้าที่ภายในและเครือข่ายองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง 2.4 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานและบทบาทที่ไม่สอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ข้อมูล 2.5 ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานและบทบาทของศูนย์ข้อมูล
	(3) แผนงานและโครงการ (3 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง 3.2 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง 3.3 ไม่มีการจัดทำแผนงานหรือโครงการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(4)การดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	4.1 นำแผนงาน โครงการ ไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4.2 นำแผนงาน โครงการ ไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.3นำแผนงาน โครงการ ไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 4.4 นำแผนงาน โครงการ ไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4.5 นำแผนงาน โครงการ ไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นน้อยกว่า ร้อยละ 50
	(5) การประเมินผล (5 ตัวชี้วัด)	5.1 มีการประเมินผลตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 80 ตามแผนงาน 5.2 มีการประเมินผลตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 70 ตามแผนงาน 5.3 มีการประเมินผลตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 60 ตามแผนงาน 5.4 มีการประเมินผลตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ตามแผนงาน 5.5 มีการประเมินผลตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ปัญหา วางแผนแก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นต่ำกว่าร้อยละ 50 ตามแผนงาน
	(6)เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)	6.1 มีการระบุเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลเป็นการเฉพาะ หรือ กำหนดกลุ่มงานของศูนย์พัฒนาการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลเป็นการเฉพาะ 6.2 ไม่มีการระบุเจ้าหน้าที่หรือกลุ่มงานของศูนย์พัฒนาการจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ
ภารกิจที่ 1 ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ(4 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด)		
ด้านการให้บริการ (6 ภารกิจ 46 องค์ประกอบ 355 ตัวชี้วัด)	(1) รูปแบบการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	1.1มีการกำหนดรูปแบบขอบข่ายและหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่แสดงถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		การจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ และมีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.2 มีการกำหนดรูปแบบขอบข่ายและหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่แสดงถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ครอบคลุมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ และมีการประเมินรูปแบบการให้บริการ แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอนในการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.3 มีการกำหนดรูปแบบขอบข่ายและหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่แสดงถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม ที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ แต่ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.4 มีการกำหนดรูปแบบ ขอบข่าย และหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่แสดงถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสม แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ แต่ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.5 มีการกำหนดรูปแบบ ขอบข่าย และหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่แสดงถึงข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบัน ไม่มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ 1.6 ไม่มีการกำหนดรูปแบบ ขอบข่าย และหน้าที่ของกระบวนการให้บริการข้อมูลที่ชัดเจน ต้องรอให้ผู้มีอำนาจหรือผู้บริหารสั่งการและมอบหมายงานดังกล่าว
	(2) กระบวนการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดช่องทางและแผนงานในการดำเนินงานให้บริการ มีการจัดทำสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่รับรู้ 2.2 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดช่องทางและแผนงานในการดำเนินงานให้บริการ มีการจัดทำสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่แต่กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ไม่รับรู้ 2.3 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดช่องทางและ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		แผนงานในการดำเนินงานให้บริการ มีการจัดทำสื่อที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่มีการเผยแพร่ 2.4 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดช่องทางและแผนงานในการดำเนินงานให้บริการ มีการจัดทำสื่อที่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่มีการเผยแพร่ 2.5 มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดช่องทางและแผนงานในการดำเนินงานให้บริการ ไม่มีการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 2.6 ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายช่องทาง และแผนงานในการดำเนินงานให้บริการ ไม่มีการจัดทำสื่อเผยแพร่
	(3)การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ(6 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงานอย่างครบถ้วนว่ายังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีรายงาน 3.2 มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงานอย่างครบถ้วนว่ายังคงเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ไม่มีรายงาน 3.3 มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงานว่ายังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ไม่ครบถ้วน 3.4 มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงานว่ายังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ ไม่ครบถ้วน ไม่มีการประเมินผล 3.5 มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน แต่ไม่สอดคล้อง ไม่ครบถ้วน ไม่มีการประเมินผล 3.6 ไม่มีการทบทวนวิธีการ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ในแต่ละกระบวนการดำเนินงาน
	(4) การพัฒนาระบบรูปแบบการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	4.1 มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละกระบวนการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ 100 4.2 มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กลุ่มเป้าหมายในแต่ละกระบวนการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4.3 มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกระบวนการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.4 มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกระบวนการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 4.5 มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตาม ประเมินผลมาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละกระบวนการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4.7 ไม่มีการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผล มาปรับปรุงรูปแบบกระบวนการปฏิบัติงานให้บริการกลุ่มเป้าหมาย
ภารกิจที่ 2 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนา(4 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด)		
	(1) รูปแบบการการฝึกอบรม (6 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดกระบวนการแผนงาน ทรัพยากรในการดำเนินการฝึกอบรม และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วน 1.2 มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดกระบวนการแผนงาน ทรัพยากรในการดำเนินการฝึกอบรม และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไม่ครบถ้วน 1.3 มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดกระบวนการแผนงาน ทรัพยากรในการดำเนินการฝึกอบรม และมอบหมายหน้าที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 1.4 มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กลุ่มเป้าหมาย โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กำหนดกระบวนการแผนงานทรัพยากรในการฝึกอบรม มอบหมายหน้าที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร 1.5 มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ กำหนดกระบวนการแผนงานทรัพยากรในการฝึกอบรม ไม่มีการมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร 1.6 ไม่มีการสังเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
	(2) กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนา (5ตัวชี้วัด)	2.1 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด ร้อยละ 100 2.2 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2.3 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2.4 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2.5 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	(3)การตรวจสอบติดตามประเมินผล (6 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการดำเนินการตามกระบวนการและแผนงานที่กำหนด มีการบริหารทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย หลักสูตร วิทยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมอาคารสถานที่ และการถ่ายทอดความรู้ มีผู้รับผิดชอบแต่ละกระบวนการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างครบถ้วนและเหมาะสมตามแผนงานที่กำหนด ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 3.2 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และกระบวนการทำงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ตามแผนงาน 3.3 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และกระบวนการทำงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามแผนงาน 3.4 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และกระบวนการทำงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ตามแผนงาน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		3.5 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และกระบวนการทำงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ต้องการ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตาม แผนงาน 3.6 มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน และกระบวนการทำงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ เป็นไปตาม เป้าหมายที่ต้องการ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตาม แผนงาน
	(4) การนำผล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล มา วางแผน ปรับปรุง แก้ไข (6 ตัวชี้วัด)	4.1 มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานฝึกอบรมและพัฒนาแล้วนำมา วิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ และปรับปรุงกระบวนการและแผนงานให้ดีขึ้น ครบถ้วนทุก กระบวนการและแผนงาน ดำเนินการได้ร้อยละ 100 4.2 มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานฝึกอบรมและพัฒนาแล้วนำมา วิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ มีการปรับปรุงกระบวนการและแผนงาน ครบถ้วนทุก กระบวนการและแผนงานเป็นส่วนใหญ่ ดำเนินการได้ไม่น้อย กว่าร้อยละ 90 4.3 มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานฝึกอบรม แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผนแก้ไขปัญหามาไม่ให้เกิดซ้ำ ไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการ และแผนงาน และมีการปรับปรุงกระบวนการและแผนงาน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.4 มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานฝึกอบรมมาวิเคราะห์ แต่ไม่ครบทุก กระบวนการและแผนงาน (เกิน 60 เปอร์เซนต์) และนำมา วางแผนแก้ไขปัญหามาไม่ให้เกิดซ้ำ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 4.5 มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานมาวิเคราะห์เป็นส่วนน้อย และมี การนำผลการประเมินผลมาใช้ในการวางแผนแก้ไขปัญหามา ดำเนินการได้น้อยกว่าร้อยละ 70

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		4.6 ไม่มีการนำผลการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล กระบวนการและแผนงานมาวิเคราะห์
ภารกิจที่ 3 ศูนย์การเรียนรู้(4 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด)		
	(1) รูปแบบการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ประมวลความรู้ การพัฒนา การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ และมีการจัดแสดงเนื้อหาเหล่านั้น อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน หรือกับสถาบันอื่น มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.2 มีการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ประมวลความรู้ การพัฒนา การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ และมีการจัดแสดงเนื้อหาเหล่านั้น อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน หรือกับสถาบันอื่น มีการประเมินรูปแบบการให้บริการ และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอน 1.3 มีการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ประมวลความรู้ การพัฒนา การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ และมีการจัดแสดงเนื้อหาเหล่านั้น อย่างน้อย 2 รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน หรือกับสถาบันอื่น แต่ไม่มีการประเมินและไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.4 มีการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ประมวลความรู้ การพัฒนา การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		นโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ และมีการจัดแสดงเนื้อหาเหล่านั้น อย่างน้อย2รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน หรือกับสถาบันอื่น มีการประเมินรูปแบบการให้บริการและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.5 มีการวิเคราะห์สถานการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ประมวลความรู้ การพัฒนา การจัดบริการสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุ ที่สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ และมีการจัดแสดงเนื้อหาเหล่านั้น อย่างน้อย2รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้และการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน หรือกับสถาบันอื่น ไม่มีการประเมินรูปแบบการให้บริการและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.6 ไม่มีการวิเคราะห์ประมวลความรู้ การพัฒนาการจัดบริการสวัสดิการผู้สูงอายุ ไม่มีรูปแบบการจัดเป็นแหล่งเรียนรู้
	(2) กระบวนการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประกอบด้วย การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ การให้คำแนะนำ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรทุกคนรับรู้ 2.2 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประกอบด้วย การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ การให้คำแนะนำ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรส่วนใหญ่รับรู้ 2.3 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประกอบด้วย การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ การให้คำแนะนำ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร บุคลากรเพียงบางส่วนรับรู้ 2.4 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประกอบด้วย การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่ การให้คำแนะนำ และแลกเปลี่ยน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		เรียนรู้ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน บุคลากรเพียงบางส่วนรับรู้ 2.5 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการที่ชัดเจน แต่บุคลากรบางส่วนรับรู้ 2.6 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการที่ชัดเจนและบุคลากรไม่รับรู้
	(3)การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ(6 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานอย่างน้อย 2 เรื่องต่อปี 3.2 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานเพียง 1 เรื่องต่อปี 3.3 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมิน แต่ไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 3.4 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประเมินปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 3.5 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ แต่ไม่ครบถ้วน ไม่มีการประเมิน และปรับปรุง 3.6 มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกระบวนการให้บริการ
	(4) การประเมินความพึงพอใจและนำมาปรับปรุง (6 ตัวชี้วัด)	4.1 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 4.2 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 4.3 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 4.4 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		4.5 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 4.6 มีระบบการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และมีการสรุปประมวลผล วิเคราะห์ และวางแผนแก้ไข ปรับปรุง การจัดบริการดำเนินการได้ครบทุกกระบวนการ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
ภารกิจที่ 4 ศูนย์การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุแบบสถาบัน(3 ด้าน 25 องค์ประกอบ 237ตัวชี้วัด)		
ด้านที่ 1 การจัดองค์การและการบริหาร (14 องค์ประกอบ 138 ตัวชี้วัด)	(1) วิสัยทัศน์และพันธกิจ (5 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงานที่สังกัด (สำนักบริการสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ) โดยผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรรับรู้เป็นส่วนใหญ่
	(2) นโยบาย (5 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้
	(3) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย(5 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง
	(4) แผนงานและโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	4.1 มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายอย่างครบถ้วนและมีการประชุมชี้แจง
	(5) การปฏิบัติตามแผนงานและโครงการ (5 ตัวชี้วัด)	5.1 นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	(6) การติดตามประเมินผล (15 ตัวชี้วัด)	6.1 การติดตามประเมินผลแผนงานและโครงการ ● มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน 6.2 การปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการและชุมชน ● มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการ และชุมชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6.3 การรับข้อร้องเรียน ● มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ร้องเรียนทราบ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		อย่างครบถ้วน
	(7) โครงสร้างและ บทบาทหน้าที่ (5 ตัวชี้วัด)	7.1 มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วน อย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง
	(8) บุคลากรผู้ ให้บริการ (20 ตัวชี้วัด)	8.1 คุณสมบัติของบุคลากรผู้ให้บริการ ● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 8.2 การคัดสรรเตรียมความพร้อมและการประเมินผลการทำงานบุคลากรผู้ให้บริการ ● มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรอย่างชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น 8.3 การพัฒนาบุคลากร ● มีแผนพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะประสบการณ์ จิตสำนึกในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน 8.4 การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรผู้ให้บริการ ● มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ
	(9) ระบบการเงิน และบัญชี (5 ตัวชี้วัด)	9.1 มีการตรวจสอบระบบการเงินและบัญชีโดยผู้สอบบัญชี
	(10) ระบบข้อมูล สารสนเทศ (17 ตัวชี้วัด)	10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสาขาสวัสดิการสังคมที่องค์กรจัดบริการ ● มีการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ แหล่งจัดบริการภายนอก และเครือข่ายที่เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน 10.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ ● มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ได้ 10.3 การรักษาความลับของข้อมูลผู้ใช้บริการ ● มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการและดำเนินการตามระบบการรักษาความลับ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		10.4 ระบบสารสนเทศ ●มีการจัดทำระบบสารสนเทศฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรืออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน และสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้ 10.5 การป้องกันข้อมูลสูญหาย ●มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล
	(1 1) ก า ร ประชาสัมพันธ์ (3 ตัวชี้วัด)	11.1 มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ผู้ใช้บริการ และกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้บริการและบุคคลทั่วไปรับทราบ
	(12) อาคารสถานที่ และความปลอดภัย (36 ตัวชี้วัด)	12.1 ความพอเพียง ●มีการแยกพื้นที่ฝ่ายการบริหารออกจากพื้นที่การให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน 12.2 ความปลอดภัย ●มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ให้เหมาะสมกับบริการที่ให้ หรือสภาพการใช้งาน 12.2.1 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและการฝึกอบรมบุคลากร ●มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย มีการทดสอบป้องกันและฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านอัคคีภัย และเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง 12.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ใช้บริการ ●บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการระบุหรือเสนอประเด็นที่เกี่ยวกับอัคคีภัยความปลอดภัย และเหตุฉุกเฉิน 12.2.3 ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อม ● มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการด้านสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ 12.2.4 ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ●มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ มีการชี้แจงผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ได้รับทราบ 12.3 สิ่งอำนวยความสะดวก

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีทางลาดสำหรับรถเข็น
	(13) เครื่องมือและอุปกรณ์ (7 ตัวชี้วัด)	13.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการบริการ) ● มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ 13.2 วัสดุครุภัณฑ์ ● มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงาน และมีระบบจัดทำรายการของสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบ
	(14) หลักปฏิบัติที่ดี (5 ตัวชี้วัด)	14.1 มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริการและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษรและมีวิธีการในการควบคุม เพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม
ด้านที่ 2 การให้บริการ (4 องค์ประกอบ 66 ตัวชี้วัด)	(1) รูปแบบการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	1.1 มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.2 รูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมิน แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.3 รูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานแต่ไม่มีการประเมินและไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.4 มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานแต่มีการประเมิน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ 1.5 มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน และไม่มีการประเมิน ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
	(2) กระบวนการให้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2.2 มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร 2.3 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบครบถ้วน 2.4 ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และกระบวนการสอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบบางส่วน 2.5 ไม่มีการแสดงกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ปฏิบัติงานไม่รับทราบ
	(3) การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ (51 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมิน และปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี 3.2 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมิน และปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 3.3 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 3.4 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน 3.5 มีการปฏิบัติงานไม่เป็นตามกระบวนการให้บริการ การส่งเสริมสุขภาพ 3.6 มีการวางแผนส่งเสริมสุขภาพร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ บุคลากรด้านสุขภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.7 มีการดำเนินการตามแผน 3.8 มีการติดตาม ประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้ให้บริการ บุคลากรสุขภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.9 ผู้ใช้บริการมีช่องทาง เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการดูแลสุขภาพ การส่งเสริมและการฟื้นฟูสมรรถภาพ 3.10 มีการประเมินความต้องการและความจำเป็นทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ใช้บริการ 3.11 มีการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการและตามความเห็นของแพทย์ 3.12 มีอุปกรณ์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3.13 มีกลไกที่ผู้บริการสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพ 3.14 มีบุคลากรผู้ให้บริการด้านฟื้นฟูสมรรถภาพ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		การรักษาพยาบาล 3.15 มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก มีการติดตามการประเมินผล ผู้ใช้บริการเป็นส่วนใหญ่ 3.16 มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก มีการติดตามการประเมินผล ผู้ใช้บริการเป็นส่วนน้อย 3.17 มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก ไม่มีการติดตาม การประเมินผล 3.18 มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ 3.19 ไม่มีการรักษาพยาบาล ใช้วิธีการประสานส่งต่อทางการแพทย์ การพยาบาลฉุกเฉินและการส่งต่อทางการแพทย์ 3.20 มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยบุคลากรด้านสุขภาพและมีกลไกการส่งต่อทางการแพทย์ 3.21 มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้บริการที่ไม่ใช่บุคลากรด้านสุขภาพและมีกลไกการส่งต่อทางการแพทย์ 3.22 ไม่มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน การจัดการเรื่องยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ 3.23 มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีการวางแผน มีระบบทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ 3.24 มีการกำหนดระเบียบการใช้ยา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ 3.25 มีบุคลากรทางการแพทย์ ตรวจสอบคุณภาพยาของผู้ใช้บริการ 3.26 มีอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และมีการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ 3.27 มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ อาหาร 3.28 มีการประเมินความต้องการเบื้องต้นทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ 3.29 มีแผนการจัดอาหารและโภชนาการตามผลการประเมิน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		3.30 มีการจัดอาหารที่ส่งเสริมสุขภาพโดยคำนึงถึงความต้องการทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ 3.31 ผู้ใช้บริการได้รับสารอาหารตามความต้องการทางโภชนาการเป็นรายบุคคล 3.32 มีบริการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม สุขาภิบาลอาหารและการซักล้าง 3.33 มีแผนรายการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ 3.34 มีการจัดซื้อจัดเก็บ การเตรียมการ และจัดการอาหารอย่างเหมาะสม 3.35 บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเรื่องการสุขาภิบาลอาหารและการซักล้างที่ควบคุมการติดเชื้อ 3.36 มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารที่สะอาดและการซักล้างที่เหมาะสม 3.37 โรงอาหาร สถานที่ประกอบอาหาร มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนชัดเจน การจัดการพฤติกรรมเสี่ยง 3.38 มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงาน การดำเนินงาน การประเมินผลการปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมดำเนินการและติดตามผลตลอดเวลา 3.39 มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงาน การดำเนินงาน ไม่มีการประเมินผลการปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมดำเนินการและติดตามผลตลอดเวลา 3.40 ไม่มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงาน การดำเนินงาน การประเมินผลการปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรผู้ให้บริการ ดำเนินการและติดตามผล สภาพแวดล้อม 3.41 มีการระบุแหล่งติดเชื้อ 3.42 บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการป้องกันการติดเชื้อ 3.43 มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ 3.44 มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานป้องกันฯ 3.45 มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานป้องกันฯ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		3.46 มีระบบคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ 3.47 มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้รับทราบ 3.48 ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับครอบครัวและกลุ่มเพื่อนได้ตามความต้องการ 3.49 มีการค้นหาความต้องการ/ ความปรารถนาของผู้ป่วยระยะสุดท้ายและมีการตอบสนองความต้องการความสามารถขององค์กร 3.50 มีการดูแลในวาระสุดท้ายเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมตามความเชื่อทางศาสนา และวัฒนธรรมและตระหนักถึงสิทธิการตายอย่างมีศักดิ์ศรี
	(4) การสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรและสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ (5 ตัวชี้วัด)	4.1 มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4.2 มีภาคีเครือข่ายในชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร 4.3 มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ 4.4 มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4.5 มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ
	(1) การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด (5 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 1.2 มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 1.3 การกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 1.4 การกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 1.5 ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
	(2) การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	2.1 มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมินและวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(3 ตัวชี้วัด)	และมีการปรับปรุงหรือให้บริการซ้ำ ในกรณีที่มีปัญหาในการให้บริการเดิม 2.2 มีการติดตามผลการให้บริการ และมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมินและวางแผนการดำเนินงานต่อไป 2.3 ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ
	(3) การให้บริการที่ทันสถานการณ์ (5 ตัวชี้วัด)	3.1 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อคิดเป็น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 3.2 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อคิดเป็น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 3.3 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อคิดเป็น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 3.4 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อคิดเป็น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 3.5 มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อน้อยกว่าร้อยละ 60
	(4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (5 ตัวชี้วัด)	4.1 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4.2 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.3 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 4.4 มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4.5 ไม่มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
	(5) การให้บริการที่เป็นประโยชน์ในระดับสังคม (5 ตัวชี้วัด)	5.1 มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายระดับประเทศและกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการสังคม 5.2 มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทางสังคมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคม 5.3 มีส่วนร่วมในการผลักดันให้ประชาชนเข้ามาทำความดีแบบจิตอาสา 5.4 มีส่วนร่วมในการผลักดันให้สังคมเห็นความสำคัญของจิตอาสา

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		5.5 นำข้อมูลไปเผยแพร่ให้กับสังคม
	(6) ระบบมาตรฐานภายใน (5 ตัวชี้วัด)	6.1 มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง และนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุงงานภายในของหน่วยงานได้เป็นส่วนใหญ่ 6.2 มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง และนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุงงานได้บางส่วน 6.3 มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง ไม่มีการนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุง 6.4 มีระบบกลไกในการประเมินภายใน มีการดำเนินการประเมินเป็นครั้งคราว 6.5 ไม่มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน
	(7) การมีส่วนร่วม จ ำ ก ชุ ม ช น (5 ตัวชี้วัด)	7.1 มีชุมชนเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุและสามารถดำเนินกิจกรรมด้วยตนเองได้โดยการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อย่างน้อย 1 ชุมชนต่อปี 7.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุเป็นแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ชุมชนต่อปี 7.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนให้ความร่วมมือและประชุมดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นส่วนใหญ่ 7.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนให้ความร่วมมือประชุมและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นบางส่วน 7.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนให้ความร่วมมือประชุม แต่ไม่มีกิจกรรมเกิดขึ้น
ภารกิจที่ 5 ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชน(5 องค์ประกอบ 30 ตัวชี้วัด)		
	(1) รูปแบบการให้บริการ(6 ตัวชี้วัด)	1.1 มีการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชนครอบคลุมทุกมิติและมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายทุกคนรับทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมมีการประเมินและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชนครอบคลุมทุกมิติและมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงาน และ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		เครือข่ายทุกคนรับทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมมีการประเมินและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ไม่มีความถ่วงที่แน่นอน 1.3 มีการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน ด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน ครอบคลุมทุกมิติและมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงาน และเครือข่ายทุกคนรับทราบ และเข้ามามีส่วนร่วมเพียงบางส่วน มีการประเมินและปรับปรุงรูปแบบไม่ครบถ้วน 1.4 มีการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน แต่ไม่ครอบคลุมทุกมิติ ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายร่วมปฏิบัติงานเพียงบางส่วน มีการประเมินผล แต่ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบ 1.5 มีการประมวลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานด้านการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุในชุมชน ไม่ครบทุกมิติ และผู้ปฏิบัติงานและเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงานบางส่วน ไม่มีการประเมินผล 1.6 มีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ผู้สูงอายุ มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมไม่ครบทุกมิติ ไม่มีการรายงาน
	(2) กระบวนการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	2.1 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6 โครงการ) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครบถ้วนทันเวลา 2.2 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6 โครงการ) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ส่วนใหญ่ทันเวลา 2.3 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6 โครงการ) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		2.4 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6โครงการ) และมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการได้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา 2.5 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6โครงการ) แต่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด 2.6 มีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่มีการปฏิบัติงาน (นวัตกรรม 6 โครงการ)
	(3) การปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ (6 ตัวชี้วัด)	3.1 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานครบทุกกระบวนการ 3.2 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานเป็นส่วนใหญ่ 3.3 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมีรายงานเป็นส่วนน้อย 3.3 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน และมีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ บางกิจกรรม 3.4 มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประเมินการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ 3.5 มีการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกระบวนการให้บริการ
	(4) การติดตามรายงานผลการดำเนินงาน (6 ตัวชี้วัด)	4.1 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4.2 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4.3 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 4.4 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 4.5 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 4.6 มีกระบวนการประเมินผลการจัดบริการ โดยมีการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
	(5) การนำไปขยายผลในพื้นที่อื่น (6 ตัวชี้วัด)	5.1 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชนไปใช้ในการจัดบริการผู้สูงอายุได้โดยใช้งบประมาณของท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า 1 ชุมชนต่อ 1 ปี 5.2 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชนไปใช้ในการจัดบริการผู้สูงอายุได้โดยใช้งบประมาณของท้องถิ่น 1 ชุมชนต่อปี 5.3 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชนไปใช้ในการจัดบริการผู้สูงอายุได้โดยใช้งบประมาณของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ท้องถิ่นจึงสามารถดำเนินการได้ 5.4 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชนไปใช้ในการจัดบริการผู้สูงอายุ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5.5 มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำรูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุในชุมชนไปใช้ในการจัดบริการผู้สูงอายุ แต่ท้องถิ่นไม่ดำเนินการ 5.6 ไม่มีการส่งเสริม สนับสนุน ในการขยายผล
ภารกิจที่ 6 ศูนย์บริการให้คำปรึกษาและส่งต่อ (4 องค์ประกอบ 16 ตัวชี้วัด)		
	(1) รูปแบบการให้คำปรึกษา (3 ตัวชี้วัด)	1.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม สามารถให้คำปรึกษาในสถาบันและในชุมชนเป็นรายปัจเจก รายกลุ่ม 1.2 มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม สามารถให้คำปรึกษาในสถาบันและในชุมชนเป็นรายปัจเจก 1.3 ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(2) การให้คำแนะนำ และคำปรึกษาทาง โทรศัพท์ (5 ตัวชี้วัด)	2.1 มีระบบและระเบียบการรับโทรศัพท์เพื่อการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการเบื้องต้น และนำข้อมูล มาวิเคราะห์ วางแผน และนำสู่การแก้ไขปัญหา และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างครบถ้วน 2.2 มีระบบและระเบียบการรับโทรศัพท์เพื่อการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการเบื้องต้น และนำข้อมูล มาวิเคราะห์ วางแผน และนำสู่การแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที ไม่มีการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 2.3 มีระบบและระเบียบการรับโทรศัพท์เพื่อการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการเบื้องต้น และนำข้อมูล มาวิเคราะห์ วางแผน และนำสู่การแก้ไขปัญหาได้บางส่วน 2.4 มีระบบและระเบียบการรับโทรศัพท์ เพื่อการให้ คำแนะนำ คำปรึกษา และบันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการเบื้องต้น 2.5 ไม่มีระบบและระเบียบการรับโทรศัพท์ เพื่อการให้ คำแนะนำ คำปรึกษา
	(3) การเข้าถึงระบบ ให้ คำ ปรึกษา (5 ตัวชี้วัด)	3.1 มีบุคลากรที่พร้อมให้คำปรึกษา ในสถาบันอย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ 3.2 มีบุคลากรที่พร้อมให้คำปรึกษา ในชุมชนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ชุมชน/เดือน 3.3 มีการจัดกิจกรรม เพื่อการแก้ไขหรือปรับพฤติกรรมใน สถาบันอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน 3.4 มีการสนับสนุนการทำกิจกรรมร่วมในชุมชน 3.5 มีการสรุปและประเมินผล การให้คำปรึกษา
	(4) การประสานส่ง ต่อ (3 ตัวชี้วัด)	4.1 มีระบบการประสานส่งต่อที่ชัดเจน ด้านเอกสารหลักฐาน บุคลากรที่จะนำส่ง รถยนต์พาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิงที่ เพียงพอ เพื่อนำสู่หน่วยบริการอื่น โดยมีการโทรศัพท์ ประสานหน่วยรับไว้เป็นการล่วงหน้า และมีการติดตามผล และบันทึกผลในประวัติผู้ใช้บริการอีกอย่างน้อย 1 ครั้ง 4.2 มีระบบการประสานส่งต่อที่ชัดเจน ด้านเอกสารหลักฐาน บุคลากรที่จะนำส่ง รถยนต์ พาหนะ และน้ำมันเชื้อเพลิงที่ เพียงพอ เพื่อนำสู่หน่วยบริการอื่น โดยมีการโทรศัพท์ ประสานหน่วยรับไว้ล่วงหน้า 4.3 ไม่มีระบบที่เกี่ยวข้องกับการประสานส่งต่อ

(8) มาตรฐานการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก กรมพัฒนาสังคม และสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก โดยปี 2556 มีการปรับมาตรฐานใหม่ให้สามารถใช้กับสถานรองรับเด็กทุกประเภท โดยใช้คำย่อในช่ององค์ประกอบ คือ หากมีคำว่า “อ่อน” ใช้กับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 0-6 ปี (โดยประมาณ) /หากมีคำว่า “โต” ใช้กับ สถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 6-18 ปี (โดยประมาณ)

มาตรฐานการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก มี 5 ด้าน 37 องค์ประกอบ 322 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร (12 องค์ประกอบ 68 ตัวชี้วัด)	1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์	● มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกันโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ● มีการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สอดคล้องกันโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ● มีการกำหนดปรัชญา และวิสัยทัศน์ ที่สอดคล้องกันโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ● มีการกำหนดปรัชญา หรือวิสัยทัศน์โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ● มีการกำหนดปรัชญา หรือวิสัยทัศน์ โดยผู้บริหาร
	1.2 โครงสร้างบริหาร	● มีการจัดแบ่งสายบังคับบัญชาออกเป็นฝ่ายต่างๆ อย่างน้อย 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสวัสดิการสงเคราะห์ ● มีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติได้จริง ● มีการจัดสรรตำแหน่งงานและมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ● มีการติดตามความก้าวหน้าการทำงานของคนใน แต่ละฝ่าย ● มีการรายงานผลงานที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นประจำ
	1.3 ภาระผู้นำ	● มีการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรใช้แบบประเมิน ภาวะผู้นำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● ไม่มีการประเมินผู้บริหาร โดยบุคลากร
	1.4 งบประมาณ 1.4.1 มีค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็กทุกคนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	● ค่าอาหาร/อาหารเสริม และอาหารกลางวัน ● ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำตัวเด็ก ● ค่ารักษาพยาบาล ● ค่าวัสดุอุปกรณ์เสริมพัฒนาการ/การเรียนรู้ของเด็ก ● ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา/การฝึกอาชีพ (สำหรับเด็ก 3-18ปี)

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ค่าตรวจวินิจฉัยโรคและผลทางห้องปฏิบัติการ (สำหรับทารก-3ปี)
	1.4.2 เงินเดือนค่าจ้าง และสวัสดิการของบุคลากร	● มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ● มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน/การเลื่อนระดับตามระเบียบราชการ ● มีการจัดสรรเงินเดือนและค่าจ้างค่าตอบแทนพิเศษค่าล่วงเวลาตามระเบียบราชการ ● มีสวัสดิการที่จำเป็นให้ (เช่น บ้าน ค่าที่พัก ค่ารักษาพยาบาล ทุนการศึกษา เป็นต้น) ● มีการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร
	1.5 การสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน	● มีคณะกรรมการเครือข่าย มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงาน การติดตามผล และการปรับปรุงงานอย่างมีส่วนร่วมของเครือข่าย ● มีคณะกรรมการเครือข่าย มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม การดำเนินงาน และการติดตามผล อย่างมีส่วนร่วมของเครือข่าย แต่ไม่มีการปรับปรุงงาน ● มีคณะกรรมการเครือข่าย มีแผนงาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินงาน อย่างมีส่วนร่วมของเครือข่าย แต่ไม่มีการติดตามผล ● มีคณะกรรมการเครือข่าย มีโครงการ กิจกรรม การดำเนินงาน อย่างมีส่วนร่วมของเครือข่าย ● มีการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่าย
	1.6 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ	● มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ และบุคลากรผู้ให้บริการขององค์กร ● มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการขององค์กร ● มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร ● มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจำนวนของผู้ใช้บริการขององค์กรทุก 1 เดือน ● ไม่มีการประชาสัมพันธ์โดยตรงและ/หรือแอบแฝงเกี่ยวกับองค์กรและ/หรือผู้ให้บริการขององค์กร ร่วมกับธุรกิจและ/หรือสินค้าประเภทใด
	1.7 การจัดบริการวิชาการแก่สังคม	● มีศูนย์ / แหล่งการเรียนรู้สำหรับบุคคลภายใน/ภายนอกที่สามารถเข้ามาแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ *ศูนย์เรียนรู้ หมายถึง แหล่งที่รวบรวมข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ และประสบการณ์ ที่สนับสนุนส่งเสริมให้บุคคล สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาเด็ก

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		และเยาวชน ● มีการให้ความรู้แก่ชุมชน สังคม ● เป็นแหล่งฝึกงานสำหรับผู้สนใจ ● มีส่วนร่วมกับเครือข่ายในการจัดบริการสังคม ● มีส่วนผลักดันนโยบายด้านการพัฒนาเด็ก
	1.8 การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก	● มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์กร มีแผนบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินงานตามแผนทุกกิจกรรม มีการติดตามผล และมีการปรับปรุงลดความเสี่ยง ● มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์กร มีแผนบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินงานตามแผนทุกกิจกรรม และมีการติดตามผล แต่ไม่มีการปรับปรุงลดความเสี่ยง ● มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์กร มีแผนบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินงานตามแผนทุกกิจกรรม แต่ไม่มีการติดตามผล ● มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์กร มีแผนบริหารความเสี่ยง และมีการดำเนินงานตามแผนบางกิจกรรม ● มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในองค์กร แต่ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยง และมีการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง
	1.9 การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการ	● มีคณะกรรมการประเมินผลภายใน ● มีการประชุมการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการขององค์กร ● มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการขององค์กรจากผลการประเมินภายนอก ● มีการถอดบทเรียนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการขององค์กร ● มีการเผยแพร่บทเรียนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการขององค์กรให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบ
	1.10 ระบบสารสนเทศ 1.10.1 การจัดทำฐานข้อมูลตัวอย่างครบถ้วนในระบบคอมพิวเตอร์	● มีการจัดทำแก่เด็กทุกคน ● มีการจัดทำแก่เด็กจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ● มีการจัดทำแก่เด็กจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● มีการจัดทำแก่เด็กจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ● มีการจัดทำแก่เด็กจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ● มีการจัดทำแก่เด็กจำนวน น้อยกว่าร้อยละ 50 *ฐานข้อมูลตัวเด็ก ตามแบบฟอร์มที่ สยุด. กำหนด
	1.10.2 การจัดทำสารสนเทศจากฐานข้อมูลเด็ก	● มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศ/รายงานจากฐานข้อมูลเด็กที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน นำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และนำไปเผยแพร่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศ/รายงานจากฐานข้อมูลเด็กที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน นำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย แต่ไม่มีการเผยแพร่ ● มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศ/รายงานจากฐานข้อมูลเด็กที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน แต่ไม่มีการนำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ● มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศ/รายงานจากฐานข้อมูลเด็กที่ถูกต้อง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน นำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย และนำไปเผยแพร่ ● มีการรวบรวมและจัดทำสารสนเทศ/รายงานจากฐานข้อมูลเด็กที่ถูกต้อง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
	1.10.3 การป้องกันข้อมูลหาย	● มีแผนการป้องกันข้อมูลของแต่ละฝ่ายในองค์กรสูญหาย ● มีกระบวนการป้องกันข้อมูลของแต่ละฝ่ายในองค์กรสูญหาย ● มีการสำรองข้อมูลของแต่ละฝ่ายในองค์กรอย่างน้อย 2 ชุด ● มีแผนการกู้คืนข้อมูลของแต่ละฝ่ายในองค์กรสูญหาย ● มีกระบวนการกู้คืนข้อมูลของแต่ละฝ่ายในองค์กรสูญหาย
	1.11 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	● มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลความรู้ กฎ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ และมีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ● มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลความรู้ กฎ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ● ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	1.12 การรักษาความลับ	● มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและมีกระบวนการการรักษาความลับข้อมูลของเด็กและดำเนินการ ● ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและไม่กระบวนการการรักษาความลับข้อมูลของเด็ก หรือมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกระบวนการ แต่ไม่ดำเนินการ
มาตรฐานที่ 2 ด้านบุคลากร (7 องค์ประกอบ 95	2.1 การจัดสรรตำแหน่งงานตามความรับผิดชอบ	● มีนักสังคมสงเคราะห์ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักการศึกษา มีผู้ช่วยพยาบาล มีครู/ผู้สอนเสริม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัด)		● มีนักสังคมสงเคราะห์ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักการศึกษา มีผู้ช่วยพยาบาล ● มีนักสังคมสงเคราะห์ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก ผู้ช่วยพยาบาล ● มีนักสังคมสงเคราะห์ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก แม่ครัว ● มีนักสังคมสงเคราะห์ ทุกตำแหน่งหากไม่มีวุฒิการศึกษาตรงจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางด้านนั้นๆ
	2.1 การจัดสรรตำแหน่งงานตามความรับผิดชอบ <u>อ่อน</u>	● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล มีนักโภชนาการ ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็ก ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก ● มีนักสังคมสงเคราะห์ ทุกตำแหน่งหากไม่มีวุฒิการศึกษาตรงจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางด้านนั้นๆ
	2.1 การจัดสรรตำแหน่งงานตามความรับผิดชอบ <u>โต-อ่อน</u>	● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็กมีผู้ช่วยพยาบาล มีนักโภชนาการ มีนักการศึกษา ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล มีนักการศึกษา ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักพัฒนาการเด็ก ● มีนักสังคมสงเคราะห์ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก ทุกตำแหน่งหากไม่มีวุฒิการศึกษาตรงจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางด้านนั้นๆ
	2.1 การจัดสรรตำแหน่งงานตามความรับผิดชอบ <u>แรกรับและคุ้มครอง</u>	● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิกมีนักกฎหมาย มีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล มีนักโภชนาการ มีนักการศึกษา

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก/นักกฎหมาย มีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล มีนักโภชนาการ ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก/นักกฎหมาย มีนักพัฒนาการเด็ก มีผู้ช่วยพยาบาล ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก/นักกฎหมาย มีนักพัฒนาการเด็ก ● มีนักสังคมสงเคราะห์/ มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก/นักกฎหมาย ทุกตำแหน่งหากไม่มีวุฒิการศึกษาตรงจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางด้านนั้นๆ
	2.1 การจัดสรรตำแหน่งงานตามความรับผิดชอบพัฒนาและฟื้นฟู	● มีนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช/มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักพัฒนาการเด็ก มีพยาบาล มีนักโภชนาการ นักกิจกรรม ● มีนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช/มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักพัฒนาการเด็ก มีพยาบาล นักกิจกรรม ● มีนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช/มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก มีนักพัฒนาการเด็ก นักกิจกรรม ● มีนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช/มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก นักกิจกรรม ● มีนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช/มีนักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก ทุกตำแหน่งหากไม่มีวุฒิการศึกษาตรงจะต้องผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางด้านนั้นๆ
	2.2 บุคลากรผู้ให้บริการ	● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่งคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ70 ● มีบุคลากรผู้ให้บริการที่มีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ70
	2.3 สัดส่วนของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็กโต	▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 20 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 25 คน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 30 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 35 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก มากกว่า 35 คน
	2.3.1 สัดส่วนของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/ พี่เลี้ยงเด็กอ่อน แรกเกิด – 12 เดือน	▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 5 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 7 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 9 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 11 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก มากกว่า 11 คน
	2.3.2 สัดส่วนของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็กเล็ก 13 – 24 เดือน	▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 7 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 9 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 11 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 14 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็กมากกว่า 14 คน
	2.3.3 สัดส่วนของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็กเล็ก 25 –36 เดือน	▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 10 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 15 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 20 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 25 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็กมากกว่า 25 คน
	2.3.4 สัดส่วนของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล 3 - 6 ปี	▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 15 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 20 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 25 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็ก 30 คน ▪ พี่เลี้ยง 1 คน : เด็กมากกว่า 30 คน
	2.4 คุณสมบัตินี้ของบุคลากรที่ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก	● จบปริญญาตรีด้านพัฒนาการเด็ก/ปฐมวัยหากมีวุฒิการศึกษาระดับม.6 ขึ้นไป ต้องผ่านการอบรมด้านดูแลเด็กก่อนปฏิบัติงาน ● มีความรู้และทักษะด้านพัฒนาการเด็ก หรือมีประสบการณ์การเลี้ยงดูเด็กมาก่อน ● หากมีบุคลากรใหม่ ต้องผ่านการประเมินสุขภาพจิตจากหน่วยงานด้านสุขภาพจิตหรือผ่านการประเมินสุขภาพจิต โดยนักจิตวิทยาคลินิกที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ * ใช้แบบการประเมินบุคลิกภาพเบื้องต้น (MPI) * ใช้แบบการทดสอบพยาธิสภาพทางจิตเบื้องต้น (SCL 90)

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีการประเมินความฉลาดทางอารมณ์(EQ) ของเจ้าหน้าที่ทุกคนต่อเนืองทุกปี *ใช้แบบประเมิน EQ กรมสุขภาพจิต ● มีการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน *ใช้แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร
	2.5 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร	● มีการทดลองงาน ● มีการประเมินผลการทดลองงาน ● มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ● มีการมอบหมายภาระงานโดยหัวหน้างาน ● มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนการปฏิบัติงาน
	2.6 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	● มีการประเมินความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคน ● มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกคน ● มีการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของแผน ● มีการติดตามผลอย่างน้อยร้อยละ 30 ของการดำเนินงาน ● มีการปรับปรุงการดำเนินงานร้อยละ 20 ของการติดตามผล
	2.7 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชา บุคลากร และเด็ก 2.7.1 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา และบุคลากร	● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุง ● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ การดำเนินงาน และการประเมินผล ● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ และการดำเนินงาน ● ไม่มีแผนงาน มีแต่โครงการและการดำเนินงาน ● มีแต่โครงการ
	2.7.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บุคลากรและเด็ก	● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ การดำเนินงาน การประเมินผล และการปรับปรุง ● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ การดำเนินงาน และการประเมินผล ● มีการกำหนดแผนงาน โครงการ และการดำเนินงาน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● ไม่มีแผนงาน มีแต่โครงการและการดำเนินงาน ● มีแต่โครงการ
มาตรฐานที่ 3 ด้านสภาพแวดล้อม(4 องค์ประกอบ 25 ตัวชี้วัด)	3.1 อาคาร สถานที่	● มีการแยกพื้นที่ฝ่ายบริหารออกจากพื้นที่การให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน ● มีอาคารสำหรับให้บริการเฉพาะแต่ละอย่างเป็นสัดส่วนและเพียงพอ ● มีห้องแยกหรือพื้นที่เฉพาะสำหรับเด็กแรกรับและเด็กป่วยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรค ● มีพื้นที่เอนกประสงค์และเครื่องใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมสำหรับเด็ก ● มีระบบการบำรุงรักษาความสะอาดตามหลักสุขาภิบาล
	3.2 สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบรักษา 3.2.1 ความเพียงพอต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	● มีพัดลมหรือระบบระบายอากาศในอาคารพักที่ใช้ทำงานได้ ● มียานพาหนะพร้อมนำส่งเด็กป่วยหรือบาดเจ็บ ตลอด 24 ชั่วโมง ● มีเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน ● เด็กทุกคนมีเครื่องนอน เครื่องนุ่งห่ม เครื่องบริโภค และอุปกรณ์ทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยและถูกสุขลักษณะ ● เด็กทุกคนมีตู้หรือชั้นวางของเป็นสัดส่วน ใช้งานได้ หากมีญาติอยู่ด้วย พ่อบ้าน/แม่บ้าน สามารถเปิดตรวจสอบอาวุธหรือยาเสพติดได้
	3.2.2 การบำรุงรักษา	● มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ ● ไม่มีแผนมีแต่การดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์และอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ และเพียงพอต่อการให้บริการ ● ไม่มีแผนมีแต่การดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ แต่เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ● ไม่มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ● เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	3.3 ระบบดูแลความปลอดภัย	● มีแผนในการดูแลความปลอดภัย และบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนรักษาความปลอดภัย ● มีโครงการ/กิจกรรม ตามแผนรักษาความปลอดภัย ● มีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนรักษาความปลอดภัย ● มีการติดตามผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนรักษาความปลอดภัย ● มีการปรับปรุงผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนรักษาความปลอดภัย
	3.4 สภาพแวดล้อม	● มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ● มีการจัดภูมิทัศน์ให้มีพื้นที่สีเขียว ให้มีความสวยงามน่าอยู่ปลอดภัย ● มีป้ายบอกทาง ป้ายบอกเตือน ป้ายบอกทิศทาง ● มีบ่อดักไขมันที่ถูกต้องตามหลักกองสุขาภิบาลกระทรวงสาธารณสุข ● มีทางเดินและหลังคาทางเดิน (cover way) เชื่อมต่อระหว่างอาคาร ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของหน่วยงาน
มาตรฐานที่ 4 ด้านบริการและกิจกรรมสำหรับเด็ก (11 องค์ประกอบ 94 ตัวชี้วัด)	4.1. บริการสังคมสงเคราะห์ 4.1.1 บริการสำหรับเด็กใหม่ทุกราย	● มีกระบวนการเฝ้าระวัง การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินด้านกายใจ สังคม นำข้อมูลมาวางแผนการช่วยเหลือ ดำเนินการตามแผน ติดตามผลและรายงาน case ● มีกระบวนการเฝ้าระวัง การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินด้านกายใจ สังคม นำข้อมูลมาวางแผนการช่วยเหลือ ดำเนินการตามแผน มีการติดตามประเมินผลแต่ไม่มีรายงาน case ● มีกระบวนการเฝ้าระวัง การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินด้านกายใจ สังคม นำข้อมูลมาวางแผนการช่วยเหลือ ดำเนินการตามแผน แต่ไม่มีการติดตามผลและไม่มีการรายงาน case ● มีกระบวนการเฝ้าระวัง มีการสัมภาษณ์ มีการวิเคราะห์ ตลอดจนการประเมินด้านกายใจ สังคม ไม่มีการนำข้อมูลมาวางแผนการช่วยเหลือ ไม่มีการติดตามผลและไม่มีการรายงาน case

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีกระบวนการแรกรับ มีการสัมภาษณ์ ขาดการวิเคราะห์ตลอดจนการประเมินด้านกาย ใจ สังคม ไม่ได้ นำข้อมูลกระบวนการรับเข้ามาวางแผนการช่วยเหลือ ไม่มีการดำเนินการตามแผนและไม่มีการติดตามผลและไม่มีการรายงานcase
	4.1.2 บริการสำหรับรายเดิมทุกราย	● มีแผนพัฒนาเด็กตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ● มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเด็กตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ ● มีการติดตามประเมินผลเด็กที่ยังไม่พ้นอุปการะ ● มีกระบวนการส่งเด็กคืนสู่ครอบครัวเดิม ครอบครัวอุปการะหรือครอบครัวบุญธรรม ● มีการติดตามเด็กที่พ้นอุปการะ
	4.1.3 Case Conference *ต้องจัดให้เด็กทุกรายอย่างน้อยรายละ 1 ครั้ง	● มีการจัดประชุม Case Conference อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ● มีการอภิปรายประเมินสภาพเด็กและปัญหาของเด็กแต่ละคนตามความรู้ของแต่ละวิชาชีพอย่างครบถ้วน ● มีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการอภิปรายประเมินสภาพเด็กและปัญหาของเด็กแต่ละคนตามความรู้ของแต่ละวิชาชีพอย่างครบถ้วน ● มีการมอบหมายงานแต่ละวิชาชีพตามแผนการดำเนินงาน ● มีรายงานการประชุม Case Conference ทุกครั้ง
	4.1.4 การรักษาสิทธิของเด็กในการได้รับการคุ้มครองจากรัฐบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก	● มีมาตรการรักษาสิทธิของเด็กในการได้รับการปกป้องคุ้มครองจากรัฐบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ● มีกระบวนการรักษาสิทธิของเด็กในการได้รับการปกป้องคุ้มครองจากรัฐบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ● ไม่มีกิจกรรมที่แสวงหาประโยชน์จากเด็กในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ● ไม่นำเรื่องราวหรือภาพของเด็ก ประชาสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ● ไม่ประชาสัมพันธ์โดยตรงหรือแอบแฝงเรื่องราวหรือภาพของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกผ่านสื่อขององค์กร
	4.2 บริการส่งเสริม/กระตุ้นพัฒนาเด็ก	● มีแผนส่งเสริมพัฒนาการเด็กรายบุคคลทุกราย ● มีกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามแผนส่งเสริมพัฒนาการเด็กรายบุคคลทุกราย

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● มีสภาพแวดล้อมในอาคารพักของเด็กที่ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ● มีการประเมินพัฒนาการเด็กทุกรายโดยใช้แบบประเมินพัฒนาการเด็กของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (Click for kids) ทุก 6 เดือนครั้ง ● มีการประเมินเชาวน์ปัญญาเด็กทุกรายโดยใช้แบบประเมินเชาวน์ปัญญาเด็ก IQ ของกรมสุขภาพจิต อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	4.3 บริการสุขภาพอนามัย	● มีแฟ้มบันทึกสุขภาพเด็กรายบุคคลทุกราย และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ● มีการตรวจสุขภาพร่างกายโดยทั่วไปแก่เด็กปกติทุกราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ แก่เด็กต่ำกว่าเกณฑ์ทุกราย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ● มีการตรวจสุขภาพฟันเด็กทุกราย โดยทันตแพทย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ● มีการให้วัคซีนป้องกันโรคครบแก่เด็กทุกราย ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ● มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงของเด็กทุกราย (เส้นรอบศีรษะในเด็ก 0-1 ปี) อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง
	4.4 บริการโภชนาการ	● มีการแสดงรายการอาหารประจำวันให้เด็กรับทราบและแสดงความคิดเห็น ● มีรายการอาหารประจำวันตามหลักโภชนาการครบ 3 มื้อ และไม่ซ้ำกันในแต่ละสัปดาห์ ● มีการจัดอาหารเฉพาะสำหรับเด็กป่วย หรือเด็กที่มีโรคประจำตัว และเด็กต่ำกว่าเกณฑ์ ● มีการจัดเก็บอาหารสดและแห้ง และภาชนะอย่างเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ และตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสุขภาพประจำปี ● ผู้ประกอบอาหารมีสุขอนามัยดี ไม่เป็นโรคติดต่อ และมีการรายงานตรวจสุขภาพผู้ประกอบอาหารทุกราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	4.5 บริการด้านการศึกษา <u>อ่อน</u>	● มีแหล่งเรียนรู้แก่เด็กภายในหน่วยงาน เช่น มุมความรู้ ห้องกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น ● มีกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมแก่เด็กทุกรายเพื่อเข้าสู่โรงเรียน ● มีกิจกรรมภายนอกองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมแก่เด็กทุกรายเพื่อเข้าสู่โรงเรียน ● เด็กปฐมวัยปกติทุกรายได้รับการศึกษาตามเกณฑ์กระทรวงศึกษา ● เด็กปฐมวัยทุกรายมีหนังสือเป็นของตนเอง 1 เล่ม

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	4.5 บริการด้านการศึกษา โต	● เด็กปกติทุกรายได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ก่อนระดับอุดมศึกษา) เป็นอย่างน้อยเด็กที่ไม่สามารถเข้าสู่วการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการฝึกอาชีพ ● มีแหล่งเรียนรู้แก่เด็กภายในหน่วยงาน เช่น ห้องเรียนรู้ ห้องสมุด ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ● มีการสอนพิเศษทุกวันโดยครูหรืออาสาสมัครเพื่อยกระดับผลการเรียนของเด็ก ● มีเด็กได้เป็นตัวแทนของสถานศึกษาที่สังกัดในการร่วมกิจกรรมต่างๆ หรือเป็นกรรมการนักเรียน ● มีเด็กได้รับรางวัลต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษา
	4.6 การสร้างความมี วินัยในตนเอง	● มีสภาเด็ก ● มีการประชุมสภาเด็กและรายงานการประชุมทุกครั้ง ● มีกฎ ระเบียบ และข้อบังคับในการอยู่ในองค์กรและอาคารพัก ● มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจให้เด็กมีวินัยในตนเองแก่เด็ก ● มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจให้เด็กมีวินัยในตนเองแก่บุคลากร
	4.7 บริการด้าน นันทนาการ	● เด็กทุกรายได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือกิจกรรมเข้าจังหวะ กลางแจ้งทุกวัน ● เด็กทุกรายได้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมประสบการณ์ชีวิต หรือ กิจกรรมสังคม เช่น กิจกรรมเข้าค่าย ทักษะศึกษา เป็นต้น อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ● เด็กทุกรายได้เข้าร่วมกิจกรรมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เช่น จิตอาสา ศาสนกิจ เป็นต้น ● มีการจัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกอาคารพักเพื่อความผ่อนคลาย สงบใจ หรือบันเทิงสำหรับเด็ก ● เด็กทุกรายมีกิจกรรมนันทนาการหรืองานอดิเรกตามความสนใจอย่างน้อย 1 อย่าง
	4.8 กิจกรร ม จาก บุคคลภายนอกภายใต้ พระราชบัญญัติคุ้มครอง เด็ก พ.ศ. 2546	● กิจกรรมพัฒนาเด็กสู่ศักยภาพสูงสุด (self-actualization) ● กิจกรรมฝึกอาชีพแก่เด็กภายในหรือภายนอกองค์กร ● ให้ทุนการศึกษาหรือฝึกอาชีพแก่เด็ก ● กิจกรรมเป็นผู้ช่วยพี่เลี้ยงเด็กอย่างน้อย 8 ชั่วโมง ● กิจกรรมเสริมความรู้หรือกิจกรรมทางวิชาการแก่เด็ก
	4.9. บริการดูแลเด็กติด เชื้อ HIV ⁺ /เอดส์	*ใช้เฉพาะกับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กติดเชื้อ HIV ⁺ /เอดส์
	4.9.1มีระบบรักษา ความลับเด็ก	● มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ติดเชื้อ เอชไอวี และดำเนินการตามระบบรักษาความลับ

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		● ไม่มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ติดเชื้อเอชไอวี และไม่มีการดำเนินการตามระบบรักษาความลับ
	4.9.2 การดูแลด้านร่างกาย	● ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด ร่างกายอย่างสม่ำเสมอ เช่น อาบน้ำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง แปรงฟันอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ● การรับประทานยาต้าน ตามเวลา เตรียมหักเม็ด ยาให้ ปลุก บอก เตือน ให้รับประทานยาให้ตรงเวลา ● นอนหลับพักผ่อนอย่างเพียงพอ อย่างน้อยวันละ 6-8 ชั่วโมง ● ออกกำลังกายให้พอเหมาะกับสภาพร่างกาย ผู้ที่ยังไม่เคยออกกำลังกายควรเริ่มต้นแต่เล็กน้อยแล้วค่อย ๆ เพิ่มมากขึ้นเมื่อร่างกายแข็งแรงขึ้น ● เมื่อมีอาการเจ็บป่วยรีบพบแพทย์หรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข แม้การเจ็บป่วยเพียงเล็กน้อย เช่น ไข้หวัด เพื่อป้องกันโรคลุกลาม อันเป็นเหตุให้สุขภาพร่างกายอ่อนแอ
	4.9.4 ให้การศึกษาเรื่องการป้องกันการติดเชื้อ และแพร่กระจายเชื้อโรคเอดส์อย่างถูกต้อง	● สอนและบอกการป้องกันการติดเชื้อ ไม่ให้ใช้ของร่วมกันกับคนอื่น และการดูแลความสะอาดเมื่อเป็นประจำเดือนโดยให้ เก็บผ้าอนามัยให้มิดชิด ● สอนให้ระวังเรื่องการคบเพื่อน ผู้ชายไม่ให้ไปมีเพศสัมพันธ์กับเพื่อนชาย
	4.9.5 ด้านบุคลากรที่ดูแลผู้เลี้ยงดูเด็กติดเชื้อ HIV ⁺ /เอดส์	● เป็นทีมสหวิชาชีพ ประกอบด้วยอย่างน้อย นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พยาบาล ● มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาวัยรุ่น ● มีความรู้เกี่ยวกับการให้การปรึกษาพื้นฐาน และทักษะการปรึกษา ● มีความรู้และทักษะเพื่อถ่ายทอดเพื่อให้เข้าใจเรื่องการกินยาอย่างต่อเนื่อง การดูแลรักษาสุขภาพตนเอง การป้องกันการรับและการถ่ายทอดเชื้อเอชไอวีระหว่างคู่เพศสัมพันธ์ การสอนเพศศึกษา และอนามัยเจริญพันธุ์ ● ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดูแลเด็กเอดส์อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง
	4.9.6 มีการประเมินการให้บริการผู้ติดเชื้อ เอชไอวี	● ผู้ติดเชื้อเอชไอวียอมรับความเจ็บป่วยเรื้อรังของตน และมีเป้าหมายความหวังในอนาคต รวมทั้งการมีชีวิตยืน

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ทุกปี	ยาว ร้อยละ 100 - ผู้ติดเชื้อเอชไอวีมีความเป็นอิสระ ดูแลตนเองได้ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบในการรักษาของตนเองและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร้อยละ 100 - ผู้ติดเชื้อเอชไอวีมีการส่งต่อบริการด้านสุขภาพจิตในเวลาเดียวกับบริการด้านการแพทย์ร้อยละ 100 - ผู้ติดเชื้อเอชไอวีมีการฝึกทักษะชีวิตต่างๆ (เช่น เป้าหมายด้านการศึกษา การฝึกอบรมในการทำงาน) ร้อยละ 100 - ผู้ติดเชื้อเอชไอวีได้รับการดูแลด้านการแพทย์ที่ครอบคลุมและต่อเนื่องร้อยละ 100
	4.10 การคั่นเด็กสู่ครอบครัวหรือสังคม 4.10.1 <u>เด็กอ่อน</u>	- มีกระบวนการคั่นเด็กสู่ครอบครัว - มีการเยี่ยมบ้านเด็กที่สามารถติดตามครอบครัวได้ทุกราย - มีการหาครอบครัวอุปการะหรือครอบครัวบุญธรรมแก่เด็กไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - มีกระบวนการเตรียมตัวเด็กและครอบครัวก่อนคั่นสู่ครอบครัว - มีรายงานการติดตามผลหลังจากที่เด็กคั่นสู่ครอบครัว อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	4.10.2 <u>เด็กโต</u>	- มีกระบวนการคั่นเด็กสู่ครอบครัวหรือสังคม - มีการหาครอบครัวอุปการะหรือเจ้าหน้าที่เด็กสู่ครอบครัวเดิมหรือญาติหรือพ้นจากอุปการะไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 - มีการเยี่ยมบ้านเด็กที่สามารถติดตามครอบครัวได้ทุกราย - มีกระบวนการเตรียมตัวเด็กก่อนคั่นสู่ครอบครัวหรือสังคม - มีกระบวนการเตรียมตัวครอบครัวเด็กก่อนคั่นสู่ครอบครัวหรือนายจ้างก่อนคั่นสู่สังคม
	4.11 การประเมินความพึงพอใจของเด็กและผู้ให้บริการต่อการให้บริการขององค์กร	- การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในสถานรองรับเด็กคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในสถานรองรับเด็กคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในสถานรองรับเด็กคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในสถานรองรับเด็กคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในสถานรองรับเด็กคิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
มาตรฐานที่ 5 ด้านตัวเด็ก(3 องค์ประกอบ)	5.1 พัฒนาการด้านร่างกาย	

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
40 ตัวชี้วัด)	5.1.1 เด็กกลุ่มปกติอ่อน	● มีเด็กที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● (อายุ 0-1 ปี) มีเส้นรอบศีรษะตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (อายุ 1-6 ปี) มีสัดส่วนรูปร่างสมวัย (ระหว่างน้ำหนักกับส่วนสูง) ตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีความสามารถด้านร่างกาย* ตามวัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 *ใช้แบบประเมินพัฒนาการเด็กของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ **เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
	5.1.1 เด็กกลุ่มปกติ โต	● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านร่างกาย* ตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีสัดส่วนรูปร่างสมวัย (ระหว่างน้ำหนักกับส่วนสูง) ตามเกณฑ์** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ ** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● ไม่มีเด็กเจ็บป่วยร้ายแรงหรือเป็นโรคติดต่อตามฤดูกาล ● ไม่มีเด็กได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุที่ป้องกันได้ (เกิดภายในองค์กร) *ใช้แบบประเมินพัฒนาการเด็กของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ **เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
	5.1.2 เด็กกลุ่มเสี่ยง	● เด็กทุกรายได้รับการกระตุ้นพัฒนาการทางกายและบันทึกรายงานทุกวัน ● เด็กทุกรายได้รับอาหารเสริมอย่างเหมาะสมและถูกหลักโภชนาการ ● เด็กมีพัฒนาการทางกายดีขึ้นจนปกติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● ไม่มีเด็กเป็นโรคติดต่อตามฤดูกาล ● ไม่มีเด็กได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุที่ป้องกันได้ (เกิดภายในองค์กร)

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	5.1.3 เด็กกลุ่มพิเศษ	● เด็กทุกรายได้รับการกระตุ้นพัฒนาการทางกายและบันทึกรายงานทุกวัน ● เด็กทุกรายได้รับอาหารเสริมอย่างเหมาะสมและถูกหลักโภชนาการ ● เด็กทุกรายได้รับยาและการรักษาจากแพทย์ที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง ● ไม่มีเด็กเป็นโรคติดต่อตามฤดูกาล ● ไม่มีเด็กได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุที่ป้องกันได้ (เกิดภายในองค์กร)
	5.2 พัฒนาการด้านจิตใจ-สังคม 5.2.1 เด็กอ่อนทุกกลุ่ม	● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านจิต-สังคมตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 <i>*ใช้แบบวัด EQ / แบบทดสอบ SDQ</i> ● ไม่มีเด็กโยกตัวไปมาเมื่ออยู่ตามลำพัง ● เด็กทุกคนสามารถมองหน้า-สบตาเมื่อพูดคุยด้วย ● เด็กปฐมวัยสามารถเล่นกับเพื่อนวัยเดียวกันและเพื่อนต่างวัยได้ ● เด็กทุกคนสามารถรอคอยได้
	5.2.1 เด็กโตทุกกลุ่ม	● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านจิต-สังคมตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 <i>*ใช้แบบวัด EQ / แบบทดสอบ SDQ</i> ● เด็กทุกคนสามารถมองหน้า-สบตาเมื่อพูดคุยด้วย ● เด็กทุกคนได้ทำกิจกรรมจิตอาสาภายในหรือภายนอกองค์กร ● เด็กที่เคยเจ็บป่วยทางจิตได้พบจิตแพทย์และกินยาอย่างสม่ำเสมอ ● เด็กทุกคนไม่สูบบุหรี่และหรือยาเสพติด
	5.3 พัฒนาการด้านสติปัญญาเด็กอ่อน	● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่

ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		น้อยกว่าร้อยละ 20 *ใช้แบบทดสอบ IQ
	5.3 พัฒนาการด้านสติปัญญาเด็กโตทุกกลุ่ม	● มีเด็กที่มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามเกณฑ์อายุ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 *ใช้แบบทดสอบ IQ ● มีเด็กที่สามารถอ่านและเขียนชื่อของตนเองได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ● มีเด็กที่สามารถอ่านป้ายสัญญาณได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ● มีเด็กที่จบการศึกษาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ● มีเด็กที่เรียนจบระดับอุดมศึกษา

(9) มาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ แบ่งเป็น 2 มาตรฐาน คือ 9.1 มาตรฐานองค์กรของคนพิการ และ 9.2 มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ กลุ่มมาตรฐานและประเมินผล สำนักนโยบายและวิชาการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นแนวทางการในการปฏิบัติงานขององค์กรด้านคนพิการและใช้เป็นแนวทางการประเมินองค์กรด้านคนพิการ เพื่อให้การรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ

9.1 มาตรฐานองค์กรของคนพิการ มี 3 ด้าน 13 องค์ประกอบ 32 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการ บริหารงานของ องค์กร (8 องค์ประกอบ 19 ตัวชี้วัด)	1. องค์กรมีความ โปร่งใส /ตรวจสอบได้ (2 ตัวชี้วัด)	1. การจัดตั้งองค์กรมีสถานะที่ถูกต้อง 2. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุด ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
	2.ระเบียบหรือข้อบังคับ องค์กร (2 ตัวชี้วัด)	1. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 2. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร
	3. คณะกรรมการ (2 ตัวชี้วัด)	1. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับของ องค์กร 2. การประชุมคณะกรรมการตามที่กำหนดในข้อบังคับ ขององค์กร
	4. ผู้นำองค์กร (2 ตัวชี้วัด)	1. ผู้นำองค์กรมีความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และมีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กร 2. ผู้นำมีการกำหนดนโยบาย และแผนงานการบริหาร ขององค์กร และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	5. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ (2 ตัวชี้วัด)	1. สมาชิกขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิผล 2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง
	6. การบริหารทรัพยากร 6.1 ทรัพยากรบุคคล (2 ตัวชี้วัด)	1. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
	6.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก (1 ตัวชี้วัด)	1. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรมีความพร้อมในการใช้งาน
	6.3 เงินทุน (2 ตัวชี้วัด)	1. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร 2. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร
	7. การเงิน / การบัญชี (3 ตัวชี้วัด)	1. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน 2. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง 3. การจัดทำงบการเงินประจำปี
	8. การทำงานร่วมกับ เครือข่าย (1ตัวชี้วัด)	1. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นๆ
ด้านที่ 2 ลักษณะของ การให้บริการ (3 องค์ประกอบ 9 ตัวชี้วัด)	1. การวางแผนการ ให้บริการ (2 ตัวชี้วัด)	1. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ 2. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย
	2. กระบวนการ ให้บริการ 2.1 งานสมาชิกภาพ (3 ตัวชี้วัด)	1. การรับสมัครสมาชิก สอดคล้องตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. สมาชิกเข้าร่วมการประชุมตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร 3. การจัดระบบรักษาข้อมูลของสมาชิกไว้เป็นความลับ
	2.2 การดำเนินการ ให้บริการหรือการ คุ้มครองสิทธิ (3 ตัวชี้วัด)	1. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ 2. การจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร 3. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการ

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		คุ้มครองสิทธิ
	3. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ (1 ตัวชี้วัด)	1. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน (2 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด)	1. การคุ้มครองสิทธิของสมาชิก (1 ตัวชี้วัด)	1. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากสมาชิกขององค์กรโดยมิชอบ
	2. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ (3 ตัวชี้วัด)	1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร 2. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง 3. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของสมาชิกและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 มาตรฐานองค์กรเพื่อคนพิการ มี 3 ด้าน 12 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านที่ 1 ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กร (7 องค์ประกอบ 19 ตัวชี้วัด)	1. องค์กรมีความโปร่งใส /ตรวจสอบได้ (2 ตัวชี้วัด)	1. มีการจัดตั้งองค์กรที่มีสถานการณ์จัดตั้งที่ถูกต้อง 2. องค์กร และผู้บริหารหรือคณะผู้บริหารองค์กรชุดปัจจุบันเป็นที่ยอมรับและมีการบริหารงานอย่างโปร่งใสถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล
	2. ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กร (2 ตัวชี้วัด)	1. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ 2. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์กร
	3. คณะกรรมการ (2 ตัวชี้วัด)	1. โครงสร้างคณะกรรมการสอดคล้องตามข้อบังคับขององค์กร 2. การประชุมคณะกรรมการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับขององค์กร
	4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ (2 ตัวชี้วัด)	1. บุคลากรขององค์กรรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิผล 2. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อการสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กรที่หลากหลายช่องทาง

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	5. การบริหารทรัพยากร 5.1 ทรัพยากรบุคคล (2 ตัวชี้วัด)	1. บุคลากรมีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสม 2. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง 3. มีหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน และการบริหารค่าตอบแทนของบุคลากร 4. มีการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากร
	5.2 เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก (1 ตัวชี้วัด)	1. เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการองค์กรมีความพร้อมในการใช้งาน
	5.3 เงินทุน (2 ตัวชี้วัด)	1. การจัดการงบประมาณที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนการบริหารงานองค์กร 2. การดำเนินการระดมทุนหรือจัดหางบประมาณขององค์กร
	6. การเงิน/การบัญชี (3 ตัวชี้วัด)	1. กำหนดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบทางการเงินและบัญชีชัดเจน 2. การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง 3. การจัดทำงบการเงินประจำปี
	7. การทำงานร่วมกับเครือข่าย (2 ตัวชี้วัด)	1. ผู้แทนองค์กรเข้าร่วมกิจกรรม / ทำงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายอื่นๆ
ด้านที่ 2 ลักษณะของการให้บริการ (3 องค์ประกอบ 8 ตัวชี้วัด)	1. การวางแผนการให้บริการ (2 ตัวชี้วัด)	1. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ 2. รายละเอียดของข้อกำหนดงานบริการแต่ละประเภท เช่น เงื่อนไขการให้บริการ ค่าใช้จ่าย
	2. กระบวนการให้บริการ 2.1 การรับเข้าและการลงทะเบียนผู้รับบริการ (2 ตัวชี้วัด)	1. มีการลงทะเบียนผู้รับบริการ และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. การจัดระบบรักษาข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ
	2.2 การดำเนินการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ (3 ตัวชี้วัด)	1. การลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการ หรือการคุ้มครองสิทธิ 2. การจัดบริการหรือการคุ้มครองสิทธิตามวัตถุประสงค์ขององค์กร 3. การจัดระบบการประสานส่งต่อบริการหรือการคุ้มครองสิทธิ

มิติ/มาตรฐาน/ด้าน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	3. การติดตามประเมินผล การให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิ (1 ตัวชี้วัด)	1. การติดตามประเมินผลการให้บริการหรือการคุ้มครองสิทธิขององค์กร
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการที่ได้มาตรฐาน (2 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด)	1. การคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ(1 ตัวชี้วัด)	1. การคุ้มครองสิทธิประโยชน์และป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากผู้รับบริการขององค์กรโดยมิชอบ
	2. ผลตอบกลับจากผู้รับบริการ(3 ตัวชี้วัด)	1. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำสรุปรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร 2. การรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง 3. การบันทึกผลการแก้ไขปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง

(10) มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี ปัจจุบันปรับเป็น มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นกรอบแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อเป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพและเป็นแบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี

มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) มี 5 ด้าน 24 มาตรฐานย่อย 136 ดัชนีคุณภาพ ดังนี้

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการ มาตรฐานที่ 1.1 การวางแผนและการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ	1. มีการจัดทำ วิสัยทัศน์* พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์แผนปฏิบัติการ อย่างมีส่วนร่วมและมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหาร และบุคลากรผู้ใช้บริการ ชุมชนหน่วยงานภายนอก)
	2. มีการดำเนินการตามแผน*
	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
	4. มีการปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากรและผู้ใช้บริการ
	5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	6. การมีส่วนร่วมในการพัฒนานโยบายด้านสตรี (ระดับตำบล อำเภอ

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	จังหวัดและประเทศ)
มาตรฐานที่ 1.2 การจัดการระบบข้อมูล	1. มีระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการ การคุ้มครองและป้องกันการศึกษาค้นคว้าอาชีพ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
	2. มีการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เข้ารับการอบรมรายบุคคล
	3. มีการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบข้อมูล
	4. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารวางแผน ดำเนินการและติดตาม
	5. มีการประมวลความรู้ของโครงการ
	6. มีการนำผลประมวลความรู้ของโครงการสู่การปรับปรุง การปฏิบัติงานโครงการ
มาตรฐานที่ 1.3 การจัดการทรัพยากรบุคคล	1. มีระบบการคัดสรรบุคลากร (แผน การดำเนินงานการประเมินผล การปรับปรุง)
	*2. มีการกำหนดตำแหน่งซึ่งระบุ ชัดเจนถึง คุณวุฒิบทบาทความรับผิดชอบ ภารกิจหลัก ทักษะและความสามารถที่ต้องการ
	*3. มีการปฐมนิเทศและมอบหมายงานบุคลากรใหม่ก่อนปฏิบัติงานจริง
	4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างเป็นทางการ
	5. มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสตรี
	6. บุคลากรได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาศักยภาพสตรี
	7. จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามคุณวุฒิ
มาตรฐานที่ 1.4 วัสดุครุภัณฑ์	1. มีการจัดซื้อสิ่งของและวัสดุครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงานและเหมาะสมต่อผู้ใช้บริการ
	2. มีระบบการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ (แผนการดำเนินงานการประเมินผลการปรับปรุง)
	3. มีการจัดทำรายการสำรองสิ่งของเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ
มาตรฐานที่ 1.5 การประสานงานและระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น	1. มีการรวบรวมแหล่งงานและคัดเลือกหน่วยงานภายนอกและท้องถิ่น
	2. โครงการบริการชุมชนดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น (แผนการดำเนินการประเมินผล และปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 1.6 ข้อเสนอและการร้องทุกข์	1. องค์กรมีช่องทาง* ในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการครบถ้วน ชุมชนและบุคลากรในเรื่องการจัดบริการ
	2. มีกระบวนการพิจารณาการร้องทุกข์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
	3. ประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะ หรือร้องทุกข์ของผู้ใช้บริการ และผู้ที่

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	เกี่ยวข้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม
	4. มีการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง*
มาตรฐานที่ 1.7 การรักษาความปลอดภัย อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	1. มีข้อตกลงร่วมกันในการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
	2. มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
	3. มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย (4 ด้าน : แผน การดำเนินการ การประเมินผล การปรับปรุง)
	4. มีอุปกรณ์สื่อสารติดต่อกายในภายนอกได้ตลอด 24 ชั่วโมง
	5. มีสัญญาณเตือนภัยขอความช่วยเหลือ
	6. มีการอบรมบุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์ และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย
	7. มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันภัย และเหตุฉุกเฉิน
มาตรฐานที่ 2 การคุ้มครองและป้องกัน	
มาตรฐานที่ 2.1 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิ และบทบาทหญิงชาย	1. มีการประเมินความคิดเกี่ยวกับสิทธิ และบทบาทหญิงชาย ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
	2. มีการวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้ใช้บริการและผู้ฝึกอบรม
	3. มีการจัดปรับสื่อการสอนเทคนิคการสอนให้เหมาะสม
	4. ผู้ฝึกอบรมได้รับการฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในเรื่องของพัฒนาการเด็ก สิทธิเด็ก สิทธิสตรีและบทบาทหญิงชายและการค้ามนุษย์
	5. ผู้ใช้บริการได้รับการฝึกอบรมในเรื่องสิทธิและบทบาทหญิงชายเพื่อป้องกันจากการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์
	6. มีการประเมินผลการฝึกอบรมและนำผลมาปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2.2 การป้องกันและเฝ้าระวังการตกเป็นเหยื่อของการค้าเด็กและหญิง	1. มีการประสานงานกับองค์กรเครือข่าย* เพื่อวางแผนในการป้องกันปัญหาการค้าหญิงและเด็ก
	2. มีการดำเนินการประเมินผลและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการป้องกันปัญหาการค้าหญิงและเด็ก
	3. มีการส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับสถานการณ์ความรุนแรงของปัญหาและธุรกิจที่แสวงประโยชน์ต่อการค้าเด็กและหญิง
มาตรฐานที่ 3 การศึกษา และพัฒนาอาชีพ	
มาตรฐานที่ 3.1 การจัดบริการด้านการศึกษา	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการศึกษาต่อ
	2. มีการประสานงานส่งต่อไปยังสถานศึกษาสามัญ/สายอาชีพทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3.2 การฝึกอบรมอาชีพ	1. มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมต่อสาธารณชน
	2. มีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมอาชีพต่อสาธารณชน
มาตรฐานที่ 3.2.1 หลักสูตรและการเรียนการสอน	3. มีการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมที่ปราศจากอคติทางเพศและเปิดโอกาสให้ผู้ต้องการฝึกอบรมเลือก/กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมได้มากที่สุด
	4. มีการพัฒนาหลักสูตรอาชีพที่สะท้อนวัฒนธรรมพื้นเมืองของแต่ละภูมิภาค
	5. มีผู้รับผิดชอบโครงสร้างหลักสูตรที่เหมาะสม
	6. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการฝึกอบรม
	7. มีการจัดทำสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหา หลักสูตรอายุ ระดับการพัฒนา ภาษาและความสามารถในการเรียนรู้
	8. มีการจัดทำแผนการสอนทุกหลักสูตร/รายวิชา
	9. มีการปรับปรุงแผนการสอนอย่างต่อเนื่อง
	10. การติดตามการออกกลางคัน
	11. มีการปรับปรุงข้อสอบให้สอดคล้องกับหลักสูตรทุกปี
	12. มีวิธีการและมาตรฐานในการวัดและประเมินผลเมื่อจบหลักสูตร
	13. หลักสูตร การวัดและประเมินผลรายวิชาผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร*คณะกรรมการภายนอก
	14. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยเป็นสิ่งที่ต้องการของตลาด
	15. มีการออกวุฒิบัตรรับรองเมื่อสำเร็จการฝึกอบรม
มาตรฐานที่ 3.2.2 ผู้เข้ารับการอบรม	1. มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้รับการอบรม
	2. มีการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม
	3. มีการแนะแนวอาชีพแก่ผู้รับการฝึกอบรม
	4. มีการรวบรวมแหล่งงานและประกาศให้ผู้รับการอบรมทราบอย่างสม่ำเสมอ
	5. ผู้รับการอบรมปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง 3 ด้าน (ด้านวิชาชีพ กีฬา/สุขภาพ คุณธรรม/จริยธรรม)
	6. มีการจัดการอำนวยความสะดวกต่อผู้เข้ารับการอบรม เช่น ห้องน้ำ สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่พักผ่อน
มาตรฐานที่ 3.2.3 ครูฝึกอบรม	1. มีการกำหนดคุณสมบัติของครูฝึกอบรมที่ชัดเจน
	2. มีระบบการคัดเลือกครูฝึกอบรมที่คำนึงถึงหลักสูตรและความต้องการของชุมชน (แผนการดำเนินงานประเมินผล ปรับปรุง)
	3. มีระบบในการติดตามนิเทศงานอย่างสม่ำเสมอ
	4. ครูฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ศึกษา ดูงาน อบรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสตรีและความรู้ตามหลักสูตร)

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	5. มีการประเมินผลครูฝึกอาชีพแบบมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง*
	6. มีการให้คำแนะนำปรึกษาโดยผู้บริหาร
	7. มีการนำผลประเมินมาปรับปรุง
มาตรฐานที่ 3.3 การส่งเสริมการมีงานทำและจัดหาทุนประกอบอาชีพ	1. จัดการปฐมนิเทศ ชีวิตการทำงานและการปรับตัวเข้ากับสังคม
	2. มีการแนะนำหรือจัดหางานให้ผู้ใช้บริการ
	3. มีการสำรวจความต้องการของผู้ที่ต้องการทุนประกอบอาชีพอิสระ
	4. ผู้ใช้บริการได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม
	5. ผู้ใช้บริการได้งานทำ/ศึกษาต่อ
มาตรฐานที่ 3.4 การสนับสนุนเครือข่ายผู้ใช้บริการ*	1. มีการประชาสัมพันธ์บริการการสนับสนุนเครือข่ายไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง*
	2. มีการส่งเสริม/การสนับสนุนให้มีกลุ่มช่วยเหลือกันเองด้านอาชีพ และ การใช้ชีวิตในสังคมภายหลังจากผู้ใช้บริการจบหลักสูตร
	3. มีการรวบรวมข้อมูลองค์กรเครือข่ายสตรีทั้งในและนอกชุมชน
	4. ส่งเสริมให้มีเวทีสรุปบทเรียนและการประสานงานร่วมกันระหว่างเครือข่ายสตรีและผู้ใช้บริการ
	5. การเพิ่มจำนวนเครือข่าย*เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
	มาตรฐานที่ 4 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ใช้บริการ มาตรฐานที่ 4.1 การดำรงชีวิตในศูนย์ฝึกอาชีพ
2. มีการรวบรวมข้อมูลและวินิจฉัยปัญหาของผู้ใช้บริการ 4 ด้าน (กาย จิต สติปัญญา สังคม)	
3. มีระบบในการจัดบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 4 ด้าน (แผนการดำเนินงานการประเมินผลการปรับปรุง)	
4. ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับครอบครัวและกลุ่มเพื่อนได้ตามความเหมาะสม	
5. มีสถานที่เป็นส่วนสำหรับผู้ใช้บริการทำกิจกรรมส่วนตัว เช่น การนอน การเข้าห้องน้ำ และการแต่งตัว	
6. เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม	
	7. มีระบบการรักษาความลับในประวัติส่วนตัว และข้อมูลของผู้ใช้บริการ
	มาตรฐานที่ 4.2 การจัดการพฤติกรรมเสี่ยง*
2. มีระบบการจัดการพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ใช้บริการ (แผนการดำเนินงานการประเมินผล การปรับปรุง)	

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 4.3 บริการด้าน สุขาภิบาลอาหารและการชักล้าง	1. ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการวางแผน รายการอาหาร
	2. มีบริการการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
	3. มีบริการด้านน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ
	4. มีการจัดซื้อ การเก็บ การจัดการ และการเตรียมอาหารอย่างเหมาะสม
	5. โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการรับประทานอาหาร*
	6. มีระบบการรักษาความสะอาดในการประกอบอาหารและการชักล้าง
มาตรฐานที่ 4.4 การจัดการเรื่อง ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์	1. มีการกำหนดระเบียบการจัดเก็บ การใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
	2. มีบุคลากรทางด้านสุขภาพ* ตรวจสอบคุณภาพยาของ ผู้ใช้บริการ
	3. มีอุปกรณ์ทางการแพทย์และยา ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และมีการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
	4. มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์*
มาตรฐานที่ 4.5 กิจกรรม นันทนาการ	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการเข้าร่วมกิจกรรม
	2. มีการวางแผนกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วม (บุคลากร ผู้ใช้บริการ ชุมชน)
	3. มีการจัดบริการต่างๆ โดยการมีส่วนร่วม (บุคลากร ผู้ใช้บริการ ชุมชน)
	4. มีการประเมินผล และทบทวนกิจกรรมนันทนาการร่วมกันระหว่างบุคลากร (บุคลากร ผู้ใช้บริการ ชุมชน)
มาตรฐานที่ 5 การฝึกอาชีพใน ชุมชน	
มาตรฐานที่ 5.1 กระบวนการฝึก อาชีพในชุมชน	1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีที่ครอบคลุมทั้งโครงการ
	2. การคัดเลือกพื้นที่ในการดำเนินการ และสำรวจปัญหาและความต้องการฝึกอาชีพของกลุ่มสตรี
	3. มีคณะกรรมการบริหารการฝึกอาชีพในชุมชน
	4. มีการประสานงาน/ร่วมมือกับภาคีในพื้นที่จัดฝึกอาชีพในชุมชน
	5. มีการจัดประชุมชี้แจง/กระบวนการฝึกอาชีพในชุมชนที่ชัดเจน
	6. มีการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในชุมชน
	7. มีการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพในชุมชน
	8. มีการติดตามผลการฝึกอาชีพในชุมชนภายในระยะเวลา 3 เดือน
	9. มีการนำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุง
มาตรฐานที่ 5.2 ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	1. มีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมที่สอดคล้องกับโครงการที่กำหนด
	2. การคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านความเห็นชอบจากจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการบริหารฝึกอาชีพในชุมชน
	3. มีการรวบรวมข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพในแต่ละหลักสูตร
	4. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม
	5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	ระยะเวลาการฝึกอบรม
	6. มีการวัด/ประเมินความรู้และทักษะ ผู้เข้ารับฝึกอบรมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร
มาตรฐานที่ 5.3 วิทยากรผู้ฝึกอบรม	1. กำหนดคุณสมบัติในการคัดเลือกวิทยากรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตร
	2. มีการพิจารณาคัดเลือกวิทยากรที่เหมาะสมกับหลักสูตร
	3. มีการประเมินผลวิทยากรแบบมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
มาตรฐานที่ 5.4 ความเข้มแข็งและความยั่งยืนของกลุ่มอาชีพในชุมชน	1. กลุ่มผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปประกอบอาชีพ
	2. มีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพภายหลังการฝึกอบรม
	3. มีผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของตลาด/ชุมชน
	4. ผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการได้รับมาตรฐานองค์กร
	5. มีการบริหารจัดการกลุ่มที่ดี
	6. สมาชิกมีรายได้เพิ่มหรือมีรายจ่ายลดลงหรือมีเงินออมจากการประกอบอาชีพ
	7. มีภาคีเครือข่ายเข้ามาสนับสนุน
	8. กลุ่มอาชีพที่เคยผ่านการอบรมจากศูนย์ฯ (ที่ผ่านมาภายใน 3 ปี) ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอก
	9. มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้การฝึกอาชีพในชุมชนที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
	10. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากการถอดบทเรียนสู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง

(11) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย)

มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) มี 5 ด้าน 20 มาตรฐานย่อย 119 ดัชนีคุณภาพ ดังนี้

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการ	
มาตรฐานที่ 1.1 การวางแผนและการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ	1. มีการจัดทำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติการ อย่างมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง(ผู้บริหารและบุคลากร ผู้ใช้บริการ ชุมชน หน่วยงานภายนอก)
	2. มีการดำเนินงานตามแผน

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
	4. มีการปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากร และ ผู้ใช้บริการ
	5. มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
มาตรฐานที่ 1.2 การจัดการระบบข้อมูล	1. มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบและแจ้งให้บุคลากรรับทราบเพื่อสามารถใช้อ้างอิงได้ (บริหารจัดการ การดูแลรักษาและบำบัดฟื้นฟู การคุ้มครองและป้องกัน การพัฒนาอาชีพ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต)
	2. มีการรวบรวมข้อมูลประวัติ และการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ
	3. มีการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบข้อมูล
	4. มีการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารวางแผน ดำเนินการ และติดตาม
มาตรฐานที่ 1.3 การจัดการทรัพยากรบุคคล	1. มีระบบการคัดสรรบุคลากร
	2. มีการกำหนดตำแหน่ง ซึ่งระบุ ชัดเจนถึง คุณวุฒิ บทบาทความรับผิดชอบ ภารกิจหลัก ทักษะและความสามารถที่ต้องการ
	3. มีการมอบหมายงานบุคลากรใหม่
	4. มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ก่อนปฏิบัติงานจริง
	5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างเป็นทางการ
	6. มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
	7. บุคลากรได้รับการพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
มาตรฐานที่ 1.4 วัสดุครุภัณฑ์	1. มีการจัดซื้อสิ่งของและวัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงานและเหมาะสมต่อผู้ใช้บริการ
	2. มีระบบการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์(แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
	3. มีการรวบรวมและจัดทำรายการสำรองสิ่งของ และวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบจำนวนให้เพียงพอกับความต้องการ
มาตรฐานที่ 1.5 การประสานงานและระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น	1. มีการรวบรวมและคัดเลือกแหล่งการจัดบริการภายในและนอกชุมชน
	2. มีการระดมทรัพยากรจากภายในและนอกชุมชน
	3. มีการประเมินผล และนำผลการประเมินมาแก้ไขการดำเนินงาน

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1.6 ข้อเสนอแนะและการร้องทุกข์	1. องค์กรมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ/ครอบครัว ชุมชนและบุคลากรในเรื่องการจัดบริการ
	2. มีกระบวนการพิจารณาการร้องทุกข์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
	3. ประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะ หรือร้องทุกข์ของผู้ใช้บริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม
มาตรฐานที่ 1.7 การรักษาความปลอดภัย อักศิกภัยและเหตุฉุกเฉิน	1. มีข้อตกลงร่วมกันในการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ
	2. มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัยและมีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
	3. มีอุปกรณ์สื่อสารติดต่อกับภายนอกได้ตลอด 24 ชั่วโมง
	4. มีสัญญาณเตือนภัยขอความช่วยเหลือ
	5. มีการปฐมพยาบาลบุคลากรใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอักศิกภัย และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย
	7. มีการทดสอบอุปกรณ์ป้องกันอักศิกภัย และเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
	8. บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และการป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า
มาตรฐานที่ 2 การดูแลและบำบัดฟื้นฟู มาตรฐานที่ 2.1 การบำบัดฟื้นฟูในระยะแรกเริ่ม	การประเมินสภาพปัญหาด้านจิตใจและร่างกาย
	1. มีการสอบถามเท็จจริงผู้ใช้บริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
	2. มีการตรวจทางด้านร่างกาย ร่องรอยบาดแผล การเจ็บป่วย ความพิการ การมองเห็น และการติดเชื้อ โดยแพทย์
	3. มีการประเมินด้านจิตใจ พัฒนาการทางอารมณ์ สติปัญญา การปรับตัวเข้ากับสังคมการช่วยเหลือตนเอง การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์
	4. มีการประเมินโดยส่งทดสอบด้านจิตวิทยา /ส่งต่อพบจิตแพทย์เมื่อจำเป็น*
	5. มีการค้นหาข้อมูลสภาพครอบครัว สภาพแวดล้อม และชุมชน
	การบำบัดรักษาและการช่วยเหลือ ด้านร่างกายและจิตใจ
	6. ได้รับการรักษาพยาบาลรายบุคคล มีคำสั่งแพทย์ มีการติดตาม การบันทึก และประเมิน
	7. มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลาโดยบุคลากรด้านสุขภาพ
	8. มีกลไกส่งต่อทางการแพทย์
	9. มีห้องให้คำปรึกษา*เป็นสัดส่วน มีผู้ให้คำปรึกษา*และแสดงวัน เวลา ให้คำปรึกษาไว้อย่างแน่นอน

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	10. มีกระบวนการให้คำปรึกษา
มาตรฐานที่ 2.2 การบำบัดฟื้นฟูในระยะยาวและพัฒนาทักษะชีวิต	การบำบัดรายบุคคล 1. มีการประชุมเพื่อประเมินซ้ำ และวางแผนให้การช่วยเหลือในด้านร่างกาย และจิตใจของผู้ใช้บริการโดยทีมสหวิชาชีพ 2. ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัดเพื่อให้มีความรู้สึกลดภัยในขณะที่อยู่สถานคุ้มครอง
	การบำบัดรายกลุ่ม 4. มีระบบการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้ใช้บริการ(แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
	5. ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัดเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการตัดสินใจและทักษะในการจัดการกับปัญหาด้วยตนเอง
	6. ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัดเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต
มาตรฐานที่ 3 การคุ้มครองและป้องกัน มาตรฐานที่ 3.1 การบริการด้านกฎหมาย	1. มีการรวบรวมจำนวนผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านกฎหมาย 2. มีการเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์และความจำเป็นในการดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรม 3. มีการวางแผนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการในการไปให้ปากคำ 4. มีการรวบรวมรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย 5. มีการวางแผนการช่วยเหลืออย่างมีส่วนร่วม กับ ทีมสหวิชาชีพและผู้ให้บริการ 6. จัดหาลำสำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถสื่อสารภาษาได้ 7. มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อการให้ข้อเท็จจริงในการดำเนินคดี 9. มีการจำลองสถานการณ์การให้ปากคำเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความมั่นใจที่จะพูดขณะดำเนินคดี 10. ผู้ใช้บริการได้รับการช่วยเหลือดำเนินคดีทั้งอาญาและแพ่ง 11. มีการคุ้มครองสวัสดิภาพของผู้เสียหายโดยร้องขอต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ความคุ้มครองผู้เสียหาย 12. มีการประเมินผล และทบทวนการให้ความช่วยเหลือระหว่างบุคลากร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานภายนอก

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3.2 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิ และการคุ้มครองแรงงาน	1. มีการประเมินความคิดเกี่ยวกับสิทธิ และการคุ้มครองแรงงาน ทั้งก่อน และหลังการฝึกอบรม
	2. มีการสร้างหลักสูตรการอบรม
	3. มีการจัดปรับสื่อการสอน เทคนิคการสอนให้เหมาะสม
	4. มีการประเมินผลการฝึกอบรม และนำผลมาปรับปรุงหลักสูตร
มาตรฐานที่ 3.3 การป้องกันและเฝ้าระวังการตกเป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์ และการถูกกระทำซ้ำ	1. มีการประสานร่วมมือของทีมสหวิชาชีพ*ติดตามเยี่ยมบ้านเป็นระยะ*
	2. มีการประเมินความเสี่ยงต่อการถูกทารุณกรรม การค้ามนุษย์ การถูกเอาเปรียบทางสังคม ร่วมกันโดยทีมสหวิชาชีพ*
	3. มีการสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการและครอบครัวสามารถเลี้ยงตัวเองได้ในชุมชน
	4. มีการสรุปประเมินผลการให้การช่วยเหลือและนำผลที่ได้ไปปรับปรุง
	5. มีการส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับ สถานการณ์ ความรุนแรงของปัญหาและธุรกิจที่แสวงประโยชน์ต่อการค้ามนุษย์
มาตรฐานที่ 4 การศึกษา และพัฒนาอาชีพ	
มาตรฐานที่ 4.1 การฝึกอบรมอาชีพ	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการเข้าร่วมฝึกอบรมอาชีพ
	2. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าฝึกอบรมอาชีพได้ตามความต้องการ
	3. มีการวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้ใช้บริการ และผู้ฝึกอบรมอาชีพ
	4. มีอุปกรณ์การฝึกที่เพียงพอต่อผู้รับการฝึกอบรมอาชีพ
	5. มีการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานคุ้มครองเพื่อให้เกิดความชำนาญพร้อมได้รับค่าตอบแทน
	6. มีบริการด้านพาหนะรับส่งขณะฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
	7. มีการประเมินผล และทบทวนกิจกรรมการฝึกอบรมร่วมกันระหว่าง ผู้ใช้บริการ และผู้ฝึกอบรม
	8. มีการติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมหรือออกจากสถานคุ้มครอง
มาตรฐานที่ 4.2 การส่งเสริมการมีงานทำ และจัดหาทุนประกอบอาชีพ	1. จัดการปฐมนิเทศชีวิตการทำงานและการปรับตัวเข้ากับสังคม
	2. มีการแนะนำหรือจัดหางานให้ผู้ใช้บริการ
	3. มีการสำรวจความต้องการของผู้ที่ต้องการทุนประกอบอาชีพอิสระ

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	(กรณีคนไทย)
	4. ผู้ใช้บริการได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม
	5. มีผู้ใช้บริการได้งานทำเมื่อจบหลักสูตร
มาตรฐานที่ 5 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ใช้บริการ/ครอบครัว มาตรฐานที่ 5.1 การดำรงชีวิตในสถานคุ้มครองฯ	1. มีการให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการ/ครอบครัว ในเรื่องระเบียบการเข้าพักอาศัยและการดำรงชีวิต เป็นภาษาของผู้ใช้บริการ
	2. มีการรวบรวมข้อมูลและวินิจฉัยปัญหาของผู้ใช้บริการ/ครอบครัว 4 ด้าน (กาย จิต สติปัญญา สังคม)
	3. มีระบบในการจัดบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ/ครอบครัว 4 ด้าน (แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
	4. ผู้ใช้บริการ/ครอบครัว สามารถติดต่อกับครอบครัวได้ตามความเหมาะสม
	5. มีสถานที่เป็นส่วนสำหรับผู้ใช้บริการ/ครอบครัวทำกิจกรรมส่วนตัว เช่น การนอน การเข้าห้องน้ำ และการแต่งตัว
	6. มีการสำรวจและวางแผนการให้การช่วยเหลือเด็กก่อนวัยเรียน
	7. มีสถานที่และบุคลากรจัดกิจกรรมดูแลเด็กก่อนวัยเรียนอย่างเหมาะสมกับการพัฒนาการตามวัย
	8. เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการ/ครอบครัวมีส่วนร่วมตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
	9. มีการรักษาความลับในประวัติส่วนตัว และข้อมูลของผู้ใช้บริการ/ครอบครัว
มาตรฐานที่ 5.2 การจัดการพฤติกรรมเสี่ยง	1. มีช่องทางในการรับทราบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ใช้บริการ/ครอบครัว
	2. มีระบบการจัดการพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ใช้บริการ/ครอบครัว (แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 5.3 บริการด้านสุขาภิบาลอาหาร และการซักล้าง	1. ผู้ใช้บริการ/ครอบครัวมีส่วนร่วมในการวางแผน รายการอาหาร
	2. มีบริการการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
	3. มีการจัดบริการอาหารที่เหมาะสมกับพัฒนาการเด็กเล็ก
	4. มีบริการด้านน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ
	5. มีการจัดซื้อ การเก็บ การจัดการและการเตรียมอาหารอย่างเหมาะสม

ด้าน/มาตรฐานย่อย	ดัชนีคุณภาพ
	6. โรงพยาบาลมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการรับประทานอาหาร*
	7. มีระบบการรักษาความสะอาดในการประกอบอาหารและการซักล้าง
มาตรฐานที่ 5.4 การจัดการเรื่องยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์	1. มีการกำหนดระเบียบการจัดเก็บ การใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์
	2. มีบุคลากรทางด้านสุขภาพตรวจสอบคุณภาพยาของผู้ใช้บริการ
	3. มีอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์และมีการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
	4. บุคลากรที่รับผิดชอบได้รับการอบรมในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์
มาตรฐานที่ 5.5 กิจกรรมนันทนาการ	1. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ/ครอบครัวในการเข้าร่วมกิจกรรม
	2. มีการวางแผนกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมกับผู้ให้บริการ/ครอบครัว
	3. มีการจัดบริการต่างๆ โดยการมีส่วนร่วมของ ผู้ให้บริการ/ครอบครัว
	4. มีการประเมินผล และทบทวนกิจกรรมนันทนาการร่วมกันระหว่างบุคลากร ผู้ให้บริการ/ ครอบครัว
มาตรฐานที่ 5.6 การกลับคืนสู่สังคม	
มาตรฐานที่ 5.6.1 การกลับคืนสู่สังคม (กรณีในประเทศไทย)	1. มีการเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนการส่งกลับ
	2. มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครอบครัวผู้ให้บริการ(การเยี่ยมบ้าน ครอบครัวบำบัด ค่าครอบครัว ฯลฯ)
	3. มีการประเมินและเตรียมความพร้อมครอบครัวก่อนส่งผู้ให้บริการกลับภูมิลำเนา
	4. รมรณคคีให้ชุมชนตระหนักถึงความรุนแรงของการค้ามนุษย์
	5. มีระบบการส่งกลับครอบครัว ชุมชน สังคม 4 ด้าน(แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
	6. มีการติดตามประเมินผลพัฒนาการผู้ให้บริการหลังการส่งกลับ
มาตรฐานที่ 5.6.2 การกลับคืนสู่สังคม (กรณีต่างประเทศ)	1. มีการเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการ/ครอบครัวก่อนการส่งกลับ
	2. มีการประสานงานกับประเทศต้นทาง เพื่อประเมินความพร้อมครอบครัว ชุมชน ก่อนส่งผู้ให้บริการ/ครอบครัวกลับประเทศต้นทาง
	3. มีระบบการส่งกลับครอบครัว ชุมชน สังคม 4 ด้าน(แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
	4. มีการประสานงานกับประเทศต้นทาง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามประเมินผลพัฒนาการผู้ให้บริการหลังการส่งกลับ

(12) มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง) สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้ขึ้นเพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ ใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง พัฒนาสู่การบริการที่มีคุณภาพ และเป็นแบบอย่างในการจัดบริการสวัสดิการแก่สตรีในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

มาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่สตรีในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีทั้งหมด 5 ด้าน 22 มาตรฐานย่อย 124 ดัชนีคุณภาพ ดังนี้

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการ	
มาตรฐานที่ 1.1 การวางแผนและการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ	1.มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารและบุคลากร ผู้ใช้บริการ ชุมชน หน่วยงานภายนอก) 2.มีช่องทาง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนไปยังที่ส่วนเกี่ยวข้อง ให้เข้าถึงบทบาทในการทำงานองค์กร 3.มีการดำเนินตามแผน 4.มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 5.มีการปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และผู้ให้บริการ 6.มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
มาตรฐานที่ 1.2 การจัดระบบข้อมูล	1.มีการรวบรวม จัดเก็บ และแจ้งให้บุคลากร ผู้ให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวการปฏิบัติงานที่สามารถใช้อ้างอิงได้ (บริหารจัดการ การดูแลรักษาและบำบัดฟื้นฟู การคุ้มครองและป้องกัน การศึกษาและพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต) 2.มีระบบการรวบรวม จัดทำแฟ้มประวัติและวินิจฉัยปัญหาของผู้ใช้บริการ 4 ด้าน (กาย จิต สติปัญญา สังคม) 3.มีระบบการรักษาความลับในประวัติส่วนตัว และข้อมูลของผู้ใช้บริการ 4.มีการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระบบข้อมูล 5.มีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารวางแผน ดำเนินการและติดตาม
มาตรฐานที่ 1.3 การจัดทรัพยากรบุคคล	1.มีระบบคัดสรรบุคลากร (จ้างเหมา) (แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง) 2.มีการกำหนดตำแหน่งซึ่งระบุชัดเจนถึงคุณวุฒิ บทความรับผิดชอบภารกิจ หลักทักษะ และความสามารถที่ต้อง 3.มีการมอบหมายงานบุคลากรใหม่ 4.มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ก่อนปฏิบัติงานจริง 5.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างเป็นทางการ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
	6.มีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 7.บุคลากรได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับภารกิจที่ทันต่อเหตุการณ์
มาตรฐานที่ 1.4 วัสดุภัณฑ์	1.มีการจัดซื้อสิ่งของและวัสดุครุภัณฑ์ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงานและเหมาะสมต่อผู้ใช้บริการ 2.มีระบบการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ (แผนงาน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง) 3.มีการรวบรวมและจัดทำรายการสำรองสิ่งของและวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อตรวจสอบจำนวนให้เพียงพอกับความต้องการ
มาตรฐานที่ 1.5 การประสานงานและระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น	1.มีการรวบรวมและคัดเลือก แหล่งการจัดบริการภายในและภายนอกชุมชน 2.มีการระดมทรัพยากรภายในและนอกชุมชน 3.มีการประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันของผู้จัดบริการภายนอก และนำผลการประเมินมาแก้ไขบริการ
มาตรฐานที่ 1.6 ข้อเสนอแนะและการร้องทุกข์	1.องค์กรมีช่องทาง ในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ / ครอบครัว /ชุมชน และบุคลากรในเรื่องการจัดบริการ 2.มีกระบวนการพิจารณาการร้องทุกข์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 3.ประเด็นที่เป็นข้อเสนอแนะหรือร้องทุกข์ของผู้ใช้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม
มาตรฐานที่ 1.7 การรักษาความปลอดภัย อักศิภัย และเหตุฉุกเฉิน	1.มีข้อตกลงร่วมกันในการจัดสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ 2.มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง 3. มีระบบการจัดการด้านความปลอดภัย 4 ด้าน (แผน การดำเนินการ การประเมินผล การปรับปรุง) 4.มีอุปกรณ์สื่อสารติดต่อกันภายในภายนอก ได้ตลอด 24 ชั่วโมง 5.มีสัญญาณเตือนภัยขอความช่วยเหลือ 6.มีการปฐมพยาบาลบุคลากรใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านอักศิภัย และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย 7.มีการทดลองอุปกรณ์ป้องกันอักศิภัย และเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ 8.บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า
มาตรฐานที่ 2 การดูแลและบำบัดฟื้นฟู	
มาตรฐานที่ 2.1 การบำบัดฟื้นฟูในระยะแรกเริ่ม	การประเมินสภาพปัญหาด้านจิตใจและร่างกาย 1.มีการสอบถามเท็จจริงผู้ใช้บริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.มีการตรวจทางด้านร่างกาย ร่องรอยบาดแผล การเจ็บป่วย ความ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
	พิการ การมองเห็น และการติดเชื้อ โดยบุคลากรด้านสุขภาพ 3.มีการประเมินด้านจิตใจ พัฒนาการทางอารมณ์ สติปัญญา การปรับตัวเข้าถึงสังคม การช่วยเหลือตนเอง การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์ 4.มีการประเมินโดยส่งทดสอบด้านจิตวิทยา / ส่งพบจิตแพทย์เมื่อจำเป็น 5.มีการค้นหาข้อมูลสภาพแวดล้อม และชุมชน การบำบัดรักษาและการช่วยเหลือด้านร่างกายและจิตใจ 6.ได้รับการรักษาพยาบาลรายบุคคล มีคำสั่งแพทย์ มีการติดตาม การบันทึกและประเมิน 7.มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลาโดยบุคลากรด้านสุขภาพ 8.มีกลไกส่งต่อทางการแพทย์ 9.ผู้ใช้บริการได้รับการช่วยเหลือบรรเทาความเจ็บป่วยทางจิตใจ และปฏิกิริยาที่เกิดจากความรุนแรง 10.มีห้องให้คำปรึกษา เป็นสัดส่วน 11.มีกระบวนการให้คำปรึกษา 12.มีผู้ให้คำปรึกษา และแสดงวัน เวลา ให้คำปรึกษาไว้นั่นเอง
มาตรฐานที่ 2.2 การบำบัดฟื้นฟูในระยะยาวและพัฒนาทักษะชีวิต	การบำบัดรายบุคคล 1.มีการประชุมเพื่อประเมินซ้ำ และวางแผนให้การช่วยเหลือในด้านร่างกายและจิตใจของผู้ใช้บริการโดยทีมสหวิชาชีพ 2.ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัดเพื่อใช้บริการได้สำรวจความรู้สึก รู้จักผ่อนคลายอารมณ์ ได้รับการยอมรับ ลดความรู้สึกผิดและเห็นคุณค่าในตนเอง 3.ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัด เพื่อให้ความรู้สึกปลอดภัยในขณะที่อยู่สถานคุ้มครอง การบำบัดกลุ่ม 4.มีระบบการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้ใช้บริการ (แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง) 5.มีการคัดแยกประเภทตามกลุ่มปัญหาของผู้ใช้บริการ และจัดกิจกรรมบำบัดตามกลุ่มปัญหาเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการตัดสินใจและทักษะในการจัดการกับปัญหาด้วยตนเอง 6.ผู้ใช้บริการได้รับการบำบัดเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการปรับตัวในอนาคต
มาตรฐานที่ 3 การคุ้มครองและการป้องกัน	
มาตรฐานที่ 3.1 การบริการด้านกฎหมาย	1.มีการรวบรวมจำนวนผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือด้านกฎหมาย 2.มีการเตรียมความพร้อมผู้ใช้บริการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวข้องกับ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
	ประโยชน์และความจำเป็นในการดำเนินการทางกฎหมายทั้งทางแพ่ง / อาญา รวมทั้งกระบวนการยุติธรรม 3.มีการวางแผนร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการในการให้ปากคำ 4.มีการรวบรวมรายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย 5.มีการวางแผนการช่วยเหลืออย่างมีส่วนร่วมกับทีมสหวิชาชีพ และผู้ให้บริการ 6.จัดล่าสำหรับผู้ให้บริการที่ไม่สามารถสื่อสารภาษาได้ 7.มีการค้นหาคลี่คลายความกังวล ความหวาดกลัวของผู้ให้บริการที่มีต่อตนเองและครอบครัวในขณะดำเนินคดี 8.มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ให้บริการเกิดความมั่นใจต่อการให้ข้อเท็จจริงในการดำเนินคดี 9.มีการจัดบริการเพื่อให้การคุ้มครองแก่พยาน ตามความจำเป็น และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้บริการ 10.ผู้ให้บริการได้รับช่วยเหลือดำเนินคดีทางแพ่ง / อาญา 11.มีการประเมินผล และทบทวนการให้ความช่วยเหลือระหว่างบุคลากร ผู้ให้บริการและหน่วยงานภายนอก
มาตรฐานที่ 3.2 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิ และบทบาทหญิงชาย	1.มีการประเมินความคิดเกี่ยวกับสิทธิและบทบาทหญิงชาย ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม 2.มีการวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้ให้บริการและผู้ฝึกอบรม 3.มีการจัดปรับสื่อการสอน เทคนิคการสอน ให้เหมาะสม 4.ผู้ฝึกอบรมมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์ สิทธิเด็ก และบทบาทหญิง ชาย 5.ผู้ให้บริการได้รับการฝึกอบรมในเรื่องสิทธิและบทบาทหญิงชาย เพื่อป้องกันการตกเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์ 6.มีการประเมินผลการฝึกอบรม และนำผลมาปรับปรุง
มาตรฐานที่ 3.3การป้องกันและเฝ้าระวังการตกเป็นเหยื่อของการค้าเด็กและหญิง และการถูกกระทำซ้ำ	1.มีการร่วมมือของทีมสหวิชาชีพ ติดตามเยี่ยมบ้านเป็นระยะ 2.มีการประเมินความเสี่ยงต่อการถูกทารุณกรรม การค้ามนุษย์ การถูกเอาเปรียบของสังคม ร่วมกันโดยทีมสหวิชาชีพ 3.มีการประสานงานกับองค์กรเครือข่าย เพื่อวางแผนให้การช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง 4.มีการสรุปประเมินผลการให้การช่วยเหลือและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกระบวนการให้การช่วยเหลือร่วมกันต่อไป 5.มีการส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับสถานการณ์ ความรุนแรงของปัญหา และธุรกิจที่แสดงประโยชน์ต่อการค้าเด็กและ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
	หญิง
มาตรฐานที่ 4 การศึกษาและพัฒนาอาชีพ	
มาตรฐานที่ 4.1 การจัดบริการด้านการศึกษายายสามัญ	1.มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการศึกษาต่อ 2.มีการประสานงานส่งต่อไปยังสถานศึกษายายสามัญทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
มาตรฐานที่ 4.2 การฝึกอบรมอาชีพ	1.มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการเข้าร่วมฝึกอบรมอาชีพโดยปราศจากอคติทางเพศ 2.ผู้ให้บริการสามารถเข้าฝึกอบรมอาชีพได้ทันทีหลังจากที่มีการฟื้นฟูสภาพจิตใจ / ร่างกายให้เป็นปกติ 3.มีการวางแผนการฝึกอบรมอย่างมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้ให้บริการและผู้ฝึกอบรมอาชีพ 4.มีอุปกรณ์การฝึกที่เพียงพอต่อผู้รับการฝึกอบรมอาชีพ 5.มีการประชาสัมพันธ์บังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับฝึกอบรมอาชีพ 6.มีการวางแผนการสอน / การฝึกอบรม ที่ชัดเจนและเป็นระบบ 7.มีการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร 8.มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 9.หลักสูตร ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร 10.มีวิธีการและมาตรฐานในการวัดผล การฝึกอาชีพ 11.มีการประเมินผล และบทวนกิจกรรมการฝึกอบรมร่วมกันระหว่าง ผู้ให้บริการและผู้ฝึกอบรม
มาตรฐานที่ 4.3 การส่งเสริมการมีงานทำและจัดหาทุนประกอบอาชีพ	1.จัดการปฐมนิเทศชีวิตการทำงานและการปรับตัวเข้ากับสังคม 2.มีการแนะนำ หรือจัดหางานให้ผู้ให้บริการ 3.มีการสำรวจความต้องการของผู้ที่ต้องการทุนประกอบอาชีพอิสระ (เฉพาะผู้ให้บริการคนไทย) 4.ผู้ให้บริการได้รับการพิจารณาและดำเนินการอย่างเป็นธรรม 5.มีผู้ให้บริการได้งานทำเมื่อจบหลักสูตร
มาตรฐานที่ 4.4 การสนับสนุนเครือข่ายผู้ให้บริการ	1.มีการประชาสัมพันธ์บริการสนับสนุนเครือข่ายไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2.มีการส่งเสริม / การสนับสนุนให้มีกลุ่มช่วยเหลือกันเองด้านอาชีพ และการใช้ชีวิตในสังคมหลังจากผู้ให้บริการยุติการสงเคราะห์ 3.มีการรวบรวมข้อมูลองค์กรเครือข่ายสตรีทั้งในและนอกชุมชน 4.ส่งเสริมให้มีเวทีสรุปบทเรียน และการประสานงานร่วมกันระหว่าง เครือข่ายสตรีและผู้ให้บริการ
มาตรฐานที่ 5 การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ให้บริการ	
มาตรฐานที่ 5.1 การดำรงชีวิตใน	1.มีการให้คำแนะนำกับผู้ให้บริการ ในเรื่องระเบียบการเข้าพักอาศัยและ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
สถานคุ้มครอง	การดำรงชีวิต 2.มีระบบในการจัดบริการตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 4 ด้าน (แผน การดำเนินงาน การประเมิน การปรับปรุง) 3.ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับครอบครัว หรือกลุ่มเพื่อนได้ตามความเหมาะสม 4.มีสถานที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับผู้ใช้บริการทำกิจกรรมส่วนตัว เช่น การนอน การเข้าห้องน้ำ และการแต่งตัว 5.เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
มาตรฐานที่ 5.2 การจัดการ พฤติกรรมเสี่ยง	1.มีช่องทางในการรับทราบและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ใช้บริการ 2.มีระบบจัดการพฤติกรรมเสี่ยงของผู้ใช้บริการ (แผน การดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง)
มาตรฐานที่ 5.3 บริการด้าน สุขาภิบาลอาหารและการชักล้าง	1.ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมกันในการวางแผนรายการอาหาร 2.มีบริการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม 3.มีบริการด้านน้ำดื่มสะอาดและเพียงพอ 4.มีการจัดซื้อ การเก็บ การจัดการ และการเตรียมอาหารอย่างเหมาะสม 5.โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการรับประทานอาหาร 6.มีระบบรักษาความสะอาด ในการประกอบอาหารและการชักล้าง
มาตรฐานที่ 5.4 การจัดการเรื่อง ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์	1.มีการกำหนดระเบียบการจัดเก็บ การใช้ยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ 2.มีบุคลากรทางด้านสุขภาพ ตรวจสอบ คุณภาพยาของผู้ใช้บริการ 3.มีอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และมีการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ 4.มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์
มาตรฐานที่ 5.5 กิจกรรม นันทนาการ	1.มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการในการเข้าร่วมกิจกรรม 2.มีการวางแผนกิจกรรมอย่างมีส่วนร่วมกับผู้ใช้บริการ 3.มีการจัดบริการต่างๆ โดยการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ / ครอบครัว / ชุมชน 4.มีการประเมินผลและทบทวนกิจกรรมนันทนาการการร่วมกันระหว่างบุคลากรผู้ให้บริการ / ครอบครัว / ชุมชน
มาตรฐานที่ 5.6 การกลับคืนสู่ สังคม	1.มีการเตรียมความพร้อมผู้ให้บริการก่อนส่งกลับ 2.มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับครอบครัวผู้ให้บริการ (การเยี่ยมบ้าน ครอบครัวบำบัด ค่ายครอบครัว ฯลฯ) 3.มีการประเมินและเตรียมความพร้อมครอบครัวก่อนส่งผู้ให้บริการกลับภูมิลำเนา 4.รณรงค์ให้ชุมชนตระหนักถึงความยากลำบากของเด็ก / สตรีในธุรกิจ

มาตรฐาน	ดัชนีคุณภาพ
	บริการทางเพศ 5.มีระบบส่งกลับครอบครัว ชุมชน สังคม ทั้งในและต่างประเทศ 4 ด้าน (แผนการดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุง) 6.มีการติดตามประเมินผลพัฒนาการผู้ใช้บริการหลักการส่งกลับ

(13) มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นกรอบ แนวทาง และเป้าหมาย ในการปฏิบัติงานการจัดบริการ และเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ มี 3 ด้าน 25 องค์ประกอบ 235 ตัวชี้วัด ดังนี้

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
ด้านที่ 1 การจัดองค์กรและการบริหาร 1.1 วิสัยทัศน์และพันธกิจ	-มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยผู้บริหารระดับสูง มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรรับรู้เป็นส่วนใหญ่ -มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยผู้บริหารระดับสูง มีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่ไม่รับรู้ -มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยผู้บริหารระดับสูง ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร -มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ -ไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
1.2 นโยบาย	-มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ และบุคลากรส่วนใหญ่รับรู้ -มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ และมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับ แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่รับรู้ -มีการกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ แต่ไม่มีการถ่ายทอดให้บุคลากร -มีการกำหนดนโยบาย แต่ไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ -ไม่มีการกำหนดนโยบาย
1.3 วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	-มีการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับทุกกรอบนโยบาย แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย และมีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ไม่ครบทุกกรอบนโยบาย แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	-ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย
1.4 แผนงานและโครงการ	-มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายอย่างครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายอย่างครบถ้วน แต่ไม่มีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายไม่ครบถ้วน และมีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายไม่ครบถ้วน และไม่มีการประชุมชี้แจง -มีการกำหนดแผนงานหรือโครงการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ / เป้าหมายไม่ครบถ้วน และไม่มีการประชุมชี้แจง
1.5 การปฏิบัติตามตามแผนงานโครงการ	-นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 -นำแผนงาน โครงการไปปฏิบัติในรอบปีที่ผ่านมา คิดเป็นต่ำกว่า ร้อยละ 50
1.6 การติดตามและประเมินผลแผนงาน 1.6.1 การติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการ	-มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 90 ของการดำเนินงานตามแผน -มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 75 ของการดำเนินงานตามแผน -มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ แล้วนำมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ อย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ 50 ของการดำเนินงานตามแผน -ไม่มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ที่ชัดเจน แต่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น -ไม่มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และไม่มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.6.2 การปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ และชุมชน	-มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ และชุมชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง -มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ และชุมชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกันเฉพาะผู้บริหาร บุคลากร ผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -มีการประชุมปรับปรุงแผนร่วมกัน เฉพาะผู้บริหาร บุคลากร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง -ไม่มีการประชุม เพื่อปรับปรุงแผนร่วมกัน
1.6.3 การรับข้อร้องเรียน	-มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน และนำข้อร้องเรียนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบอย่างครบถ้วน -มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน แต่นำข้อร้องเรียนบางส่วนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ แต่แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบไม่ครบถ้วน -มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน แต่นำข้อร้องเรียนบางส่วนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และมีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ -มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน แต่นำข้อร้องเรียนบางส่วนมาวิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา แต่ดำเนินการไม่ครบทุกข้อร้องเรียน และไม่มีการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้ร้องเรียนทราบ -ไม่มีระบบหรือกระบวนการรับข้อร้องเรียน
1.7 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่	-มีการกำหนดโครงการสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง -มีการกำหนดโครงการสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างครบถ้วนแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง -มีการกำหนดโครงการสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่ครบถ้วนในบางส่วนและบุคลากรมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง -มีการกำหนดโครงการสร้างองค์กร และมอบหมายบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรอย่างไม่ครบถ้วนไม่เป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรบางส่วนยังไม่มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง -ไม่มีการกำหนดโครงการสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	รับผิดชอบแก่บุคลากร
1.8 บุคลากรผู้ให้บริการ 1.8.1 คุณสมบัติของบุคลากรผู้ให้บริการ	-มีบุคลากรผู้ให้บริการมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 -มีบุคลากรผู้ให้บริการมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -มีบุคลากรผู้ให้บริการมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -มีบุคลากรผู้ให้บริการมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -มีบุคลากรผู้ให้บริการมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ตรงตามตำแหน่ง คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 70
1.8.2 การคัดสรรเตรียมความพร้อมและการประเมินผลงานบุคลากรผู้ให้บริการ	-มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้สมัครเป็นบุคลากรที่ชัดเจน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นั้น -มีการประกาศรับสมัครบุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการ -มีการทดลองงานและประเมินผลงานก่อนบรรจุบุคลากรผู้ให้บริการ -มีการปฐมนิเทศพนักงานผู้ให้บริการทุกราย -มีการประเมินอย่างเป็นระบบ เพื่อเลื่อนตำแหน่ง
1.8.3 การพัฒนาบุคลากร	-มีแผนการพัฒนาบุคลากร การให้ความรู้ ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คนต่อ 1 ปี และดำเนินการได้ครบถ้วน -ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คนต่อ 1 ปีและดำเนินการได้ครบถ้วน -ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร แต่มีการให้ความรู้ฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จิตสำนึก ในการให้บริการตามสาขาสวัสดิการสังคมขององค์กรอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อ 1 คนต่อ 1 ปีและดำเนินการได้คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของบุคลากร -ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากร และการให้ความรู้ฝึกอบรม หรือการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นๆ
1.8.4 การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรผู้ให้บริการ	-มีระบบการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนที่เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรผู้ให้บริการ -บุคลากรผู้ให้บริการ มีอำนาจในการตัดสินใจตามบทบาท หน้าที่ -มีการให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ของบุคลากรผู้ให้บริการ -มีเบี้ยเลี้ยง ค่าตำแหน่งแก่บุคลากรผู้ให้บริการ -มีสวัสดิการในการทำงาน ตามที่กฎหมายกำหนด
1.9 ระบบบัญชีและการเงิน	-มีการตรวจสอบระบบบัญชีและการเงินโดยผู้สอบบัญชี -มีการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร -มีการกำหนดอำนาจการอนุมัติในการเบิกจ่ายเงิน -มีการจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานและโครงการอย่างครบถ้วน -มีการจัดทำงบประมาณประจำปี
1.10 ระบบข้อมูลสารสนเทศ 1.10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสาขา สวัสดิการสังคม	-มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ -มีการรวบรวม จัดเก็บที่ต้องการ เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ -ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสาขาสวัสดิการสังคมที่องค์กรจัดบริการ
1.10.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ	-มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ เป็นปัจจุบันและสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน และ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถนำมาใช้ได้ -มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัยและสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ -มีการรวบรวม จัดเก็บที่ต้องการ ทันสมัย และ สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้อย่างครบถ้วน แต่ไม่แจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ -มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และ สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ แต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีการแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ -ไม่มีการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการ
1.10.3 การรักษาความลับของข้อมูล	-มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของ ผู้ใช้บริการและดำเนินการตามระบบการรักษาความลับ -ไม่มีระบบหรือกระบวนการรักษาความลับข้อมูลของผู้ใช้บริการ หรือมีระบบหรือกระบวนการแต่ไม่ดำเนินการตามระบบหรือกระบวนการ
1.10.4 ระบบสารสนเทศ	-มีการจัดระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงานอย่าง ครบถ้วนและสามารถสืบค้นนำมาอ้างอิงได้ -มีการจัดระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ต้องการและทันสมัย ซึ่งอาจอยู่ในรูปของเอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับองค์กรและการบริหาร

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	การให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงานแต่ไม่ครบถ้วน และสามารถสืบค้นมาอ้างอิงได้ -มีการจัดระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย เกี่ยวกับองค์กรและการบริหารการให้บริการ บุคลากร และผลการดำเนินงาน -ไม่ครบถ้วนและบางข้อมูลไม่สามารถสืบค้นมาอ้างอิงได้ -ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูล
1.10.5 การป้องกันข้อมูล	-มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล -ไม่มีระบบการป้องกันความสูญหาย ความเสียหายของข้อมูล
1.11 การประชาสัมพันธ์	-มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการบุคลากร ผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และบุคคลทั่วไปรับทราบ -มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสาขาการจัดสวัสดิการสังคมองค์กร ขอบเขตการให้บริการ รูปแบบและลักษณะการให้บริการ บุคลากรผู้ให้บริการ สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้บริการ และบุคคลทั่วไปส่วนใหญ่ไม่รับทราบ -ไม่มีการประชาสัมพันธ์

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.12 อาคารสถานที่ 1.12.1 ความพอเพียง	-มีการแยกพื้นที่ฝ่ายการบริหารออกจากพื้นที่การให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน -มีพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการนั่งรอ -พื้นที่สำหรับให้บริการที่ไม่แออัด -มีการบำรุงรักษาพื้นที่สำหรับให้บริการให้อยู่ในสภาพใช้ได้ -มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดบริการต่างๆ
1.12 อาคารสถานที่: 1.12.2 ความปลอดภัย	-มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ให้เหมาะสมกับบริการที่ให้หรือสภาพการใช้งาน -มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ให้เหมาะสมกับบริการที่ให้หรือสภาพการใช้งานเพียงบางส่วน -ไม่มีการจัดการความปลอดภัยของสถานที่ที่เหมาะสม
1.12.2.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้ให้บริการ	-บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการระบุหรือเสนอประเด็นที่เกี่ยวกับอัคคีภัย ความปลอดภัย และเหตุฉุกเฉิน -บุคลากรที่เกี่ยวข้องบางส่วนมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการบางส่วนมีส่วนร่วมในการระบุหรือเสนอประเด็นที่เกี่ยวกับอัคคีภัย ความปลอดภัย และเหตุฉุกเฉิน -ไม่มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ป้องกันเหตุฉุกเฉินล่วงหน้า และไม่มีผู้ให้บริการมีส่วนร่วม
1.12.2.3 ความปลอดภัยในสภาพแวดล้อม	-มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการด้านสภาพแวดล้อมและความเป็นอยู่ -มีข้อตกลงร่วมในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานสงเคราะห์ -มีระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีแผนงานการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงงาน -มีแผนงานความปลอดภัยในสถานสงเคราะห์ มีการดำเนินงานและมีการติดตามประเมินผล -มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
1.12.2.4 ความปลอดภัยในทรัพย์สิน	-มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน ผู้ให้บริการ มีการชี้แจงผู้ให้บริการส่วนใหญ่ได้รับทราบ -มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน ผู้ให้บริการ มีการชี้แจงผู้ให้บริการบางส่วนได้รับทราบ -มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สิน ผู้ให้บริการ ไม่มีการชี้แจงผู้ให้บริการได้รับทราบ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	-ไม่มีระเบียบและกฎเกณฑ์ มีเพียงการชี้แจงจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง -ไม่มีระเบียบและกฎเกณฑ์การจัดการด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินผู้ใช้บริการ
1.12.3 สิ่งอำนวยความสะดวก	-มีทางลาดชันสำหรับรถเข็น -มีแสงสว่างที่เพียงพอ -มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ -มีราวจับตามทางเดิน -มีเครื่องมือเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก
1.12.4 สภาพแวดล้อม	-มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย -มีความสะอาด -มีป้ายชื่อ ป้ายเตือน และป้ายสัญลักษณ์ที่จำเป็น -มีการจัดการที่ถูกสุขลักษณะ -มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้
1.13.1 เครื่องมือและอุปกรณ์ (ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อการบริการ)	-มีแผนและการดำเนินการตามแผนในการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ และมีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ -ไม่มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ แต่มีเครื่องมือและอุปกรณ์เพียงพอต่อการให้บริการ -มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ แต่เครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ -มีการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ หรือเครื่องมือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
1.13.2 วัสดุ ครุภัณฑ์	-มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงาน และมีระบบจัดทำรายการสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบ -มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงาน แต่ไม่มีระบบจัดทำรายการสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบ -มีการจัดซื้อสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่ตรงตามความต้องการเป็นส่วนใหญ่ และไม่มีระบบจัดทำรายการของสิ่งของ
1.14 หลักปฏิบัติที่ดี	-มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร และมีวิธีการในการควบคุมเพื่อให้มีการบังคับใช้ และมีการปฏิบัติตาม -มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการปฏิบัติตามแต่ไม่มีวิธีการในการควบคุมให้บังคับใช้ -มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีมาตรการควบคุม แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน -ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร แต่มีการปฏิบัติเพียงบางส่วน -ไม่มีการกำหนดหลักปฏิบัติที่ดีที่พึงปฏิบัติในการบริหารและการให้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่มีการปฏิบัติ
ด้านที่ 2 การให้บริการ 2.1 รูปแบบการให้บริการ	-มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมินรูปแบบการให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ -มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน มีการประเมิน แต่ไม่มีความถี่ที่แน่นอนและปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ -มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่ไม่มีการประเมิน และไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ -มีรูปแบบการให้บริการที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน แต่มีการประเมิน และปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ -มีรูปแบบการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน และไม่มี การประเมิน ไม่มีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ
2.2 กระบวนการให้บริการ	-มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตาม หลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และสอดคล้องกับนโยบายและ แผนงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร -มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ แต่ไม่สอดคล้องกับนโยบายและแผนงาน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร -ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตาม หลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ กระบวนการสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานแต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ครบถ้วน -ไม่มีการกำหนดกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตาม หลักการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ กระบวนการสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานแต่ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ บางส่วน -ไม่มีการแสดงกระบวนการ ลำดับขั้นตอน และวิธีการให้บริการตามหลักการ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และ ผู้ปฏิบัติงานไม่รับทราบ
2.3 การปฏิบัติงานตาม กระบวนการให้บริการ	-มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีการ ประเมิน และปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ และมี รายงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี -มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีการ ประเมินและปรับปรุงการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ -มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วนและมีการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	-มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการอย่างครบถ้วน -มีการปฏิบัติงานไม่เป็นตามกระบวนการให้บริการ
2.3.1 การส่งเสริมสุขภาพ	-มีการวางแผนส่งเสริมสุขภาพร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ บุคลากรด้านสุขภาพและผู้เกี่ยวข้อง -มีการดำเนินการตามแผน -มีการติดตาม ประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้บริการ บุคลากรสุขภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง -มีการปรับปรุง แก้ไขกิจกรรมหรือแผนการส่งเสริมสุขภาพ -ผู้ใช้บริการมีช่องทาง เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การดูแลสุขภาพ
2.3.2 การส่งเสริมและการฟื้นฟูสมรรถภาพ	-มีการประเมินความต้องการและความจำเป็นทางด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ใช้บริการ -มีการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพตามความต้องการของผู้ใช้บริการ และตามความเห็นของแพทย์ -มีอุปกรณ์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ -มีกลไกที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพ -มีบุคลากรผู้ให้บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ
2.3.3 การรักษาพยาบาล	-มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการเป็นส่วนใหญ่ -มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก มีการติดตาม การประเมินผล ผู้ใช้บริการเป็นส่วนน้อย -มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และมีการบันทึก ไม่มีการติดตาม การประเมินผล -มีการรักษาพยาบาล โดยคำสั่งแพทย์ บุคลากรทางการแพทย์ -ไม่มีการรักษาพยาบาล ใช้วิธีการประสานส่งต่อทางการแพทย์
2.3.4 การพยาบาลฉุกเฉินและการส่งต่อทางการแพทย์	-มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยบุคลากรด้านสุขภาพและมีกลไกการส่งต่อทางการแพทย์ -มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉินได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้บริการที่ไม่ใช่บุคลากรด้านสุขภาพและมีกลไกการส่งต่อทางการแพทย์ -ไม่มีการจัดการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน
2.3.5 การจัดการเรื่องยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์	-มีระบบในการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีการวางแผน มีระบบทะเบียนการจัดเก็บ จ่าย และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ -มีการกำหนดระเบียบการใช้ยา และอุปกรณ์ทางการแพทย์ -มีบุคลากรทางการแพทย์ ตรวจสอบคุณภาพยาของผู้ใช้บริการ -มีอุปกรณ์ทางการแพทย์และยาที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ และมีการดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ -มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมในการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
2.3.6 อาหาร	-มีการประเมินความต้องการเบื้องต้นทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ -มีแผนการจัดอาหารและโภชนาการตามผลการประเมิน -มีการจัดอาหารที่ส่งเสริมสุขภาพโดยคำนึงถึงความต้องการทางโภชนาการของผู้ใช้บริการ -ผู้ให้บริการได้รับสารอาหารตามความต้องการทางโภชนาการเป็นรายบุคคล -มีบริการจัดอาหารตามความเชื่อทางศาสนาและวัฒนธรรม
2.3.7 สุขาภิบาลอาหารและการชักล้าง	-มีแผนรายการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ -มีการจัดซื้อจัดเก็บ การเตรียมการ และจัดการอาหารอย่างเหมาะสม -บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเรื่องการสุขาภิบาลอาหาร และการชักล้างที่ควบคุมการติดเชื้อ -มีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องประกอบอาหารที่สะอาดและการชักล้างที่เหมาะสม -โรงอาหาร สถานที่ประกอบอาหาร มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วนชัดเจน
2.3.8 การจัดการพฤติกรรมเสี่ยง	-มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงานการดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรที่ผ่านการอบรมดำเนินการและติดตามผลตลอดเวลา -มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงานการดำเนินงาน ไม่มีการประเมินผล การปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรผู้ให้บริการดำเนินการและติดตามผลตลอดเวลา -ไม่มีระบบการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำแผนงานการดำเนินงาน การประเมินผล การปรับปรุงระบบ และมีบุคลากรผู้ให้บริการดำเนินการและติดตามผล
2.3.9 สภาพแวดล้อม	-มีการระบุแหล่งติดเชื้อ -บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดระบบการป้องกันการติดเชื้อ -มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันการติดเชื้อ -มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานป้องกันฯ -มีการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานป้องกันฯ
2.3.10 การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ	-มีระบบคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการ -มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้ใช้บริการได้รับทราบ -ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อกับครอบครัวและกลุ่มเพื่อนได้ตามความต้องการ -มีการค้นหาความต้องการ/ความปรารถนาของผู้ป่วยระยะสุดท้ายและ -มีการตอบสนองความต้องการความสามารถขององค์กร -มีการดูแลในวาระสุดท้ายเปิดโอกาสให้สมาชิกในครอบครัวผู้ใช้บริการ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	-มีส่วนร่วมตามความเชื่อทางศาสนา และวัฒนธรรม และตระหนักถึงสิทธิการตายอย่างมีศักดิ์ศรี
2.4 การสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรและสถาบัน มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการ	-มีการประชุมปรึกษาหารือกับภาคีเครือข่ายในชุมชน อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง -มีภาคีเครือข่ายในชุมชนร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารองค์กร -มีการส่งเสริมอาสาสมัครเข้าร่วมในการให้บริการ -มีกิจกรรมร่วมกับประชาคมในชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง -มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการ
ด้านที่ 3 คุณภาพการให้บริการ 3.1 การให้บริการภายในกรอบเวลาที่กำหนด	-มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 -มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ใช้บริการรับทราบ และมีการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -ไม่มีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการให้บริการในกรณีปกติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
3.2 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง	-มีการติดตามผลการให้บริการและมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมินและวางแผนการดำเนินงานต่อไป และมีการปรับปรุงหรือให้บริการซ้ำในกรณีที่มีปัญหาในการให้บริการเดิม -มีการติดตามผลการให้บริการและมีการนำผลการติดตามมาทำการประเมินและวางแผนการดำเนินงานต่อไป -ไม่มีการติดตามผลการให้บริการ
3.3 การให้บริการที่ทันสถานการณ์	-มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 -มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อ คิดเป็นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 -มีความพร้อมที่จะให้บริการ หรือส่งต่อน้อยกว่า ร้อยละ 60
3.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	-มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 -มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและ

ด้าน/องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 -ไม่มีกระบวนการในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
3.5 การให้บริการที่เป็นประโยชน์ในระดับสังคม	-มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายระดับประเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการสังคม -มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนทางสังคมเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางสังคม -มีส่วนร่วมในการผลักดันให้ประชาชนเข้ามาทำความดีแบบจิตอาสา -มีส่วนร่วมในการผลักดันให้สังคมเห็นความสำคัญของจิตอาสา นำข้อมูลไปเผยแพร่ให้กับสังคม
3.6 ระบบมาตรฐานภายใน	-มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง และนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุงงานภายในของหน่วยงานได้เป็นส่วนใหญ่ -มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง และนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุงได้บางส่วน -มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน มีการดำเนินการประเมินอย่างต่อเนื่อง ไม่มีการนำผลประเมินนำสู่การปรับปรุง -มีระบบกลไกในการประเมินภายใน มีการดำเนินการประเมินเป็นครั้งคราว -ไม่มีระบบกลไกในการประเมินมาตรฐานภายใน
3.7 การมีส่วนร่วมจากชุมชน	-มีชุมชนเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุและสามารถดำเนินกิจกรรมด้วยตนเองได้โดยการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อย่างน้อย 1 ชุมชนต่อปี -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนกลุ่มเป้าหมายสามารถจัดทำแผนงานสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุเป็นแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 1 ชุมชน ต่อปี -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนความร่วมมือและประชุมดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆได้เป็นส่วนใหญ่ -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือประชุม และดำเนินกิจกรรมต่างๆได้เป็นบางส่วน -องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชนให้ความร่วมมือประชุม แต่ไม่มีกิจกรรมเกิดขึ้น

(14) มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ (สท.) **ปัจจุบันอยู่ในกรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำมาตรฐานนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการหอพักให้กับผู้ประกอบการหอพักเอกชน และหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านหอพักใช้เทียบเคียงในการจัดให้มีบริการขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพของหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา อันจะส่งผลให้เยาวชนที่พักอาศัยในหอพักเอกชนได้พัฒนาตนเองจนสำเร็จการศึกษา และเป็นกำลังสำคัญของชาติต่อไป

มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา มี 5 หมวดมาตรฐาน 44 ตัวชี้วัด ดังนี้

หมวด	ตัวชี้วัด
หมวดที่ 1 มาตรฐานหอพัก (6 ตัวชี้วัด)	1.1 มีป้ายชื่อหอพัก ที่ระบุประเภทหอพัก ชาย-หญิงอย่างชัดเจน 1.2 พื้นที่ห้องพักไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร(กรณีพักคนเดียว) และหากมีผู้เข้าพักอยู่รวมกัน จะต้องมียพื้นที่เฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร 1.3 มีความกว้างและความยาวไม่น้อยกว่า 2.50 เมตรและสูงไม่น้อยกว่า 2.20 เมตร 1.4 ความเข้มของแสงสว่างอยู่ที่ระดับไม่น้อยกว่า 300 ลักซ์ ณ จุดที่ใช้ทำงานหรือศึกษาเล่าเรียน 1.5 มีช่องแสงและช่องระบายอากาศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพักอาศัยอย่างมีคุณภาพ คือมีที่นอนที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ตู้เสื้อผ้า และสถานที่เก็บเอกสาร และสิ่งของใช้ส่วนตัวที่เป็นสัดส่วน
หมวดที่ 2 มาตรฐานพื้นที่บริการและการอำนวยความสะดวก (12 ตัวชี้วัด)	2.1 ห้องต้อนรับผู้มาเยือน ต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร ต่อจำนวนผู้เข้าพัก 50 คน 2.2 ห้องบริการเอนกประสงค์เพื่อการอ่านหนังสือ ประชุมกลุ่มย่อย หรือกิจกรรมอื่นที่ต้องมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของพื้นที่อาคารชั้นมากที่สุด 2.3 ห้องอาบน้ำ-ห้องส้วม-อ่างล้างมือ ต้องมีสัดส่วนอย่างต่ำ 1 ชุด ต่อพื้นที่อาคาร 50 ตารางเมตร และพื้นที่ห้องน้ำ-ห้องส้วมจะต้องเป็นพื้นที่ห้องแบบที่ไม่ดูดซึมน้ำจากใต้พื้นและไม่มีน้ำขัง 2.4 มีสำนักงานหอพัก เพื่อเป็นหน่วยประสานงานและศูนย์กลางการให้บริการแก่ผู้เข้าพัก โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร ต่อจำนวนผู้เข้าพัก 50 คน 2.5 มีบริการยาสامัญญะประจำบ้าน เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างน้อย 1 จุดต่อผู้เข้าพัก 50 คน 2.6 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายนอกและภายในอาคารหอพัก 2.7 มีการจัดบริการอาหารบริเวณหอพัก หรือมีห้องประกอบอาหารรวม (ห้องครัว) ของหอพักเพื่อบริการอุ่นหรือประกอบอาหารอย่างง่าย ขนาดพื้นที่ห้องไม่น้อยกว่า 8 ตารางเมตร 2.8 มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ คือ จุดเชื่อมต่อหรือมีสัญญาณเพื่อการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ต โต๊ะ เก้าอี้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติ

หมวด	ตัวชี้วัด
	กิจกรรมการเรียนรู้ 2.9 มีห้องหรือมุมเอกสารที่ให้บริการหนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสารอ้างอิงที่จำเป็น (เช่น พจนานุกรม ปทานุกรม) ที่มีความทันสมัย และมีการจัดบริการอย่างเป็นระบบ 2.10 มีพื้นที่เพียงพอสำหรับบริการจอดรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ได้ อย่างน้อยห้องละหนึ่งคัน 2.11 มีระบบโทรศัพท์ภายในที่สามารถติดต่อผู้เข้าพักในแต่ละห้องพักได้ หรืออย่างน้อยในแต่ละชั้นของอาคาร 2.12 มีพื้นที่เพียงพอที่จะจัดกิจกรรมสันทนาการหรือออกกำลังกายได้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของจำนวนคนทั้งหมดในหอพัก
หมวดที่ 3 มาตรฐาน โครงสร้างและความ ปลอดภัยของอาคาร หอพัก(11 ตัวชี้วัด)	3.1 การออกแบบโครงสร้างอาคารหอพักในส่วนที่ใช้เป็นห้องพักอาศัย ห้องโถงบันได ช่องทางเดินต้องผ่านการตรวจสอบและได้รับใบอนุญาตจากหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลอนุญาตตามกฎหมาย 3.2 มีระบบเตือนภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเพลิงไหม้ที่สามารถส่งสัญญาณถึงผู้เข้าพักให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็วพร้อมๆกันได้ 3.3 มีระบบดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน โดยจะต้องมีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไม่น้อยกว่า 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร และติดตั้ง (เพิ่มเติม) ทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร 3.4 ช่องทางเดินในอาคารหอพักจะต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร 3.5 บันไดของอาคารหอพัก สำหรับที่ใช้กับชั้นที่มีอาคารชั้นเหนือขึ้นไป รวมกันไม่เกิน 300 ตารางเมตร ต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร แต่สำหรับบันไดของอาคารหอพักที่ใช้กับพื้นที่อาคารหอพัก ชั้นเหนือขึ้นไป รวมกันเกินกว่า 300 ตารางเมตร ต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ถ้าความกว้างสุทธิของบันไดน้อยกว่า 1.50 เมตร ต้องมีบันไดอย่างน้อยสองบันได และแต่ละบันไดต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร 3.6 บันไดหอพักจะต้องมีระยะห่างกันไม่เกิน 40 เมตร จากจุดที่ไกลที่สุดบนพื้นที่ชั้นนั้น 3.7 บันไดหอพักที่เป็นแนวโค้งเกิน 90 องศา จะไม่มีชานพักบันไดก็ได้ แต่ต้องมีความกว้างเฉลี่ยของลูกนอนไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร 3.8 อาคารหอพักที่สูงตั้งแต่สี่ชั้นขึ้นไป และสูงไม่เกิน 23 เมตร หรืออาคารหอพักที่สูงสามชั้น และมีดาดฟ้าเหนือชั้นที่สาม มีพื้นที่ เกิน 16 ตารางเมตร และต้องมีบันไดหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุทนไฟอย่างน้อยหนึ่งแห่ง และต้องมีทางเดินไปยังบันไดหนีไฟนั้นได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง 3.9 หอพักที่มีพื้นที่เปิดให้บริการเกิน 2,000 ตารางเมตรต้องจัดให้มีป้ายและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พักที่มีลักษณะสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา

หมวด	ตัวชี้วัด
	3.10 มีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินในกรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้องอย่างน้อย 1 ชุดต่อพื้นที่ 1,000 ตารางเมตรและติดตั้งทุกระยะห่างกันไม่เกิน 45 เมตร 3.11 มีระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำเสียของหอพักที่มีคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแล
หมวดที่ 4 มาตรฐานการจัดระบบบริการ (11 ตัวชี้วัด)	4.1 แยกพื้นที่อาคารหรือหอพักชายและหญิงออกจากกันเป็นสัดส่วนชัดเจน 4.2 มีสมุดทะเบียนผู้เข้าพักที่เป็นปัจจุบัน 4.3 มีระเบียบหอพักที่มีการเผยแพร่ให้ผู้เข้าพักได้รับทราบอย่างเปิดเผย 4.4 กรณีผู้เข้าพักเป็นชาวต่างชาติ จะต้องมีการป้อนและระเบียบหอพักเป็นภาษาอังกฤษ 4.5 มีบุคลากรปฏิบัติงานประจำที่มีหน้าที่ดูแลด้านกายภาพของอาคารหอพักอย่างน้อย 1 คน ต่อจำนวนผู้เข้าพักไม่เกิน 300 คน 4.6 ห้ามจำหน่ายสุราในอาคารหอพัก 4.7 มีป้ายหรือประกาศเกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติดหรืออัตราโทษตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด 4.8 มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้เข้าพักในด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนให้คำปรึกษากรณีผู้เข้าพักมีปัญหา อย่างน้อยหนึ่งคนต่อจำนวนผู้เข้าพักไม่เกิน 100 คน 4.9 มีบริการจำหน่ายอาหารและของใช้ที่จำเป็นภายในบริเวณหอพัก 4.10 มีบริการซักรีดเสื้อผ้า 4.11 มีการจัดทำจดหมายข่าวหรือจดหมายเวียนเพื่อการสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้เข้าพัก
หมวดที่ 5 มาตรฐานระบบส่งเสริมการเรียนรู้ (4 ตัวชี้วัด)	5.1 จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศผู้เข้าพัก เมื่อแรกเริ่มเข้าพักอาศัยในหอพัก 5.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดบริการหอพักให้ผู้เข้าพักได้เข้าใจและร่วมมือ 5.3 มีการจัดตั้งกลุ่มหรือชมรมของผู้เข้าพัก เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ 5.4 มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ผู้เข้าพักได้ร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อส่วนรวม

(15) มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุถึงภารกิจของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

มาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มี 5 มาตรฐาน 8 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด
1.การสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาครอบครัว (1 ตัวชี้วัด)	1.1 สัดส่วนเครือข่ายต่อประชาชนในชุมชน
2.การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว (2 ตัวชี้วัด)	2.1 จำนวนกิจกรรมตามขนาดของอปท. 2.2 ร้อยละการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน
3.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินงานด้านครอบครัวของ ศพค. (2 ตัวชี้วัด)	3.1 ร้อยละของการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ของประชาชนในพื้นที่ 3.2 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าใจการประชาสัมพันธ์
4. การถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัว (2 ตัวชี้วัด)	4.1 ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่มีความเข้าใจในการถ่ายทอดความรู้ด้านครอบครัว 4.2 จำนวนวิทยากรของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ที่เป็นคณะทำงาน/หัวหน้าเครือข่าย ศพค.
5.การประสานความร่วมมือระหว่าง ศพค. กับหน่วยงานอื่น (1 ตัวชี้วัด)	5.1 จำนวนกิจกรรมที่มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

(16) **มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน** กลุ่มการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเยาวชน สำนักส่งเสริมและพิทักษ์เยาวชน สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ได้ร่วมกับ คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน จัดทำมาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน เพื่อส่งเสริมให้สภาเด็กและเยาวชนเป็นองค์กรที่มีระบบโครงสร้าง การบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาสภาเด็กและเยาวชนให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพเป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม

มาตรฐานสภาเด็กและเยาวชน มีข้อกำหนด 4 ด้าน 28 องค์ประกอบ 48 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร (10 องค์ประกอบ 18 ตัวชี้วัด)	1.1 ที่มาของคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน	1.1.1 การรวมกลุ่มสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ
		1.1.2 คณะกรรมการสรรหาคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน
		1.1.3 คู่มือปฏิบัติงาน
		1.1.4 ปฏิทิน/แผนการคัดเลือก
	1.2 การบริหารงานตามโครงสร้างและบทบาทหน้าที่	1.2.1 การกำหนดโครงสร้างสภาเด็กและเยาวชน
		1.2.2 การมอบหมายบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่คณะกรรมการตามโครงสร้างที่กำหนด
		1.2.3 การดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ
	1.3 ระเบียบ/ข้อบังคับ	1.3.1 การประชุมจัดทำ ข้อบังคับ
		1.3.2 ข้อบังคับสภาเด็กและเยาวชน
		1.3.3 การรับทราบและถือปฏิบัติของสมาชิก
	1.4 แผนการดำเนินงานประจำปี	1.4.1 การกำหนดแผนงานโครงการประจำปี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่
		1.4.2 การประชุมอย่างสม่ำเสมอ
	1.5 ระบบการเงิน/บัญชี	1.5.1 ระบบบัญชีที่แสดงถึงรายรับ รายจ่าย ที่เป็นปัจจุบัน
	1.6 สถานที่ตั้ง	1.6.1 ศูนย์ประสานงานของสภาเด็กและเยาวชน
	1.7 ที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชน	1.7.1 การให้คำแนะนำในการทำกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชนโดยที่ปรึกษา
	1.8 ทำเนียบที่ปรึกษาสภาเด็กและเยาวชนทุกระดับ	1.8.1 ทำเนียบ ชื่อ-นามสกุล/ที่อยู่ปัจจุบัน/อายุ/การศึกษา/เบอร์โทรศัพท์/E-mail

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.9 ทำเนียบคณะกรรมการสภา เด็กและเยาวชนทุกระดับ	1.9.1 ทำเนียบ ชื่อ-นามสกุล/ ที่อยู่ปัจจุบัน/อายุ/การศึกษา/เบอร์โทรศัพท์/E-mail
	1.10 ช่องทางการติดต่อ ติดต่อสื่อสาร ที่ชัดเจน	1.10.1 การสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
2 ด้านการ ดำเนินงาน (12 องค์ประกอบ 21 ตัวชี้วัด)	2.1 ฐานข้อมูลด้านเด็ก และเยาวชน	1.2.1 ฐานข้อมูลด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่
		1.2.2 ข้อมูลสถานการณ์ด้านเด็กและเยาวชนในพื้นที่
	2.2 การประชุมคณะ บริหารสภาเด็กและ เยาวชน	2.2.1 การประชุมคณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
		2.2.2 รายงานการประชุม/ ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รายงานผลการประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
	2.3 การประชุมใหญ่ สามัญประจำปี	2.3.1 การประชุมใหญ่สามัญประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		2.3.2 รายงานการประชุม/ ประชาสัมพันธ์/ประกาศ รายงานผลการประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
	2.4 กิจกรรมตาม แผนงาน/โครงการ ประจำปีที่กำหนด	2.4.1 การดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีที่กำหนด
		2.4.2 การบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดของ กิจกรรม
	2.5 การประสาน เครือข่ายด้านเด็กและ เยาวชนในพื้นที่	2.5.1 การประสานเครือข่ายด้านเด็กและเยาวชนใน พื้นที่
		2.5.2 การประชุมเพื่อประสานความร่วมมือ
		2.5.3 การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน
	2.6 การประชาสัมพันธ์ สภาเด็กและเยาวชน	2.6.1 การประชาสัมพันธ์ภารกิจ/หน้าที่/การ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	2.7 การรายงานผล	2.7.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
		2.7.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
	2.8 การจัดระบบงาน สารบรรณ	2.8.1 สมุดลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ
	2.9 การเข้าร่วมประชุม/ สังเกตการณ์ของ หน่วยงานที่ปรึกษาสภา	2.9.1 การเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานที่ปรึกษาสภา เด็กและเยาวชนทุกระดับ

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	เด็กและเยาวชน	
	2.10 การระดมทรัพยากรและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	2.10.1 จำนวนภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรม
		2.10.2 ภาคีเครือข่ายที่ร่วมกิจกรรมร้อยละ 70 มีความพึงพอใจ
	2.11 การได้รับการยอมรับ/ยกย่อง ชมเชย	2.11.1 การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ
	2.12 การส่งเสริมความร่วมมือระดับสากล	2.12.1 การได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมระดับประเทศ
		2.12.2 กิจกรรมให้ความรู้หรือการแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
3 ด้านคุณภาพในการดำเนินงาน (4 องค์ประกอบ 6 ตัวชี้วัด)	3.1 การประสานงาน	3.1.1 เครือข่ายดำเนินงานร่วมกัน
		3.2.2 สมาชิกได้รับแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวของสภาเด็กและเยาวชน
	3.2 การดำเนินกิจกรรม	3.2.1 เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 70 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน
		3.2.2 การทำงานเป็นทีม
	3.3 การถอดบทเรียน	3.3.1 การถอดบทเรียนเพื่อทบทวนการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	3.4 แนวทางการพัฒนา งานสภาเด็กและเยาวชน ในระยะยาว	3.4.1 แนวทาง/แผนงานการพัฒนางานสภาเด็กและเยาวชนในระยะยาว
4 ด้านการมีส่วนร่วม (2 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	4.1 การมีบทบาทใน ชุมชนของเด็กและ เยาวชน	4.1.1 สภาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่มีกิจกรรมทำร่วมกับภาคีเครือข่าย
		4.1.2 เด็กและเยาวชนมีจิตอาสาและมีส่วนร่วม
	4.2 การสนับสนุนจาก หน่วยงานต่างๆ ในการ ดำเนินกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน	4.4.2 หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง

(17) **มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546**
สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดให้
ผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนและพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแลของตนเองตาม
ความสมควร

มาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 มี 4 ด้าน ดังนี้

ด้าน	รายละเอียด
1.ด้านสุขภาพกาย	(ก) ดูแลสุขภาพอนามัยของร่างกาย เช่น การมีสุขภาพดี การได้รับอาหารที่มีคุณค่าและมีปริมาณที่เหมาะสม การนอนหลับอย่างเพียงพอ การมีเวลานันทนาการที่เหมาะสม การมีร่างกายที่สะอาด มีเสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่มอย่างเพียงพอ และการมีที่อยู่อาศัยที่ถูกต้องสุขลักษณะและเป็นหลักแหล่ง (ข) ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมเมื่อเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บ เช่น การปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือการดูแลจากสถานพยาบาล (ค) ได้รับการดูแลป้องกันโรค เช่น การตรวจสุขภาพ การได้รับวัคซีนตามวัย (ง) มีการเจริญเติบโตและพัฒนาการสมวัย เช่น มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ การทำงานของกล้ามเนื้อ การใช้สายตา การได้ยิน และการรับรู้ภาษาเป็นไปตามพัฒนาการตามวัย
2.ด้านสุขภาพจิต	(ก) เอกลักษณ์แห่งตน ได้แก่ การรับรู้ตนเอง เช่น การรู้จักชื่อ นามสกุล เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ความสามารถ จุดอ่อน จุดแข็ง รูปลักษณ์ และมีความเป็นตัวของตัวเองและความภูมิใจในสิ่งที่ตนทำ (ข) ได้รับการเรียนรู้ ได้แก่ การเรียนรู้ตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ด้านจริยธรรม เช่น การมีเงื่อนไขและปัจจัยภายนอกที่เอื้อด้านคุณธรรมของเด็ก รวมทั้งการมีการสร้างแรงจูงใจให้เด็กประพฤติปฏิบัติในทางที่ดีและงดเว้นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และมีการเล่นอย่างเหมาะสม เช่น เล่นของเล่นที่ไม่เป็นอันตราย ไม่กระตุ้นพฤติกรรมเบี่ยงเบน และไม่ขัดขวางพัฒนาการของเด็ก (ค) มีอารมณ์และพฤติกรรมปกติ ไม่มีปัญหาทางอารมณ์ เช่น มีความสุข สามารถควบคุมตนเองได้ แสดงออกทางอารมณ์อย่างเหมาะสม และไม่มีปัญหาด้านพฤติกรรม (ง) มีทักษะในการดูแลตนเอง ทั้งทางร่างกาย จิตใจ และสังคม (จ) สามารถแสดงออกทางสังคม เช่น เตรียมตัวได้อย่างเหมาะสมตามวัยในการเข้าสู่สังคม วางตัวได้อย่างเหมาะสม และสามารถปฏิบัติตามกฎกติกาของสังคม (ฉ) มีสัมพันธภาพกับบุคคลภายนอกและภายในครอบครัวได้อย่างปกติ เช่น มีความสัมพันธ์ที่ดีกับครอบครัวและสังคม มีความผูกพัน ความไว้วางใจ และการมีสัมพันธภาพที่ดีและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างเด็กกับบุคคลแวดล้อม
3.ด้านสังคม	เด็กต้องมีที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมทางสังคมและได้รับบริการสาธารณะที่ไม่เป็นผลร้ายต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของเด็ก โดยผู้ปกครองอาจ

ด้าน	รายละเอียด
	ติดต่อสื่อสารกับชุมชนและสังคมภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาในการอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน และพัฒนาเด็กที่อยู่ในปกครองของตน รวมทั้งต้องเปิดโอกาสให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของชุมชนและสังคม
4.ด้านกฎหมาย	(ก) มีการจดทะเบียนการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนราษฎร (ข) มีผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น (ค) ได้รับการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ (ง) ได้รับสิทธิบริการทางด้านสาธารณสุขและได้รับความรู้ครองตามกำหนดว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(18) **มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด** กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด

มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด มี 4 ด้าน 9 องค์ประกอบ 45 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
1.การบริหารจัดการ (2 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้)	1.1 องค์การ	1.1.1 มีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมประจำปีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างครบถ้วน
		1.1.2 มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด
		1.1.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลมาตรฐานเพื่อติดตามความก้าวหน้าขององค์กร
		1.1.5 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	1.2 คณะกรรมการบริหาร	1.2.1 มีตำแหน่งผู้นำองค์กรสูงสุด ได้แก่ ประธานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุ จังหวัด
		1.2.2 มีโครงสร้างและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการที่ชัดเจน
		1.2.3 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
		1.2.4 คณะกรรมการต้องดำเนินการจัดประชุมที่เป็นไปตามข้อบังคับของชมรม
		1.2.5 คณะกรรมการต้องมีการจัดทำวาระการประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
		1.2.6 คณะกรรมการต้องได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การศึกษาดูงาน เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา
		1.2.7 มีการตรวจสอบด้านการเงินของชมรมฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. การขับเคลื่อนงาน (2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้)	2.1 การสร้างเครือข่าย การดำเนินงาน	2.1.1 มีการสร้างความร่วมมือด้านต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงพม.
		2.1.2 มีการจัดเวทีเพื่อให้ผู้สูงอายุได้แสดงความสามารถ และถ่ายทอดภูมิปัญญาร่วมกับเครือข่ายทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงพม.ปีละ 2 ครั้ง
		2.1.3 มีการออกหน่วยเคลื่อนที่จัดกิจกรรมภูมิปัญญา ร่วมกับองค์กรเครือข่ายทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงพม.ปีละ 2 ครั้ง
		2.1.4 มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสมาชิกชมรมฯกับภูมิปัญญาในพื้นที่ เพื่อให้เกิดเครือข่ายการทำงานด้านคลังปัญญาในระดับพื้นที่ ปีละ 2 ครั้ง
		2.1.5 มีการระดมทุนจากแหล่งอื่นๆ เช่น อปท. หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ชุมชน องค์กรเอกชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2.2 การประชาสัมพันธ์	2.2.1 มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของชมรมฯเพื่อประชาสัมพันธ์ผลงานแก่บุคคลภายนอก
		2.2.2 มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น มีการจัดทำวีดิทัศน์ ชุดความรู้ผู้สูงอายุ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
		2.2.3 มีผู้สูงอายุในชมรมฯได้รับเชิญเป็นวิทยากรหรือจัดอบรมให้แก่หน่วยงานและผู้สนใจทั่วไป ปีละ 20 คน
3.การส่งเสริมการจัด กิจกรรม (2 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้)	3.1 กิจกรรมที่มุ่งเน้น การนำศักยภาพและภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุไป ถ่ายทอด	3.1.1 มีการจัดกิจกรรมเพื่อคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุที่โดดเด่นควรค่าแก่การสืบสานจากทุกพื้นที่ ปีละ 1 ครั้ง
		3.1.2 มีการจัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติภูมิปัญญาผู้สูงอายุจากทุกพื้นที่ ปีละ 1 ครั้ง
		3.1.3 มีการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนและขยายผลองค์ความรู้จากภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ปีละ 1 ครั้ง

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
		3.1.4 มีการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์พันธุ์พันธุ์/ถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ปีละ 1 ครั้ง
		3.1.5 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้คนทุกวัยในชุมชนมีส่วนร่วมปีละ 1 ครั้ง
		3.1.6 มีการสำรวจภูมิปัญญาผู้สูงอายุในจังหวัดเป็นประจำทุกสองปี เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาของจังหวัดที่ปรับปรุงให้มีข้อมูลทันสมัย ถูกต้องและครอบคลุม
		3.1.7 มีการทบทวนการทำงานด้านภูมิปัญญาหลังการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อตรวจสอบการทำงานทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	3.2 กิจกรรมเชิงเศรษฐกิจ	3.2.1 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพในลักษณะรวมกลุ่มกัน โดยผ่านองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้วในชุมชน เช่น กลุ่มอาชีพต่างๆ วิสาหกิจชุมชน OTOP ฯ ปีละ 2 ครั้ง
		3.2.2 มีการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุจัดตั้งกลุ่ม/องค์กร เพื่อจะได้มีพลังในการผลิตสินค้า ปีละ 1 ครั้ง
		3.2.3 มีการถอดบทเรียนผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จในการทำงานเชิงเศรษฐกิจ เพื่อเผยแพร่สู่สังคมปีละ 5 คน
4. ความสำเร็จของชมรมฯ (3 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้)	4.1 ระดับองค์กร	4.1.1 มีจำนวนองค์ความรู้ใหม่/ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ/นวัตกรรมด้านภูมิปัญญา/สินค้าอย่างน้อยจังหวัดละ 1 เรื่อง/ขึ้นต่อปี
		4.1.2 มีกิจกรรมด้านการส่งเสริมพัฒนาและถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องและตกทอดถึงลูกหลาน
	4.2 ระดับชุมชน	4.2.1 มีการบูรณาการการทำงานด้านการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุในระดับชุมชน
		4.2.2 มีการรวมกลุ่มอาชีพเพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 กลุ่ม
		4.2.3 คนในชุมชนมีการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อผู้สูงอายุไปในทิศทางบวกมากขึ้นหลังจากมีชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดเกิดขึ้น
		4.2.4 หลังจากชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดมีการจัดกิจกรรมถ่ายทอด/ฟื้นฟู/อนุรักษ์ ภูมิปัญญาผู้สูงอายุทำให้คนในชุมชนมีความพึงพอใจผู้สูงอายุมากขึ้น
		4.2.5 การดำเนินกิจกรรมของชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุ

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
		จังหวัด ทำให้ประชาชนและสังคมรับรู้ถึงความสามารถและผลงานของผู้สูงอายุ
	4.3 ระดับครัวเรือน/บุคคล	4.3.1 ผู้สูงอายุมีสุขภาพร่างกาย และสุขภาพจิตดี
		4.3.2 ผู้สูงอายุพึ่งตนเองได้ เช่น มีงานทำ มีอาชีพเสริม หรือมีเงินออม เป็นต้น
		4.3.3 ผู้สูงอายุมีรายได้พอเพียงแก่การดำรงชีวิต
		4.3.4 ผู้สูงอายุมีครอบครัวอบอุ่น มั่นคง
		4.3.5 ผู้สูงอายุเกิดความภาคภูมิใจในคุณค่าของตนเอง
		4.3.6 ผู้สูงอายุมีความสุขและความพึงพอใจในชีวิต
		4.3.7 ผู้สูงอายุมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกายจิตใจ

(19) มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับสถานประกอบการ ในการดำเนินงานบ้านพักสำหรับผู้สูงอายุให้มีคุณลักษณะของการพักอาศัยและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม โดยกำหนดมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับบ้านพักผู้สูงอายุ

มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ มี 6 มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน	รายละเอียด
มาตรฐานที่ 1 อาคารสถานที่	อาคารและสถานที่ตั้งบ้านพักผู้สูงอายุ ควรมีลักษณะ ดังนี้ 1. สถานที่ตั้งควรอยู่ในบริเวณที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2. มีเส้นทางคมนาคมที่สามารถเดินทางเข้าถึงแหล่งชุมชนและสถานพยาบาลได้โดยสะดวก 3. จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยอย่างเหมาะสมภายในอาคารและห้องพักอาศัยและจัดพื้นที่ส่วนกลางเป็นห้องหรือลานกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ผู้อยู่อาศัยใช้ร่วมกันอย่างเพียงพอ เช่น มุมออกกำลังกาย มุมสนทนาการ มุมพักผ่อน พื้นที่สีเขียว สถานที่ประกอบอาหาร และรับประทานอาหาร ห้องประกอบพิธีทางศาสนา ฯลฯ 4. อาคารที่ให้บริการผู้อยู่อาศัยตั้งแต่สองชั้นขึ้นไป ควรมีลิฟท์โดยสารอย่างน้อยหนึ่งตัวที่ผู้อยู่อาศัยซึ่งเป็นผู้สูงอายุสามารถควบคุมได้เองและใช้ได้สะดวก และขึ้นลงได้ทุกชั้น 5. ทางเดินภายในอาคารควรมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อผ่านได้ระดับพื้นผิวเสมอกัน ไม่ลื่น ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีบันไดและทางลาดเชื่อมระหว่างชั้นของอาคาร โดยขนาดความกว้างของบันได ทางเดินกว้างอย่างน้อย 0.90 เมตร บันไดเดินสวนกันได้กว้างอย่างน้อย 1.50 เมตร มีลูกตั้งขนาด 0.15 เมตรลูกนอนขนาด 0.30 เมตร และมีราวจับยาวต่อเนื่องในส่วนที่เป็นทางเดินทุกแห่งภายในอาคาร 6. มีทางหนีไฟจากทางเดินทุกชั้นภายในอาคารออกไปภายนอกอาคาร มีป้ายชี้นำทางออกที่ชัดเจน ทางหนีไฟให้เป็นทางลาดยาวตลอดจากชั้นบนสุดของอาคารลงไปถึง

มาตรฐาน	รายละเอียด
	พื้นดิน บริเวณที่มีความปลอดภัย มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร มีราวจับยาวต่อเนื่องตลอดทางหนีไฟป้องกันควันได้ วัสดุปูพื้นไม่ลื่น และไม่มีสิ่งกีดขวาง 7. ทางเข้าอาคารเป็นพื้นเรียบเสมอกัน ไม่ลื่น ไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรค หรืออาจทำให้เป็นอันตรายต่อผู้สูงอายุ ในกรณีพื้นอาคารมีระดับต่างกับพื้นถนนภายนอกอาคาร หรือพื้นลานจอดรถ ควรมีบันไดและทางลาดที่สามารถขึ้นลงได้สะดวก และอยู่ใกล้ที่จอดรถ 8. มีป้ายแสดงทิศทาง ตำแหน่ง ของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ทางหนีไฟ หมายเลขชั้นของอาคาร หมายเลขห้อง ที่มีขนาดและสีที่ผู้สูงอายุสามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืนและทราบความหมายได้ 9. ที่จอดรถมีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับจำนวนห้องพักอาศัย และจัดที่จอดรถไว้ใกล้ทางเข้าอาคารสำหรับผู้สูงอายุที่เดินไม่สะดวกและการส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน 10. มีหน่วยบริการของผู้ดำเนินการเพื่อเป็นศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง เกี่ยวกับการประสานการแจ้งเหตุหรือเตือนภัย การอำนวยความสะดวก และการจัดบริการระหว่างผู้ดำเนินการกับผู้สูงอายุ และบุคคลภายนอก โดยในหน่วยบริการควรจัดให้มีรายชื่อผู้สูงอายุ ระบบโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกับผู้สูงอายุทุกห้องพักอาศัยและภายนอก ระบบสัญญาณบอกเหตุหรือเตือนภัยที่สามารถรับและส่งสัญญาณกับทุกห้องพักอาศัย แก้อื้อสื้อเพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนที่แก่ผู้สูงอายุที่เดินไม่สะดวก และการส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน ฯลฯ
มาตรฐานที่ 2 ห้องพักอาศัย	ห้องพักอาศัยของผู้สูงอายุ ควรมีมาตรฐาน ดังนี้ 1. ระดับพื้นทางเข้าห้องพักอาศัยมีระดับเสมอกับพื้นภายในห้องพักอาศัย ไม่มีธรณีประตู 2. ประตูเข้าห้องพักอาศัยเป็นแบบเปิดออกภายนอกหรือแบบบานเลื่อน มีขนาดกว้าง ไม่ต่ำกว่า 90 เซนติเมตร มือจับแบบก้านโยกหรือแกนผลัก และไม่ติดอุปกรณ์บังคับประตูปิดได้เอง 3. ภายในห้องพักอาศัยมีพื้นที่ตั้งแต่ 15 ตารางเมตรขึ้นไปและจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยได้ไม่น้อยกว่า 3 ส่วน ได้แก่ 3.1 ส่วนที่นอน 3.2 ห้องน้ำ 3.3 พื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป 4. ระดับพื้นภายในห้องพักทุกส่วนมีระดับเสมอกัน วัสดุปูพื้นที่ไม่ลื่น และไม่มีสิ่งกีดขวาง 5. ส่วนที่นอน 5.1 ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุหรือเตือนภัย และโทรศัพท์ 5.2 มีหน้าต่างมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกอาคาร และระบายอากาศได้ดี 6. ห้องน้ำ มีห้องน้ำในทุกห้องพักอาศัย 6.1 มีขนาดกว้างไม่ต่ำกว่า 1.5 เมตร x 2.0 เมตร

มาตรฐาน	รายละเอียด
	6.2 ประตูเป็นแบบเปิดออกภายนอกหรือแบบบานเลื่อน มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร มือจับแบบก้านโยกหรือแกนผลัก ไม่ติดอุปกรณ์บังคับประตูปิดได้เอง และไม่มีธรณีประตู 6.3 ระดับพื้นผิวภายในห้องน้ำมีระดับเสมอกับภายนอก วัสดุปูพื้นต้องไม่ลื่น มีความลาดเอียงเพียงพอไปยังช่องระบายน้ำทิ้ง เพื่อที่จะไม่ให้น้ำขังบนพื้น 6.4 มีโถส้วมชนิดนั่งราบสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 50 เซนติเมตร มีพนักพิงหลัง และมีราวจับบริเวณด้านที่ชิดผนังอย่างน้อย 1 ด้าน เพื่อช่วยในการพยุงตัว 6.5 มีอ่างล้างมือและมีราวจับข้างอ่างล้างมือสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 80 ซม. เพื่อช่วยพยุงตัวขณะยืน ให้อ่างล้างมือด้านที่ติดผนังจนถึงขอบอ่างเป็นที่ว่าง เพื่อให้เก้าอี้ล้อสามารถสอดเข้าได้ ก๊อกน้ำเป็นชนิดก้านโยกหรือก้านกดหรือก้านหมุนหรือระบบอัตโนมัติ 6.6 บริเวณที่อาบน้ำ จัดให้มีที่นั่งสำหรับอาบน้ำที่มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 50 เซนติเมตร มีราวจับในแนวนอนที่ด้านข้างของที่นั่งสูงจากพื้น 65 เซนติเมตร แต่ไม่เกิน 70 เซนติเมตร ก๊อกน้ำของฝักบัวเป็นชนิดก้านโยกหรือก้านกดหรือก้านหมุนหรือระบบอัตโนมัติ 6.7 ติดตั้งสัญญาณบอกเหตุหรือเตือนภัยภายในห้องน้ำ 6.8 มีระบบทำน้ำอุ่นที่ปลอดภัย 6.9 มีราวจับตั้งแต่ประตูไปจนถึงโถส้วมและบริเวณที่อาบน้ำ 7. ระบบไฟฟ้าภายในห้องพักอาศัย 7.1 มีหลอดไฟฟ้าติดตั้งไว้ทั้งในส่วนที่นอน ห้องน้ำ และพื้นที่ใช้ประโยชน์ทั่วไป 7.2 สวิตช์ ติดสูงไม่เกิน 90 เซนติเมตรจากพื้น 7.3 ปลั๊กไฟ ติดสูงไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตรจากพื้น 7.4 มีระบบตัดไฟฟ้าลัดวงจรอัตโนมัติ 8. เครื่องเรือนภายในห้องพักอาศัย ควรเป็นชนิดไม่มีมุมแหลม หรือที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้ง่าย
มาตรฐานที่ 3 อนามัย สิ่งแวดล้อม	บ้านพักผู้สูงอายุ ควรมีมาตรฐานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. มีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภคตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่ทางราชการกำหนดและมีปริมาณเพียงพอตามความต้องการของผู้อยู่อาศัยอย่างทั่วถึง 2. มีระบบรองรับน้ำเสียจากการใช้อุปโภคบริโภค และมีการบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดมลพิษ และส่งผลให้เกิดโรคหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัย 3. มีที่กักเก็บสิ่งปฏิกูลและทำการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจากการเกิดโรค และการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ 4. มีการบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะให้แก่ทุกห้องพักอาศัย

มาตรฐาน	รายละเอียด
	5. มีการป้องกันและกำจัดไม่ให้แมลงและสัตว์นำโรคเข้าไปสร้างความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นพาหะนำโรคแก่ผู้อยู่อาศัย 6. กรณีที่มีการประกอบอาหารบริการให้แก่ผู้อยู่อาศัย 6.1 สถานที่ประกอบอาหารควรเลือกบริเวณที่จะไม่ทำให้สิ่งแวดล้อมของผู้อยู่อาศัยได้รับการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรก ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากกลิ่น เสียง ควัน 6.2 จัดอาหารที่ส่งเสริมสุขภาพโดยคำนึงถึงความต้องการทางโภชนาการของผู้อยู่อาศัยที่เป็นผู้สูงอายุ และดำเนินการเตรียม ปรง ประกอบอาหารพร้อมทั้งดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ในการปรง ประกอบอาหาร และรับประทานอาหารให้สะอาดและถูกสุขลักษณะในทุกขั้นตอนตามข้อกำหนดของมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร
มาตรฐานที่ 4 ผู้ให้บริการ	ผู้ให้บริการบ้านพักผู้สูงอายุ ควรมีมาตรฐาน ดังนี้ 1. ผู้ดำเนินการ เป็นผู้จัดการหรือเป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลการดำเนินงานให้บริการของพนักงานในบ้านพักผู้สูงอายุ โดยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในบ้านพักผู้สูงอายุ ควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ (2) สำเร็จการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย 420 ชั่วโมง ที่จัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายมาตรฐานฉบับนี้ (3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (4) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ใช่ผู้ติดสารเสพติด 2. พนักงาน เป็นผู้ทำหน้าที่ในการเป็นผู้ประสานงาน รับการติดต่อ การแจ้งเหตุหรือเตือนภัย แจ้งข่าวสาร อำนวยความสะดวก ดูแลผู้สูงอายุในกรณีเจ็บป่วยหรือมีความเดือดร้อน จัดกิจกรรมและบริการต่างๆ ที่มีคุณภาพแก่ผู้อยู่อาศัย โดยอยู่ปฏิบัติงานในบ้านพักผู้สูงอายุตลอด 24 ชั่วโมง ในอัตราส่วนพนักงาน 1 คนต่อผู้อยู่อาศัย 15 คน ควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ (1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ (2) สำเร็จการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุอย่างน้อย 420 ชั่วโมง ที่จัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายมาตรฐานฉบับนี้ หรือ (3) เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ในการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากโรงเรียน สถาบันหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และสำเร็จการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง ที่จัดโดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจาก

มาตรฐาน	รายละเอียด
	กระทรวงศึกษาธิการ ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายมาตรฐานฉบับนี้ (4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี (5) มีใบรับรองแพทย์ระบุว่ามีความแข็งแรง ไม่เป็นผู้พิการหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นผู้ติดสารเสพติด 3. ควรจัดให้มีพนักงานที่มีความรู้และทักษะเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) การซ่อมแซมห้องพักอาศัย ประปา ไฟฟ้าและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ (2) การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง และการอำนวยความสะดวกในการใช้บริการการทำความสะอาดห้องพักอาศัย (3) การประกอบอาหารหรืออำนวยความสะดวกด้านอาหาร (4) การรักษาความปลอดภัย (5) การจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อยู่อาศัย
มาตรฐานที่ 5 การจัดการ	ภายในบ้านพักผู้สูงอายุควรจัดให้มีสิ่งจำเป็น ดังนี้ 1. จัดทำรายชื่อและข้อมูลส่วนตัวของผู้อยู่อาศัย ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลของญาติหรือผู้ที่ติดต่อได้ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการติดต่อและดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้อยู่อาศัยในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลต้องระมัดระวังต่อการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสวัสดิภาพของผู้อยู่อาศัย 2. จัดระบบการติดต่อและอำนวยความสะดวกหรือช่วยเหลือระหว่างผู้ดำเนินการและพนักงานกับผู้อยู่อาศัยทุกห้องอาศัยทางโทรศัพท์และสัญญาณบอกเหตุหรือเตือนภัยที่เป็นเสียงและแสง 3. จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมฟื้นฟูหรือเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การดูแลกิจวัตรประจำวัน การปฐมพยาบาล ฯลฯ 4. จัดระบบส่งต่อผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน 5. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลาง 6. การกำจัดขยะและขยะติดเชื้อตามข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7. การดูแลด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ 8. จัดให้มีอาสาสมัครประจำบ้านเพื่อรักษาโรคเบื้องต้น และมีพนักงานดูแลการให้ยาและจัดการหรืออำนวยความสะดวกให้มีการให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้สูงอายุตามความจำเป็น 9. จัดให้มีระบบไฟฟ้าหรือแสงสว่างสำรอง 10. จัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงตามข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดูแลให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ติดตั้งในที่มองเห็นได้ชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน 11. จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ดำเนินการและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และฝึกอบรมการป้องกันและหนีภัยจากอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินที่เป็นอันตรายให้แก่ผู้พักอาศัยอย่าง

มาตรฐาน	รายละเอียด
	สม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 12. จัดระบบรักษาความปลอดภัยแก่ผู้สูงอายุ 13. ดูแลความสงบเรียบร้อยของผู้สูงอายุไม่ให้เกิดความขัดแย้งหรือความเดือดร้อนรำคาญในการอยู่อาศัยร่วมกัน
มาตรฐานที่ 6 การบริการ	การบริการในบ้านพักผู้สูงอายุ ควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการในลักษณะ ดังนี้ 1. ให้คำปรึกษา แนะนำความรู้ในการดูแลตนเองของผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุทั้งที่เป็นผู้สูงอายุ และผู้ที่อาศัยร่วมกับผู้สูงอายุ 2. ดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุในกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดปัญหาทุกข์ยากเดือดร้อน 3. นำส่งผู้สูงอายุที่เจ็บป่วยไปรับการรักษาที่สถานพยาบาล 4. รับการติดต่อและการแจ้งเหตุจากผู้พักอาศัย และให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกตามความจำเป็น 5. จัดหรืออำนวยความสะดวกให้มีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ตามความต้องการของผู้พักอาศัย 6. อำนวยความสะดวกในการทำความสะดวกห้องพักและการซักล้าง 7. ให้บริการอาหารหรืออำนวยความสะดวกด้านอาหารแก่ผู้สูงอายุ 8. ประสานงาน อำนวยความสะดวกการทำการกิจระยะภายนอกบ้านพักผู้สูงอายุให้แก่ผู้สูงอายุ 9. ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกในการซ่อมแซมห้องพักอาศัย ประปา ไฟฟ้า 10. ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(20) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพ การดูแล การคุ้มครองผู้สูงอายุของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ มี 3 ด้าน 6 องค์ประกอบ 45 ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ด้านการจัดกิจกรรมและบริการ	1.สุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต	1.มีระบบบริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การคัดกรองโรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคไขมันในเลือดสูง
		2.มีกิจกรรมส่งเสริมการบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับอาหารที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุหรือผู้ที่มีโรคเรื้อรัง
		3.มีกิจกรรมที่ออกกำลังกายที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		4.มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตสำหรับผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมผ่อนคลายความเครียด
		5.มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุแก่ผู้สูงอายุ ผู้ดูแลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
		6.มีกิจกรรมส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากสำหรับผู้สูงอายุ เช่น การให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพช่องปากแก่ผู้สูงอายุ
		7.มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเรื้อรังและการป้องกันภาวะแทรกซ้อนจากโรคเรื้อรัง เช่น โรคความดันโลหิตสูง โรคเบาหวาน โรคข้อเข่าเสื่อม เป็นต้น
		8.มีกิจกรรมให้ความรู้ด้านการดูแลผู้สูงอายุ เช่น ผู้ดูแลผู้สูงอายุ อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ(อผส.) ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		9.มีการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุติดบ้านและผู้สูงอายุที่มีความต้องการ
		10.มีกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุและผู้ที่มีความต้องการ
	2.อาชีพและสังคม	11.มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่ก่อให้เกิดการเพิ่มรายได้หรือการลดรายจ่ายหรือการอบรม
		12.มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่หลากหลายโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น
		13.มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพที่มีวิทยากรที่เป็นจิตอาสาหรือผู้สูงอายุในชุมชน
		14.มีกิจกรรม งานเทศกาล ประเพณี วัฒนธรรม งานเฉลิมฉลอง งานทางศาสนาของชุมชน
		15.มีกิจกรรมให้การศึกษหรือถ่ายทอดความรู้แก่ผู้สูงอายุ
		16.มีกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้หรือภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุให้แก่ชุมชนท้องถิ่นหรือสังคม
		17.มีกิจกรรมนันทนาการที่ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเพลิดเพลิน สนุกสนาน ผ่อนคลายความตึงเครียดทั้งร่างกายและจิตใจ
		18.การจัดระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ข้อมูลผู้สูงอายุ ข้อมูลกลุ่มอาชีพและสังคม ข้อมูลอาสาสมัคร
		19.การพัฒนากระบวนฐานข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์สามารถเข้าใช้ผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้
		20.มีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมทางสังคมโดยการมีส่วนร่วมหรือการสนับสนุนด้านต่างๆจากภาคประชาชน

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ภาคเอกชนหรือภาครัฐ
2.ด้านสภาพแวดล้อมกายภาพ	1.สุขภาพอนามัยและสุขภาพชีวิต	1.มีสถานที่ตั้ง ศพอส.อยู่ในตำแหน่งที่ไม่ไกลจากชุมชนและผู้สูงอายุ ไม่อยู่ในย่านที่มีเสียงอึกทึกหรือมีมลพิษ และมีเส้นทางที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้โดยสะดวก
		2.มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ ภายนอกอาคารมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นและสามารถใช้งานได้ทุกกลุ่ม สถานภาพของผู้สูงอายุตลอดจนมีพื้นผิวของพื้นที่ใช้งานที่มีความปลอดภัย
	2.อาคารสถานที่และพื้นที่ใช้สอย	3.อาคารสถานที่ตั้ง ศพอส.โดยมีป้ายชื่อศพอส. ถาวร กำกับไว้ด้านหน้าอาคาร และภายในศพอส. มีป้ายสัญลักษณ์และมีการใช้สีที่เหมาะสมในการบ่งบอกทิศทางการสัญจรภายในอย่างปลอดภัย
		4.ตัวอาคารมีการเลือกใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีความมั่นคงแข็งแรง
		5.มีการแบ่งพื้นที่ภายในที่เพียงพอกับการรวมกลุ่มและใช้งานของสมาชิก ได้อย่างเหมาะสมและมีพื้นที่สำหรับเก็บสิ่งของ วัสดุและครุภัณฑ์ ที่เป็นสัดส่วนก่อให้เกิดความปลอดภัย
		6.มีห้องน้ำภายในอาคาร ศพอส.หรือบริเวณโดยรอบอาคารที่อยู่ในมาตรฐานของผู้สูงอายุและผู้พิการ อย่างน้อย 1 ห้องต่อชั้นในระยะเวลาที่สามารถเข้าถึงได้
		7.มีการจัดให้มีอุณหภูมิภายในอาคารที่เหมาะสมต่อการประกอบกิจกรรมของ ศพอส.โดยจัดให้มีการระบายอากาศที่ดี จัดหาและติดตั้งพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศตามสมควร และมีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการประกอบกิจกรรมของ ศพอส.
		8.ทางเข้าอาคารและประตูภายใน ศพอส.มีความกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็นคนพิการ ตลอดจนมีความต่อเนื่องระหว่างอาคารและจัดให้มีทางลาด ราวจับ ตามความเหมาะสม และสามารถใช้งานได้จริง
		9.มีบริการแหล่งเรียนรู้และบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
		10.มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบ
3.ด้านกลไกและบริหารจัดการ	1.กลไก	1.การจัดทำแผน มีแผนดำเนินการ ศพอส. ได้แก่ แผนดำเนินการสอดคล้องกับแผนด้านผู้สูงอายุของอปท.หรือแผนชมรมผู้สูงอายุ หรือแผนที่จัดทำขึ้นพิเศษ

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		2.มีแผนผังโครงสร้างการบริหารที่แต่งตั้งโดยผู้บริหาร อปท. หรือคณะกรรมการบริหาร ศพอส. ติดแสดงอยู่ในที่ทำการของ ศพอส.
		3.มีหลักฐานการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติงานกิจกรรมของ ศพอส.
	2.การบริหารจัดการ	4.ด้านบุคลากร มีข้อมูลบุคลากร ศพอส. อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส.) และข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่
		5.ด้านบุคลากร มีผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการศพอส. ดูแลสถานที่ หรือจัดกิจกรรมและบริการประจำศพอส.
		6.ด้านงบประมาณมีแผนงบประมาณ ศพอส.ในการดำเนินงานปฏิบัติงานกิจกรรมและบริการ
		7.ด้านงบประมาณ มีการขอรับสนับสนุน และรายได้จากแหล่งที่มาอื่นๆ
		8.ด้านหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการ ศพอส.มีการขับเคลื่อนโดยอปท. ชมรมผู้สูงอายุ (ที่จดทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์) และความร่วมมือของหน่วยงานในจังหวัดและพื้นที่
		9.ด้านอาคารสถานที่ ที่ทำการศพอส. มีแผนการใช้งานการก่อสร้าง การปรับปรุงอาคารและการจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ และมีการบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารอย่างต่อเนื่อง
		10.ด้านอาคารสถานที่ มีแผนการจัดการ ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา
		11.ด้านกิจกรรมและบริการมีความถี่ของกิจกรรมภายใน และกิจกรรมภายนอก อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้งตลอดปี
		12.ด้านกิจกรรมและบริการมีความหลากหลายของกิจกรรมภายใน และกิจกรรมภายนอก อย่างน้อย 5 กิจกรรม ไม่ซ้ำกัน อย่างน้อย 5 กิจกรรมไม่ซ้ำกัน ตลอดปีโดยมีการจัดทำสถิติการรับบริการของ ศพอส. คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้สูงอายุในพื้นที่
		13.ด้านกิจกรรมและบริการ มีความครอบคลุมของกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุทั้ง 3 กลุ่ม
		14.ด้านกิจกรรมและบริการ มีความครอบคลุมของกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ สมาชิกครอบครัวผู้สูงอายุและผู้ดูแล และสมาชิกทุกวัยในชุมชน

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		15.ด้านกิจกรรมและบริหาร มีกิจกรรมเสริมในการขับเคลื่อน ศพอส. อย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า 2 รายการ

(21) การจดแจ้งการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนได้จัดทำมาตรฐานการจดแจ้งการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล เพื่อให้้องค์กรชุมชนมีความเข้าใจสาระสำคัญของสภาองค์กรชุมชนและเข้าใจขั้นตอนการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล

การจดแจ้งการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล มี 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด
1.การสร้างความเข้าใจเรื่องสภาองค์กรชุมชน	ในขั้นตอนนี้ ควรมีผู้นำชุมชนได้มีการทำงานร่วมกันอยู่แล้วในพื้นที่ เช่น คณะทำงานแผนชุมชนซึ่งมีแกนนำชุมชน กำนัน อบต. คณะทำงานรับรองสถานภาพองค์กรชุมชนซึ่งมีเครือข่ายชุมชนอปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ประสานงานสภาองค์กรชุมชนตำบล (ศอช.ต.) เครือข่ายสวัสดิการชุมชนตำบลที่มีตัวแทนจากหลายกลุ่มองค์กรในตำบล เครือข่ายจัดการทรัพยากรในตำบล เครือข่าย อสม. ฯลฯ ชักชวนกันมาพูดคุย สร้างความเข้าใจเรื่องเป้าหมายและสาระสำคัญของสภาองค์กรชุมชน ให้ผู้เข้าร่วมได้เข้าและเห็นความสำคัญที่จะตั้ง อาจรวมกันเป็นคณะทำงานหรือ “ผู้ก่อการดี” ที่จะมาร่วมกันทำเรื่องนี้ก็ได้
2.การรวบรวมและรับรองข้อมูลชุมชน (กลุ่ม/องค์กรชุมชน)	เพื่อให้การจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบลเกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน กลุ่ม/องค์กรต่างๆ ในตำบลอย่างกว้างขวาง จึงควรมีการรวบรวมข้อมูลกลุ่ม/องค์กรชุมชนที่อยู่ในพื้นที่ให้ได้มากที่สุด กระจายให้ชุมชน (กลุ่ม/องค์กร) ต่างๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ กลุ่มสวัสดิการ กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ ฯลฯ กรอกข้อมูลชุมชน ใช้แบบแสดงข้อมูลชุมชน จช.02 นำข้อมูลกลุ่ม/ชุมชน มาดูร่วมกันในหมู่บ้านว่าเป็นไปตามเกณฑ์การเป็นชุมชนตามประกาศหรือไม่ เกณฑ์เบื้องต้นได้แก่ รวมตัวกันตามความสมัครใจ มีวัตถุประสงค์ร่วมกัน มีความต่อเนื่องในการทำกิจกรรมอย่างน้อย 6 เดือน บริหารจัดการโดยสมาชิกมีส่วนร่วม โดยชวนผู้ใหญ่บ้านมาร่วมด้วย เพื่อให้เกิดการรับรองกลุ่ม/ชุมชนร่วมกัน (ผู้ใหญ่บ้านจะรับรองด้วยความมั่นใจว่ามีการช่วยกันดูแลแล้ว) การสำรวจและรับรองข้อมูลร่วมกันเป็นเรื่องสำคัญมากที่จะทำให้้องค์กรที่มาจดแจ้งเพื่อจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบลได้รับข้อมูลซึ่งกันและกันมีการพูดคุย ปรึกษาหรือกันก่อนที่ไปจดแจ้งการจัดตั้ง ถือเป็นกระบวนการ รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนร่วมกัน
3.การลงมติให้จดแจ้งการจัดตั้งชุมชนและมอบหมายผู้แทนไปจดแจ้ง	1.กรณีเป็นหมู่บ้าน เมื่อได้ไปประชุมปรึกษาหารือกลุ่มแล้ว ให้มีมติจะจดแจ้งการจัดตั้งชุมชน ใช้แบบรายงานมติของชุมชน จช.03 และมอบหมายให้ผู้แทนไปจดแจ้งกับผู้ใหญ่บ้านโดยใช้แบบคำขอแจ้งการจัดตั้งชุมชน จช.01 แบบแสดงข้อมูลกลุ่ม/ชุมชน จช.02 และรายงานมติของชุมชน จช.03 กรณีในพื้นที่ไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เช่น เทศบาล ให้จดแจ้งกับนายกเทศมนตรี กรณีเขตทท. ให้จดแจ้งกับผู้อำนวยการเขต 2. กรณี “ชุมชนอื่น” ซึ่งเป็นชุมชนที่มีสมาชิกมากกว่าหนึ่งหมู่บ้าน หรือเป็นเครือข่ายระดับตำบลเช่น กลุ่ม/เครือข่ายจัดการทรัพยากร เครือข่ายสวัสดิการตำบล เครือข่าย

ขั้นตอน	รายละเอียด
	ผู้สูงอายุ ฯลฯ ให้มีการประชุมปรึกษาหารือสมาชิกและมอบหมายผู้แทนไปจดแจ้งการจัดตั้งกับกำนัน หรือนายกเทศมนตรีหรือผู้อำนวยการเขต เช่นเดียวกัน โดยใช้แบบฟอร์มเดียวกันกับชุมชนระดับหมู่บ้าน
4.ผู้รับจดแจ้งออก ในรับจดแจ้ง	เมื่อผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้อำนวยการเขต ที่เป็นผู้รับจดแจ้ง ได้รับการจดแจ้งพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับจดแจ้ง ใช้ใบรับจดแจ้งการจัดตั้งชุมชน จช.04 ให้ผู้จดแจ้งไปดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้แทน และจัดทำบัญชีรายชื่อชุมชนประกอบการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชน กรณีที่ผู้รับจดแจ้งเห็นว่าชุมชนที่จดแจ้งไม่มีลักษณะเป็นชุมชนหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนให้ส่งเรื่องให้สถาบัน พิจารณาวินิจฉัย (ส่งไปส่งไปที่สำนักงานปฏิบัติการภาค ตามที่อยู่ท้ายเล่มนี้) ทั้งนี้ถ้าหากได้รับรองข้อมูลร่วมกันก่อน ข้อ 2 กรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะเกิดขึ้นได้
5.การปรึกษาหารือ ให้ได้ผู้แทนชุมชน	1.กรณีเป็นกลุ่มระดับหมู่บ้าน ได้ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรชุมชน ในแต่ละหมู่บ้านได้ไปปรึกษาหารือ เพื่อให้ได้ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรชุมชนหมู่บ้าน ๆ ละ 4 คน และลงชื่อเป็นบัญชีชุมชนที่จดแจ้งทั้งหมด ใช้แบบบันทึกการปรึกษาหารือและบัญชีรายชื่อชุมชน จช.05 2.กรณี “ชุมชน” ซึ่งเป็นชุมชนที่มีสมาชิกมากกว่าหนึ่งหมู่บ้าน หรือเป็นเครือข่ายระดับตำบลให้แจ้งรายชื่อผู้แทนชุมชน (กลุ่ม/เครือข่าย)ละ 2 คน และเข้าร่วมประชุมจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล ได้โดยตรง
6.การประชุม ปรึกษาหารือจัดตั้ง สภาองค์กรชุมชน ตำบล	จัดประชุมระดับตำบลเพื่อปรึกษาหารือการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้แทนชุมชนระดับหมู่บ้าน ละ 4 คน และผู้แทนชุมชนอื่นตามจำนวนที่ได้มีการจดแจ้งการจัดตั้งชุมชน (กลุ่ม/เครือข่าย)ละ 2 คน ซึ่งต้องมีผู้เข้าประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของชุมชนทุกประเภทรวมกันและมติเห็นพ้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้ผู้แทนชุมชนทุกประเภทให้จัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล หลังจากนั้นให้กำหนดจำนวนและคัดเลือกสมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล และอาจเสนอและกำหนดวิธีคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิไปพร้อมกันได้
7.การประชุมสภา องค์กรชุมชนตำบล ครั้งที่ 1	เมื่อได้สมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล ตามที่กำหนดจากประชุมในขั้นตอนที่ 6 แล้วให้จัดให้มีการประชุมสภาองค์กรชุมชนตำบล ครั้งที่ 1 โดยผู้ที่เข้ามาเป็นสมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล ต้องรับรองคุณสมบัติว่าไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 7 โดยใช้ ใบรับรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาองค์กรชุมชนตำบล จส.04 และเชิญผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นสมาชิกจากผู้ทรงคุณวุฒิจากผู้เข้าเคารพหรือยอมรับนับถือของชุมชนในตำบลเข้าร่วมประชุม ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 7 เช่นเดียวกัน หลังจากนั้นให้มีการคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขาธิการ และจัดทำข้อมูลสภาองค์กรชุมชนตำบล ตามแบบแสดงข้อมูลสภาองค์กรชุมชนตำบล จส.02ให้มอบหมายผู้ไปจดแจ้งการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล และอาจคัดเลือกผู้แทนสภาองค์กรชุมชนตำบล 2 คน เข้าร่วมประชุมระดับจังหวัด พร้อมกับการจัดประชุมครั้งนี้ได้
8.การจดแจ้งจัดตั้ง สภาองค์กรชุมชน	ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายให้ยื่นจดแจ้งจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบลกับกำนัน ในกรณีที่ไม่มีกำหนดให้ยื่นจดแจ้งกับนายกเทศมนตรีหรือผู้อำนวยการเขต โดนใช้แบบคำขอจดแจ้ง

ขั้นตอน	รายละเอียด
ตำบล	การจัดตั้งสภาองค์กรจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล จส.01 และแบบแสดงข้อมูลสภาองค์กรชุมชนตำบล จส.02 และรายงานการประชุมจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (เพื่อแสดงมติของประชุมว่าเห็นพ้องต้องกันให้จัดตั้ง) และส่งไปที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพร้อมทั้งข้อมูลหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลองค์กรชุมชนไว้ที่สภาองค์กรชุมชน ตามหลักเกณฑ์การจดทะเบียนจัดตั้งสภาองค์กร

(22) การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน สำนักสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนได้จัดทำคู่มือการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน เพื่อเป็นคู่มือในการทำงานสนับสนุนการพัฒนาขบวนงานเศรษฐกิจและทุนชุมชนและผู้ปฏิบัติงาน พอช.เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และขยายแนวคิดเจตนารมณ์ เป้าหมายสำคัญของการสนับสนุนการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน ที่มุ่งเน้นให้ “ชุมชนท้องถิ่นมีระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชนที่มั่นคง สามารถพึ่งตนเอง และจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน”

การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน มี 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ตัวชี้วัด
1.ระดับครอบครัว	-จำนวนครัวเรือนที่มีอาชีพที่สร้างรายได้อย่างสม่ำเสมอ -ครัวเรือนที่เป็นหนี้ก่อทุกข์ (หนี้สร้างปัญหา) มีจำนวนลดลง -จำนวนเงินออมของครัวเรือนในกองทุนต่างๆ ของหมู่บ้านมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น -จำนวนครัวเรือนในชุมชนมีการทำบัญชีครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น เป็นตัวชี้วัดที่ต้องการวัดผลในระดับครัวเรือนให้เห็นผลเชิงลึกแล้วนำผลมาวิเคราะห์เป็นภาพรวมในระดับกลุ่มองค์กร หมู่บ้าน ตำบล
2.ระดับกลุ่มองค์กร/ชุมชน/หมู่บ้าน	*มีกลุ่มองค์กรในชุมชน/หมู่บ้านที่เข้มแข็งเพิ่มมากขึ้น โดยดูจาก -กลุ่มองค์กรมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นทุกปี -กลุ่มองค์กรมีจำนวนเงินเพิ่มขึ้นทุกปี -กลุ่มองค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สามารถตรวจสอบได้ทันที -มีคนทำงาน หรือกลไกที่มาจากหลากหลายอาชีพ และทำงานอย่างต่อเนื่อง -มีการขยายกิจกรรมจากเรื่องหนึ่งไปสู่การจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือจัดตั้งธนาคารหมู่บ้าน ขยายจากเรื่องการเงินไปสู่เรื่องการออมดิน ออกน้ำ ออมป่า จัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น เป็นการวัดผลสำเร็จไปที่กลุ่มองค์กร ชุมชน หมู่บ้าน เพื่อให้เห็นผลการเปลี่ยนแปลงในระดับที่มากกว่าครัวเรือน
3.ระดับพื้นที่/ตำบล	*มีคนทำงาน/กลไกที่มีองค์ประกอบจากทุกส่วนในตำบล เช่น จากกลุ่มองค์กร เครือข่ายต่างๆ สภาองค์กรชุมชน อบต. อบจ. พัฒนาชุมชน กศน. โรงเรียน มหาวิทยาลัย วัด อสม. เป็นต้น -มีกระบวนการสำรวจข้อมูล และวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจและชุมชนในตำบล -มีแผนพัฒนาตำบลครบทุกมิติ (สังคม วัฒนธรรม ประเพณี การเมือง เศรษฐกิจ และทุนชุมชน) ที่เห็นแผนด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนอย่างชัดเจน -มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาตำบล

ระดับ	ตัวชี้วัด
	-มีองค์ความรู้ หรือชุดความรู้การพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนตามบริบทของพื้นที่ -มีเครือข่ายเศรษฐกิจและทุนชุมชนที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างตำบลได้ ● มีเวทีเรียนรู้ระหว่างพื้นที่ (การเรียนรู้แนวราบ/การเรียนรู้ข้ามพื้นที่) ● มีเครือข่ายและเปลี่ยนวัตถุดิบ สินค้า ผลิตภัณฑ์ คนทำงาน และเปลี่ยนความรู้ด้านต่างๆ เป็นต้น -มีกฎ หรือกติกา หรือข้อบัญญัติมรการจัดการทรัพยากรในท้องถิ่นของตนเอง -ผลการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนที่สามารถวัดได้ ดูได้ นับได้ อย่างชัดเจน โดยสามารถกำหนดตัวชี้วัดออกเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่ ● ลักษณะที่ 1 วัดการเปลี่ยนแปลงเชิงคุณภาพ เช่น *การวัดจำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเพิ่มขึ้น *คนในชุมชนมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น (ช่วยเหลืองานชุมชน) *คนในชุมชนเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตและเกษตรเคมีมีเป็นอินทรีย์ *เกษตรกรเปลี่ยนแปลงวิธีคิดจากการผลิตที่มุ่งขายเชิงปริมาณ มาเป็นการผลิตคำนึงถึงคุณภาพ และสุขภาพของผู้บริโภค *มีการร่วมมือกับหน่วยงานภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้องในตำบล *มีความสามารถในการกำหนดราคา และต่อรองราคากับพ่อค้าคนกลาง หรือผู้ที่มารับซื้อผลผลิตได้ ● ลักษณะที่ 2 วัดการเปลี่ยนแปลงเชิงปริมาณ ส่วนมากเน้นให้เห็นเป็นตัว เลขที่ชัดเจน เช่น *จำนวนกลุ่มองค์กรที่เข้าร่วมทำกิจกรรมเป็นสมาชิกเครือข่ายเพิ่มขึ้น *จำนวนสมาชิกของแต่ละกลุ่มองค์กรมีเพิ่มขึ้น *จำนวนทุนของแต่ละกลุ่มองค์กรเพิ่มขึ้น *จำนวนหนี้สินเฉลี่ยของคนในตำบลลดลง *รายได้เฉลี่ยของคนในตำบลเพิ่มขึ้น ● ลักษณะที่ 3 วัดการเปลี่ยนแปลงเชิงเปรียบเทียบ ซึ่งอาจจะเปรียบเทียบ ผลสำเร็จก่อนหรือหลังการทำกิจกรรม หรือเปรียบเทียบเป็นรายเดือน รายปี เช่น *ครัวเรือนมีรายได้จากอาชีพหลักเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา *จำนวนสมาชิกที่มีหนี้ในระบบลดลงเมื่อเปรียบเทียบตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา *ทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า) อุดมสมบูรณ์มากขึ้น เช่น ป่าเสื่อมโทรมลดลง คุณภาพน้ำดีขึ้น จำนวนสัตว์น้ำเพิ่มขึ้น คุณภาพดินดีขึ้น เป็นต้น เป็นการวัดผลสำเร็จไปที่พื้นที่ เพื่อให้เห็นผลการเปลี่ยนแปลงในเชิงภาพรวมของทั้ง พื้นที่/ตำบล เห็นความครอบคลุม และการขยายฐานการทำงาน เป็นต้น
4. ตัวชี้วัดระดับจังหวัด	-มีเครือข่ายพัฒนาด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชน ที่มีองค์ประกอบหลากหลาย เช่น กลุ่มองค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่ ภาคประชาสังคม หน่วยงาน

ระดับ	ตัวชี้วัด
	ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา เป็นต้น โดยสามารถเชื่อมระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชนที่นำไปสู่จังหวัดจัดการตนเองด้านเศรษฐกิจได้ -มีวิสัยทัศน์ร่วมกันในการพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชนจังหวัด -มีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน ที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นแผนพัฒนาจังหวัด -มีศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจและทุนชุมชนระดับจังหวัด ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ ขยายผลงานสู่พื้นที่อื่นได้

(23) **มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง** สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) ได้จัดทำมาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง นี้ขึ้นเพื่อเป็นการประเมินศักยภาพและความเข้มแข็งในการจัดการตนเองของตำบล โดยส่งเสริมให้องค์กรชุมชนในแต่ละตำบล ประเมินตนเองตามเกณฑ์วัดผล 8 ข้อ

มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง มีเกณฑ์การวัด 8 ข้อ ดังนี้

เกณฑ์	รายละเอียด
1. มีข้อมูลพื้นฐานพื้นที่ตำบล ข้อมูลปัญหา ข้อมูลศักยภาพ มีการวิเคราะห์ตำบลโดยใช้ข้อมูลเป็นเครื่องมือที่จะให้ชุมชนรู้ตัวตนใช้ข้อมูลในการวางแผนแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชน	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ1 -ข้อมูลพื้นฐานตำบล (ประชากร พื้นที่ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม กายภาพ) ข้อมูลปัญหา ข้อมูลศักยภาพ ข้อมูลทรัพยากร ข้อมูลกลุ่มองค์กร -คุณสมบัติข้อที่ 1 และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบการวางแผนการทำงาน -คุณสมบัติข้อที่ 1 และ 2 และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ ฐานข้อมูล (Database) GIS
2. มีการจัดทำแผนการพัฒนาภาคชุมชนในระดับตำบลที่กลุ่ม/องค์กรชุมชนต่างๆในพื้นที่มีส่วนร่วมในการตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัดการพัฒนาของชุมชนและมีการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตามแผนอย่างต่อเนื่อง	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีแผนการพัฒนาภาคชุมชนในระดับตำบลที่มาจากการมีส่วนร่วมของกลุ่มองค์กรในตำบล -คุณสมบัติข้อที่ 1 และมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดการพัฒนาของชุมชน และการติดตามการดำเนินงานตามแผน -คุณสมบัติข้อที่ 1 และ 2 และเกิดแผนพัฒนาตำบล 1-3 ปี ที่มาจากการมีส่วนร่วมของขบวนองค์กรชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่
3. มีเวทีปรึกษาหารือของกลุ่ม/เครือข่ายองค์กรต่างๆในตำบลอย่างสม่ำเสมอ	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีเวทีปรึกษาหารือของเครือข่ายองค์กรชุมชนในตำบล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง -มีเวทีปรึกษาหารือของเครือข่ายองค์กรชุมชนในตำบลและสภาองค์กรชุมชนตำบลอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง มีการทำรายงานการประชุม และติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุม -มีคุณลักษณะข้อที่ 1 และ 2 และมีเวทีประชุมร่วมระหว่างสภาองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อเวทีสาธารณะของ

เกณฑ์	รายละเอียด
	ต่ำลงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. มีการจัดการทุนภายในชุมชนทั้งที่เป็นเงินและไม่เป็นเงิน	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีข้อมูลทุนภายในชุมชน องค์การการเงิน ที่ดิน ประเภทต่างๆ ทรัพยากร ดิน น้ำ ป่า ภูมิปัญญาในการจัดการทุนด้านต่างๆ -มีการวางแผนการจัดการทุนภายในชุมชน เช่นการบูรณาการกองทุน การจัดการที่ดิน การจัดการป่า การจัดการน้ำ การจัดการสิ่งล่อม การจัดการภูมิปัญญา อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง -มีคุณลักษณะข้อที่ 1 และ 2 และมีการเชื่อมโยงแผนการจัดการทุนภายในชุมชนกับตำบลอื่นๆและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5. มีกิจกรรมแก้ไขปัญหา/พัฒนาชุมชนด้านต่างๆ(เน้นรูปธรรมการแก้ไขปัญหา)	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีกิจกรรมแก้ไขปัญหามาจากตำบล ที่มาจากแผนของชุมชน (ข้อ 2) อย่างน้อย 2 ด้าน -มีกิจกรรมแก้ไขปัญหามาจากตำบล ที่มาจากแผนของชุมชน (ข้อ 2) อย่างน้อย 3 ด้านและมีการสรุปผลการดำเนินงาน -มีคุณลักษณะข้อที่ 1 และ 2 มีรูปธรรมความสำเร็จในการแก้ไขปัญหายกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างน้อย 1 เรื่อง
6. มีแกนนำชุมชน ที่มีจิตอาสาที่มาจากทุกช่วงวัย อาชีพ เพศ กลุ่มต่างๆ มีการพัฒนาผู้นำและคนรุ่นใหม่ต่อเนื่อง	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีผู้นำที่มาจากหลากหลาย เพศ วัย ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ -มีผู้นำรุ่นใหม่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา -มีคุณลักษณะข้อที่ 1 และ 2 และมีการวางแผนการค้นหา สร้างและพัฒนาผู้นำ
7. มีการพัฒนากลุ่ม/องค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง มีระบบบริหารจัดการที่ดี เป็นฐานรากการพัฒนาในด้านต่างๆในตำบล	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีการทบทวนสถานะ ความเข้มแข็ง กลุ่มองค์กรในชุมชนเป็นประจำทุกปี -มีระบบติดตาม ระบบการรายงาน ผลการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ของกลุ่มองค์กรชุมชนในตำบล -มีเวทีสาธารณะรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มองค์กรชุมชนในตำบล
8.มีการประสานเชื่อมโยง/จัดความสัมพันธ์การทำงานร่วมกันของชุมชนท้องถิ่น ท้องที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-ไม่มี/ต่ำกว่าระดับ 1 -มีกลไกการทำงานร่วมกันของเครือข่ายองค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชน ท้องที่ ท้องถิ่น -มีคุณลักษณะข้อที่ 1 และแผนงานของชุมชน ได้รับการบรรจุเข้าแผนของท้องถิ่น/หน่วยงานรัฐ -ชุมชน ท้องถิ่น ท้องที่จัดสรรทรัพยากร และหรืองบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนที่ได้กำหนดร่วมกัน

(24) **มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธนานุเคราะห์** สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในองค์กร ความน่าเชื่อถือได้ของรายการทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี

มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธนานุเคราะห์ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
การควบคุมภายใน	หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ทุกคนในสธค. ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานกำหนดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานขององค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริตในองค์กร ความน่าเชื่อถือได้ของรายการทางการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน	1. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ได้แก่ การใช้ทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดและให้ปลอดภัยจากการรั่วไหล การสิ้นเปลือง การสูญเปล่าหรือทุจริตในหน่วยงาน 2. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน ได้แก่ การจัดทำรายงานทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นรายงานที่ใช้เป็นการภายในหรือนำเสนอสู่ภายนอก จะต้องมีความถูกต้องโปร่งใสแสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป 3. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานที่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน สธค. รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติที่ สธค. ได้กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการละเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น
องค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายในของสธค.	การควบคุมภายในตามแนวทางของ (COSO) Committee of Sponsoring Organization of the Treadway มี 5 ประการ ดังนี้ 1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)
นโยบายการควบคุมภายในของ สธค.	นโยบายการควบคุมภายในโดยเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง ดังนี้ 1. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นความรับผิดชอบของ

ประเด็น	รายละเอียด
	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนและทุกระดับ 2.กระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องเชื่อมโยงกับ สามารถบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 3.มีการจัดทำคู่มือการควบคุมภายในของสธค.
แนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	-ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำมาตรฐานการควบคุมภายในของคตง.มาให้เป็นแนวทางสำหรับการจัดวางระบบ -หน่วยรับตรวจจัดวางระบบการควบคุมภายในให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี -ให้หน่วยรับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับ ดูแลและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -กรณีหน่วยรับตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบได้ให้ขอความตกลงกับคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) 2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) 3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) 4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communications) 5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

(25) มาตรฐานการให้บริการ สำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการของสำนักงานธนานุเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ มาตรฐานการให้บริการ มี 4 ด้าน ดังนี้

ด้าน	รายละเอียด
ด้านสถานที่	-มีป้ายบอกชัดเจนว่าเป็นโรงรับจำนำของรัฐ -ต้องติดลูกกรงเหล็กดัดเพื่อป้องกันการโจรกรรมจากมิชฉาชีพตามพ.ร.บ.โรงรับจำนำ พ.ศ.2505 -มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดและสัญญาณกันขโมยทุกสาขา รวมถึงที่ส่วนกลางด้วย -มีห้องที่มั่นคงแข็งแรงเป็นมาตรฐานสำหรับใช้ในการเก็บรักษาทรัพย์สินของประชาชน ตาม พ.ร.บ.โรงรับจำนำ พ.ศ.2505 -มีป้ายบอกอัตราดอกเบี้ยและช่องบริการต่างๆให้ชัดเจน -มีการนำระบบสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการ
ด้านการประเมินราคาทรัพย์สินจำนำ	สถานธนานุเคราะห์ทุกแห่งประเมินราคาตามที่สำนักงานฯกำหนด ดังนี้ -ทองรูปพรรณ ประเมินราคารับจำนำ 85 % ของราคาทองรูปพรรณในแต่ละวัน -เพชรรูปพรรณ ประเมินราคารับจำนำ 60% ของราคาเพชรรูปพรรณ ในแต่ละวัน

ด้าน	รายละเอียด
	-ทรัพย์สินจำนำเบ็ดเตล็ด ประเมินราคารับจำนำ 50 % ของสินค้าเบ็ดเตล็ดมือสอง
ด้านการเก็บรักษาทรัพย์สิน	-การตรวจสอบ ก่อนจัดเก็บพนักงานเก็บรักษาทรัพย์สินจะต้องทำการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่รับจำนำ เช่น ลายรูปพรรณ จำนวน น้ำหนักและราคาให้ถูกต้องตรงกับรายการในตัวรับจำนำ -การจัดเก็บ ประเภททองคำ จะต้องมีการบรรจุห่อแน่นหนาเรียงลำดับหมายเลขที่ตัวจำนำตามเดือนและวันที่ให้เรียบร้อยก่อนจัดเก็บในตู้นิรภัยซึ่งอยู่ภายในห้องมั่นคงที่มีการล็อก แน่นหนาด้วยรหัสอีกชั้นหนึ่ง ประเภทเบ็ดเตล็ดให้ตรวจสอบ ประเภทของทรัพย์สิน ยี่ห้อ รุ่น และหมายเลขเครื่องให้ตรงกับในตัวรับจำนำ พร้อมติดหมายเลขตัว จำนำ เรียงตามลำดับหมายเลข ตามเดือนและวันที่ให้ชัดเจน ก่อนจัดเก็บในห้องเก็บทรัพย์สินจำนำ ประเภทเบ็ดเตล็ด
ด้านกระบวนการ	-ภายในสถานธนาถคารทุกสาขา จะมีป้ายชัดเจนว่าแต่ละช่องบริการ จะให้บริการธุรกรรมด้านใด เช่น รับจำนำ ไถ่ถอน และช่องสำหรับ รับ-จ่ายเงิน รวมถึงมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้คำแนะนำ -มีอุปกรณ์และเครื่องมือในการตรวจสอบทรัพย์สินรับจำนำ เช่น กล้องขยาย ตาซัง แบบดิจิทัล เครื่องตรวจสอบเพชร เครื่องตรวจนับธนบัตร ฯลฯ -มีการนำระบบเทคโนโลยีมาปรับปรุงการให้บริการที่รวดเร็วขึ้น เช่น การใช้สมาร์ทการ์ดแทนการพิมพ์ชื่อ การสแกนลายนิ้วมือแทนการพิมพ์ชื่อด้วยหมึกพิมพ์ การจัดเก็บทรัพย์สินด้วยระบบบาร์โค้ด -มีการคิดคำนวณอัตราดอกเบี้ยด้วยระบบสารสนเทศที่ถูกต้องแม่นยำ -ระบบการค้นหาตัวจำนำที่รวดเร็ว กรณีที่ผู้ใช้บริการทำตัวรับจำนำหาย -สามารถส่งดอกเบี้ยแทนกันได้โดยเจ้าของตัวไม่ต้องมาดำเนินการเอง -ข้อมูลสามารถเชื่อมโยงระหว่างสาขากับส่วนกลาง การตรวจสอบได้เป็นปัจจุบัน
ด้านการตรวจสอบทรัพย์สินจำนำ	สำนักงานจะให้กลุ่มงานตรวจสอบทำหน้าที่ออกตรวจสอบสาขาทุกวันเพื่อให้เป็นมาตรฐานเหมือนกันทุกสาขา ดังนี้ -ตรวจรับเงินสดว่ามีอยู่ครบตามบัญชี -ตรวจนับทรัพย์สินจำนำให้ครบตรงตามทะเบียนรับจำนำ -ตรวจสอบคุณภาพทรัพย์สินที่ผู้จัดการสาขารับจำนำว่าเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด และทรัพย์สินจำนำมีความเหมาะสมกับราคาที่ได้รับจำนำไว้หรือไม่ -ตรวจต้นขั้วจำนำว่ามีหลักฐานการไถ่ถอนและมีการพิมพ์ลายนิ้วมือถูกต้องหรือไม่ -ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานว่ามีความพร้อมในการให้บริการหรือไม่ -ตรวจสอบการเก็บรักษาทรัพย์สินจำนำว่าปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบหรือไม่ -ตรวจสอบความแข็งแรงของห้องมั่นคง

ด้าน	รายละเอียด
	-ตรวจการสำรองเงินในการรับจํานา มีให้เกินที่ระเบียบกำหนด -ตรวจและประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจํานา เพื่อการจําหน่าย

ตารางที่ 3.2 สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับมัธยมศึกษาไปใช้

เครื่องหมาย ✓ = มีการนำไปใช้ ✕ = ยังไม่ได้นำไปใช้

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
1.การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด (สป.พม.)	✓	
2.ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร (สป.พม.)	✓	
3.การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว(พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
4.การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.)	✓	เน้นส่งเสริมให้การเรียนรู้/สถานคุ้มครองศูนย์สงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง
5.การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ (พส.)	✓	ทุกปีมีส่งเสริมการดำเนินงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง
6.การจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
7.การจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
8.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (ดย.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
9.องค์กรด้านคนพิการ (พก.)		
9.1 องค์กรของคนพิการ (พก.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
9.2 องค์กรเพื่อคนพิการ(พก.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
10.การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
11.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(ชาย) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
12.การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ(หญิง) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
13.การจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
14.หอพักเอกชนสำหรับนักเรียนนักศึกษา (ดย.)	✓	
15.ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (สค.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
16.สภาเด็กและเยาวชน(ดย.)	✓	
17.ขั้นตอนในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (ดย.)	✓	
18.ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (ผส.)	✓	
19.บ้านพักผู้สูงอายุ(ผส.)	✓	
20.การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ(ผส.)	✓	
21.การจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (พอช.)	✓	
22.การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (พอช.)	✓	
23.ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง	✓	ทุกปี
24.การควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธรรมาวุเคราะห์ (สธค.)		อยู่ระหว่างการปรับปรุง
25.การให้บริการ (สธค.)		อยู่ระหว่างการปรับปรุง

ที่มา : สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2558-2559.น.25-4

บทที่ 4

การทบทวนมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย ระดับจุลภาค

การทบทวนมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายระดับจุลภาค มี 4 มาตรฐาน ประกอบด้วย (1) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน (2) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ (3) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส แบ่งเป็น 6 มาตรฐานคือ 3.1 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน 3.2 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน 3.3 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ 3.4 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ 3.5 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ 3.6 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ (4) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ มีรายละเอียดแต่ละมาตรฐาน ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สรุปมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมายระดับจุลภาค

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
1. การส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	เพื่อเป็นเครื่องมือการ การคุ้มครองดูแลเด็กในทุกมิติ	6 มิติ 29 องค์ประกอบ 58 ตัวชี้วัด
2. ส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ	เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ	7 มิติ 8 องค์ประกอบ 26 ตัวชี้วัด
3. การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินคุณภาพ สวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส	5 ข้อกำหนด 58 องค์ประกอบ 138 ตัวชี้วัด
3.1 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน		5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ 28 ตัวชี้วัด
3.2 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน		5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ 23 ตัวชี้วัด
3.3 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ		4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	องค์ประกอบ
3.4 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ		4 ข้อกำหนด 8 องค์ประกอบ 18 ตัวชี้วัด
3.5 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์		5 ข้อกำหนด 10 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด
3.6 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์		4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด
4.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นข้อกำหนดที่ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการปกป้อง ดูแล มีหลักประกัน ได้รับการพัฒนาความสามารถและทักษะด้านต่างๆ	4 มิติ 10 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด

(1) มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนด การทำงานของการคุ้มครอง ดูแล เด็กในทุกมิติ ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และระดับนโยบายของของรัฐบาล รวมทั้งกำกับ ประเมินผล และทิศทางการดำเนินงาน

มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน มี 6 มิติ 29 องค์ประกอบ 58 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ความมั่นคงในชีวิต (6 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด)	1.1 สุขภาพกาย – สุขภาพจิต (10 ตัวชี้วัด)	1.1.1 การมีสุขภาพแข็งแรง 1.1.2 ความพิการ 1.1.3 รู้เท่าทันสิ่งที่จะก่ออันตรายแก่สุขภาพ 1.1.4 มีพฤติกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม 1.1.5 มีจิตสำนึกความรับผิดชอบและพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสม 1.1.6 ตระหนักรู้ในตนเอง 1.1.7 มีความเห็นใจและเมตตาผู้อื่น 1.1.8 รู้จักความต้องการและจุดมุ่งหมายในชีวิต 1.1.9 มีความภาคภูมิใจในตนเอง 1.1.10 มีความสามารถในการจัดการอารมณ์และความเครียด
	1.2 ด้านที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(1 ตัวชี้วัด)	1.2.1มีความปลอดภัยในที่อยู่อาศัย ชีวิต และทรัพย์สิน

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	1.3 มีพัฒนาการทางสติปัญญาเหมาะสมกับวัย(3 ตัวชี้วัด)	1.3.1 มีความสามารถวิเคราะห์เหตุผล 1.3.2 มีทักษะในการตัดสินใจและจัดการปัญหา 1.3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
	1.4 ด้านสังคม (5 ตัวชี้วัด)	1.4.1 มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ 1.4.2 มีทักษะในการสื่อสาร 1.4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.4.4 มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างเหมาะสม 1.4.5 ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจชาติพันธุ์
	1.5 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (3 ตัวชี้วัด)	1.5.1 สามารถแยกแยะถูกผิด/ผิดชอบชั่วดี 1.5.2 มีคุณธรรม จริยธรรม 1.5.3 มีกิจกรรมด้านศาสนา
	1.6 ด้านครอบครัว (2 ตัวชี้วัด)	1.6.1 ครอบครัวมีความอบอุ่นและเข้มแข็ง 1.6.2 มีความพร้อมก่อนที่จะใช้ชีวิตคู่/มีครอบครัว
2. การศึกษา (3 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	2.1 โอกาสทางการศึกษา (1 ตัวชี้วัด)	2.1.1 ได้รับการศึกษาอย่างน้อยขั้นพื้นฐานในรูปแบบต่างๆ
	2.2 โอกาสฝึกทักษะ ทางการศึกษา (1 ตัวชี้วัด)	2.2.1 ได้รับการฝึกทักษะในทางการศึกษาอาชีพ
	2.3 โอกาสในการศึกษา ตามอัธยาศัย / การศึกษาตลอดชีวิต (1 ตัวชี้วัด)	2.3.1 ได้รับการศึกษาตามอัธยาศัย/การศึกษาตลอดชีวิต
3. เศรษฐกิจ อาชีพ การงาน และรายได้ (6 องค์ประกอบ 10 ตัวชี้วัด)	3.1การประกอบอาชีพ และการมีรายได้ (1 ตัวชี้วัด)	3.1.1ได้รับการฝึกทักษะตามความเหมาะสม
	3.2 การคุ้มครองจากการ ทำงาน(1 ตัวชี้วัด)	3.2.1ได้รับการคุ้มครองสวัสดิการ/ สวัสดิการทำงาน
	3.3 การประกอบอาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	3.3.1 มีอาชีพสุจริต 3.3.2 มีงานทำสม่ำเสมอ
	3.4 การมีรายได้ (2 ตัวชี้วัด)	3.4.1มีรายได้เพียงพอกับการครองชีพ สามารถเลี้ยงดูตนเอง/ครอบครัวได้ 3.4.2 มีการบริหารจัดการในทางการเงิน
	3.5 โอกาส/ทางเลือกใน การประกอบอาชีพ	3.5.1 โอกาส/ทางเลือกในการประกอบอาชีพตามความถนัด และความสนใจ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(3 ตัวชี้วัด)	3.5.2 มีโอกาสในการพัฒนาตนเองตามความถนัด.ความสนใจ 2.5.3 มีบริการจัดหางาน
	3.6 การบริหารจัดการในอาชีพ(1 ตัวชี้วัด)	3.6.1มีความสามารถในการบริหารจัดการในอาชีพได้
4. สังคม/ชุมชน (5 องค์ประกอบ 7 ตัวชี้วัด)	4.1 การมีส่วนร่วมในครอบครัว(1 ตัวชี้วัด)	4.1.1การมีส่วนร่วมในชีวิตครอบครัว
	4.2 การมีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม/ชุมชน/สถานศึกษา (2 ตัวชี้วัด)	4.2.1 การเข้าร่วมในการเป็นอาสาสมัครและทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน/สังคม 4.2.2 มีงบประมาณในการบำเพ็ญประโยชน์แก่เยาวชน
	4.3 การมีส่วนร่วมในวัฒนธรรม(1 ตัวชี้วัด)	4.3.1 เข้าร่วมกิจกรรมวัฒนธรรม
	4.4 การมีส่วนร่วมกับการเมือง การปกครอง (1 ตัวชี้วัด)	4.4.1 เข้าร่วมกิจกรรมการเมือง การปกครอง
	4.5 การมีโอกาสร่วมกิจกรรมนันทนาการ (2 ตัวชี้วัด)	4.5.1 มีโอกาสร่วมกิจกรรมนันทนาการอย่างเหมาะสม 4.5.2 มีเวที/พื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเยาวชน
5. สิทธิทางสังคม / การคุ้มครองสิทธิทางสังคม (7องค์ประกอบ 11ตัวชี้วัด)	5.1 การได้รับการคุ้มครอง /พิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย (2 ตัวชี้วัด)	5.1.1 ได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิตามกฎหมาย 5.1.2 เข้าร่วมกิจกรรมคุ้มครอง พื้ทักษ์สิทธิ
	5.2 การมีพื้นที่สำหรับกิจกรรมของเยาวชน (1 ตัวชี้วัด)	5.2.1 มีสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการทำกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเยาวชน
	5.3 การมีระบบกลไกสนับสนุนกิจกรรมของเยาวชน (1ตัวชี้วัด)	5.3.1 มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมของเยาวชน
	5.4 การคุ้มครองจากภัยพิบัติ/ภัยต่างๆ /ความรุนแรงในพื้นที่ (2 ตัวชี้วัด)	5.4.1 ได้รับการปกป้องคุ้มครองให้ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ/ความรุนแรงในพื้นที่ 5.4.2 เยาวชนมีส่วนร่วมในการป้องกันภัยพิบัติและความรุนแรงในพื้นที่
	5.5 การเข้าถึงบริการต่างๆ (2 ตัวชี้วัด)	5.5.1 มีสถานที่จัดให้บริการทางสังคมในชุมชน 5.5.2 สามารถเข้ารับบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวก
	5.6 การเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสารจากสื่อ	5.6.1 รู้จักเลือกบริโภคข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะชีวิต

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ต่างๆ (2 ตัวชี้วัด)	5.6.2 มีแหล่งข้อมูลข่าวสาร
	5.7 การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (1 ตัวชี้วัด)	5.7.1 รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคม
6. สภาพแวดล้อม (2องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	6.1 มีการเกื้อหนุนเอื้อเพื่อช่วยเหลือพึ่งพากันและกัน (2 ตัวชี้วัด)	6.1.1 ครอบครัวยุคใหม่ได้รับการช่วยเหลือด้านต่างๆ จากชุมชน 6.1.2 ครอบครัวยุคใหม่ได้รับการยอมรับในชุมชน
	6.2 มีเครือข่ายระหว่างชุมชน(1 ตัวชี้วัด)	6.2.1 ในชุมชนที่ครอบครัวยุคใหม่อยู่มีการรวมตัวกันของกลุ่มคนหรือองค์กรที่ก่อประโยชน์ให้แก่ประชาชนในชุมชน

(2) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ ทั้งในระดับปัจเจกชน กลุ่มชน รวมไปถึงวางแผนนโยบายการปฏิบัติงานอื่นๆ ด้วย เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่เป้าหมายวางไว้

มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ มี 7 มิติ 8 องค์ประกอบ 26 ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ด้านสิทธิและความเท่าเทียม (2 องค์ประกอบ 6 ตัวชี้วัด)	1.1ด้านการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิ (5 ตัวชี้วัด)	1.1.1 คนพิการได้รับบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งมีเกณฑ์คือ ร้อยละ 95 ของคนพิการที่ต้องการรับบัตรประจำตัวคนพิการ 1.1.2 คนพิการได้รับเบี้ยความพิการ ซึ่งมีเกณฑ์คือ ร้อยละ 95 ของคนพิการที่จดทะเบียน 1.1.3 คนพิการและหรือผู้ดูแลได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องสิทธิคนพิการตามกฎหมายซึ่งมีเกณฑ์คือ ร้อยละ 60 ของคนพิการที่ได้รับบัตรประจำตัวคนพิการ 1.1.4 คนพิการสามารถดำเนินการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิ และการดำเนินการคุ้มครองสิทธิ 1.1.5 คนพิการและหรือผู้ดูแลเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิทธิ ตามมาตรา 20 แห่ง พรบ.ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มีเกณฑ์คือ ร้อยละ 95 ของคนพิการที่ได้รับบัตรประจำตัวคนพิการ
	1.2 การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร(1 ตัวชี้วัด)	1.2.1 คนพิการหรือผู้ดูแลเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์จากสื่อ หรือหน่วยงานต่างๆ โดยเกณฑ์ ร้อยละ 60 ของคนพิการในพื้นที่

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
2. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (1 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	2.1 การฟื้นฟูสมรรถภาพ (3 ตัวชี้วัด)	2.1.1 คนพิการได้รับบริการตามระบบสาธารณสุข โดยเกณฑ์ร้อยละ 70 ของคนพิการในพื้นที่ 2.1.2 คนพิการและหรือผู้ดูแลมีความรู้ ความเข้าใจ การดูแลสุขภาพกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ตามศักยภาพโดยเกณฑ์ร้อยละ 70 ของคนพิการในพื้นที่ 2.1.3 คนพิการได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเกณฑ์ ร้อยละ 100 ของคนพิการในพื้นที่
3. ด้านการศึกษา (1 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	3.1 การส่งเสริมการศึกษา (3 ตัวชี้วัด)	3.1.1 คนพิการได้รับการศึกษาตามระบบที่กำหนดตรงตามศักยภาพตนเอง โดยมีเกณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของจำนวนคนพิการในปีที่ผ่านมา 3.1.2 คนพิการได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือด้านการศึกษาโดยเกณฑ์ร้อยละ 70 ของคนพิการที่อยู่ในระบบการศึกษา 3.1.3 คนพิการสำเร็จการศึกษาในช่วงชั้นของการศึกษาหรือแผนการจัดการศึกษารายบุคคล (EP) โดยเกณฑ์ร้อยละ 50 ของจำนวนที่เข้าเรียน
4. ด้านอาชีพ (1 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	4.1.การฝึกอาชีพ (5 ตัวชี้วัด)	4.1.1 คนพิการและหรือผู้ดูแลได้รับคำแนะนำ คำปรึกษาด้านอาชีพ โดย ร้อย 50 ของคนพิการที่ต้องการฝึกอาชีพ 4.1.2 คนพิการและผู้ดูแลสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตรอาชีพที่ฝึก โดยร้อยละ 80 ของคนพิการเข้าเรียน 4.1.3 คนพิการหรือผู้ดูแลเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพโดย ร้อยละ 50 ของคนพิการที่ต้องการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ 4.1.4 คนพิการและผู้ดูแล มีอาชีพและมีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ โดยร้อยละ 50 ของคนพิการที่ประกอบอาชีพอิสระหรือทำงาน 4.1.5 คนพิการได้รับ การจ้างงานผ่านระบบบริการจัดหางานของคนพิการ โดย ร้อยละ 30 ของคนพิการที่สมัครงานผ่านระบบบริการจัดหางาน
5. ด้านการออกสู่สังคม (1 องค์ประกอบ 6 ตัวชี้วัด)	5.1 การมีส่วนร่วมทางสังคม (6 ตัวชี้วัด)	5.1.1 คนพิการได้รับการฝึกทักษะการดำรงชีวิตที่สอดคล้องกับเป้าหมายของตนเอง โดยมีเกณฑ์ ร้อยละ 50 ของคนพิการที่มีเป้าหมายตนเองและต้องการฝึกทักษะ

มิติ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		5.1.2 คนพิการได้เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี โดยมีเกณฑ์ร้อยละ 40 ของคนพิการที่มีเป้าหมายตนเองและต้องการฝึกทักษะ 5.1.3 คนพิการได้รับสิทธิการมีผู้ช่วยคนพิการตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. 2552 โดยมีเกณฑ์ร้อยละ 20 ของคนพิการที่จำเป็นมีความต้องการผู้ช่วยคนพิการและปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย 5.1.4 คนพิการและหรือผู้ดูแลได้รับการฝึกอบรมการอยู่ร่วมกับสมาชิกในครอบครัวด้วยสัมพันธภาพที่ดี มีความภาคภูมิใจในตนเอง โดยมีเกณฑ์คือจำนวนคนพิการที่ถูกทอดทิ้งลดลงจากปีที่ผ่านมา 5.1.5 มีการรวมกลุ่มคนพิการและหรือชมรมคนพิการหรือช่วยเหลือกันเอง โดยเกณฑ์ร้อยละ 30 ของคนพิการในพื้นที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม 5.1.6 คนพิการหรือผู้ดูแลมีส่วนร่วมประชุมกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการคนพิการในหน่วยงานราชการ โดยมีเกณฑ์คือมีนโยบาย แผนงาน โครงการที่เกี่ยวข้องกับคนพิการอย่างน้อย 2 เรื่อง/ปี
6. ด้านกีฬาและนันทนาการ (1 องค์ประกอบ 1 ตัวชี้วัด)	6.1 กีฬาและนันทนาการ (1 ตัวชี้วัด)	6.1.1 คนพิการสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเล่นกีฬาและนันทนาการ โดยมีเกณฑ์ คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากจำนวนคนพิการที่เข้าร่วมกิจกรรมในปีที่ผ่านมา
7.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (1 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	7.1 คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกในหน่วยงานรัฐและภาคเอกชน (2 ตัวชี้วัด)	7.1.1 คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกในหน่วยของภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีเกณฑ์ร้อยละ 50 ของคนพิการในพื้นที่เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 7.1.2 คนพิการพึงพอใจในประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณะโดยมีเกณฑ์ร้อยละ 90 ของคนพิการที่ได้ใช้บริการ

(3) **มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส** สำนักส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์ ผู้ด้อยโอกาส(ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.)) จัดทำมาตรฐานนี้เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินคุณภาพ สวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมหน่วยงานปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเพื่อการส่งเสริมและคุ้มครองกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานได้ในระยะยาว

มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส มี 5 ข้อกำหนด 58 องค์ประกอบ 138 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 5 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ 1) คนยากจน 2) คนเร่ร่อน 3) คนไร้สัญชาติ 4) ผู้พันโทษ 5) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัว มีรายละเอียดดังนี้

3.1 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนยากจน มี 5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ จำนวน 28 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านเศรษฐกิจ (3 องค์ประกอบ 12 ตัวชี้วัด)	1.1 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการประกอบอาชีพ (8 ตัวชี้วัด)	1.1.2 คนยากจนมีงานทำ 1.1.2 ผู้ว่างงานที่อยู่ในวัยแรงงานมีงานทำ 1.1.3 คนยากจนมีการประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่ง 1.1.4 คนยากจนที่ประสบอันตรายและบาดเจ็บจากการทำงานทั้งภาคเกษตรและนอกภาคเกษตรลดลง 1.1.5 ชุมชนส่งเสริมให้คนยากจนมีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพ 1.1.6 เกษตรกรมีที่ดินทำกิน 1.1.7 คนจนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ 1.1.8 เกษตรกรมีผลผลิตในที่ดินทำกินเพิ่มขึ้น
	1.2 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องรายได้ (3 ตัวชี้วัด)	1.2.1 คนยากจนมีรายได้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 1.2.2 คนยากจนมีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ 1.2.3 คนยากจนได้รับค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนด
	1.3 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องหนี้สิน(1 ตัวชี้วัด)	1.3.1 คนยากจนในชุมชนมีหนี้สินลดลงจากปีที่ผ่านมา
2 ด้านการศึกษา (2 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	2.1 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการศึกษา (2 ตัวชี้วัด)	2.1.1 เด็กในครอบครัวที่ยากจนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเข้ารับการศึกษาได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 2.1.2 คนยากจนอ่านออกเขียนได้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	2.2 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการใช้ชีวิต (1ตัวชี้วัด)	2.2.1คนยากจนที่ต้องการพัฒนาทักษะอาชีพ ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพ
3 ด้านความมั่นคงในชีวิต (2 องค์ประกอบ 4ตัวชี้วัด)	3.1 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสุขภาพ(1 ตัวชี้วัด)	3.1.1คนยากจนที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อยปี 1 ครั้ง
	3.2 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องที่อยู่อาศัย(3 ตัวชี้วัด)	3.2.1 คนยากจนที่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งมั่นคง 3.2.2 คนยากจนที่มีความต้องการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยสามารถกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยได้ 3.2.3 คนยากจนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยสามารถเช่าซื้อที่อยู่อาศัยจากโครงการที่อยู่อาศัยของรัฐ
4 ด้านสังคม (2 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	4.1 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการเข้าถึงบริการ(1 ตัวชี้วัด)	4.1.1คนยากจนสามารถเข้าถึงกองทุนสวัสดิการชุมชน
	4.2 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการบริโภคข้อมูลข่าวสาร(4 ตัวชี้วัด)	4.2.1 คนยากจนได้รับข้อมูลข่าวสารและแหล่งบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชนและภายนอกชุมชน ได้แก่ สิทธิและบริการด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านการประกอบอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรและนโยบายของรัฐด้านคนยากจน 4.2.2 คนยากจนได้รับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและบริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 4.2.3 คนยากจนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงานและสังคม เช่น มีโอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิถุชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชนเจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนและสื่อต่าง ๆ 4.2.4 ชุมชนมีรากฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการมาใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ
5 ด้านสิทธิทางสังคม/ การคุ้มครองสิทธิ (2 องค์ประกอบ	5.1 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	5.1.1 คนยากจนเข้าถึงสิทธิตามกฎหมาย 5.1.2 คนยากจนไม่ถูกเลือกปฏิบัติในการไปใช้สิทธิ 5.1.3 เรื่องที่ร้องเรียนลดลง

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
4 ตัวชี้วัด)	เรื่องสถานภาพทางกฎหมาย(3 ตัวชี้วัด)	
	5.2 คนยากจนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการคุ้มครองสิทธิ(1 ตัวชี้วัด)	5.2.1 คนยากจนและครอบครัว ได้รับความช่วยเหลือเมื่อประสบความเดือดร้อนและประสบภัยต่าง ๆ

3.2 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน มี 5 ข้อกำหนด 11 องค์ประกอบ จำนวน 23 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านสิทธิทางสังคม / การคุ้มครองสิทธิ (2 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด)	1.1 คนเร่ร่อนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการคุ้มครองสิทธิ (3 ตัวชี้วัด)	1.1.1 เด็กที่เกิดจากพ่อแม่เร่ร่อนได้รับการคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย 1.1.2 คนเร่ร่อนสามารถเข้าถึงหลักประกันสุขภาพอย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่น 1.1.3 คนเร่ร่อนไม่ถูกเอาเปรียบทางด้านค่าแรงจากการทำงาน
	1.2 คนเร่ร่อนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสถานภาพทางกฎหมาย(1 ตัวชี้วัด)	1.2.1 คนที่เร่ร่อนที่ได้รับสถานะของบุคคลตามกฎหมายมีทะเบียนบ้านรับรองจากรัฐและมีบัตรประจำตัว
2 ด้านความมั่นคงในชีวิต (3 องค์ประกอบ 7 ตัวชี้วัด)	2.1 คนเร่ร่อนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสุขภาพ(3 ตัวชี้วัด)	2.1.1 คนเร่ร่อนมีหลักประกันสุขภาพ 2.1.2 คนเร่ร่อนสามารถเข้ารับบริการด้านสุขภาพจากสถานพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย 2.1.2 เยาวชนที่เร่ร่อนที่มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของตนเองเพิ่มขึ้น เช่น การใช้ถุงยางอนามัย การคุมกำเนิด เป็นต้น และรู้จักวิธีป้องกันตนเองจากโรคต่าง ๆ เช่นโรคเอดส์
	2.2 คนเร่ร่อนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องที่อยู่อาศัย (3 ตัวชี้วัด)	2.2.1 คนเร่ร่อนมีที่อยู่อาศัยที่ปลอดภัย 2.2.2 คนเร่ร่อนมีที่อยู่อาศัยชั่วคราวที่ปลอดภัยที่รัฐหรือชุมชนหรือองค์กรเอกชนจัดให้ 2.2.3 คนเร่ร่อนสามารถกลับไปสู่ครอบครัวเดิมและไม่กลับมาเร่ร่อนอีก
	2.3 คนเร่ร่อนควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพ	2.3.1คนเร่ร่อนที่สามารถสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังเตือนภัยทางสังคมในสาธารณะ

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องความปลอดภัยใน ชีวิต และ ทรัพย์สิน (1 ตัวชี้วัด)	
3 ด้านการศึกษา (2 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด)	3.1 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องการศึกษา(1ตัวชี้วัด)	3.1.1 คนเร่ร่อนที่มีเสรีภาพในการเลือกการศึกษาตาม ความต้องการและความสนใจของตนเอง
	3.2 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องทักษะในการใช้ชีวิต (3 ตัวชี้วัด)	3.2.1คนเร่ร่อนสามารถได้รับการพัฒนาในศูนย์เด็กเล็ก ในชุมชน 3.2.2 คนเร่ร่อนมีโอกาสดำเนินการอบรมพัฒนาทักษะ อาชีพ 3.2.3 คนเร่ร่อนที่มีโอกาสได้รับการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่องและการดูแลตนเอง
4 ด้านเศรษฐกิจ (2 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	4.1 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องการประกอบอาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	4.1.1 คนเร่ร่อนที่ได้ทำงานตามความถนัดและความ สนใจ 4.1.2 คนเร่ร่อนมีความปลอดภัยจากการทำงาน
	4.2 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องรายได้(1 ตัวชี้วัด)	4.2.1 คนเร่ร่อนมีรายได้ในเพื่อการดำรงชีวิต
5. ด้านสังคม (2 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	5.1 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องการเข้าถึงบริการ (1ตัวชี้วัด)	5.1.1 คนเร่ร่อนที่สามารถไปใช้บริการทางสังคม เช่น บริการทางการแพทย์ การศึกษา ที่พัก การให้คำแนะนำ ปรึกษา เป็นต้น
	5.2 คนเร่ร่อนควรได้รับ การส่งเสริมสวัสดิภาพ และคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องการบริโภคข้อมูล ข่าวสาร(4 ตัวชี้วัด)	5.2.1 คนเร่ร่อนรับทราบข้อมูลข่าวสารและแหล่งบริการ ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชนและภายนอกชุมชน ได้แก่ สิทธิ และบริการด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านการ ประกอบอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรและ นโยบายของรัฐด้านคนเร่ร่อน 5.2.2 คนเร่ร่อนรับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและ บริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 5.2.3 คนเร่ร่อนมีโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงานและ

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		สังคมเช่น มีโอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิฑูรย์ชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนและสื่อต่าง ๆ 5.2.4 ชุมชนมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการมาใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ

3.3 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ มี 4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ จำนวน 31 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านสิทธิทางสังคม/การคุ้มครองสิทธิ (2 องค์ประกอบ 15 ตัวชี้วัด)	1.1 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการคุ้มครองสิทธิ(6 ตัวชี้วัด)	1.1.1 คนไร้สัญชาติที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนราษฎร มีสิทธิอาศัยอย่างน้อยชั่วคราวในประเทศไทย 1.1.2 คนไร้สัญชาติจะต้องไม่ถูกส่งกลับไปนอกราชอาณาจักรไทยโดยไม่สมัครใจหรือถูกส่งกลับไปปรับความยากลำบากหรือความตาย 1.1.3 คนไร้สัญชาติได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยจากการทำงาน เช่น การไม่ถูกล่วงละเมิดทางเพศ/ การถูกทำร้ายร่างกายและจิตใจจากนายจ้าง / อุบัติเหตุจากการทำงาน 1.1.4 คนไร้สัญชาติได้รับการปฏิบัติในการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมกับบุคคลอื่นในสังคมโดยไม่มีการละเมิดและถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม 1.1.5 คนไร้สัญชาติที่สามารถเดินทางไปรับการศึกษา การรักษาพยาบาล ได้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปในสังคม 1.1.6 คนไร้สัญชาติที่ไม่ถูกเอาเปรียบเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ค่าแรง ชั่วโมงการทำงานวันหยุด ฯลฯ
	1.2 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสถานภาพทางกฎหมาย(9 ตัวชี้วัด)	1.2.1 บุคคลที่อพยพเข้ามาในประเทศไทยที่มีเชื้อสายไทยแต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาสถานะทางกฎหมาย มีโอกาสได้รับการพิจารณาการให้สัญชาติไทย 1.2.2 บุตรของบุคคลที่มีเชื้อสายไทยที่เกิดในประเทศไทยได้รับสัญชาติไทย 1.2.3 บุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบทะเบียนราษฎรซึ่งอาศัยอยู่ในประเทศไทยติดต่อกันเป็นเวลานานไม่ต่ำกว่า 10 ปี จนกลมกลืนกับสังคมไทยและไม่สามารถเดินทางกลับประเทศต้นทางมีโอกาสได้รับการพิจารณาสถานะเป็นบุคคลต่างด้าวเข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายและมีโอกาสได้รับการพิจารณาให้ได้รับสัญชาติไทย

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		1.2.4 บุคคลที่เกิดและอาศัยอยู่ในประเทศไทยแต่ยังไม่มีสถานะทางกฎหมายและจบการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ได้รับการพิจารณาได้สัญชาติไทย 1.2.5 บุคคลที่เกิดและอาศัยอยู่ในประเทศไทยแต่ยังไม่มีสถานะทางกฎหมาย และยังไม่จบการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้นำเข้าสู่กระบวนการพิจารณากำหนดสถานะทางกฎหมาย 1.2.6 บุคคลที่ขาดบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งตั้งแต่วัยเยาว์และมีชื่ออยู่ในระบบทะเบียนของทางราชการ และอาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี จนกลมกลืนกับสังคมไทยและมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดได้รับการพิจารณาให้สัญชาติไทย 1.2.7 บุคคลที่ขาดบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งที่ได้รับการรับรองสถานะเป็นบุตรบุญธรรมตามคำสั่งของศาล เมื่อผู้รับบุตรบุญธรรม เป็นบุคคลที่มีสัญชาติไทย ได้รับสัญชาติไทย 1.2.8 บุคคลที่มีผลงาน / ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ ในด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และการกีฬา รวมทั้งด้านอื่น ๆ ซึ่งรัฐมนตรีมหาดไทยเห็นสมควรได้รับการพิจารณาให้สัญชาติไทย 1.2.9 บุตรของคนไร้สัญชาติที่เกิดในประเทศไทยได้รับการแจ้งเกิดและมีใบเกิด (ตามแผนยุทธศาสตร์การกำหนดสถานะบุคคลและสิทธิตามมติคณะรัฐมนตรี 18 มกราคม 2548)
2 ด้านสังคม (4 องค์ประกอบ 11 ตัวชี้วัด)	2.1 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการเข้าถึงบริการ(4 ตัวชี้วัด)	2.1.1 บุตรคนไร้สัญชาติสามารถเข้าถึงกองทุนสวัสดิการด้านการศึกษาในชุมชน 2.1.2 คนไร้สัญชาติสามารถเข้าถึงกองทุนส่งเสริมการประกอบอาชีพในชุมชน 2.1.3 คนไร้สัญชาติสามารถเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม 2.1.4 คนไร้สัญชาติสามารถไปใช้บริการจากภาครัฐ
	2.2 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการมีส่วนร่วม	2.2.1 คนไร้สัญชาติที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนและสังคมจัดขึ้น เช่นกิจกรรมกีฬา กิจกรรมด้านดนตรีได้เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปในสังคม 2.2.2 คนไร้สัญชาติได้รับโอกาสเป็นสมาชิกและมีส่วนร่วม

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	(2 ตัวชี้วัด)	ร่วมในชุมชน
	2.3 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องภูมิปัญญาและวัฒนธรรม(1ตัวชี้วัด)	2.3.1คนไร้สัญชาติ / ครอบครัว มีโอกาสถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีรากฐานทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของกลุ่มชาติพันธุ์
	2.4 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการบริโภคข้อมูลข่าวสาร(4 ตัวชี้วัด)	2.4.1 คนไร้สัญชาติรับทราบข้อมูลข่าวสารและแหล่งบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชนและภายนอกชุมชน ได้แก่ สิทธิและบริการด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านการประกอบอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากร และนโยบายของรัฐด้านคนไร้สัญชาติ 2.4.2 คนไร้สัญชาติรับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและบริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 2.4.3 คนไร้สัญชาติมีโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงานและสังคมเช่น มีโอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิถุชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนและสื่อต่าง ๆ 2.4.4 ชุมชนมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการมาใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ
3 ด้านความมั่นคงในการดำรงชีวิต (2 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	3.1 คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสุขภาพ (2 ตัวชี้วัด)	3.1.1 คนไร้สัญชาติสามารถเข้ารับบริการด้านสุขภาพจากสถานพยาบาลเมื่อเจ็บป่วย 3.1.2 ลูกจ้างที่เป็นคนไร้สัญชาติได้รับการดูแลและรับผิดชอบการรักษาพยาบาลเมื่อเจ็บป่วยจากการทำงานจากนายจ้าง
	3.2 คนไร้สัญชาติและครอบครัวควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องที่อยู่อาศัย(1 ตัวชี้วัด)	3.2.1 คนไร้สัญชาติและครอบครัว มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งโดยมีถิ่นที่อยู่ / ทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ(ตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง)
4. ด้านการศึกษา (1 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	4.1คนไร้สัญชาติควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องการศึกษา (2 ตัวชี้วัด)	4.1.1 บุตรคนไร้สัญชาติได้รับการศึกษาจนสำเร็จขั้นพื้นฐาน และต้องได้รับหลักฐานทางการศึกษา (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548) 4.1.2 สถานศึกษาในชุมชนที่มีคนไร้สัญชาติ เปิดโอกาสให้ (ไม่ปิดกั้น) บุตรของคนไร้สัญชาติได้เข้าเรียน

3.4 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ มี 4 ข้อกำหนด 8 องค์ประกอบ จำนวน 18 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านสังคม (3 องค์ประกอบ 13 ตัวชี้วัด)	1.1 ผู้พ้นโทษควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการยอมรับ (5 ตัวชี้วัด)	1.1.1 ชุมชนจัดให้มีกระบวนการเตรียมความพร้อมของครอบครัวและชุมชนในการรองรับผู้พ้นโทษกลับสู่ครอบครัวและชุมชน 1.1.2 นายจ้างและสถานประกอบการยอมรับและรับผู้พ้นโทษเข้าทำงานโดยการจัดคนเข้าทำงานหรือในกฎระเบียบไม่ห้ามผู้ที่เคยต้องโทษเข้าทำงาน 1.1.3 ผู้พ้นโทษมีโอกาสเป็นสมาชิกของชมรม/ สมาคมต่าง ๆ โดยห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นสมาชิกของชมรม / สมาคม ต่าง ๆ อันเนื่องมาจากเคยมีประวัติการกระทำความผิด 1.1.4 ผู้พ้นโทษไม่หันกลับไปกระทำความผิดซ้ำในคดีอาญาเดิม (ภายใน 3 ปีหลังจากพ้นโทษ) 1.1.5 ผู้พ้นโทษไม่หันกลับไปกระทำความผิดซ้ำในคดีทั่วไป (ภายใน 3 ปีหลังจากพ้นโทษ)
	1.2 ผู้พ้นโทษควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการเข้าถึงบริการ (4 ตัวชี้วัด)	1.2.1 มีศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำและบำบัดฟื้นฟูจิตใจที่ผู้พ้นโทษสามารถเข้าถึงได้โดยพัฒนาสังคมจังหวัดเป็นหน่วยประสานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2.2 องค์กรหรือหน่วยงานที่มีการคัดเลือกรวมการหรือตัวแทนของหมู่คณะในการทำกิจกรรมใดๆ ห้ามนำประวัติการกระทำความผิดมาเป็นเงื่อนไขในการเข้ารับการคัดเลือก 1.2.3 ผู้พ้นโทษได้รับโอกาสเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ 1.2.4 ผู้พ้นโทษสามารถเข้าถึงแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา
	1.3 ผู้พ้นโทษควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการบริโภคข้อมูลข่าวสาร (4 ตัวชี้วัด)	1.3.1 ผู้พ้นโทษรับทราบข้อมูลข่าวสารและแหล่งบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชนและภายนอกชุมชน ได้แก่ สิทธิและบริการด้านการศึกษา ด้านสาธารณสุข ด้านการประกอบอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรและนโยบายของรัฐด้านผู้พ้นโทษ 1.3.2 ผู้พ้นโทษรับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและบริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 1.3.3 มีโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงานและสังคมเช่น มี

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		โอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิญญูชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนและสื่อต่าง ๆ 1.3.4 ชุมชนมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการมาใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ
2 ด้านเศรษฐกิจ (2 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	2.1 ผู้พันโทฯ ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการประกอบอาชีพ (1 ตัวชี้วัด)	2.1.1 ผู้พันโทฯมีงานทำอย่างต่อเนื่อง
	2.2 ผู้พันโทฯ ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องรายได้(1 ตัวชี้วัด)	2.2.1 ผู้พันโทฯมีรายได้ที่เลี้ยงตนเองได้
3 ด้านสิทธิทางสังคม/การคุ้มครองสิทธิ (1 องค์ประกอบ 1 ตัวชี้วัด)	3.1 ผู้พันโทฯควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการคุ้มครองสิทธิ(1 ตัวชี้วัด)	3.1.1 นายจ้างและสถานประกอบการควรให้โอกาสรับผู้พันโทฯเข้าทำงาน
4 ด้านความมั่นคงในชีวิต (2 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	4.1 ผู้พันโทฯ ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่อง ที่อยู่ อาศัย (1 ตัวชี้วัด)	4.1.1 ผู้พันโทฯ มีที่อยู่อาศัย
	4.2 ผู้พันโทฯควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(1 ตัวชี้วัด)	4.2.1 ผู้พันโทฯซึ่งไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้มีผู้ดูแลช่วยเหลือหลังจากพันโทฯ

3.5 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ มี 5
ข้อกำหนด 10 องค์ประกอบ 24 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านความมั่นคงในชีวิต (3 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	1.1 ผู้ติดเชื้อHIV/ ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสุขภาพ(1 ตัวชี้วัด)	1.1.1 ผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ สามารถได้รับการดูแลสุขภาพด้วยตัวเอง เช่น การฝึกสมาธิ สมุนไพร เป็นต้น
	1. 2 ผู้ติดเชื้อHIV/ ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องที่อยู่อาศัย (2ตัวชี้วัด)	1.2.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ มีที่อยู่อาศัยที่ถูกละเมิดสิทธิ เอื้อต่อการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง 1.2.2 รัฐส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานสงเคราะห์และบ้านพักฉุกเฉินที่มีอยู่ให้บริการที่มีคุณภาพแก่ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ให้สามารถพึ่งตนเองได้
	1.3 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(2ตัวชี้วัด)	1.3.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ มีการรวมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน 1.3.2 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ที่เป็นเด็กมีคนดูแลเอาใจใส่
2 ด้านสังคม (3 องค์ประกอบ 8 ตัวชี้วัด)	2.1 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการยอมรับ(3 ตัวชี้วัด)	2.1.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการรักความเข้าใจ การยอมรับ การดูแลเอาใจใส่ และได้รับความช่วยเหลือจากครอบครัว 2.1.2 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนและสังคม 2.1.3 ชุมชนมีการเผยแพร่ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในชุมชนให้เข้าใจ ยอมรับและให้ความช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ HIV /ผู้ป่วยเอดส์
	2.2 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องนันทนาการ(1 ตัวชี้วัด)	2.2.1 ชุมชนมีการจัดกิจกรรมนันทนาการด้านต่าง ๆ ที่ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้เลือกทำตามความสนใจ เช่น กิจกรรมด้านอาชีพ (เย็บปักถักร้อย ทำดอกไม้ จักสาน ทำขนม) การออกกำลังกาย อาชีวบำบัด การไปทัศนศึกษาแหล่งท่องเที่ยว โบราณสถาน สถานที่สำคัญทางศาสนา เป็นต้นโดยร่วมกับคนทั่วไปในชุมชน
	2.3 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่อง	2.3.1 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานและบริการที่รัฐและเอกชนจัดให้ได้แก่ บริการด้านการรักษาพยาบาล บริการทางการศึกษา บริการด้านที่พักอาศัย บริการด้านการให้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	การบริโภคข้อมูลข่าวสาร(4 ตัวชี้วัด)	คำปรึกษา บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ บริการด้านการฝึกอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรและนโยบายของรัฐด้านผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ 2.3.2 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์รับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและบริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 2.3.3 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์มีโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงาน และสังคมเช่น มีโอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิถุชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชนและสื่อต่าง ๆ 2.3.4 ชุมชนมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการมาใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ
3 ด้านเศรษฐกิจ(1 ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	3.1 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ที่ยังทำงานได้ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการประกอบอาชีพ (2 ตัวชี้วัด)	3.1.1 ผู้ติดเชื้อ HIV ที่ยังทำงานได้ ได้รับการจ้างงาน 3.1.2 มีตลาดจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์
4 ด้าน สิทธิทางสังคม / การคุ้มครองสิทธิ(1 องค์ประกอบ 4 ตัวชี้วัด)	4.1 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการคุ้มครองสิทธิ (4 ตัวชี้วัด)	4.1.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ มีความรู้และได้รับการคุ้มครองทางกฎหมาย 4.1.2 ผู้ติดเชื้อ HIV ได้รับค่าจ้างเท่าเทียมเหมาะสมตามลักษณะงาน 4.1.3 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยังชีพ 4.1.4 ชุมชนไม่มีเรื่อง ร้องเรียนของผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ เกี่ยวกับการไม่ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิหรือถูกรังเกียจ / กีดกันไม่ให้อาศัยอยู่ในชุมชนหรือถูกให้ออกจากงานเนื่องจากเป็นเอดส์
5 ด้านการศึกษา (2 องค์ประกอบ 5 ตัวชี้วัด)	5.1ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการศึกษา (1 ตัวชี้วัด)	5.1.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ที่เป็นเด็ก มีโอกาสได้รับการศึกษาเช่นเดียวกับเด็กปกติ
	5.2 ผู้ติดเชื้อHIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่อง	5.2.1 ผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการให้คำปรึกษาเพื่อการดำรงชีวิตเช่นคนปกติ 5.2.2 ชุมชนมีการรณรงค์สร้างตระหนักรู้แก่นักเรียนในโรงเรียน ในเรื่องการระวังป้องกันการติดเชื้อ

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	ทักษะการใช้ชีวิต (4 ตัวชี้วัด)	และการเป็นโรคเอดส์ 5.2.3 ชุมชนจัดให้มีกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเอดส์ที่ถูกต้องแก่คนในชุมชน 5.2.4 มีกิจกรรม / โครงการรณรงค์ให้คนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเอดส์อย่างถูกต้อง สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องให้ความรัก ความเข้าใจ ต่อผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ และร่วมกันให้ความช่วยเหลือและมีความรู้ความเข้าใจในการอยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์อย่างถูกต้อง

3.6 มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ มี 4 ข้อกำหนด 9 องค์ประกอบ 14 ตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1 ด้านความมั่นคงในชีวิต (2 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	1.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องสุขภาพ (1ตัวชี้วัด)	1.1.1 ผู้ดูแลและสมาชิกในครอบครัวของผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการฟื้นฟูสภาพจิตใจให้ดีขึ้น
	1.2 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (1ตัวชี้วัด)	1.2.1 เด็กที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างเหมาะสมจากครอบครัว
2 ด้านเศรษฐกิจ(2 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	2.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการประกอบอาชีพ(1ตัวชี้วัด)	2.1.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์มีงานทำ
	2.2 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์	2.2.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์มีรายได้ในการยังชีพสำหรับครอบครัวและผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	สิทธิเรื่องรายได้ (1ตัวชี้วัด)	
3 ด้านสังคม (4 องค์ประกอบ 8 ตัวชี้วัด)	3.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการยอมรับ (2 ตัวชี้วัด)	3.1.1 ผู้ดูแลและสมาชิกในครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อให้สามารถดูแลและอยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ 3.1.2 บุตรหลานของผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ได้รับการยอมรับจากเพื่อน ครู ผู้ปกครองเด็กในโรงเรียน และชุมชน
	3.2 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการเข้าถึงบริการ (1ตัวชี้วัด)	3.2.1 ชุมชนมีกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ผู้ดูแลผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ดูแลเด็กกำพร้า ที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์และบุตรหลานของผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ สามารถเข้าถึงได้
	3.3 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องมีส่วนร่วม (1ตัวชี้วัด)	3.3.1 สมาชิกในครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม
	3.4 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเรื่องการบริโภคข้อมูลข่าวสาร(4ตัวชี้วัด)	3.4.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานและบริการที่รัฐและเอกชนจัดให้ได้แก่ บริการด้านการรักษาพยาบาล บริการทางการศึกษา บริการด้านที่พักอาศัย บริการด้านการให้คำปรึกษา บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ บริการด้านการฝึกอาชีพ และการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรและนโยบายของรัฐด้านผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ฯลฯ 3.4.2 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ได้รับทราบเข้าใจถึงวิธีการไปใช้สิทธิและบริการที่มีอยู่ตามความต้องการ 3.4.3 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ได้มีโอกาสให้ข้อมูลข่าวสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแก่คนในชุมชน หน่วยงานและสังคมเช่น มีโอกาสร้องเรียนความเดือดร้อนหรือร่วมแสดงความคิดเห็นโดยผ่านวิทยุชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรเอกชน และสื่อต่าง ๆ 3.4.4 ชุมชนมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นประโยชน์ในการมา

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
		ใช้บริการหรือการมาขอรับความช่วยเหลือ
4. ด้านการศึกษา (1 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	4.1 ครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV/ผู้ป่วยเอดส์ควรได้รับการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ เรื่องทักษะการใช้ชีวิต (2 ตัวชี้วัด)	4.1.1 ผู้ดูแลและสมาชิกในครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถประกอบอาชีพพร้อมกับทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยเอดส์ในกรณีต้องออกจากงานเดิม เพื่อทำหน้าที่ดูแลผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ 4.1.2 ผู้ดูแลและสมาชิกในครอบครัวผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการเจตคติ ศักยภาพเพื่อให้สามารถดูแลและอยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อ HIV / ผู้ป่วยเอดส์

(4) มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดทำมาตรฐานนี้ เพื่อเป็นข้อกำหนดที่ทำให้ผู้สูงอายุได้รับการปกป้อง ดูแล มีหลักประกันด้านสวัสดิภาพทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงความยุติธรรมทางสังคม ในการพัฒนาความสามารถและทักษะด้านต่างๆอย่างสูงสุด เพื่อให้ผู้สูงอายุ พึ่งพาตนเองได้ดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในชีวิตครอบครัว ชุมชน และสังคม ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือ ไม่ถูกแสวงหาผลประโยชน์

มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ มี 4 มิติ 10 องค์ประกอบ 14 ด้าน ดังนี้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
1.ด้านความมั่นคงในชีวิต (3 องค์ประกอบ 6 ตัวชี้วัด)	1.1 สุขภาพ(3 ตัวชี้วัด)	1.1.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับตรวจสุขภาพทั่วไปประจำปี 1.1.2 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการดูแลรักษาโรคเมื่อเจ็บป่วย 1.1.3 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ออกกำลังกายอย่างน้อยละสัปดาห์ละ 3 วัน
	1.2 ครอบครัวและการอยู่อาศัย(1 ตัวชี้วัด)	1.2.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่อาศัยอยู่กับครอบครัวในบริเวณใกล้เคียงกัน
	1.3 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (2 ตัวชี้วัด)	1.3.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบหรือถูกทำร้ายร่างกายและจิตใจ 1.3.2 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมและปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ภายในบ้านและบริเวณบ้าน
2. ด้านการศึกษา (2 องค์ประกอบ 2 ตัวชี้วัด)	2.1 การศึกษาและการเรียนรู้ (1 ตัวชี้วัด)	2.1.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้เข้าร่วมอบรมศึกษาเรียนรู้

ข้อกำหนด	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด
	2.2 การเข้าถึงบริการข้อมูลข่าวสาร (1 ตัวชี้วัด)	2.2.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารทั่วไปและข้อมูลสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ
3. ด้านเศรษฐกิจ (2 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	3.1 การมีงานทำและรายได้ (2 ตัวชี้วัด)	3.1.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายของตนเอง 3.1.2 ร้อยละของผู้สูงอายุมีงานทำและมีรายได้
	3.2 การมีหลักประกันด้านการออม(1 ตัวชี้วัด)	3.2.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีเงินออม
4. ด้านสังคม (3 องค์ประกอบ 3 ตัวชี้วัด)	4.1.การปฏิบัติศาสนากิจ (1 ตัวชี้วัด)	4.1.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้ปฏิบัติศาสนากิจ
	4.2.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม (1 ตัวชี้วัด)	4.2.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
	4.3.การเป็นที่พึ่งทางจิตใจกับคนวัยอื่น (1 ตัวชี้วัด)	4.3.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นที่พึ่งทางใจให้แก่บุตรหลานหรือบุคคลอื่น

ตารางที่ 4.2 สรุปสถานะการนำมาตรฐานระดับจุลภาคไปใช้

เครื่องหมาย ✓ = มีการนำไปใช้ ✕ = ยังไม่ได้นำไปใช้

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
1. การส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	✓	
2. ส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ	✓	
3. การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส	✓	ส่งเสริมการนำไปมาตรฐานสู่การปฏิบัติ
3.1 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน	✓	
3.2 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน	✓	
3.3 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ	✓	
3.4 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พ้นโทษ	✓	
3.5 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื่อเฮโรอีน/ผู้ป่วยเอดส์	✓	

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
3.6 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์	✓	
4.การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	✓	มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ “การส่งเสริมการใช้มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่มา : สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2558-2559.น.35-37

บทที่ 5

วิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

การศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้มีการส่งเสริมองค์ความรู้ เชื่อมโยงการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คณะที่ปรึกษาได้สรุป รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาการดำเนินงานด้านมาตรฐานของหน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค ปัจจัยที่จะส่งผลให้การดำเนินงานตามมาตรฐานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานด้านมาตรฐานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1. ผลการทบทวนทบทวนมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มีทั้งหมด 35 มาตรฐาน มีการใช้งานจริง 27 มาตรฐาน

ผลการทบทวนทบทวนมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีทั้งหมด 35 มาตรฐาน ซึ่งแบ่งเป็นมาตรฐานการใช้งานใน 3 ระดับ ได้แก่

มาตรฐานระดับมหภาค มีทั้งหมด 6 มาตรฐาน ใช้วัดในระดับประเทศ มีการรายงานสถานการณ์การใช้งานต่อสาธารณชนและสังคม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ รู้จัก ใช้งานเชิงประจักษ์มากที่สุดมี 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์และมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ข้อเสนอแนะมาตรฐานครอบคลุมเข้มแข็ง มีจำนวนตัวชี้วัดมากเกินไป แม้ว่าจะมีการปรับปรุงไปแล้ว การจัดเก็บทุกปี แต่ละปีขึ้นกับงบประมาณจึงส่งผลให้ขนาดตัวอย่างในการจัดเก็บข้อมูลไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์จริงของครอบคลุมได้มากนัก การจัดเก็บมีความถี่ จึงทำให้ไม่เห็นผลการนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากนัก

1.1 มาตรฐานและตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ มีการเก็บข้อมูลทุก 2 ปี จัดทำเป็นรายงานสถานการณ์ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ แต่ยังไม่ได้มีการติดตามผลเรื่องการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์

1.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ*ปัจจุบันอยู่ในกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) ประกอบด้วย 3 มาตรฐานคือ (1) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม (2) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (3) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรฐานนี้ ควรเป็นหน่วยงานอิสระ เพราะเป็นกฎหมายกลาง เป็นกรอบการดำเนินงานของกพร.ที่จำเป็นต้องใช้ ข้อต่อมาตรฐานนี้คือ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานว่าพร้อมหรือไม่ในแต่ละปี องค์การสวัสดิการสังคมให้ความสนใจ มีความพร้อมและความสนใจในการเข้าร่วมประเมิน

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย 3 มาตรฐานย่อย ได้แก่

1.2.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม มีการใช้มาตรฐานตัวนี้มาก เพราะมีนโยบายที่ชัดเจน มีกฎหมายรองรับ

1.2.2 **มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์** มีขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ไทย และเปิดโอกาสให้นักสังคมสงเคราะห์ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

1.2.3 **มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร** มีการนำไปใช้น้อย

1.3 **มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง** เป็นมาตรฐานที่มีแบบประเมินชัดเจน ในระดับครอบครัวสามารถประเมินได้ด้วยตนเอง ซึ่งการเก็บข้อมูลในระดับครอบครัว และระดับชุมชน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเก็บข้อมูลในส่วนนี้ ทำให้ได้แต่รายงานสถานการณ์ด้านครอบครัว ไม่ได้สะท้อนในระดับประเทศ เพราะเก็บเป็นกลุ่มและเลือกจังหวัด และยังเป็นการสร้างภาระให้กับองค์กร เพราะมีตัวชี้วัดค่อนข้างมาก เกณฑ์การวัดมาตรฐานบางตัวสูงถึง 90 % และมาตรฐานบางตัวก็ซ้ำซ้อนกับมาตรฐานอื่นๆ ในกระทรวงพม. ควรมีการทบทวนการนำมาตรฐานไปใช้ เพื่อคัดเลือกตัวชี้วัดที่เหมาะสมและปรับเกณฑ์การวัดให้ลดลง

1.4 **มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ** สำนักส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ (สท.) **ปัจจุบันอยู่ในความดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ได้จัดทำมาตรฐานกลางที่จะเป็นมาตรฐานของชาติ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแล พัฒนาที่เท่าเทียมกัน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือพื้นฐานในระบบการประกันคุณภาพ เพื่อให้ศูนย์ฯพร้อมรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิจารณาปรับปรุงมาตรฐาน เช่น กรมอนามัย (กระทรวงสาธารณสุข) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (กระทรวงมหาดไทย) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) สำนักพัฒนาสังคม (กรุงเทพมหานคร) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระทรวงศึกษาธิการ) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.สำนักงานกฤษฎีกา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัย

โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (3 พฤษภาคม 2554) ให้ใช้เป็นมาตรฐานกลางของประเทศและมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพมหานคร กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม นำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานศูนย์และยกระดับคุณภาพของศูนย์เด็กเล็ก

มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ ถือว่าเป็นมาตรฐานของชาติที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่เห็นความสำคัญในเรื่อง การบริหารจัดการที่ดี กระบวนการบริการหรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพจากการดำเนินงาน คือเด็กต้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ทำให้เกิดประโยชน์ต่อเด็กไทยโดยทั่วถึงเท่าเทียมกันทั่วทุกภูมิภาค โดยไม่จำกัดว่าอยู่ภายใต้สังกัดใด

มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา เป็นมาตรฐานที่ใช้วัดระดับองค์การสวัสดิการสังคม มีจำนวนทั้งหมด 25 มาตรฐาน ส่วนหนึ่งเป็นผลการบังคับใช้ของการบริหารราชการแผ่นดินที่มุ่งตอบโจทย์การบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ ส่วนใหญ่มีการพัฒนามาจากมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม แต่มีการวัดเนื้องานเฉพาะเจาะจงตามภารกิจเพิ่มขึ้น เป็นมาตรฐานที่มีการใช้งานจริงจัง โดยมีประเด็น ดังนี้

2.1 มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด (สป.พม.) เป็นมาตรฐานที่ตอบโจทย์การบริหารองค์กร BSC ควรเน้นตรวจประเมินเป็นรายปี ข้อด้วย ยังเป็นมาตรฐานที่ซับซ้อนอยู่

2.2 มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว / มาตรฐานการจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ / มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ / มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ / มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก ใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม(มสส.) เป็นหลักในการตรวจประเมิน แต่ควรเพิ่มประเด็นเรื่องการฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ

2.3 มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว เดิมอยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พส.) **ปัจจุบันอยู่ในความดูแลของกรมกิจการเด็กและเยาวชน (ดย.) ซึ่งเป็นหน่วยงานใหม่ ทำให้ประสบปัญหาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ ความเข้าใจเรื่องตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ ทำให้งานค่อนข้างมีปัญหาทั้งในเรื่องการเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ ขาดแคลนบุคลากรในแต่ละพื้นที่ (ตำแหน่งนิติกร / นักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์) เป็นต้น ควรมีการผนวกมาตรฐานเข้ากับภารกิจใหม่ของหน่วยงาน และเริ่มขับเคลื่อนมาตรฐานให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่

2.4 มาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.) เป็นมาตรฐานที่จัดทำขึ้นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยมีพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2557 รองรับ **ซึ่งนับว่าเป็นอีกมาตรฐานหนึ่งที่มีกฎหมายรองรับ** ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้มาตรฐานนี้ 2 แห่งคือ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 จังหวัด (ซึ่งปรับศูนย์พัฒนาสังคมจังหวัดเป็น ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง 76 จังหวัด) และให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 แห่งเป็นศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งด้วย โดยใช้ตัวชี้วัดที่ต้องทำภายใต้กรอบของกฎหมาย พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว

2.5 มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (เดิมเป็นสถานสงเคราะห์คนผู้สูงอายุ) เป็นมาตรฐานที่มีพัฒนาการด้านสถานสงเคราะห์ เนื่องจากพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการจึงได้ปรับปรุงมาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ ขึ้น เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานต้นแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ และควรนำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคมมาเป็นมาตรฐานหลัก พร้อมทั้งปรับมาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการและมาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เป็น 1 ใน 6 ภารกิจของมาตรฐาน เพื่อให้เป็นทิศทางเดียวกันในการทำงานด้านผู้สูงอายุ

มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ มีการถอดบทเรียนการดำเนินงานของแต่ละศูนย์ พบว่า มาตรฐานฯ มีความทับซ้อน ถักลั่นพอสมควร ถ้านำไปใช้ต่อไป ควรนำมาทบทวนให้ชัดเจนมากขึ้น

องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำมาตรฐานเฉพาะของท้องถิ่น เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลมาตรฐานดังกล่าว

2.6 มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก ปี 2556 มีการปรับมาตรฐานใหม่ให้สามารถใช้กับสถานรองรับเด็กทุกประเภท โดยใช้คำย่อในช่ององค์ประกอบคือ *หากมีคำว่า*

“อ่อน” ใช้กับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 0-6 ปี (โดยประมาณ) /หากมีคำว่า“โต” ใช้กับสถานรองรับเด็กที่มีเด็กอายุ 6-18 ปี (โดยประมาณ) ผลการตรวจประเมินพบว่าเจ้าหน้าที่ยังสับสนในการทำงานและยังไม่ให้ความสำคัญของมาตรฐานดังกล่าวเพราะเจ้าหน้าที่จะทำงานที่เร่งด่วนก่อน ปี 59 จดเรื่องการตรวจประเมินหน่วยงาน เพราะอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านหน่วยงาน และคิดว่าไม่ควรตรวจประเมินทุกปี

2.7 มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี ปรับเป็น มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจใหม่ มีการขับเคลื่อนมาตรฐานตามกฎหมายหลัก เพิ่มภารกิจเป็นศูนย์การเรียนรู้ /เพิ่มบทบาทให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือป้องกัน

มาตรฐานระดับคุณภาพ มีทั้งหมด 4 มาตรฐาน เป็นมาตรฐานเชิงผลลัพธ์ ที่วัดที่กลุ่มเป้าหมายว่าได้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐตามกฎหมายมากน้อยเพียงใด ข้อเสนอแนะการใช้งานขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานที่สนใจ หากผู้บริหารองค์กรไม่สนใจงานก็ไม่สามารถทำได้อย่างต่อเนื่อง มีการนำไปใช้จริงทั้งหมด ข้อเสนอแนะคือมีจำนวนตัวชี้วัดมีจำนวนมาก หน่วยงานจึงเลือกบางตัวชี้วัดลงไปขับเคลื่อนงานให้เป็นรูปธรรม

มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ เป็นมาตรฐานที่ตอบโจทย์รัฐบาล “สังคมผู้สูงอายุ”

สรุปภาพรวมระดับมาตรฐานกับการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 สรุปภาพรวมระดับมาตรฐานกับการนำมาตรฐานการปฏิบัติงานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
มาตรฐานระดับมหภาค (6 มาตรฐาน) 1. ตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์(สป.พม.)	✓	มีการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ทุก 2 ปีและรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย
2. การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม		
2.1 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรจัดสวัสดิการสังคม (พส.)	✓	ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสวัสดิการสังคม
2.2 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ (พส.)	✓	-ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานของนักสังคมสงเคราะห์ -มีโครงการอบรมนักสังคมสงเคราะห์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์ และแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์ -มีโครงการสัญจรอบรมนักสังคมสงเคราะห์ “แนวทางการเขียนรายงานผล

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
		การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์
2.3 การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร (พส.)	✓	ในทุกปีมีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของอาสาสมัคร
3. ครอบครัวเข้มแข็ง (สค.)	✓	มีการเก็บข้อมูลครอบครัวเข้มแข็งทุก 1 ปี
4. ตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย (สค.)	✗	อยู่ในช่วงส่งเสริมการนำมาตรฐานสู่การปฏิบัติ
5. ศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ (ดย.)	✗	ปี 2559 ได้จัดทำคู่มือมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งชาติ
6. การพัฒนาชุมชนของการเคหะแห่งชาติ (การเคหะแห่งชาติ)	✓	ปี 2557 อยู่ระหว่างการประเมินผลระดับความสำเร็จในการพัฒนาชุมชน ตามตัวชี้วัดชุมชนเข้มแข็งพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน ในระดับที่ 3
มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา (25 มาตรฐาน)		
1. การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของจังหวัด(สป.พม.)	✓	
2. ทรพยากรด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศการสื่อสาร (สป.พม.)	✓	
3. การจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว(พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
4. การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (พส.)	✓	เน้นส่งเสริมให้การเรียนรู้/สถานคุ้มครองศูนย์สงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง
5. การจัดบริการคนไร้ที่พึ่งในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์ (พส.)	✓	ทุกปีมีส่งเสริมการดำเนินงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานในสถานแรกรับ/สถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง 11 แห่ง
6. การจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ (พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
7. การจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 ภารกิจ (พส.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
8. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก (ดย.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
9. องค์กรด้านคนพิการ (พก.)		
9.1 องค์กรของคนพิการ (พก.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
9.2 องค์กรเพื่อคนพิการ (พก.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
10. การจัดสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี (มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
11. การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
12. การจัดบริการสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (หญิง) (พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
13. การจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์(พส.)	✓	อยู่ระหว่างการปรับปรุงตามโครงสร้างใหม่
14. หอพักเอกชนสำหรับนักเรียนนักศึกษา (ดย.)	✓	
15. ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (สค.)	✓	ทุกปีแล้วแต่ความพร้อมของแต่ละองค์กร
16.สภาเด็กและเยาวชน(ดย.)	✓	
17.ขั้นตอนการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 (ดย.)	✓	
18.ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (ผส.)	✓	
19.บ้านพักผู้สูงอายุ(ผส.)	✓	
20.การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ(ผส.)	✓	
21.การจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล (พอช.)	✓	
22.การพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน (พอช.)	✓	

มาตรฐาน	สถานะการนำไปใช้	รายละเอียดการนำไปใช้
23.ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (พอช.)	✓	ทุกปี
24.มาตรฐานการควบคุมภายในของทุกส่วนในการสำนักงานธนานุเคราะห์ (สธค.)		อยู่ระหว่างการปรับปรุง
25.การให้บริการ (สธค.)		อยู่ระหว่างการปรับปรุง
มาตรฐานระดับจุลภาค (4 มาตรฐาน)		
1.การส่งเสริมสวัสดิภาพและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน	✓	
2. ส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ	✓	
3. การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส	✓	ส่งเสริมการนำไปมาตรฐานสู่การปฏิบัติ
3.1 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนจน	✓	
3.2 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนเร่ร่อน	✓	
3.3 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนไร้สัญชาติ	✓	
3.4 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้พันโทษ	✓	
3.5 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์	✓	
3.6 การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มครอบครัวผู้ติดเชื้อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์	✓	
4. การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ	✓	มีการจัดทำเอกสารเผยแพร่ “การส่งเสริมการใช้มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. จุดแข็งของการนำมาตรฐานไปใช้ในการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2.1 มาตรฐานฯ เป็นเครื่องมือการบริหารที่ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางค์กรที่ใช้กระบวนการ

PDCA หากกระทรวงพม. ดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานของพม.ในภาพรวม โดยเฉพาะการตอบโจทย์การใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงกลุ่มเป้าหมายที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน

2.2 การนำผลการประเมินมาตรฐานฯไปขอรับการสนับสนุนการทำงานขององค์กรฯ เช่น การจัดสรรงบประมาณตามผลการประเมินมาตรฐานฯ การใช้มาตรฐานเป็นตัวชี้วัดผลงานขององค์กร ส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรมีความรับผิดชอบร่วมกัน

2.3 มาตรฐานระดับมหภาค/มัชฌิมภาค ส่งเสริมทำให้ภาพลักษณ์กระทรวงพม.เป็นที่รู้จัก มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมถือเป็นมาตรฐานที่ได้รับความสนใจและมีหลายหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานทั้งด้านวิชาการ ด้านการบริหาร และด้านการปรับปรุงบริการ เช่น มาตรฐานความมั่นคงของมนุษย์ มีการจัดอันดับ 10 อันดับบนและล่าง

2.4 การมีกฎหมายรองรับมาตรฐาน ถือว่าเป็นโอกาส สำนึกมาตรฐานฯ ควรพิจารณาว่า ควรมีและต้องมีมาตรฐานอะไรบ้าง มาตรฐานที่มีอยู่แล้ว มีการเก็บข้อมูล ทำให้เกิดปัญหา มาตรฐานใดตอบโจทย์ของสังคมภาพรวมบ้าง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. 2546 (แก้ไขฉบับที่ 2 พ.ศ.2550) กำหนดให้การจัดสวัสดิการสังคมต้องมีมาตรฐาน จึงนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม เป็นต้น

3. จุดอ่อนของการนำมาตรฐานไปใช้ในการปฏิบัติงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3.1 ทศนคติของบุคลากรที่มีต่อมาตรฐานการปฏิบัติงานฯยังมีความแตกต่างกันมาก

ระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับสูงไม่ให้ความสำคัญ ไม่ได้กำหนดเป็นนโยบายที่ชัดเจนจึงส่งผลต่อการกำหนดแผนงาน งบประมาณการขับเคลื่อนมาตรฐานไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการใช้ประโยชน์ได้จริง การขับเคลื่อนมาตรฐานจึงเป็นการขับเคลื่อนผ่านเฉพาะผู้บริหารระดับสูงที่สนใจ เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีการบูรณาการไปใช้กับการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ รวมทั้งเมื่อมีการประเมินผลมาตรฐาน ข้อเสนอจากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ ผู้บริหารในแต่ละระดับไม่ได้ถูกนำไปพัฒนาระบบงานในองค์กรทุกระดับ เป็นเพียงรายงานที่แสดงสถานะว่ามีการประเมินมาตรฐานฯแล้ว ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯ เห็นว่า พม. ยังไม่สามารถยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ก้าวทันกับระบบการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกได้

3.2 การเปลี่ยนแปลง โยกย้ายบุคลากรในองค์กร แต่ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานฯ

คณะกรรมการประเมินมาตรฐานฯทุกระดับมีความเห็นร่วมกันว่า การจัดทำรายงานการประเมินตนเองขององค์กรฯ หน่วยงานส่วนใหญ่ในสังกัดกระทรวง พม. ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน มีการคัดลอกรายงาน มีการแยกส่วนกันทำ ขาดการมีส่วนร่วมในการทำงานด้วยกัน จึงทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรฐานที่เน้นการทำงานร่วมกันในทุกระดับ เพื่อนำจุดอ่อนไปปรับปรุงและพัฒนา กลไกการทำงานต่อไป

4. ข้อเสนอแนะ

4.1 กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ควรกำหนดวัตถุประสงค์ของการมีมาตรฐาน ควรกำหนดมาตรฐานกลาง ด้านการจัดองค์กรและการบริหาร ตัวชี้วัดไม่มาก มีการควบคุม กำกับ ติดตามในภาพรวม เช่น มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม ควรเพิ่มเฉพาะในแต่ละด้าน (เช่น เด็ก สตรี) และกำหนดด้านที่เป็นตัวร่วม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ผลลัพธ์ด้านการจัดบริการ เป็นต้น ควรมีระบบฐานข้อมูลมาตรฐานของกระทรวง พม. ควรจัดทำสรุปผลภาพรวมของการนำมาตรฐานไปใช้ประโยชน์ (การนำไปปรับใช้ ประโยชน์ที่ใช้ในเรื่องอะไร)

4.2 กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม กองวิชาการ ควรมีการจัดทำหลักสูตรสำหรับผู้ตรวจการประเมิน เช่น มีการอบรมผู้ตรวจประเมินมาตรฐานทุกปี ผู้ตรวจการประเมินต้องผ่านมาตรฐาน ที่ผ่านมาไม่มีระบบฐานข้อมูลผู้ตรวจการประเมิน ควรให้ผู้บริหารระดับหน่วยงาน/กรม เห็นความสำคัญ และเข้าใจมาตรฐานของกระทรวง พม. ควรจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรู้มาตรฐานทั้งหมดของกระทรวง พม. (เห็นวิธีการจัดเก็บ/การนำไปใช้ประโยชน์)

4.3 การพัฒนาระบบมาตรฐาน ควรมีการตรวจประเมินภายในองค์กร และควรมีขั้นตอนการประเมินอย่างต่อเนื่อง ควรมีการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ผ่านมาตรฐาน หรือมาตรการการให้รางวัล ทำให้ไม่รู้สึกว่าการทำรายงานมาตรฐานฯ เป็นภาระของผู้ปฏิบัติงานและองค์กร

บรรณานุกรม

- กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2558. **คู่มือการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด.นครปฐม.** สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2558.**คู่มือการใช้มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ.มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. **คู่มือการดำเนินงานมาตรฐานการจัดบริการสวัสดิการสังคมแก่สตรีในศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพสตรี.** (เอกสารอัดสำเนา)
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. **แนวการประเมินและติดตามผลมาตรฐานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งในสถานคุ้มครอง/ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง.** (เอกสารอัดสำเนา)
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.**มาตรฐานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับเด็กในสถานรองรับเด็ก.**(เอกสารอัดสำเนา)
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.**มาตรฐานการจัดบริการผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์.**(เอกสารอัดสำเนา)
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.**มาตรฐานการจัดบริการคนพิการในสถานสงเคราะห์/ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพ/ศูนย์พัฒนาอาชีพคนพิการ.**(เอกสารอัดสำเนา)
- กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.**มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง.**(เอกสารอัดสำเนา)
- กลุ่มมาตรฐานและประเมินผล สำนักนโยบายและวิชาการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์..**มาตรฐานส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิคนพิการ.**(เอกสารอัดสำเนา)
- กลุ่มมาตรฐานและประเมินผล สำนักนโยบายและวิชาการ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2555.**คู่มือการรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ.**(เอกสารอัดสำเนา)
- คณะกรรมการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง.2559.**มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง.** ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 133 ตอนพิเศษ 38 ง หน้า 27 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- ระพีพรรณ คำหอมและคณะ. 2553. **รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการพัฒนามาตรฐานครอบครัวเข้มแข็งประจำปีงบประมาณ 2552.**กรุงเทพฯ.บริษัทจรัสสินทวงศ์ จำกัด.
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2549) **มาตรฐานทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.** <http://www.m-society.go.th/เข้าถึง>ข้อมูลวันที่ 7 มีนาคม 2559

สรุปผลการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการการขับเคลื่อนมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.ข้อเสนอการจัดทำมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2559 ณ โรงแรมแม่น้ำ กรุงเทพฯ. (เอกสารอัดสำเนา)

สรุปผลการประชุมหารือนักวิชาการด้านมาตรฐาน .การทบทวนมาตรฐานกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2559 ห้องประชุมชั้น 2 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.คู่มือมาตรฐานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน.www.owf.go.th เข้าถึงข้อมูลวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2552.มาตรฐานและตัวชี้วัดความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย.กรุงเทพฯ.บริษัทปิสินส์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .2552.คู่มือการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรสวัสดิการสังคม. www.m-society.go.th/เข้าถึงข้อมูลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .2552.คู่มือการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคมสงเคราะห์.www.m-society.go.th/เข้าถึงข้อมูลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .2552.คู่มือการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรอาสาสมัคร www.m-society.go.th/เข้าถึงข้อมูลวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2559

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด. (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักงานธรรมาเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2559.มาตรฐานการควบคุมภายในและมาตรฐานการให้บริการ.(เอกสารอัดสำเนา)

สำนักบริการสังคม ส่วนมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2553.มาตรฐานการจัดบริการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 6 การกิจ.กรุงเทพมหานคร.ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาค้าหญิงและเด็ก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .มาตรฐานการจัดสวัสดิการบ้านพักเด็กและครอบครัว. <http://www.mkshelter.org>/เข้าถึงข้อมูลวันที่ 2 มีนาคม 2559.

สำนักป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้าหญิงและเด็ก กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. **มาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมในสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) (เอกสารอัดสำเนา)**

สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2558.**ความมั่นคงของมนุษย์ ประเทศไทยปี 2556.**กรุงเทพฯ.บริษัทแอดวานซ์ พรินติ่งเซอร์วิส จำกัด

สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2557. **แผนปฏิบัติการด้านมาตรฐาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี 2558-2559.** กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์เทพเพ็ญวานิชย์.

สำนักส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. **การพัฒนามาตรฐานและคู่มือการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อการขยายผลการนำไปใช้.** (เอกสารอัดสำเนา)

สำนักส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2554.**มาตรฐานหอพักเอกชนสำหรับนักเรียน นักศึกษา.** ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์.

สำนักส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. 2557.**มาตรฐานศูนย์เด็กเล็กแห่งชาติ : คู่มือการดำเนินงานตามมาตรฐาน .**กรุงเทพมหานคร.ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

สำนักส่งเสริมสวัสดิการและพิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ (สท.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. **มาตรฐานบ้านพักผู้สูงอายุ .**www.camilliankorat.org/เข้าถึงข้อมูลวันที่ 22 กรกฎาคม 2559

สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ .2552.**คู่มือมาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดูเด็กตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546.**กรุงเทพมหานคร.ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์

สำนักสนับสนุนขบวนการองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2558 .**คู่มือการพัฒนาระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชน.**กรุงเทพฯ.สำนักสนับสนุนขบวนการองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สำนักสนับสนุนขบวนการองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.2558.**คู่มือการการจัดแจ้งการจัดตั้งชุมชนและสภาองค์กรชุมชนตำบล.**กรุงเทพฯ.สำนักสนับสนุนขบวนการองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สำนักสนับสนุนขบวนการองค์กรชุมชน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.(ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์).**มาตรฐานชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง.**(เอกสารอัดสำเนา)