

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1

บรรณาธิการ ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม

อาจารย์อัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์

กองบรรณาธิการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพรรณ ศรีมิชัย

อาจารย์ ดร.ปรีดา ตาสี

อาจารย์พัสชา เจริญกลิ่นจันทร์

รองศาสตราจารย์เพียว ศรีแสงทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชานนท์ โกมลมาลย์

อาจารย์ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์

อาจารย์วรลักษณ์ เจริญศรี

นางสาวสุพรรณิ อินทร์ทอง

จัดทำโดย

คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ 1

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

99 หมู่ 18 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี 12121

โทรศัพท์ 02-696-5504 โทรสาร 02-986-8323

<https://www.socadmin.tu.ac.th/>

สนับสนุนโดย

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

พิมพ์ครั้งที่ 1

พฤษภาคม 2561

ออกแบบปก

บริษัทจรัสสินทวงศ์การพิมพ์ จำกัด

จำนวนเล่ม

1,100 เล่ม

จัดรูปเล่มและพิมพ์ที่

จรัสสินทวงศ์การพิมพ์ จำกัด

คำนำ

คู่มือการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ปีการศึกษา 2560 มีความแตกต่างจากทุกปี เนื่องจากเป็นช่วงเวลารอต่อของหลักสูตรเดิมปีการศึกษา 2556 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 กับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ปีการศึกษา 2559 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จึงทำให้บางหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ อาจมีนักศึกษา 2 ชั้นปีฝึกภาคปฏิบัติร่วมกัน โดยในการฝึกภาคปฏิบัติครั้งนี้มีนักศึกษาศูนย์รังสิตและศูนย์ลำปางเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติจำนวน 701 คน และมีหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติจำนวน 204 หน่วยงาน การฝึกภาคปฏิบัติเป็นกระบวนการเรียนรู้ที่สำคัญในหลักสูตรการศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต เป็นการนำความรู้ที่ได้ศึกษาในห้องเรียน ไปปฏิบัติในสถานการณ์จริง นักศึกษาต้องประยุกต์ใช้ทั้งองค์ความรู้ วิธีการ เทคนิค ทักษะในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญคือ การเชื่อมโยงอย่างมีศิลปะในการทำงานกับผู้คนในโลกความจริง การฝึกภาคปฏิบัติจึงเสมือนเป็นสนามของการสร้างเสริมทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานสังคมสงเคราะห์ โดยใช้กรอบแนวคิด หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย สังคมสงเคราะห์กลุ่มชน และสังคมสงเคราะห์ชุมชน ที่มีการบูรณาการมากกว่า 1 วิธีการสังคมสงเคราะห์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นิเทศงาน และหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ

สำหรับในปีการศึกษา 2560 เนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ เป็นการปรับปรุงเพิ่มเติมจากคู่มือฝึกภาคปฏิบัติที่จัดทำไว้เมื่อ มีนาคม 2558 ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและยังมีความชัดเจนในการสะท้อนให้เห็นความสำคัญและการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของหน่วยฝึกภาคปฏิบัติในการสร้างนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ ในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติได้ประมวลข้อมูลการทำงานที่จำเป็น รวมทั้งได้ปรับเนื้อหาเพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติยินดีรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกฝ่ายเพื่อปรับปรุงคุณภาพของคู่มือและการฝึกภาคปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตรหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

และขอขอบคุณหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานทั้งภาคสนามและของ
คณะที่มีบทบาทสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมของการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
สำหรับนักศึกษาเพื่อให้เติบโตไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพต่อไป

บรรณาธิการ

สารบัญ

หมวดที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ 1	6
1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ	8
1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ	16
1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ	17
1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆในการฝึกภาคปฏิบัติ	24
○ คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ	26
○ อาจารย์นิเทศงานของคณะ	27
○ หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	29
○ นักศึกษา	33
1.5 ขั้นตอนการฝึกภาคปฏิบัติ 1 สำหรับนักศึกษา	36
1.6 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ 1	37
1.7 ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ 1	40
หมวดที่ 2 การฝึกภาคปฏิบัติ 1	42
2.1 คำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 1	43
2.2 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 1	45
2.3 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 1	46
2.4 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1	52
2.5 แนวทางการจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 1	53
หมวดที่ 3 ปฏิทินและหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ	63
หมวดที่ 4 ภาคผนวก	124

ภาคผนวก ก	จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	125
ภาคผนวก ข	แบบบันทึกการนิเทศงานในหน่วยงาน/ชุมชนที่ฝึกภาคปฏิบัติ	147
ภาคผนวก ค	แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1	148
ภาคผนวก ง	แนวกรารายงานบันทึกประจำวัน	152
ภาคผนวก จ	แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึก-	
ภาคปฏิบัติ 1		153
ภาคผนวก ฉ	แนวทางการจัดทำรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	
ต่อกรณีศึกษา		154
ภาคผนวก ช	แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ	
		155

หมวดที่ 5 ข้อมูลโทรศัพท์อาจารย์นิเทศงาน	159
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	

หมวดที่ 1

ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ

หมวดที่ 1

1.1 ภาพรวมหลักสูตรการฝึกภาคปฏิบัติ

การศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และทักษะทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และประยุกต์ใช้เครื่องมือการทำงานทางวิชาชีพในการทำงานกับคน องค์กร ท้องถิ่น ชุมชน สังคม ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาคสากล รวมทั้งสามารถทำงานแบบสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมและความสามารถพัฒนากระบวนการทำงานใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

การศึกษาในคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยการฝึกภาคปฏิบัติเป็นหัวใจของการศึกษาสังคมสงเคราะห์ เนื่องจากประสบการณ์จากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาคุณสมบัติและศักยภาพทางวิชาชีพของนักศึกษาที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักสังคมสงเคราะห์ในอนาคต โดยเป็นปัจจัยสำคัญในการปลูกฝังความรู้ เจตคติ ทักษะ ค่านิยม และจริยธรรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งเป็น “พื้นที่” ของการฝึกให้นักศึกษาเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงการสะท้อนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างความรู้และการปฏิบัติ ซึ่งสามารถจัดการความรู้ได้จากฐานการปฏิบัติงานจริง

แม้หน่วยฝึก/ชุมชน มีความแตกต่างด้านมิติทางสังคม รูปแบบการทำงาน รวมทั้งแนวทางการจัดสวัสดิการ แต่ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้ร่วมกันในกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งการสัมมนาหลังจากการฝึกภาคปฏิบัติ และการประเมินร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานและนักศึกษา จะสามารถสะท้อนวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญ รวมทั้งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาของคณะสังคมสงเคราะห์

ศาสตร์ในมิติก้าวหน้าโลกทันสมัย การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และทรงพลัง การเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ ตลอดจนการมีจิตวิญญาณธรรมศาสตร์ นอกจากนั้นยังต้องสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ทั้งในด้านความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge) มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude) มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Skill) และความสามารถการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competency) ดังตารางต่อไปนี้

1. มีความรู้ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Knowledge)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
1. มีความรู้ทางวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม กฎหมายและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√
2. มีความรู้ที่ทันสมัยเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก	√	√	√	√
3. มีความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ระดับจุลภาค (เฉพาะราย/ กลุ่มชน)		√		
4. มีความรู้เฉพาะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร/ ชุมชน/ การบริหาร/ นโยบายสวัสดิการสังคม			√	√

5. มีความรู้ด้านการวิจัยที่ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
6. มีความรู้เชิงบูรณาการเพื่อการปฏิบัติงานเชิงสหวิชาชีพ			√	√
7. มีการพัฒนาองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรมสังคม			√	√
8. มีการจัดการความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้งานในองค์กร			√	√
9. มีความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
10. มีความรู้ด้านภาษาอย่างน้อย 2 ภาษาที่ใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	√	√	√	√

2. มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงานกับคนและสังคม (Attitude)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
11. การเข้าใจคนตามสภาพความเป็นจริง ไม่มีอคติ	√	√	√	√
12. การยอมรับ และเคารพในความแตกต่าง	√	√	√	√

หลากหลายของวัฒนธรรม				
13. คิดบวก มองโลกตามความเป็นจริง	√	√	√	√
14. คิดเป็นระบบ จัดลำดับความสำคัญของงาน		√	√	√
15. คิดแก้ไขปัญหาการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
16. คิดวิเคราะห์ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
17. คิดบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานกับองค์กร			√	√
18. มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
19. การคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ			√	√
20. การรักษาความลับของผู้ใช้บริการ องค์กร และ ไม่นำข้อมูลไปสื่อสารหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต		√	√	√

3. มีทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (skills)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
21. การสร้างสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ		√	√	√
22. การรับแจ้งเบื้องต้น/ แรกรับ		√	√	√

23. การแสวงหาข้อเท็จจริง/ การสืบค้นข้อเท็จจริง		√	√	√
24. การศึกษาชุมชนอย่างละเอียดและรอบด้าน		√	√	√
25. การประเมินผู้ให้บริการ ครอบครัว ชุมชนอย่างรอบด้าน		√	√	√
26. การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ ศักยภาพ ความเข้มแข็งของกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
27. การใช้เครื่องมือการประเมินบุคคล ครอบครัว กลุ่มได้ถูกต้อง		√	√	√
28. การใช้เครื่องมือทำงานกับชุมชน		√	√	√
29. การวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ ปัญหาและบริบททางสังคม		√	√	√
30. การวางแผนการจัดการรายกรณี/ กลุ่ม/ ชุมชน/องค์กร		√	√	√
31. การวางแผนการทำงานกับชุมชน			√	√
32. การจัดทำโครงการ/ กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนงาน			√	√
33. การดำเนินงานตามแผนการจัดการรายกรณี		√	√	√
34. การให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ให้บริการและ		√	√	√

ครอบครัว				
35. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
36. การระดมทรัพยากรทางสังคมเพื่อจัดบริการทางสังคม		✓	✓	✓
37. การสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการ ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้อง		✓	✓	✓
38. การเยี่ยมบ้าน		✓	✓	✓
39. การเข้าร่วม Case Conference กับทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
40. การเสริมพลังและพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย		✓	✓	✓
41. การส่งเสริม สนับสนุน คัดกรองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย/ ชุมชน		✓	✓	✓
42. การทำงานเป็นทีม/ ทีมสหวิชาชีพ		✓	✓	✓
43. การจัดการความขัดแย้งในชุมชน		✓	✓	✓
44. การเจรจาต่อรอง/ การไกล่เกลี่ย		✓	✓	✓
45. การวิจัยเพื่อพัฒนาบริการทางสังคม		✓	✓	✓
46. การบันทึก/ การรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ		✓	✓	✓

47. การนำเสนองานต่อสาธารณะอย่างสร้างสรรค์		√	√	√
48. การผลักดันให้เกิดมาตรการ/ แนวทาง/ ข้อตกลง/ กติกาของการทำงานกับกลุ่มเป้าหมาย/ ชุมชน/ พื้นที่		√	√	√
49. การส่งต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		√	√	√
50. การถอดบทเรียน/ การจัดการความรู้			√	√

4. ความสามารถการปฏิบัติงานวิชาชีพ (Competency)

ตัวชี้วัด	ชั้นปีที่			
	1	2	3	4
51. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น		√	√	√
52. สามารถจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา		√	√	√
53. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		√	√	√
54. สามารถบูรณาการความรู้ วิธีการสังคม สงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน			√	√
55. สามารถสื่อสารและแสดงออกได้อย่างเหมาะสม	√	√	√	√
56. สามารถใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานใน องค์กร	√	√	√	√

57. สามารถทำงานเป็นทีม		√	√	√
58. สามารถทำงานทีมสหวิชาชีพ		√	√	√
59. สามารถวางแผนบริการที่ครอบคลุมด้านการ ป้องกัน/ พืชภัยสิทธิ/ พัฒนา/ คุ่มครอง/ พื้นฟู/ แก้ไขกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√
60. สามารถประสานเครือข่ายทางสังคม ในการจัดบริการทางสังคมกับกลุ่มเป้าหมาย			√	√
61. สามารถจัดการความขัดแย้งในการทำงาน สังคมสงเคราะห์			√	√
62. สามารถผลักดันให้เกิดแนวทาง/ กติกา/ มาตรการทางสังคม			√	√
63. สามารถใช้งานวิจัยไปพัฒนาการจัดบริการทาง สังคม		√	√	√
64. สามารถเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง			√	√
65. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคพื้นฐาน ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์		√	√	√
66. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นกลาง ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์			√	√
67. สามารถใช้ทักษะและเทคนิคขั้นสูง ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์				√

68. สามารถสร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์				√
69. สามารถสร้างนวัตกรรมทางสังคมมาพัฒนา ระบบงานสังคมสงเคราะห์			√	√

1.2 นโยบายการฝึกภาคปฏิบัติ

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มีนโยบายการฝึกภาคปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาในหน่วยงานและชุมชน เพื่อการเรียนรู้ฝึกฝนทักษะตามความสนใจของตนเอง และใช้โอกาสในการฝึกภาค ปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถเชิงวิชาชีพ จากการศึกษาทางวิชาการไปสู่การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

2. มุ่งให้คณาจารย์ นักศึกษา รวมถึงหน่วยงานและชุมชนภาคีเครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ ทักษะ เทคนิคการปฏิบัติงานใหม่ๆทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. ส่งเสริมให้หน่วยงานและชุมชนที่รับฝึกภาคปฏิบัติมีส่วนร่วมในการพัฒนาความรู้และผลิตนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพที่มีคุณภาพไปปฏิบัติงานเพื่อสังคม

1.3 โครงสร้างของการฝึกภาคปฏิบัติ

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) และหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559) ได้กำหนดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกภาคปฏิบัติไว้ ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 3 วิชา ได้แก่

1.1 สค.201 การดูงานและสัมมนา 3 หน่วยกิต

- | | | | | |
|-----|--------|---------------------|---|----------|
| 1.2 | สค.202 | การฝึกภาค ปฏิบัติ 1 | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 | สค.301 | การฝึกภาคปฏิบัติ 2 | 6 | หน่วยกิต |
| 1.4 | สค.302 | การฝึกภาคปฏิบัติ 3 | 6 | หน่วยกิต |
- (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2559)

ส่วนที่ 2 วิชาเลือกภาคปฏิบัติ 1 วิชา ได้แก่

- 2.1 สค.405 การฝึกภาคปฏิบัติตามความสนใจ 3 หน่วยกิต

โดยมีรายละเอียดรายวิชาดังต่อไปนี้

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

ส่วนที่ 1 วิชาบังคับภาคปฏิบัติ 3 วิชา

กระบวนการศึกษาฝึกภาคปฏิบัติเริ่มจากการศึกษาดูงานหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดความเข้าใจเบื้องต้นในการให้บริการโดยตรงกับผู้ใช้บริการที่ใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่ม ชุมชน และชุมชน จากนั้นเป็นการฝึกงานบนฐานองค์กร เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนในองค์กร ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น และการฝึกงานบนฐานชุมชน เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การทำงานกับชุมชน และการดำเนินงานเพื่อความเป็นธรรมทางสังคมในระดับท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดของแต่ละวิชาดังนี้

- 1.1 สค. 201 การดูงานและการสัมมนา 3 หน่วยกิต

SW 201 Field Visits and Seminar

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 111

ศึกษา เรียนรู้การปฏิบัติงานขององค์การสังคมสงเคราะห์ของภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรประชาชน มุ่งให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิด นโยบาย การบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์กรที่มี

ความหลากหลายของสังคมไทย รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เสริมสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่ดีของนักศึกษา และจริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

(บรรยาย และดูงาน สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง)

1.2 สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1

6 หน่วยกิต

SW 202 Field Work Practice 1

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 201 และ สค. 223

ฝึกให้นักศึกษาได้ใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย/กลุ่ม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทักษะทางวิชาชีพโดยเฉพาะการนำวิธีการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสานไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ให้บริการ ฝึกให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน การนำเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงทั้งวิธีการให้บริการและการพัฒนาระบบสวัสดิการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยในระดับต่างๆ

1.3 สค. 301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2

6 หน่วยกิต

SW 301 Field Work Practice 2

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 202 และ สค. 313

หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)

ฝึกให้นักศึกษาได้นำวิธีการสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมตามกลุ่มเป้าหมายทางสังคมสงเคราะห์ที่สนใจ โดยนำแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน ได้แก่ การสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย การสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน การวิจัยทางสังคมสงเคราะห์และการบริหารงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ศึกษา ในระดับ

บุคคล กลุ่ม หรือชุมชน โดยการประเมินปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย การวิเคราะห์
หน่วยงาน องค์กร หรือชุมชน การวางแผนดำเนินโครงการ การปฏิบัติตามแผนงาน
การประเมินผลการดำเนินงาน ฝึกให้นักศึกษาเกิดทักษะการทำงานสังคมสงเคราะห์
ในระดับจุลภาค เพื่อเรียนรู้และพัฒนาระบบการให้บริการ การทำงานร่วมกับสห
วิชาชีพ กับเครือข่ายภาคี กับชุมชนรวมถึง การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการพัฒนาระบบการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มเป้าหมาย
ร่วมกันอย่างเป็นบูรณาการ

**ตารางที่ 1 ภาพรวมการฝึกภาคปฏิบัติ 1-2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 และ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559**

ชั้นปีที่ศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
1			
2	การดูงานและสัมมนา (สค 201)	การดูงานและสัมมนา (สค 201)	การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค 202) **
3			การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สค 202)* การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 202)**
4		การฝึกภาคปฏิบัติ 2 (สค 301)* การฝึกภาคปฏิบัติ 3 (สค 401)**	

*หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

**หลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

ทั้งนี้กำหนดเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในแต่ละปีจะมีรายละเอียดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติประจำปีนั้นๆ โดยการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ในปีการศึกษา 2560 จะมีระยะเวลา 9 สัปดาห์ ในช่วงภาคฤดูร้อนของการศึกษาชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556) และชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559)ในการฝึกภาคปฏิบัติ แม้รูปแบบการทำงานในแต่ละองค์กรจะมีความแตกต่างกัน แต่คณะฯ คาดหวังให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์รายบุคคล รายกลุ่ม และบนฐานชุมชน โดยทำงานร่วมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายทั้งในด้านอายุ ฐานวัฒนธรรม ปัญหาทางสังคม และอื่น ๆ ทั้งนี้ทางฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการส่งตัวนักศึกษาให้กับหน่วยงาน โดยพิจารณาบนฐานความสนใจ เป้าหมาย และพื้นที่ที่นักศึกษาแสดงความจำนง ความต้องการของหน่วยฝึก และความเป็นไปได้ในการบริหารจัดการ

ส่วนที่ 2 วิชาเลือกภาคปฏิบัติ 1 วิชา ได้แก่

2.1 สค. 405 การฝึกภาคปฏิบัติตามความสนใจ 3 หน่วยกิต

SW 405 Independent Field Practicum

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.202

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี หลักการวิธีการสังคมสงเคราะห์แบบบูรณาการในองค์การ กลยุทธ์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงกับโดยอ้อม การปฏิบัติงานตามความสนใจทั้งในและต่างประเทศ การสร้างกลยุทธ์ใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน

รายละเอียดวิชาบังคับภาคทฤษฎีที่นักศึกษาต้องศึกษาและสอบได้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติได้แก่

2.2 สค. 111 ปรัชญาสังคมสงเคราะห์และจริยธรรมทางวิชาชีพ 3 หน่วยกิต

SW 111 Philosophical Foundations and Professional Ethics

แนวคิด ปรัชญา หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ หลักสิทธิมนุษยชน สิทธิประชาชนและสิทธิสวัสดิการ แนวคิดมนุษยนิยม คุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นหลักคิดพื้นฐานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างปรัชญาแนวคิดและการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นจริง ทั้งในบริบทไทยและสากล

2.3 สค. 223 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 1 3 หน่วยกิต SW 223 Social Work Methodology 1 วิชาบังคับก่อน : สอบได้ หรือกำลังศึกษา สค. 222

แนวคิด ทฤษฎีที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ในการทำงานกับระดับบุคคล ครอบครัว และกลุ่ม โดยเน้นการประเมินสถานะทางสังคม และการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้เข้าถึงและวินิจฉัยปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย และบริบทแวดล้อม ได้อย่างรอบด้าน ศึกษาการวางแผน และการจัดการรายกรณี รายกลุ่ม สังคมมิติและพลวัตกลุ่ม การพัฒนาสัมพันธภาพทางวิชาชีพ และความเป็นสหวิชาชีพ บนฐานการมีส่วนร่วมอย่างเสมอภาค เหมาะสมและเป็นธรรม

2.4 สค 222 พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ 3 หน่วยกิต SW 222 Foundation of Social Work Practice

พื้นฐานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และทักษะสำคัญในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับบุคคล ครอบครัว และกลุ่ม/ชุมชน โดยเน้นทั้งความรู้ทัศนคติ และการฝึกทักษะเพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาตนเองและฝึกภาคปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพ การสัมภาษณ์ การสังเกต ทักษะพื้นฐานในการให้การปรึกษาเบื้องต้น การฟังอย่างตั้งใจ การบันทึกและการรายงาน

2.5 สค. 311 หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 2

3 หน่วยกิต

SW 311 Social Work Methodology 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค. 223

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ กระบวนการ กลวิธี เทคนิคและทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อย่างบูรณาการ การฝึกพลังเพื่อการจัดองค์กรชุมชนและองค์กรประชาชน การจัดระเบียบชุมชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและวัฒนธรรมชุมชน การพัฒนาระบบสวัสดิการชุมชนและสวัสดิการพื้นที่เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน การจัดการความรู้โดยชุมชน บทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ในฐานะผู้ร่วมสร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคมสู่ความเป็นธรรม

การฝึกภาคปฏิบัติปีการศึกษา 2560 มีจำนวนชั่วโมงฝึกทั้งหมด 9 สัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง รวมระยะเวลาการฝึกทั้งหมด 360 ชั่วโมง ซึ่งรวมทั้งหลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2556) และหลักสูตรใหม่(พ.ศ.2559) รวมจำนวนชั่วโมงฝึกภาคปฏิบัติ 3 ฝึก เท่ากับ 1,290 ชั่วโมง

สำหรับหลักสูตรใหม่พ.ศ. 2559 (มีการฝึกภาคปฏิบัติ 3 ฝึก)

สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1

6 หน่วยกิต (0-24-0)

SW 202 Field Practicum 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.201 และ สค.223

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบและวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค.301 การฝึกภาคปฏิบัติ 2

6 หน่วยกิต (0-24-0)

SW 301 Field Practicum 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.202 และ สค.311

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ชุมชนและกลุ่มชน โดยประยุกต์ใช้ทักษะหลักการ แนวคิดและทฤษฎีสังคม สงเคราะห์แบบผสมผสาน ในการทำงานชุมชน หลายลักษณะทั้งเมือง กึ่งเมืองกึ่งชนบท ชนบทชุมชนแออัดกลุ่มชาติพันธุ์ ฯลฯ ครอบคลุมการศึกษาและการวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน การปฏิบัติการตามแผนงาน การประเมินผล การพัฒนากลยุทธ์ใน การทำงานกับชุมชน และการระดม การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค.401 การฝึกภาคปฏิบัติ 3

6 หน่วยกิต (0-38-0)

SW 401 Field Practicum 3

วิชาบังคับก่อน : สอบได้สค.301, สค.313 และ สค.314

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการ วิธีการสังคมสงเคราะห์ อย่างผสมผสานผ่านโครงการทางสังคมเพื่อฝึกปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์อย่างลึกซึ้ง ทั้งกลยุทธ์และกลวิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์โดยตรงและโดยอ้อม ทั้งระดับ จุลภาคเชื่อมโยง กับมัชฌิมภาคและระดับมหภาค ในองค์การสังคมสงเคราะห์ทั้งใน และต่างประเทศ หรือการทำงานสังคมสงเคราะห์ตามประเด็น สำคัญทางสังคม อย่าง มีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ฝึกภาคสนาม 570 ชั่วโมงตลอดภาค การศึกษา)

1.4 หน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ในการฝึกภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติได้แบ่งโครงสร้างการทำงานเป็นอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติออกเป็น 3 ชุด ประกอบด้วย

1. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 1
2. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 2 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 2
3. คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 3 รับผิดชอบดูแลการฝึกภาคปฏิบัติ 3

คณะอนุกรรมการฝึกฯ จะมีคณาจารย์จากตัวแทนสาขาวิชาโทมาร่วมเป็นกรรมการฝึกฯ เพื่อพัฒนาความร่วมมือจากฝ่ายต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วยฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นตัวแทนของคณะฯ ในการบริหารจัดการงานด้านการฝึกภาคปฏิบัติ หน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ซึ่งเป็นหัวใจของการฝึกปฏิบัติในพื้นที่ โดยเป็นหลักในการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ รวมถึงวิธีคิด วิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์นิเทศงานของคณะที่ทำงานร่วมกับนักศึกษาในการนำส่วนขององค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการเข้ามาผนวกกับการปฏิบัติงานจริง และส่วนที่เป็นศูนย์กลางของการฝึกภาคปฏิบัติ คือนักศึกษาที่เป็นเป้าหมายของการเรียนรู้ด้านต่างๆ จากการฝึกปฏิบัติและจากการนิเทศงาน

ทั้งนี้ นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแล้ว ทุกฝ่ายยังต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยอีกด้วย เนื่องจากงานสังคมสงเคราะห์เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิ์และการเรียกร้องความเป็นธรรมทางสังคมในรูปแบบต่างๆ และเป็นงานที่ต้องมีการติดต่อสัมพันธ์โดยตรงกับชุมชน/ผู้ให้บริการ ที่มีความแตกต่างหลากหลาย อันอาจจะรวมถึงคนที่มีอาการทางจิต (ทั้งแบบที่แสดงออกชัดเจนและไม่ชัดเจน) และคนที่อยู่ในสภาวะสูญเสียประโยชน์ ก่อปรกับในการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาต้องไปทำงานและใช้ชีวิตอยู่ในหน่วยงาน ชุมชน หรือพื้นที่ที่อาจจะไม่คุ้นชิน ซึ่งล้วนอาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย

ของนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดหน้าที่เพื่อการส่งเสริมให้เกิด
สุขภาพที่ดีและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติด้วย

การแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจแบ่ง
ให้เห็นเบื้องต้นได้ตามส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ

1. คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 1
2. อาจารย์นิเทศงานของคณะ
3. หน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
4. นักศึกษา

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 1

ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติมีหน้าที่ดูแลภาพรวมวิชาในภาคปฏิบัติทั้งหมด
โดยครอบคลุมเนื้อหาต่อไปนี้

- 1.1 รับผิดชอบการจัดการจัดการเรียนรู้ภาคปฏิบัติของนักศึกษาตามนโยบายของ
คณะฯ
- 1.2 สำรวจความสนใจของนักศึกษาและพิจารณาสรรหาหน่วยงานฝึก
ภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
- 1.3 อนุมัติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา
- 1.4 พิจารณาอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
- 1.5 จัดให้มีการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ เกี่ยวกับการฝึก
ภาคปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและ
ต่างจังหวัด โดยเป็นผู้อำนวยการความสะดวกกรณีการนิเทศงานแบบรวมกลุ่ม
- 1.6 ประสานงานกับหน่วยงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และ
อาจารย์นิเทศงานของคณะ
- 1.7 กำหนดระเบียบและข้อบังคับต่างๆ สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ

1.8 แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดจากการฝึกภาคปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ในการกำหนดโทษ อันอาจรวมถึงการยุติการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา การปรับตก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีที่มีความผิดร้ายแรง

1.9 รวบรวมผลการประเมินการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาเสนอคณะฯ เพื่อส่งต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.10 รวบรวมข้อมูลและผลสะท้อนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัย

จัดทำนโยบายความปลอดภัยของการฝึกภาคปฏิบัติ (ตามคู่มือนี้) เพื่อแจกจ่ายให้กับนักศึกษา หน่วยงานฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาค สนาม รวมถึงอาจารย์นิเทศงานของคณะ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยแก่นักศึกษาก่อนที่จะเริ่มเข้าสู่พื้นที่สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศงานของคณะ

อาจารย์นิเทศงานของคณะรับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกปฏิบัติในภาคสนาม โดยเป็นผู้สร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายการเรียนรู้ของการฝึกภาคปฏิบัติ เชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีเข้ากับการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ของนักศึกษารายบุคคล

2.1 สร้างเสริมให้นักศึกษามีความเข้าใจในปัญหาทางสังคม พัฒนาความรู้ และปรับประยุกต์ความรู้ที่เรียนจากห้องเรียน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้

และเห็นความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ด้วยการมีส่วนร่วมในการอบรมเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา ตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ กำหนด

2.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่นักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ วัตถุประสงค์ กฎระเบียบต่างๆ ตลอดจนการเขียนบันทึก และการจัดทำรายงาน ผ่านการนิเทศงานในหน่วยงาน หรือทางโทรศัพท์

2.3 เข้าร่วมการสัมมนาที่จัดขึ้นเพื่อสังเคราะห์ความรู้และสร้างสรรค์พื้นที่แห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษา อันหมายถึง การเข้าร่วมในการประชุมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ

2.4 ลงพื้นที่เพื่อนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาทั้งรายหน่วยงานและแบบรวมกลุ่มตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติหรือเมื่อมีความจำเป็น พร้อมบันทึกในแบบบันทึกการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะ (ภาคผนวก ง) โดยปกติแล้วกำหนดการนิเทศงานครั้งที่ 1 จะอยู่ในช่วงสองสัปดาห์แรกหลังจากนักศึกษาเข้าไปในหน่วยงาน (อาจไปส่งนักศึกษาเข้าหน่วยงาน หรือไปเยี่ยมติดตามภายหลัง ตามความเหมาะสม) การนิเทศงานครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 3-4 ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าร่วมการมัชฌิมนิเทศ ซึ่งเป็นช่วงกึ่งกลางของการฝึก จากนั้นการนิเทศงานครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างสัปดาห์ที่ 7-8 เพื่อช่วยเชื่อมโยงในแง่แนวคิด ทฤษฎีก่อนที่นักศึกษาจะกลับมาสังเคราะห์องค์ความรู้ผ่านการปัจฉิมนิเทศในการนิเทศงานในหน่วยงาน หากเป็นไปได้อาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจใช้เวลาช่วงแรกในการแลกเปลี่ยนกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม จากนั้นพบปะเฉพาะกับนักศึกษา เพื่อนิเทศเกี่ยวกับการประสบการณ์และการเรียนรู้ในหน่วยฝึก และร่วมกันทั้งอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักศึกษาต่อไป

2.5 ประสานกับหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับพฤติกรรมการณ์เรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ

2.6 ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยผ่านการหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และแจ้งต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

2.7 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วมสัมมนา การเขียนบันทึก-รายงาน-และถอดบทเรียน โดยมีการสะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา และส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

2.8 ประสานกับหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงความเป็นไปได้ในการเปิดพื้นที่ฝึกในครั้งต่อไป

2.9 ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายต่อไป

ด้านความปลอดภัย

ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะ ประสานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามเพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษาฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานของคณะประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

ระหว่างการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเป็นครูที่สำคัญที่สุด (นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย) ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถ และการสร้างทัศนคติทางวิชาชีพที่เหมาะสม ที่จะนำไปสู่การเป็นนักสังคมสงเคราะห์ที่ดีในอนาคต เพราะนอกจากจะเป็นผู้ให้ความรู้แล้ว ยังเป็นผู้ประสานและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ในแต่ละวัน ที่นำไปสู่การเสริมสร้างประสบการณ์ และการเชื่อมโยงการเรียนรู้จากส่วนต่างๆ เข้าด้วยกัน

วัตถุประสงค์หนึ่งของการฝึกภาคปฏิบัติ คือการจัดให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะสำหรับงานสังคมสงเคราะห์ โดยนักศึกษาจะยังได้รับประโยชน์หากหน่วยฝึก/ชุมชน สามารถเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำงานกับคนที่มีความหลากหลายทั้งในแง่ประเด็น อายุ ศาสนา เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สถานะทางเศรษฐกิจ เพศ และสถานการณ์แวดล้อม ทั้งนี้ นักศึกษาควรจะได้ใช้เวลา 360 ชั่วโมงในการฝึกทักษะการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายทั้งเชิงหน้าที่ (Function-based) เชิงประเด็น (Issue-based) และเชิงพื้นที่ (Area-based) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

3.1 ในช่วงการเริ่มฝึกภาคปฏิบัติ ขอความกรุณาอาจารย์นิเทศงานภาคสนามจัดการปฐมนิเทศในหน่วยงานให้กับนักศึกษา เพื่อชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึก/ชุมชน ทั้งด้านการบริหารองค์กร นโยบายการดำเนินงาน กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ วิธีปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง นอกจากนี้ควรชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ และแนวทางปฏิบัติตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และความปลอดภัยของนักศึกษา ทั้งนี้การอยู่ประจำในหน่วยงานหรือชุมชน ของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามในช่วงสองสัปดาห์แรกมีความสำคัญและมีผลต่อการปรับตัวของนักศึกษาเป็นอย่างยิ่ง

3.2 บริหารจัดการแผนการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สะท้อนเป้าหมายและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องในการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคการทำงานของนักศึกษารายบุคคล ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการฝึกนั้นๆ

3.3 ให้อาจารย์นิเทศงานสำหรับนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1-2 ชั่วโมง ต่อนักศึกษาหนึ่งคน เพื่อสะท้อนผลการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา พร้อมทั้งข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของนักศึกษาและป้องกันความผิดพลาดซึ่งอาจจะมีผลกระทบทางลบต่อผู้ใช้บริการ ชุมชน หรือหน่วยงาน

3.4 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนรู้ พฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา และการฝึกใช้ทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่พบในการฝึกภาคปฏิบัติ

3.5 ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับการฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม สามารถตัดสินใจได้ตามความเหมาะสม โดยอาจหารือและทำข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคณะแล้วแจ้งต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ 1

3.6 เข้าร่วม/จัดการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้จากการฝึกภาคปฏิบัติกับนักศึกษา ตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

3.7 ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน และกฎระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติ

3.8 ประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะ ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยมีการสะท้อนผลการประเมินร่วมกับนักศึกษา (เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน) และส่งผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติตามกำหนดเวลาในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

3.9 ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะแก่คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์โดยตรง และ/หรือผ่านทางอาจารย์นิเทศงานของคณะ เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

3.10 ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของนักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติและการถอดบทเรียนของนักศึกษา

****อาจารย์นิเทศงานภาคสนามสามารถนำผลการรับนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติไปนับหน่วยคะแนนจากสภามหาวิทยาลัยสังคมสงเคราะห์ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้ 1**

คนต่อ 1 หน่วยฝึกฯ เท่ากับ 5 คะแนนแต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คะแนน โดยหน่วยงานควรมีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายงานนักสังคมสงเคราะห์ในการดูแลด้านการฝึกภาคปฏิบัติ การสอนงาน การนิเทศงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านความปลอดภัย

หน่วยฝึก/ชุมชนที่มีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ควรพิจารณาจัดทำนโยบายและแผนความปลอดภัย ซึ่งมีรายละเอียดที่สามารถอ่านเข้าใจง่าย และกำหนดข้อปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึง

- สร้างพื้นที่ทำงานที่มีความปลอดภัย ทั้งในแง่การจัดวาง แสงสว่าง อุปกรณ์ส่งเสริมความปลอดภัย
- สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เน้นความปลอดภัย เช่น ไม่ให้นักศึกษาทำงานอยู่ในพื้นที่ตามลำพัง ไม่ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามลำพัง และมีการแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบทุกครั้ง ในกรณีที่ทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง
- ในกรณีของนักศึกษาฝึกงาน ไม่ควรให้ทำงานกับผู้ใช้บริการที่มีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรงตามลำพัง

ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ขอให้ทางหน่วยฝึก/ชุมชน และอาจารย์นิเทศงานภาคสนามประสานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะโดยเร็วที่สุด เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง โดยสามารถแจ้งให้นักศึกษางดฝึกในช่วงเวลาที่มีความเสี่ยง และทำการฝึกชดเชยในช่วงเวลาอื่นๆ ทดแทนได้

ทั้งนี้หากสถานการณ์ความเสี่ยงมีแนวโน้มที่จะรุนแรง หรือต่อเนื่องยาวนาน ขอให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯประสานกับฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเพื่อร่วมกันหาแนวทางการดำเนินงานเพื่อลด/กำจัดความเสี่ยงดังกล่าว

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

กระบวนการฝึกภาคปฏิบัติถูกออกแบบและวางแผนเพื่อมุ่งเน้นการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ให้บริการ องค์การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมและชุมชน

4.1 การเข้าร่วมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วย และการประสบอุบัติเหตุร้ายแรง นักศึกษาต้องยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วยฉุกเฉิน และการรักษาของแพทย์ประกอบการลาต่อคณะอนุกรรมการฝึกพิจารณา

4.2 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ภาคผนวก ก และ ข) รวมถึงระเบียบของหน่วยฝึกและระเบียบของการฝึกภาคปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

4.3 การเก็บรักษาความลับ นักศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบในการเก็บรักษาความลับของบันทึกทางสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน/ชุมชน ต้องไม่มีการนำบันทึกของหน่วยงาน/ชุมชนออกจากพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่นักศึกษาจัดทำบันทึกส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ให้บริการ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน/ชุมชน และมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเหล่านั้นเป็นความลับ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้บริการในรูปแบบใดๆ จะต้องปกปิดในส่วนของชื่อ-สกุล วันที่ ที่อยู่ หรือรายละเอียดใดๆ ที่จะส่งผลให้ผู้รับข้อมูลระบุตัวผู้ให้บริการได้ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องระวังการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และสื่ออื่นๆ ที่อาจส่งผลต่อการเปิดเผยข้อมูลของผู้ให้บริการ

4.4 เข้าร่วมเป็นผู้เรียนรู้ และเป็นผู้เริ่มในกระบวนการเรียนรู้ของตนเอง โดยการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง และใช้เวลาในการอบรมเตรียมความพร้อม และในการนิเทศงานทั้งรายหน่วยงาน และแบบกลุ่มในการตั้งคำถาม และศึกษาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.5 มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์หรือกิจกรรมต่างๆ กับกลุ่มเป้าหมาย หรือกับหน่วยงาน ตามที่หน่วยงานกำหนด

4.6 นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษา การนิเทศงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากอาจารย์นิเทศงาน (ทั้งภาคสนามและในคณะ) และการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์และการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ

4.7 จัดทำรายงาน ประกอบด้วย บันทึกประจำวัน/สัปดาห์ (รายบุคคลและรายกลุ่ม) รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ และรายงานกรณีศึกษาจากการฝึกภาคปฏิบัติ 1 พร้อมทั้งนำเสนอและส่งอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะและคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ ตามเวลาที่กำหนดร่วมกับอาจารย์นิเทศงาน ซึ่งสอดคล้องกับปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ รายงานเหล่านี้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้นักศึกษาได้สะท้อนตัวเอง และช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและอาจารย์นิเทศงาน รายละเอียดเกี่ยวกับรายงานอยู่ในส่วนแนวทางการจัดทำรายงาน

4.8 มีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินตนเอง และการประเมินประสบการณ์ในการฝึกภาคปฏิบัติ การเข้าร่วมรับฟังผลการประเมินจากอาจารย์นิเทศงาน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้เพื่อสะท้อนความสามารถและข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อไป

4.9 ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อคณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์เพื่อพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติต่อไป

ด้านความปลอดภัย

การดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้นโยบายและแผนความปลอดภัยของหน่วยฝึก/ชุมชนที่เป็นพื้นที่ฝึก และในกรณีที่มีความกังวลเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของตนเอง ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงานของคณะ หรือฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติโดยเร็วเพื่อหาแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป

การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับนักศึกษาระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ต้องทำงานในสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลาย และบางครั้งส่งผลให้มีความเสี่ยงบางประการต่อสุขภาพ ดังนั้น นักศึกษาต้องศึกษาข้อมูล/ศึกษาความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยฝึก/ชุมชนของตน เพื่อเตรียมการป้องกัน และรองรับตามเหมาะสม เช่น การฉีดวัคซีน การจัดหาอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้หากนักศึกษามีความกังวลในประเด็นด้านใดเป็นพิเศษ ให้ปรึกษาอาจารย์นิเทศงาน และฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

การดูแลทรัพย์สินส่วนตัว

ไม่ควรนำทรัพย์สินที่มีค่าติดตัวไปในพื้นที่การฝึกภาคปฏิบัติ ในส่วนของอุปกรณ์ที่มีความจำเป็น เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าสาธิต นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของตนเอง ไม่วางทิ้งไว้ในพื้นที่สาธารณะ ทั้งนี้อาจปรึกษาหน่วยฝึกหรืออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม เรื่องการมีพื้นที่เก็บของที่เป็นสัดส่วน หรือล็อคได้ในพื้นที่หน่วยฝึก/ชุมชน ทั้งนี้ ให้นักศึกษาตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในระหว่างเวลาการฝึกภาคปฏิบัติในหน่วยงานด้วย

ความปลอดภัยในการทำงานกับผู้ใช้บริการ

ในการทำงานกับผู้ที่มีความเปราะบาง ผู้ใช้บริการบางส่วนอาจอยู่ในสภาวะสูญเสีย และได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ หรือมีข้อจำกัดในการควบคุมอารมณ์ โดยเฉพาะกรณีที่มีการใช้สารเสพติด ดังนั้น หากนักศึกษาต้องมีการติดต่อกับผู้ใช้บริการที่มีแนวโน้มว่าจะควบคุมอารมณ์ไม่ได้ และอาจมีการใช้ความรุนแรงต่อตนเองและต่อผู้อื่นนั้น นักศึกษาจะต้องนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงเหล่านั้นไปปรึกษากับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามทุกครั้ง

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ในการทำงานที่ต้องมีการพบปะกับผู้ใช้บริการเป็นส่วนตัวนั้น นักศึกษาต้องใช้ทักษะในการสังเกตพื้นที่ทำงาน โดยพิจารณาถึงตำแหน่งการนั่ง ผังทางออก อุปกรณ์ที่สามารถใช้ป้องกันตัว ฯลฯ ทั้งนี้หากต้องทำงานกับผู้ใช้บริการที่นักศึกษา

เห็นว่ามีความเสี่ยงในการใช้ความรุนแรง อาจไม่ควรพบกันตามลำพัง แต่ให้นัดพบในเวลาที่มีผู้คนพลุกพล่าน รวมถึงจัดการแต่งกายที่เหมาะสม

ความปลอดภัยในการเดินทาง/การเยี่ยมบ้าน

งานของนักสังคมสงเคราะห์บางครั้งเกี่ยวข้องกับการนำผู้ใช้บริการเดินทางเพื่อไปรับบริการที่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับการเดินทางเพื่อเข้าไปในพื้นที่/เยี่ยมบ้าน ซึ่งบางครั้งทำให้ต้องมีการเดินทางไปในพื้นที่ที่ไม่มีความคุ้นชิน นักศึกษาไม่ควรเดินทาง/ไปเยี่ยมบ้านตามลำพัง และก่อนการเดินทาง/เยี่ยมบ้านควรมีการศึกษาเส้นทาง และควรใส่ใจกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวในขณะที่เดินทาง

กรณีการเยี่ยมบ้าน ควรมีการศึกษาข้อมูลของผู้ใช้บริการก่อนการเยี่ยมบ้าน หากเห็นว่าการเยี่ยมบ้านไม่ปลอดภัย อาจนัดเจอผู้ใช้บริการในพื้นที่สาธารณะก่อน ทั้งนี้เมื่ออยู่ในบ้านแล้วนักศึกษาคควรที่จะตื่นตัว ศึกษาตำแหน่งของสิ่งต่างๆ รวมถึงทางออก หากนักศึกษารู้สึกกลัวหรือไม่ปลอดภัยให้รีบออกจากพื้นที่ (อย่างสุภาพ) หรือหากผู้ใช้บริการไม่ยินยอมให้เข้าไปบ้านในบ้าน นักศึกษาก็ไม่ควรฝืน

กรณีเกิดเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยฝึกหรือชุมชน เช่น ถูกข่มขู่ ถูกคุกคามหรือได้รับบาดเจ็บ นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานของคณะหรือฝ่ายการศึกษามาดูปฏิบัติโดยทันที

1.การเตรียมตัวก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ

1.1 นักศึกษาศึกษาข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง นโยบายของหน่วยงาน/ประเด็นทางสังคมของพื้นที่ ที่สนใจฝึกภาคปฏิบัติ

1.2 เข้าร่วมและปฏิบัติตามคำชี้แจงในขั้นตอนการเลือกหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เตรียมความพร้อม และปฐมนิเทศตามที่คณะฯ กำหนด

1.3 ค้นหาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยฝึก/พื้นที่ รวมถึงรายงานฝึกภาคปฏิบัติในปีที่ผ่านมา รวมถึงศึกษาประเด็นทางสังคมที่เกี่ยวข้อง และทบทวนองค์ความรู้ที่จำเป็น

2. ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

2.1 ดำเนินการตามกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่กำหนดไว้

2.2 นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานของคณะ และนักศึกษา

2.3 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานรายวัน/สัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้ตกลงร่วมกันกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศในคณะ

2.4 เข้าร่วมประชุมและปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศงาน

2.5 เข้าร่วมสัมมนาระหว่างฝึกภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด

3. ภายหลังการฝึกภาคปฏิบัติ

3.1 นักศึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานกรณีศึกษาจากการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ให้กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติ

1.6 ระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ

เพื่อให้การฝึกภาคปฏิบัติดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2556 และหลักสูตรสังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2559 ทางคณะฯ จึงต้องมีการกำหนดระเบียบสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนศึกษา และการประเมินผล

1.1 นักศึกษาที่ฝึกภาคปฏิบัติ 1 จะต้องมีความรู้ คือสอบได้วิชาการดูงานและสัมมนา (สค.201) และวิชาหลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ 1 (สค.223)

1.2 การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ จะดำเนินการโดย 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงานของคณะ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

2. จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการอบรม ร่วมการปฐมนิเทศ ร่วมมัชฌิมนิเทศ และร่วมปัจฉิมนิเทศทุกครั้ง เพื่อบันทึกเป็นจำนวนชั่วโมงการฝึกภาคปฏิบัติ และไปรายงานตัวต่อหน่วยฝึกและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ และตามกำหนดการฝึกภาคปฏิบัติ โดยหากนักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องหยุด สามารถฝึกชดเชยได้ตามที่อาจารย์นิเทศงานภาคสนามเห็นเหมาะสม

กรณีการขาด-ลา-หยุด

2.1 การกำหนดวันหยุดระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะ (การฝึกปฏิบัติในบางหน่วยงาน/ชุมชน นักศึกษาจะต้องมีความยืดหยุ่นสำหรับเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน/พื้นที่)

2.2 การลาหยุด นักศึกษาสามารถลาหยุดได้ในกรณีต่อไปนี้

2.2.1 การลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง และนักศึกษาจะต้องฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาป่วยจริง หากไม่มีใบรับรองแพทย์นักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเพิ่มเป็น 2 เท่าของจำนวนวันที่ขาดไป

2.2.2 การลากิจจะพิจารณาเฉพาะในกรณีที่จำเป็นในดุลยพินิจของอาจารย์นิเทศงานของคณะเท่านั้น โดยมีหลักฐานประกอบ การฝึกชดเชยคิดเช่นเดียวกับการลาป่วย

2.2.3 การลาเพื่อคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร นักศึกษาต้องขออนุญาตต่ออาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และรายงานให้อาจารย์นิเทศงานของคณะฯ ทราบโดยอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน 3 วัน และนักศึกษาจะต้องฝึกชดเชยเท่ากับจำนวนวันลาที่ได้รับอนุญาต

2.2.4 สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติในช่วงภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษามีความจำเป็นจะต้องลงทะเบียนเรียนควบคู่ไปกับการฝึกภาคปฏิบัติ นักศึกษาจะต้องทำเขียนคำร้องพร้อมนำหลักฐานแสดงความจำเป็นในการลงทะเบียนเรียนส่งให้ฝ่าย

การศึกษากาปฏิบัติก่อนเริ่มฝึก และต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และอาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ โดยจะลาได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 1 วัน โดยจะต้อง ฝึกงานชดเชยเท่ากับวันลาจริง

2.3 กรณีที่นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติในพื้นที่ต่างจังหวัด การออกนอกพื้นที่ฝึก ทุกครั้ง ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของ คณะ ซึ่งสามารถพิจารณาให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึก ภาคปฏิบัติ

2.4 การขาด การลาป่วยครั้งโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น รวมถึงการขาดลา โดยไม่มีการแจ้งให้อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม/อาจารย์นิเทศงานของคณะทราบ ทางอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์นิเทศงานของคณะสามารถพิจารณาให้ นักศึกษายุติการฝึกภาคสนามและ/หรือไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

การขาด การลาที่มากกว่าหนึ่งวันทำการไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาต้องฝึก ชดเชยตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

3.พฤติกรรมระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ

เนื่องจากการฝึกภาคปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาในการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตัวให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคม สงเคราะห์ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาคณะสังคมสงเคราะห์ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ และพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา คณะสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาจารย์นิเทศงาน และฝ่ายการศึกษา ภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษายุติการฝึกภาคปฏิบัติ และ/หรือ ไม่ผ่านการฝึก ภาคปฏิบัติ

ข้อควรปฏิบัติและข้อควรระวังในการฝึกภาคปฏิบัติ

1. การพ่อผู้ให้บริการ หน่วยงานที่ฝึกฯ อาจารย์นิเทศงาน เพื่อนร่วมงาน ทีมงานสหวิชาชีพ วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

- ให้การพ่อผู้ให้บริการ รวมทั้งสมาชิกของหน่วยฝึกในฐานะ “ครู” ผู้ให้โอกาสนักศึกษาได้เรียนรู้ภาคปฏิบัติ

- ไม่ลบหลู่ดูหมิ่นผู้ร่วมงานในองค์การสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม พิธีกรรม ความเชื่อประเพณีวัฒนธรรมที่แตกต่าง

- รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ

- แนะนำให้ผู้ปกครอง ญาติ มิตรที่มายุ่ยมเยียน มีความเข้าใจและการพ่อดูบุคคล วัฒนธรรม ความเชื่อและประเพณีท้องถิ่น

2. แต่งกายสุภาพให้เหมาะสมกับการเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

- ไม่ใส่เสื้อรัดรูป เหวลอย ไม่ใช้เสื้อผ้าบางเกินไป ไม่สวมกระโปรงสั้น ไม่ใส่กางเกงขาสั้น ไม่ใส่เสื้อสายเดี่ยว

- แต่งเครื่องแบบนักศึกษาในการรายงานตัว และ/หรือในการนำเสนองานระหว่างการมัชฌิมนิเทศ/ปัจฉิมนิเทศต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการฝึก (ตามสถานการณ์และความเหมาะสม)

- แต่งกายสุภาพกรณีเข้าปฏิบัติงานในชุมชน ควรเตรียมเสื้อเชิ่รของมหาวิทยาลัยหรือเสื้อคณะเพื่อใส่ในวาระโอกาสที่เหมาะสม

- หากมีข้อสงสัย ขอให้ใช้ระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์

3. วางตัวเหมาะสมกับความเป็นนักสังคมสงเคราะห์วิชาชีพ

- ตรงต่อเวลา
- ไม่ปฏิบัติกิจธุระส่วนตัวในระหว่างเวลาปฏิบัติงาน เช่น คุยโทรศัพท์เรื่องส่วนตัว เล่นเกมหรือสื่อออนไลน์
- ให้ความเคารพต่ออาจารย์ภาคสนาม / เพื่อนร่วมงาน / ทีมงาน/ทีมสหวิชาชีพ/เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไปลามาไหว้ ไปไหนบอกกล่าว
- ใช้วาจาสุภาพเป็นแบบอย่างแก่เยาวชน
- ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ
- ไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาและยาเสพติด
- ไม่ทะเลาะวิวาท
- ไม่มีพฤติกรรมทางชู้สาว

4. มีความรับผิดชอบและมนุษยสัมพันธ์

- รับผิดชอบต่อการฝึกภาคปฏิบัติและภารกิจที่ได้รับมอบหมายรวมถึงการจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ จะต้องมีการอ้างอิงตามหลักวิชาการให้ครบถ้วนทุกครั้ง
- เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น
- มีน้ำใจ โอบอ้อมอารี เอาใจใส่เพื่อนร่วมงานและคนในหน่วยฝึก
- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ทางคณะฯ จะการดำเนินการตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการกำหนดโทษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ.2547) ตามที่คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติเห็นเหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึง การลดคะแนน

การปรับตก การภาคทัณฑ์ การพักการเรียน และการให้พ้นสภาพนักศึกษา (ในกรณีที่
มีความรุนแรงโดยเฉพาะการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์)

หมวดที่ 2

การฝึกภาคปฏิบัติ 1

หมวดที่ 2

การฝึกภาคปฏิบัติ 1

2.1 คำอธิบายรายวิชา

สค. 202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1

6 หน่วยกิต

SW202 Field Practicum 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้ สค.201 และ สค.223

(เฉพาะนักศึกษาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์)

การฝึกปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มชนผ่านการทำงานผสมผสานในระดับองค์กร โดยอาศัยพื้นฐานแนวคิด ทฤษฎี หลักการ วิธีการ ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ทักษะ ทางวิชาชีพ โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาทั้งรูปแบบ และวิธีการให้บริการอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทย (ฝึกภาคสนาม 360 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษา)

สค.202 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 (6 หน่วยกิต) เป็นวิชาบังคับ โดยฝึกให้นักศึกษาได้นำวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย กลุ่ม ไปใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กร ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ทักษะทางวิชาชีพ โดยเฉพาะการนำวิธีการสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสานไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่ให้บริการ ฝึกให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์ เชื่อมโยงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์แบบผสมผสาน การนำเสนอแนวคิดเพื่อปรับปรุงทั้งวิธีการให้บริการและการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมไทยในระดับต่างๆ โดยฝึกภาคสนามในภาคฤดูร้อนปีการศึกษาที่ 3 เป็นระยะเวลา 9 สัปดาห์ ในช่วงเดือนมิถุนายน – สิงหาคม

วัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ 1

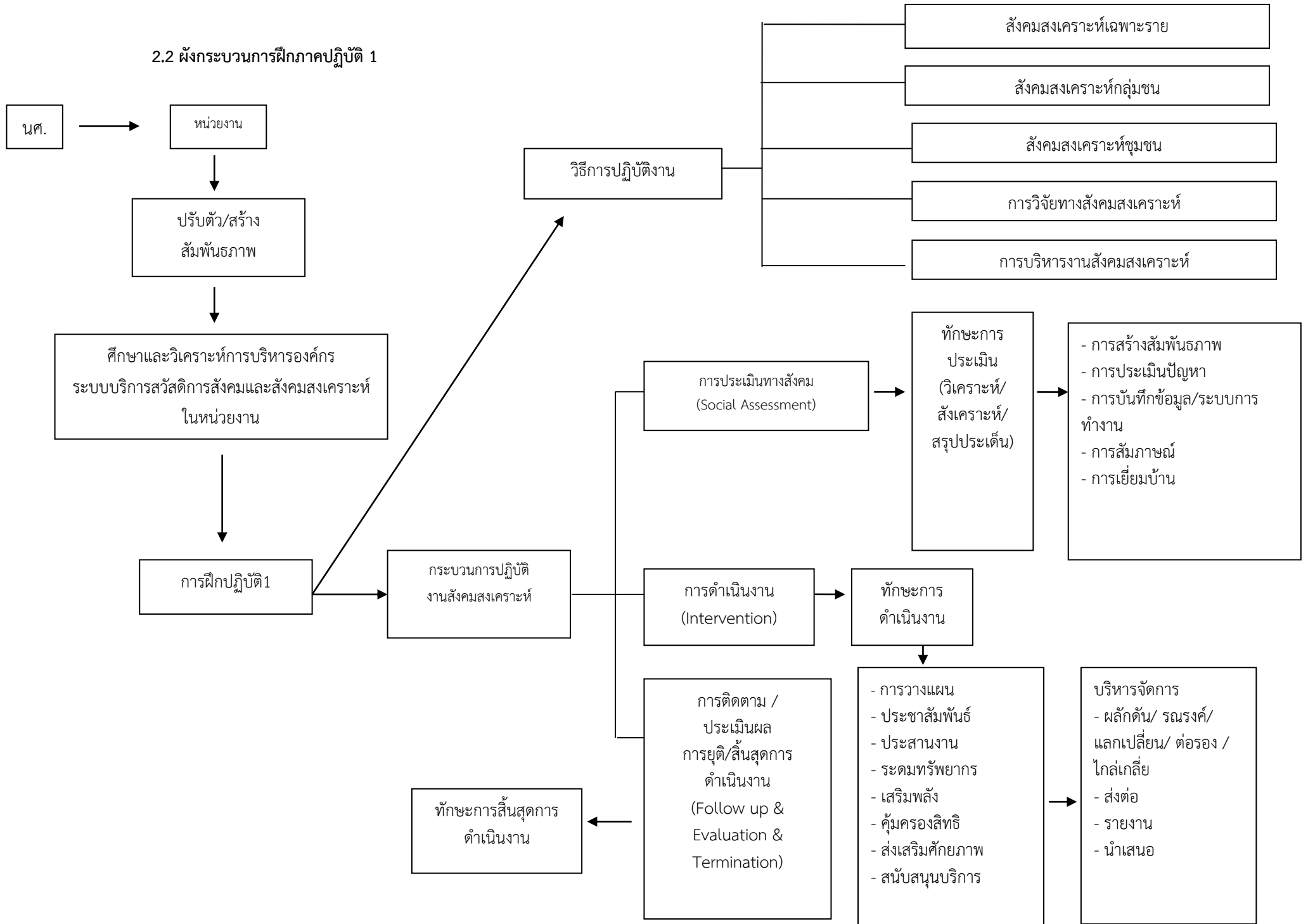
1. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม รวมถึงบริการต่างๆ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์โครงสร้าง/ระบบ/กระบวนการทำงานของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

2. เพื่อให้ศึกษานำความรู้ ทักษะ รวมถึงหลักการ วิธีการและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติ และจริยธรรมทางวิชาชีพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

4. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน กับคณาจารย์ ในการพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการฝึกปฏิบัติงานสำหรับนักศึกษาต่อไป

2.2 ผังกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติ 1



2.3 แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ : การนิเทศและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติได้กำหนดแนวทางในการฝึกภาคปฏิบัติ รวมถึงการนิเทศงานและสัมมนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และบทบาทของอาจารย์นิเทศงานของคณะ อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศงาน ทั้งภาคสนามและในคณะ ทำการเสริมสร้างการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนเทคนิคในการทำงานแก่นักศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการฝึกภาคปฏิบัติ ได้แก่ การศึกษาและวิเคราะห์หน่วยงาน การทำงานกับผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงการประเมินทางสังคม การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล และการยุติการปฏิบัติงาน

(ความเป็นไปได้ของการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาในประเด็นและขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน)

ระยะต้นของการฝึกภาคปฏิบัติ (สัปดาห์ที่ 1-2) : ภาพรวมของหน่วยฝึกปฏิบัติ	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
เป็นการศึกษาองค์กร นักศึกษาจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหน่วยงานที่ตนไปฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ 1. ความเป็นมาขององค์กร นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนงานองค์กร กลุ่มเป้าหมายแผนงาน ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน 2. โครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาและการปฏิบัติงานตามสายงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน/รูปแบบ การประสานงานทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน 3. การให้บริการทางสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน : วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการแผนการปฏิบัติงาน 4. การติดต่อประสานงานเชิงวิชาชีพภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน การทำงานในลักษณะเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ 5. การวางแผนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ การใช้ทรัพยากรทุกประเภทเพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการของฝ่าย/แผนกสังคมสงเคราะห์ หรือ การให้บริการลักษณะอื่น ๆ ของหน่วยงาน	การปฐมนิเทศและนิเทศงานครั้งที่ 1 (ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มฝึกภาคปฏิบัติ จนถึงการนิเทศงานครั้งที่ 1) มีจุดประสงค์การเรียนรู้ ดังนี้ 1. เข้าใจหน่วยงานในภาพรวม ความเป็นมาของหน่วยงาน ปรัชญา จุดมุ่งหมาย ยุทธศาสตร์การทำงาน นโยบาย แผนงานของหน่วยงานทั้งในแง่ประวัติความเป็นมา จุดกำเนิดของนโยบาย/ แผนงาน กระบวนการทำงาน รูปแบบการประสานงานทั้งภายในและภายนอก 2. เข้าใจโครงสร้าง การแบ่งหน้าที่การทำงานตามสายการบังคับบัญชา ฯลฯ 3. เข้าใจโครงสร้าง กระบวนการทำงานของฝ่าย/ส่วนงานที่ให้บริการสังคมสงเคราะห์หรือบริการอื่นๆ รวมทั้ง วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ และแผนการปฏิบัติงาน 4. สามารถอธิบาย/ ทำความเข้าใจความเชื่อมโยงระหว่างนโยบาย/ ยุทธศาสตร์/ แผนงาน กับหลักการ/วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

ระยะกลางของการฝึกภาคปฏิบัติ(สัปดาห์ที่ 3-6) : การใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศ/สัมมนา
เป็นช่วงที่เน้นการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ โดยการนำความรู้ทางสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ไปใช้ในการให้บริการในหน่วยงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรและการติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่นๆ นักศึกษาจะต้องถือปฏิบัติภายใต้แนวคิดดังต่อไปนี้ 1. หลักการทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแต่ละข้อมีลักษณะเฉพาะและมีขอบเขต แต่ไม่ได้ดำรงอยู่โดยเอกเทศ เช่น หลักการรักษาความลับ หลักปัจเจกบุคคล หลักการให้ผู้ใช้บริการตัดสินใจด้วยตนเอง หลักการยอมรับ หลักการลดความแตกต่างของบุคคล เป็นต้น ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาต้องพิจารณาหลักการเหล่านี้ทั้งในเชิงความเป็นหลักการเฉพาะและการผสมผสานระหว่างหลักการตามสถานการณ์ของทั้งผู้ให้บริการ (ซึ่งรวมถึงหน่วยงาน) และผู้ให้บริการ การใช้ดุลยพินิจอย่างมีเหตุผลของนักศึกษานับพื้นฐานของความรู้ทางทฤษฎี ความเข้าใจในสถานการณ์การทำงาน ความตระหนักในความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง 2. วิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ซึ่งนักศึกษาสามารถนำไปใช้ได้มากกว่า 1 วิธีการได้แก่ (1) วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย (2) วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน (3) วิธีการสังคมสงเคราะห์ชุมชน (4) วิธีการวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ (5) วิธีการบริหารงานสวัสดิการสังคม	นิเทศงานครั้งที่ 2 1. ฝึกฝนการประเมินข้อมูลองค์กร/หน่วยฝึกปฏิบัติ (Assessment) จากการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและข้อค้นพบ พร้อมค้นหาคำกรณีศึกษา (Case Study) และวางแผนการทำงานทางสังคมสงเคราะห์ตามบทบาทหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ฝึกฝนการใช้ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ตามกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายของหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ตามสถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การแรกรับ การแสวงหาข้อเท็จจริง การประเมินและวินิจฉัยทางสังคม การวางแผน การช่วยเหลือตามแต่ละกรณี 3. ฝึกการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายโดยใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย และวิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน โดยเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงกับหลักการทำงานสังคมสงเคราะห์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง การมีขณินิเทศ การมีขณินิเทศมีจุดมุ่งหมาย 1. เพื่อให้ให้นักศึกษานำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนนักศึกษาซึ่งฝึกงานต่างหน่วยงาน และคณาจารย์ในคณะ รวมทั้ง ฝึกฝนทักษะในการวิเคราะห์ เชื่อมโยง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับองค์กรประเภทต่างๆ และลักษณะเฉพาะของการทำงานในหน่วยงาน

ระยะกลางของการฝึกภาคปฏิบัติ(สัปดาห์ที่ 3-6) : การใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศ/สัมมนา
3. การเลือกใช้เครื่องมือการทำงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม เช่น การประเมินบุคคล การใช้ Genogram การประเมินนิเวศวิทยา (Ecological) การประเมินครอบครัว การประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R and N) การประเมินสุขภาพจิต การประเมินความเครียด เป็นต้น การจะเลือกใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์วิธีการใดต้องพิจารณาจุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงานและของฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงาน เป็นสำคัญ เช่น หากหน่วยงานให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นรายกรณีรวมทั้งครอบครัวของผู้รับบริการวิธีการหลักที่ใช้จะเป็นวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย แต่มีได้หมายความว่า วิธีการทางสังคมสงเคราะห์อื่นๆ จะถูกละเลย วิธีการทางสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน การวิจัยทางสังคมสงเคราะห์อาจถูกนำมาเป็นวิธีการร่วมก็ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษานโยบายของหน่วยงานหรือฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ให้ละเอียดชัดเจนก่อนว่าหากจะใช้วิธีการทางสังคมสงเคราะห์มากกว่าหนึ่งวิธีจะขัดต่อนโยบาย แผนปฏิบัติงาน ตลอดจนลักษณะการให้บริการของหน่วยงาน/ แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานนั้นๆ หรือไม่ อย่างไร 3. ทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการมีหลากหลาย เช่น ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากร ธรรมชาติ การเลือกใช้ทรัพยากรใดให้พิจารณาด้วยเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆด้วย สำหรับทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการมีหลากหลาย เช่น ทรัพยากรบุคคล	2. วางแผนการทำงานระยะต่อไป เพื่อตอบจุดมุ่งหมายการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ประเด็นในการแลกเปลี่ยน (กลุ่มย่อย) <u>ระดับที่ 1</u> ● ข้อมูลองค์กรและกลุ่มเป้าหมาย ● ขอบเขตและลักษณะของการปฏิบัติงานในองค์การประเภทต่างๆ รัฐ/ รัฐวิสาหกิจ/ องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร/ องค์กรพัฒนาเอกชน/ อื่นๆ » องค์กรที่เน้นการให้บริการพื้นฐานหรือองค์กรที่ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือในภาวะวิกฤติ » องค์กรที่ทำงานเชิงพิทักษ์สิทธิ การคุ้มครองสิทธิ หรือการรณรงค์เผยแพร่ » องค์กรที่มุ่งแก้ไข บำบัด ปั่นฟู พัฒนา » องค์กรที่มีการทำงานแบบผสมผสาน <u>ระดับที่ 2</u> ความเหมือนและความต่างระหว่างหน่วยงานและผลที่มีต่อกระบวนการให้บริการ การจัดการทรัพยากร หลักการและวิธีการสังคมสงเคราะห์ที่ใช้ ความแตกต่างระหว่าง “ความรู้” จากห้องเรียน และสนามจริง

ระยะกลางของการฝึกภาคปฏิบัติ(สัปดาห์ที่ 3-6) : การใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
ทรัพยากรการเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การเลือกใช้ทรัพยากรใดให้พิจารณาด้วยเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ ด้วย สำหรับทรัพยากรที่จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการต้องให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมรับรู้ ยอมรับ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจด้วยว่าทรัพยากรนั้นให้คุณค่าแก่ชีวิต และความต้องการของเขา นอกจากการใช้ทรัพยากรในหน่วยงานแล้ว การแสวงหาทรัพยากรภายนอกเป็นบทบาทสำคัญของนักสังคมสงเคราะห์เช่นกัน เพราะยังมีทรัพยากรภายนอกหน่วยงานอีกมากที่สามารถดึงเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงานทางสังคมสงเคราะห์ของนักศึกษา เช่น หน่วยงานที่ให้บริการทางสังคมต่างๆ ผู้นำชุมชน หน่วยงานที่ให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยงานที่ให้บริการทางสังคมต่างๆ ไป ตลอดจนครอบครัวหรือสถาบันแวดล้อมของผู้รับบริการเอง เป็นต้น การติดต่อประสานงาน การส่งต่อผู้ใช้บริการไปใช้บริการนอกหน่วยงานมีความสำคัญ เพราะนอกจากจะเป็นความพยายามให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุดแล้ว ยังเป็นการใช้ทรัพยากรทางสังคมที่อยู่ให้เป็นประโยชน์ และยังเป็นประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายในการทำงานด้วย เป็นต้น ทักษะการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ รวมถึงทักษะ AIT อันประกอบด้วย ทักษะการประเมิน (Assessment) ทักษะการดำเนินการ (Implementation) และทักษะการสิ้นสุดการดำเนินการ (Termination)เป็นช่วงที่นักศึกษาได้ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติใช้ความรู้ หลักการ วิธีการและทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ อย่างมีระบบ มีขั้นตอน โดยเน้นการช่วยเหลือหรือการจัดบริการแก่ผู้ใช้บริการ	การนิเทศงานครั้งที่ 2 ฝึกการทำงานกับกลุ่มเป้าหมายโดยใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์ เฉพาะราย และวิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มชน โดยเน้นให้เห็นความเชื่อมโยงกับหลักการทำงานสังคมสงเคราะห์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

ระยะสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สัปดาห์ที่ 7-9) : วิเคราะห์สิ่งที่เรียนรู้และสรุปความคิดรวบยอด	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
ประเด็นการเรียนรู้ที่สำคัญประกอบด้วย 1. การวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน วัตถุประสงค์ การใช้ทรัพยากร ลักษณะการให้บริการที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน/ ฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์ โดยมองภาพของงานสวัสดิการสังคมโดยที่เกี่ยข้องให้เห็นชัดเจนว่ามีความสัมพันธ์ต่อกันและมีประสิทธิผลหรือไม่ เพียงใด 2. ในฐานะนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นักศึกษาได้ใช้ความรู้ แนวคิดและทฤษฎี หลักการ วิธีการทักษะทางสังคมสงเคราะห์ต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานอย่างมีความเหมาะสม และบังเกิดผลดีแก่ผู้ใช้บริการ แก่หน่วยงาน/ ฝ่าย/ แผนกสังคมสงเคราะห์หรือไม่ เพียงใด อะไรคือข้อขัดข้องหรือจุดอ่อน อะไรคือจุดเด่น 3. นักศึกษาจะต้องวิเคราะห์ประเมินโดยใช้เหตุผลมีความรอบคอบและปราศจากอคติ นักศึกษาอาจจะเสนอแนวทางเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง 4. พัฒนาบริการของหน่วยงานและฝ่าย / แผนกสังคมสงเคราะห์ของหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม	การปัจฉิมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ มีจุดประสงค์การเรียนรู้ดังนี้ 1. สรุปความคิดรวบยอดเกี่ยวกับองค์กร การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ 2. วิเคราะห์การปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในองค์กร 3. มองเห็น/ เข้าใจความเชื่อมโยงของระบบงานสังคมสงเคราะห์ / สวัสดิการสังคมในหน่วยงานกับระบบสวัสดิการสังคมในภาพกว้าง 4. ประเมินบทบาทของตนเองในฐานะนักศึกษาภาคปฏิบัติและ / หรือนักสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน 5. ประเมินตนเองและแนวทางในการเสริมสร้างสมรรถนะเพื่อการทำงานสังคมสงเคราะห์ ประเด็นในการแลกเปลี่ยนกลุ่มย่อย <u>ระดับที่ 1</u> ● องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ กระบวนการสังคมสงเคราะห์ที่(ประยุกต์) ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ ● องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการสังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานกับกรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน ● ปัญหา/ อุปสรรคที่พบ และการแก้ไขจัดปัญหา <u>ระดับที่ 2</u> ● องค์ความรู้เฉพาะที่ได้ ”เพิ่มเติม” จากหน่วยงานที่เสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

ระยะสุดท้ายของการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (สัปดาห์ที่ 7-9) : วิเคราะห์สิ่งที่เรียนรู้และสรุปความคิดรวบยอด	
แนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ	แนวทางการนิเทศงานและสัมมนา
	● ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับบริบทสังคมไทย ● ความแตกต่างระหว่าง “ความรู้” จากห้องเรียนและสนามจริง และ ข้อมูลเชิงประจักษ์ ● ทักษะ “ชีวิต” ที่ได้รับการฝึกภาคปฏิบัติ สมรรถนะที่จำเป็นในการทำงานสังคมสงเคราะห์และการ “ซ่อม” และ “สร้าง” สมรรถนะ

การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1

องค์ประกอบเพื่อพิจารณาการประเมินผลภาคปฏิบัติ 1 ของนักศึกษา มี 5 ด้านหลักๆ ดังนี้

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนน
1	ทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	100
2	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	50
3	ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	140
4	การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ การสัมมนาและการนำเสนอ	60
5	ความสามารถในการเขียนและเรียบเรียงบันทึกประจำวัน/บันทึกประจำสัปดาห์ และ รายงานฉบับสมบูรณ์	50
	คะแนนรวม	<u>400</u>

โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้ (ดูแบบประเมินการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ในภาคผนวก จ)

1. การประเมินทัศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ประเมินวิธีคิดและการปฏิบัติตัวของนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.1 การวางตัวที่เหมาะสม - การเป็นแบบอย่างที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสม ประพฤติตนในวินัยนักศึกษา

1.2 ความรับผิดชอบต่อตนเอง- การใส่ใจงานที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการทำงาน

1.3 ความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน - การยอมรับความคิดเห็น ยอมรับความแตกต่าง การรักษาสัมพันธภาพ การรักษาความลับ การมีส่วนร่วม

1.4 ความรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการ - การให้คุณค่า การเข้าใจความแตกต่าง การรักษาสัมพันธภาพ การรักษาความลับ การมีส่วนร่วม

1.5 ความรับผิดชอบต่อองค์กร - การรักษาชื่อเสียงองค์กร การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม การให้ความเป็นธรรมในการให้บริการ

1.6 ความรับผิดชอบต่อสังคม - การมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม

2. การประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการประเมินความรู้ความเข้าใจ ทั้งในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ และ ความรู้ความเข้าใจในหน่วยงาน/องค์กร ประกอบด้วย

2.1 ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติงานกับกลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างของหน่วยงาน และรูปแบบในการบริการของหน่วยงาน

2.2 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานสังคมสงเคราะห์ การวิเคราะห์องค์กร การใช้ทรัพยากร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวในการทำงาน และความสามารถในการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

3. การประเมินทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย

3.1 ความสามารถในการรับแจ้งข้อมูลเบื้องต้น/ขั้นตอนแรกรับ

3.2 ความสามารถในการแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง

3.3 ความสามารถในการประเมินสภาวะของผู้ใช้บริการ

3.3.1 การประเมินสภาวะกาย จิต สังคม,และสภาวะแวดล้อม

3.3.2 การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการรวมถึงการวินิจฉัยปัญหาและความต้องการ

3.3.3 การประเมินศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และความสามารถในการจัดการกับปัญหา อันสะท้อนถึงภาวะเข้มแข็ง

3.4 ความสามารถในการวางแผนบริการที่ครอบคลุมทั้งในด้านแก้ไขและ/หรือฟื้นฟู และ/หรือป้องกัน และ/หรือคุ้มครอง และ/หรือพิทักษ์สิทธิ

3.5 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผน/ความสามารถระดม/สรรหา/รับใช้ทรัพยากร ทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการให้บริการ

3.6 ความสามารถในการติดตามและประเมินผลการจัดบริการ/ความสามารถในการส่งต่อ

3.7 ความสามารถในการทำงานแบบสหวิชาชีพ

3.8 ความสามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติงาน

3.9 ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่างๆ ทางสังคมสงเคราะห์

3.10 ความสามารถในการบูรณาการวิธีการทางสังคมสงเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

3.11 ความสามารถในการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

3.12 ความสามารถในการประเมินตนเอง

4. การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ การสัมมนาและการนำเสนอประกอบด้วย

4.1 การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 ทั้งในการอบรมเสริมความรู้ การปฐมนิเทศ การมัชฌิมนิเทศ การปัจฉิมนิเทศ และการนิเทศในหน่วยงานของอาจารย์ภาคสนามและอาจารย์นิเทศในคณะ

4.2 การเข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการนิเทศงาน/สัมมนาครบทุกครั้งและตรงต่อเวลา

4.3 การนำเสนอข้อมูลในการนิเทศงาน/สัมมนาได้อย่างสร้างสรรค์ และ มีการแสดงความเห็น การสะท้อนความรู้ความเข้าใจ

5. การประเมินความสามารถในการเขียนและเรียบเรียงบันทึกประจำวัน/บันทึกประจำสัปดาห์ และ รายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- 5.1 การบันทึกการปฏิบัติงาน (บันทึกประจำวัน/ บันทึกประจำสัปดาห์)
- 5.2 ความสามารถในการนำเสนอความคิดและสะท้อนประเด็น มุมมองทางสังคมสงเคราะห์
- 5.3 ความสามารถในการเขียน และวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- 5.4 ความสามารถในการสังเคราะห์และนำเสนอประเด็นการเรียนรู้
- 5.5 ความสามารถในการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (ความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องและความสละสลวยของภาษา การอ้างอิงเชิงวิชาการ ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเชื่อมโยงกับหลักทฤษฎี ความเป็นเอกภาพของเนื้อเรื่อง การจัดลำดับเนื้อหา)

2.5 แนวทางการจัดทำรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ

การจัดทำรายงานถือว่าการพัฒนาทักษะในการประมวล สังเคราะห์ วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ของนักศึกษา เพื่อนำสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ผู้สนใจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งการส่งต่อภารกิจในการปฏิบัติงานและเผยแพร่เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาในแวดวงวิชาการต่อไป

การจัดทำรายงานฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น 3 ประเภท

- 1. รายงานประจำวัน/ สัปดาห์ (ระหว่างฝึกภาคปฏิบัติ)
- 2. รายงานฉบับสมบูรณ์ (เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ)
- 3. รายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ)

1. รายงานประจำวัน/ สัปดาห์

นักศึกษาสามารถกำหนดการเขียนบันทึกประจำวัน/สัปดาห์ได้โดยอิสระ ตามกระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษากับหน่วยฝึก สำหรับการจัดทำสามารถทำเป็น รายงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์แล้วแต่ความเหมาะสมของการปฏิบัติงานใน หน่วยงาน/พื้นที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ นิเทศงานภาคสนาม เพื่อเป็นรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำวัน/สัปดาห์ โดย ครอบคลุมเนื้อหาในประเด็นหลักๆ อันได้แก่

- (1) แผนการฝึกภาคปฏิบัติ (9 สัปดาห์) กิจกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1
- (2) วัตถุประสงค์การฝึกฯ
- (3) การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบ วิธีการ ทักษะและ เทคนิคทางสังคมสงเคราะห์ที่นักศึกษานำไปใช้
- (4) ผลการดำเนินการตามแผนการฝึกภาคปฏิบัติ
- (5) บทเรียนรู้ที่สำเร็จและไม่สำเร็จ การสะท้อนความเห็นของนักศึกษาว่าคิด อย่างไรต่อสิ่งที่ได้เรียนรู้ รวมทั้งระบุประเด็น/เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในวัน/สัปดาห์ นั้นๆ
- (6) ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ในระดับกลุ่มให้ดำเนินการสรุปรายสัปดาห์เพื่อประมวล และจัดระบบข้อมูล ของกลุ่มให้เห็นภาพรวมของการทำงานในแต่ละช่วง รวมทั้งผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงาน เพื่อให้นำไปเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึก ภาคปฏิบัติ

2. รายงานฉบับสมบูรณ์

รายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นรายงานที่สะท้อนผลการศึกษาต่อการดำเนินงาน ในหน่วยงาน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น (ทั้งต่อตัวนักศึกษา ต่อหน่วยงาน/ชุมชน) โดยนักศึกษานำเสนอในรูปแบบการจัดทำรายงานของนักศึกษาเอง มีใช้นำข้อมูลทุกอย่าง

ที่มีหรือได้รับใส่ในรายงานทั้งหมด ฉะนั้นการเขียนรายงานจะต้องคำนึงถึงสาระข้อมูล การวิเคราะห์ และการนำเสนอที่สะท้อนความเข้าใจเชิงลึก การเชื่อมโยงกับแนวคิดทฤษฎี และการอ้างอิงเชิงวิชาการ โดยเนื้อหาควรมีความกระชับ อย่างไรก็ตาม สามารถพิจารณา แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ได้ในภาคผนวก ข

ทั้งนี้การนำเสนอรายงานภาพรวมนี้ สามารถนำเสนอความคืบหน้าให้อาจารย์นิเทศงานพิจารณาได้ระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ โดยมีกำหนดส่งเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติแล้ว (ตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ)

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1 อาจมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

1) ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

- อธิบายความเป็นมาของหน่วยงาน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ สายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ รวมทั้งลักษณะของผู้ใช้บริการโดยทั่วไป

2) การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน จุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์
- การนำแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การนำหลักการ และวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การนำทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เช่น ทักษะพื้นฐาน ทักษะจำเป็น ทักษะเฉพาะ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- การใช้ทรัพยากร การติดต่อประสานงาน การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการทั้งในและนอกหน่วยงาน

3) การวิเคราะห์การปฏิบัติงานและการเสนอแนวคิด

- วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หลักการ วิธีการ ทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลองค์กรและข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการให้บริการ
- รายงานกรณีศึกษา และ/ หรือ การทำกิจกรรมกลุ่มของนักสังคมสงเคราะห์

4) สรุป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์

3. รายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา¹ (Social Casework/Group Work Study)

การเขียนรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (Social Casework/Group Work Study) เป็นการเรียบเรียงการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาที่เป็นได้ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม นับเป็นการฝึกฝนเพื่อนำไปสู่การทบทวนและวิเคราะห์ตามแนวทางของ case/group review ที่ต้องการการตกผลึกจากการทำงานค่อนข้างมาก สำหรับการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาที่ใช้เวลา 9 สัปดาห์นั้น ยังสามารถเรียนรู้จากกรณีศึกษาต่างๆ ตามการทำงานสังคมสงเคราะห์เฉพาะรายและกลุ่มโดยยึดแนวทางการเรียนรู้ตามหลักของ Social case/group work review โดยให้นักศึกษา 1 คน เลือก 1 กรณีศึกษา (ศึกษากรณีแบบรายบุคคลหรือกรณีแบบกลุ่ม) และกำหนดแนวทางการเรียบเรียงการเขียน ดังนี้

รูปแบบรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษารายบุคคล (Social Case Work Study)

¹ ปรับปรุงจากแนวทางการเขียนรายงานการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพของนักสังคมสงเคราะห์

- (1) การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรก
- (2) การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact Finding)
- (3) การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment)
 - การประเมินสถานะกาย จิต สังคม (Bio-Psycho-Social Assessment)
 - การประเมินสถานะครอบครัว (Family Assessment)
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - การประเมินความต้องการ (Needs Assessment)
- (4) การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care Plan/Planning)
- (5) การดำเนินงาน (Implementation)
- (6) การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ (Output/Outcome/Impact)
- (7) การส่งต่อ (Referral System)
- (8) การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT)
- (9) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/Process)

รูปแบบรายงานการใช้วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาแบบกลุ่ม (Social Group Work Study)

- (1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม
- (2) การจัดตั้งกลุ่ม
- (3) การสร้างสัมพันธภาพให้เกิดระบบสนับสนุนและเข้าถึงปัญหาของสมาชิกกลุ่ม
- (4) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม

(5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็นในกลุ่ม

(6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม

(7) การจัดการสนทนาเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง

(8) การดำเนินการตามข้อตกลง

(9) การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน

(10) การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่

(11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน

(12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ

(13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน

(Model/Process)

นอกจากนั้น ได้รวบรวมประเด็นจาก Social casework/Groupwork Study ที่เป็นประโยชน์ต่อการเขียนรายงาน แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. Social Casework Study/Group Work Study

หมายถึง การทบทวน สังเคราะห์ข้อเท็จจริง ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้บริการทุกด้าน พร้อมหลักฐานพยานรองรับเพื่อเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป (เช่น การประเมินสภาวะร่วมกับทีมสหวิชาชีพ การนำข้อมูลหลักฐานสู่การพิจารณาคดีตามกฎหมาย การวิเคราะห์วินิจัย การกำหนดแผนดำเนินการ เป็นต้น)

การเขียน Case Study ต้องให้ความสำคัญกับข้อเท็จจริงที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์รองรับ (Evidence-Based) และมีการจัดระบบข้อมูลในการนำเสนออย่างเป็นระบบเพื่อสรุปรายละเอียดของแนวคิด กระบวนการ วิธีการทำงานของนักสังคม

สงครามะห์ พร้อมการประเมินวิเคราะห์ให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อนในการทำงาน และการจัดการปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ซึ่งสะท้อนความสามารถและศักยภาพของนักสังคมสงครามะห์

สาระสำคัญในการเขียน Case Study

- (1) **การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรก** การเก็บรายละเอียดในขั้นตอนแรก (Intake Process) เพื่อพิจารณาถึงการให้ความสำคัญกับการบันทึก รายละเอียดเบื้องต้น ตั้งแต่ผู้แจ้ง รายละเอียดการแจ้ง วันเวลาที่รับ สภาพของผู้ใช้บริการในขั้นตอนแรก สภาพครอบครัวหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ของผู้แจ้งกับผู้ใช้บริการ การตัดสินใจรับเข้าสู่ระบบบริการขององค์กร ฯลฯ
- (2) **การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact Finding)** เพื่อพิจารณาถึงหลักการทำงานและวิธีการสืบค้นข้อมูลเบื้องต้น การแสวงหาข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญของปัญหา รายละเอียดของปัญหาในเชิงกายภาพ จิตใจ อารมณ์ ความสัมพันธ์ในครอบครัว ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของปัญหาทั้งภายในและภายนอก การใช้ทักษะต่างๆ ที่เหมาะสมในการเข้าถึงข้อเท็จจริง เช่น การเยี่ยมบ้าน การสังเกต การพูดคุยกับกลุ่มสังคมที่เกี่ยวข้อง การเข้าถึงข้อเท็จจริงอย่างครอบคลุมรอบด้าน ผ่านผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงสำหรับการวิเคราะห์วินิจัยปัญหา

การสืบค้นข้อเท็จจริงควรเป็นข้อเท็จจริงจากหลายแหล่ง ทั้งจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง พยานเอกสาร พยานวัตถุ(บาดแผล น้ำคัตหลัง ร่องรอยในที่เกิดเหตุ ฯลฯ) พยานที่บันทึกโดยบุคคล เช่น การถ่ายภาพ วิดีโอ และพยานนิติวิทยาศาสตร์ จากผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น นิติแพทย์

กระบวนการกลั่นกรองข้อเท็จจริง ได้จากวิธีการใด เช่น จากการซักถาม สังเกต สัมภาษณ์ เรื่องเล่า หรือมีการใช้เครื่องมือตรวจประเมินข้อเท็จจริงผ่านสหวิชาชีพอื่นๆ ที่นำมาประกอบ

(3) การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment) ในที่นี้พิจารณาจากความครอบคลุมในการนำข้อเท็จจริงที่ได้มาประเมิน วิเคราะห์วินิจฉัย เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการที่เร่งด่วน และหลากหลายของผู้ใช้บริการ

การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment) ที่จะช่วยให้ได้ข้อเท็จจริงที่กระจ่าง ควรมีการโดยประเมินในสาระสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

- **การประเมินสถานะกายจิตสังคม (Bio Psycho Social Assessment)**
ได้แก่การวิเคราะห์วินิจฉัยสภาพที่เป็นจริงทางร่างกาย จิตใจอารมณ์และความสัมพันธ์ทางสังคมของผู้ใช้บริการกับครอบครัว เครือญาติ กลุ่มสังคมรอบตัวเพื่อพิจารณาถึงปัญหา ความทุกข์ ความเข้มแข็ง ความอ่อนแอ หรือลักษณะพิเศษของผู้ใช้บริการ เป็นการประเมินผู้ให้บริการในภาวะองค์รวมคือมองเห็นทั้งกาย จิต สังคมทั้งระบบอย่างเชื่อมโยงกัน นำไปสู่การพิจารณาสาเหตุของปัญหา ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหา กระบวนการทำร้ายทารุณกรรมเด็ก ควรประเมินจากประวัติภัยพิบัติที่ได้จากข้อเท็จจริง ว่าเกิดจากเจตนาจงใจ หรือ อุบัติเหตุ เหตุใดจึงตัดสินใจประเมินเช่นนั้น รวมทั้งประเมินจากระยะเวลาและความถี่ของการเกิดเหตุการณ์
- **การประเมินสถานะครอบครัว (Family Assessment)** ได้แก่ การประเมินบทบาทความสัมพันธ์ ความผูกพันระหว่างผู้ให้บริการ เครือญาติ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม ของครอบครัว และเป็นการประเมินฐานทรัพยากรที่จะเป็นตัวช่วยของผู้ใช้บริการ หรือผู้สนับสนุนพัฒนาการ พลังของผู้ใช้บริการ รวมถึง

สถานการณ์ปัญหาระหว่างสมาชิกในครอบครัว ว่ามีความขัดแย้งรุนแรงหรือไม่ เพียงใด ความขัดแย้งนั้นก่อผลกระทบอย่างไรกับผู้ให้บริการ

- **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** ได้แก่ การประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นแล้ว หรืออาจจะเกิดขึ้นซ้ำอีกในครอบครัว หรือในพฤติกรรมบุคคลของผู้ใช้บริการ ความเสี่ยงดังกล่าวมีผลอย่างไรต่อผู้ใช้บริการ แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงซ้ำและความเสี่ยงใหม่ เพื่อนำไปสู่การวางแผนป้องกัน การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดผลทำร้ายผู้ใช้บริการซ้ำ ทั้งนี้อาจพิจารณาถึงสาระสำคัญในพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการใช้ป้องกันปัญหาได้ เช่น พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546, พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 เป็นต้น
- **การประเมินความต้องการ (Needs Assessment)** ได้แก่ การประเมินทางออกที่เป็นความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บริการ โดยยึดเอาผลประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการยังเป็นเด็กเล็กและความต้องการของครอบครัวไม่อยู่ในสถานะที่คำนึงถึงความปลอดภัยมั่นคงในชีวิตเด็ก นักสังคมสงเคราะห์จะต้องแสดงจุดยืนในการปกป้องคุ้มครองเด็ก และประเมินความต้องการแท้จริงที่เหมาะสมกับสวัสดิภาพ ความมั่นคงของเด็กเป็นตัวตั้ง

ตัวอย่างประเด็นสำคัญที่นำไปสู่การประเมิน วิเคราะห์วินิจฉัย ได้แก่

- ความเปลี่ยนแปลงที่เป็นจุดเปลี่ยนพฤติกรรม (turning point) การใช้ชีวิตแบบปกติประจำวันเป็นอย่างไร ความผิดปกติเริ่มเมื่อไหร่ อะไรคือปัจจัยที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง รายละเอียดของเหตุการณ์ที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย
- ผลจากเหตุการณ์หรือปัจจัยที่กระทำ มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงชีวิต พัฒนาการพฤติกรรม อุปนิสัย อย่างไร เพียงไร
- ผลที่เกิดขึ้นต่อเด็ก ก่อนผลกระทบสู่บุคคลอื่น ๆ ในครอบครัวหรือไม่ อย่างไร

(4) การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care Plan/ Planning) ได้แก่ การนำผลการประเมินสภาวะมาวิเคราะห์วินิจฉัย เพื่อกำหนดเป้าหมายที่เป็นลำดับความสำคัญของการจัดบริการ และวางแผนบริการเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา การบำบัดฟื้นฟู การคุ้มครอง หรือการป้องกันตามสถานการณ์ที่เหมาะสม แผนบริการอาจเสนอเป็นแผนเฉพาะหน้า หรือแผนระยะสั้น แผนระยะยาวให้สอดคล้องกับการดำเนินการที่เป็นจริง แผนบริการนั้นหากนักสังคมสงเคราะห์ได้จากการประชุมทีมสหวิชาชีพ จะยิ่งสร้างความมั่นใจเพราะจะช่วยให้แผนบริการมีความสอดคล้องเหมาะสม กับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ของปัญหามากขึ้น และนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานมากขึ้น

(5) การดำเนินงาน (Implementation) ได้แก่ การเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมในการดำเนินงาน รวมถึงการเสนอบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ในการบริหารจัดการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอหลักประกันในการจัดบริการอย่างเหมาะสมถูกต้อง หากในกระบวนการดำเนินงานพบปัญหา อุปสรรคใด ให้เสนอถึงแนวทางในการจัดการปัญหาดังกล่าวด้วย เพื่อสะท้อนศักยภาพของนักสังคมสงเคราะห์ในการทำหน้าที่เป็นผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) และทักษะทางวิชาชีพต่างๆ ที่

เหมาะสมในการเผชิญหน้ากับปัญหาระหว่างดำเนินการ รวมถึงเทคนิคในการคลี่คลายปัญหาอย่างเหมาะสม

(6) การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ (Output/ Outcome/ Impact) ได้แก่ การสรุปผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานว่าได้อะไรให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงต่อผู้ใช้บริการและ/ หรือครอบครัวอย่างไร เพียงไร หรือก่อให้เกิดปัญหาหรือผลกระทบตามมาแบบใด ซึ่งจะนำไปสู่การประเมินสถานะและสถานการณ์ใหม่ การวางแผนและการดำเนินงานใหม่อีก การติดตามผลที่เกิดขึ้นนี้ทำให้นักสังคมสงเคราะห์ต้องปรับตัวอย่างไร ได้เห็นการแก้ปัญหาในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้เห็นการใช้ความรู้ ทักษะและศักยภาพในการติดตามและประเมินผลงานในขณะเดียวกัน

(7) การส่งต่อ (Referral System) คือ การเสนอเหตุผล ข้อเท็จจริงให้เห็นถึงความสำคัญจำเป็นในการส่งต่อผู้ใช้บริการไปยังหน่วยงานอื่น และสะท้อนถึงการดำเนินงานในการส่งต่อว่ามีระบบประสานงานโดยทางใดบ้าง เพื่อเป็นหลักประกันให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงบริการในหน่วยงานอื่นโดยได้รับการดูแลและคุ้มครองอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างระบบส่งต่ออย่างไร ที่จะทำให้หน่วยงานต่อไปได้ข้อเท็จจริงและประวัติที่ชัดเจน หากเป็นกรณีการละเมิดทางเพศ มีการดำเนินการส่งต่อเพื่อป้องกันความละเอียดอ่อนในการถูกละเมิดซ้ำอย่างไร

(8) การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT) ได้แก่ การให้รายละเอียดเกี่ยวกับการประสานทีมสหวิชาชีพ การดำเนินการประชุมทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือจากผู้ประกอบวิชาชีพสาขาต่างๆ หากมีการประชุมทีมสหวิชาชีพตั้งแต่ขั้นตอนของการประเมินสถานะ นักสังคมสงเคราะห์ต้องเสนอข้อสรุปร่วมกันของทีมสหวิชาชีพ ที่ถือเป็นมติร่วมที่เป็นทิศทางของการปฏิบัติงานให้ทราบ อันจะสอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมายและการวางแผนบริการ

(9) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน ในที่นี้หมายถึงการที่นักสังคมสงเคราะห์สามารถสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของตน ที่ได้สอดแทรกแนวคิด รูปแบบการทำงาน ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน ทักษะสำคัญที่เป็นประโยชน์จากการทำงาน เพื่อนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต เป็นการสะท้อนความคิดของตนในรูปแบบการสรุปบทเรียนพอสังเขป ในการบอกเล่าถึงปัจจัยที่มาของความสำเร็จหรือความล้มเหลวที่ตนได้เผชิญมา

2. Social Group Work Review

Social Group Work Review หมายถึง การสรุป ทบทวน แนวคิด กระบวนการ วิธีการทำงานสังคมสงเคราะห์กลุ่ม เพื่อให้เห็นรายละเอียดของการปฏิบัติงาน พร้อมการวิเคราะห์ถึงความถูกต้องเหมาะสมของแนวทางการดำเนินงาน เป็นการสื่อสารเชิงสรุป เพื่อเป็นความรู้ในการปฏิบัติงานและส่งต่อความรู้ต่อไปยังผู้ปฏิบัติงานรุ่นถัด ๆ ไป

สาระสำคัญในการเขียน Social Group Work Review

(1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม ความเป็นจริง การเลือกใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่ม ไม่ได้เกิดขึ้นในทันทีที่นักสังคมสงเคราะห์พบผู้ใช้บริการ แต่เกิดจากการที่นักสังคมสงเคราะห์รับผู้ใช้บริการเข้าสู่ระบบบริการของตนแล้ว ผ่านการสืบค้นข้อเท็จจริง การประเมินสภาวะจนสามารถเข้าใจธรรมชาติ สภาวะกายจิตสังคม ของผู้ใช้บริการแล้ว การตัดสินใจเลือกใช้วิธีการ GroupWork กับผู้ใช้บริการ จึงเกิดขึ้นภายหลังจากผ่านการทำงานในลักษณะรายบุคคลมาแล้ว และเห็นประโยชน์ในการเลือกใช้วิธีการกลุ่ม เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนในการฟื้นฟูสภาวะ หรือเสริมความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ปัญหาของผู้ใช้บริการผ่านกลุ่มปัญหาที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

การเขียนรายละเอียดในขั้นตอนนี้ คือ การที่นักสังคมสงเคราะห์ให้ข้อเท็จจริงถึงสถานการณ์ปัญหาตั้งแต่กระบวนการแรกเริ่ม และความจำเป็นในการตัดสินใจใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์กลุ่มในการทำงาน

(2) การจัดตั้งกลุ่ม ขั้นตอนในการจัดตั้งกลุ่ม ที่เริ่มจากการค้นหาและเชิญชวนสมาชิกเข้าร่วมกลุ่ม ในขั้นตอนนี้ ผู้ประสานกลุ่มหรือนักสังคมสงเคราะห์ จะเริ่มสร้างสัมพันธภาพกับผู้ใช้บริการอย่างไร การสร้างความรู้สึกให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในกลุ่ม มีกระบวนการอย่างไร

กระบวนการคัดเลือกสมาชิกกลุ่ม เป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นในการจัดตั้งกลุ่ม ซึ่งนักสังคมสงเคราะห์ควรเสนอกระบวนการคัดเลือกที่เกิดจากวิธีการใด เช่น อาจมีการคัดเลือกอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ ในกรณีที่เป็นการกลุ่มทางกรรณักสังคมสงเคราะห์จะเป็นผู้เริ่มกำหนดการประชุมระหว่างผู้ให้บริการรายอื่นๆ ซึ่งถือเสมือนเป็นผู้ก่อตั้งกลุ่มร่วมกัน และเริ่มต้นจากการให้ข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจต่อเป้าหมาย ทิศทาง กระบวนการ และสร้างความรู้สึกร่วมกันให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเตรียมพร้อม ปกติแล้วนักสังคมสงเคราะห์จะเปิดโอกาสให้สมาชิกกลุ่มเป็นผู้กำหนดข้อตกลงเรื่องการรับสมาชิกใหม่ หรือการกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกกลุ่มที่จะเข้าร่วม แต่ในกรณีที่เป็นการกลุ่มไม่เป็นทางการ การกำหนดเป้าหมาย ประเด็นหรือกิจกรรมในการจัดตั้งกลุ่มจะมีความยืดหยุ่นมากกว่า และนักสังคมสงเคราะห์จะเปิดโอกาสให้สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นผู้นำกลุ่มสนทนา หรือสลับผลัดเปลี่ยนกันไปเพื่อให้ทุกคนมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกลุ่มมากขึ้น ขณะที่นักสังคมสงเคราะห์กำหนดบทบาทตนเองเป็นผู้สังเกตการณ์หรือเป็นผู้สนับสนุนให้กลุ่มเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสม

(3) การสร้างสัมพันธภาพให้เกิดระบบสนับสนุนและเข้าถึงปัญหาของสมาชิกกลุ่ม การส่งเสริมให้กลุ่มมีปัจจัยที่เข้มแข็งในระยะแรก คือ การสร้างสัมพันธภาพใน

ระหว่างกลุ่มให้เกิดการยอมรับและเข้าใจสถานการณ์ปัญหาของกันและกัน
วัตถุประสงค์สำคัญ คือ การกระตุ้นให้สมาชิกทุ่มเทความสนใจไปสู่เป้าหมายร่วมกัน
โดยการจัดการเสวนาให้เป้าหมายมีความเป็นรูปธรรม ชัดเจน เช่น การกำหนดให้
กลุ่มผู้หญิงมีการระบายความทุกข์ในเรื่องการถูกใช้ความรุนแรงจากผู้ชาย บทบาท
ในการส่งเสริมให้สมาชิกได้เรียนรู้ประสบการณ์ และเข้าใจถึงความอ่อนไหวและ
ความเจ็บปวดในกลุ่มสมาชิก เพื่อเกิดความรู้สึกร่วมว่าปัญหาของตนไม่ใช่เรื่อง
ส่วนตัวที่ต้องเก็บไว้โดยลำพัง แต่เป็นปัญหาส่วนรวมที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันเรียนรู้
และหาทางแก้ไขด้วยกัน เป็นต้น

(4) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม ได้แก่ การสื่อสารของนักสังคม
สงเคราะห์ที่มีความสำคัญในการทำให้เป้าหมายของการเสริมสร้างพลังกลุ่มมีความ
ชัดเจน โดยเป็นผู้อธิบายถึงความสำคัญของการสร้างเสริมพลังกลุ่มว่าจะก่อให้เกิด
ผลดีและทำให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิดและพฤติกรรมของตน
ได้อย่างไร เช่น การกำหนดข้อตกลงให้ผู้สื่อสารเสพติด กำหนดวินัยของกลุ่มร่วมกัน
ขณะเดียวกันนักสังคมสงเคราะห์และสมาชิกกลุ่มจะร่วมกันกำหนดขั้นตอน
หลักการและกระบวนการสำคัญให้สมาชิกได้รับรู้ร่วมกัน เพื่อให้ง่ายต่อการที่
สมาชิกที่มีภาวะผู้นำคนอื่นจะสามารถนำกลุ่มด้วยตนเองต่อไป ขั้นตอนนี้จะช่วยให้
นักสังคมสงเคราะห์ได้สรุป ทบทวนวินัย หลักเกณฑ์การสร้างความเป็นเอกภาพของ
กลุ่ม และการกระตุ้นให้สมาชิกกลุ่มเกิดการเรียนรู้ ยอมรับในกฎเกณฑ์ของส่วนรวม
ร่วมกัน

(5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและกำหนดประเด็น
ในกลุ่ม การประเมินสถานการณ์ และการวิเคราะห์ปัญหาของสมาชิกกลุ่มเป็น
ขั้นตอนสำคัญที่นักสังคมสงเคราะห์จะเข้าใจประสบการณ์ความร้ายแรงหรือความ
อับอาย ความเจ็บปวดที่สมาชิกแต่ละคนจะรู้สึกไม่เหมือนกัน และการตั้งกลุ่มใน
ประเด็นปัญหาที่มีความคล้ายคลึงกันก็ไม่ได้หมายความว่าสมาชิกทุกคนจะรองรับ

ต่อสถานการณ์ทั้งหลายได้เหมือนหรือเท่ากัน นักสังคมสงเคราะห์จึงควรทำงานกับสมาชิกรายบุคคล เพื่อประเมินสภาวะด้านกาย จิต สังคม ความรุนแรง ความเจ็บปวดที่แต่ละคนรู้สึกก่อน ทั้งนี้เพื่อจะได้เข้าใจสภาพปัญหาโดยรวมของกลุ่ม และเห็นประเด็นสำคัญที่ต้องนำเข้าสู่การหารือในกลุ่มตั้งแต่ตอนแรก การประเมินสถานการณ์ปัญหาด้วยความละเอียดอ่อนนอกจากจะช่วยให้ นักสังคมสงเคราะห์ เข้าถึงความเป็นจริงของสมาชิกกลุ่มแต่ละคนแล้ว ยังจะช่วยให้สมาชิกกลุ่มเข้าใจระดับของอารมณ์ความรู้สึกแต่ละคนที่แตกต่างกัน ขณะเดียวกันได้เห็นประโยชน์จากกระบวนการกลุ่มและเห็นพัฒนาการของสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นพลวัตด้วย

การที่นักสังคมสงเคราะห์เข้าใจสถานการณ์ของสมาชิกแต่ละคน จะช่วยให้ นำประเด็นหรือเชื่อมโยงสถานการณ์ในกลุ่มให้เกิดการเรียนรู้ประโยชน์จากกันและกันมากที่สุด และทำให้สมาชิกได้เกิดการสะท้อนความคิด ความตระหนักต่อปัญหาจากภายในตนเอง การได้เห็นทั้งความเข้มแข็ง ความอ่อนแอที่ตนได้เห็นจากเพื่อนร่วมกลุ่ม จะเกิดการนำไปคิดเพื่อการเปลี่ยนแปลงภายในตนเองในที่สุด

(6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม การทำความเข้าใจศักยภาพรายบุคคลของสมาชิกกลุ่ม จะช่วยกระตุ้นให้เกิดแผนดำเนินการหรือการพัฒนากระบวนการช่วยเหลือที่กลุ่มควรกำหนดร่วมกัน เช่น การกำหนดเป้าหมายที่กลุ่มจะวางแผนร่วมกัน เพื่อสร้างพลังและความมั่นใจให้แก่กัน การวางแผนดำเนินการอาจเริ่มต้นจากหลายประเด็น ทั้งนี้เพราะสมาชิกแต่ละคนอาจมีเป้าหมายเฉพาะของแต่ละคนแตกต่างกัน ผู้ประสานกลุ่มหรือผู้นำกลุ่มจึงต้องเสนอให้สมาชิกช่วยกันคิดและตั้งเป้าหมายร่วมของกลุ่มร่วมกัน จากนั้นอาจจะให้สมาชิกแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับเป้าหมายร่วมกันโดยพิจารณาจากเป้าหมายร่วมที่เป็นลำดับความสำคัญที่สุด และกำหนดแผนงานตามเป้าหมายระยะสั้น หรือระยะยาว ตามที่สมาชิกกลุ่มเห็นพ้องร่วมกัน

(7) การจัดการสนทนาเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง การจัดการสนทนาเป็นกระบวนการสร้างการพูดคุยอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระยะแรกของการจัดตั้งกลุ่ม ระยะประเมินวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา จนถึงระยะการวางแผน กำหนดกิจกรรม การสนทนาเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นตลอดเวลาตั้งแต่การเริ่มต้น จนถึงที่สุดกระบวนการกลุ่ม เพราะการสนทนาคือการเปิดพื้นที่ให้สมาชิกกลุ่มเปิดเผยความคิด ทักษะของตนเอง เน้นการแลกเปลี่ยนความเห็นกันตลอดการดำเนินกลุ่ม ประเด็นการจัดการสนทนา มีตั้งแต่การร่วมกำหนดเป้าหมายของกลุ่ม จนถึงการทำแผนดำเนินการ แต่เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งของการสนทนา คือ การให้ความสำคัญกับการตั้งคำถามเพื่อทบทวนปัญหา สาเหตุ ความรุนแรงที่สมาชิกแต่ละคนได้เผชิญ เพื่อให้สมาชิกได้สื่อสารความรู้สึกและวิเคราะห์ปัญหา และผลกระทบทั้งที่มีต่อรายบุคคล ครอบครัว การงานและระบบสิ่งแวดล้อมรอบตัว การจัดการสนทnalักษณะนี้เป็นกระบวนการรับฟัง สร้างความรู้สึกร่วมกัน ร่วมในการเผชิญปัญหาหรือความรุนแรงที่คล้ายกัน ช่วยกันวิเคราะห์ถึงความเชื่อมโยงของปัญหาจากระดับโครงสร้าง ระบบหรือวัฒนธรรมที่ไม่เป็นธรรม มากระทำต่อบุคคล สร้างทักษะให้สมาชิกเชื่อมโยง “ปัญหารายบุคคล” ไปสู่ “ปัญหาของทั้งสังคม” อย่างชัดเจน

(8) การดำเนินการตามข้อตกลง เมื่อสมาชิกกลุ่มได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการที่ชัดเจนร่วมกัน ผู้นำกลุ่มหรือนักสังคมสงเคราะห์จะร่วมกันใช้หลักการบริหารจัดการแบ่งงาน มอบหมายงานให้สมาชิกกลุ่มมีการดำเนินงานตามความสามารถหรือตามความถนัดของตนเอง เช่น การมอบหมายให้สมาชิกกลุ่มส่วนหนึ่งเป็นฝ่ายติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเพื่อให้เกิดระบบช่วยเหลือที่มีคุณภาพ หรือแบ่งงานให้สมาชิกบางส่วนช่วยเหลือเพื่อนสมาชิกบางรายที่ยังไม่พร้อมให้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มร่วมกัน เป็นต้น

(9) การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน กระบวนการทบทวนผลการดำเนินงานจะเกิดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อให้สมาชิกกลุ่มได้มีโอกาสติดตามผลงานตามเป้าหมาย และร่วมกันแก้ไขปัญหาอุปสรรค หรือทบทวนบทเรียนทั้งด้านที่เป็นความสำเร็จ หรือความอ่อนแอที่เกิดขึ้น การทบทวนผลการดำเนินงานจะเป็นการใช้หลักการบริหารจัดการมาแก้ไขปัญหาทั้งของรายบุคคล และปัญหาของกลุ่ม การดำเนินการแก้ไขปัญหาทั้ง 2 ระดับ สมาชิกกลุ่มอาจมีการกำหนดผู้ประสานกลุ่ม เพื่อรับผิดชอบบทบาทผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ทำหน้าที่แก้ปัญหาและให้ความช่วยเหลือสมาชิกให้มีสภาวะสมดุลและเข้าถึงบริการที่เหมาะสมในการใช้ชีวิตปัจจุบัน

(10) การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่ การทำงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของกลุ่มในรูปแบบต่างๆ มีลักษณะที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะพลวัตของสังคมและบริบทแวดล้อม ลักษณะของการดำเนินกลุ่มจะไม่อยู่ในสภาวะนิ่งและสมดุล เพราะจะเกิดความเปลี่ยนแปลงเป็นระยะทั้งระดับรายบุคคลและในระดับกลุ่ม นักสังคมสงเคราะห์และผู้ประสานกลุ่มจึงต้องรวมพลังกลุ่มให้เกิดการค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่เป็นระยะ การที่ผู้นำค้นหาปัญหาใหม่ ๆ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ จะทำให้กลุ่มมีพลังอำนาจเข้มแข็งขึ้น และมีความยั่งยืนในระยะยาวมากขึ้นในอนาคต

(11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่เนื่องจากนักสังคมสงเคราะห์ และผู้นำกลุ่มจะต้องช่วยให้สมาชิกสามารถเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ เพื่อสร้างให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเป็นระยะและเข้าใจปัจจัยแวดล้อมที่เข้ามามีอิทธิพลกระทบต่อสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่นนี้จะช่วยกระตุ้นให้

สมาชิกกลุ่มเกิดการพัฒนาเป้าหมายและการวางแผนของกลุ่มไปตามสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

(12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ เป็นขั้นตอนที่สะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นพลวัตของกลุ่ม ที่ผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มต้องตัดสินใจวางแผนใหม่ ตามสภาพแวดล้อมและปัญหาที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินการเพื่อสร้างพลังอำนาจของกลุ่มนั้นเน้นการทำงานเพื่อเปลี่ยนแปลงความคิด จิตสำนึก เพื่อสร้างพลังอำนาจภายในของสมาชิกกลุ่มให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางความคิด การวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับบุคคล ระดับโครงสร้างอำนาจและวัฒนธรรม จนถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากสมาชิกกลุ่ม ผ่านการตั้งคำถาม การร่วมถกเถียง สนทนา และผ่านการนำทางความคิดของนักสังคมสงเคราะห์ และ/หรือผู้นำกลุ่มที่เป็นผู้มีประสบการณ์ร่วมและเผชิญปัญหาต่างๆ มาก่อน ทั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยการบริหารจัดการวางแผน กิจกรรม มอบหมายและแบ่งงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กลุ่มร่วมกันกำหนดไว้ในที่สุด

อย่างไรก็ตามแม้นักสังคมสงเคราะห์จะได้รับการยอมรับในบทบาทผู้กระตุ้น สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเกิดการขับเคลื่อนอย่างเหมาะสม แต่นักสังคมสงเคราะห์จะต้องจำกัดบทบาทการเป็นผู้นำกลุ่ม และถอยตนเองออกมาเป็นผู้สังเกตการณ์ ผู้เชื่อมโยงทรัพยากร หรือเป็นที่ปรึกษาในระยะต่อมา ภายหลังจากที่กลุ่มดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง เพื่อที่จะเปิดบทบาทใหม่ให้แก่สมาชิกกลุ่มที่มีวุฒิภาวะและมีลักษณะผู้นำ ดำเนินการนำพากลุ่มต่อไป ทั้งนี้หากได้บุคคลที่เป็นผู้นำกลุ่ม ซึ่งเคยเป็นเจ้าของปัญหาหรือมีประสบการณ์ร่วมในปัญหานั้นมาก่อน ผู้นำลักษณะดังกล่าวจะสามารถนำกลุ่มได้อย่างเข้าใจความลึกซึ้งและความละเอียดอ่อนของสถานการณ์ และจะสามารถสร้างเสริมพลังอำนาจให้แก่กลุ่มอย่างแท้จริงในระยะยาว (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมใน อภิญา เวชยชัย, การเสริมพลังอำนาจในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์, อัดสำเนา, 2554)

(13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน ในที่นี้หมายถึงการที่นักสังคมสงเคราะห์สามารถสรุปบทเรียนที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของตน ที่ได้สอดแทรกแนวคิด รูปแบบการทำงาน ทั้งในด้านจุดแข็ง จุดอ่อน ทักษะสำคัญที่เป็นประโยชน์จากการทำงาน เพื่อนำไปสู่การให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต เป็นการสะท้อนความคิดของตนในรูปแบบการสรุปบทเรียนพอสังเขป ในการบอกเล่าถึงปัจจัยที่มาของความสำเร็จหรือความล้มเหลว ที่ตนได้เผชิญมา

การรายงานความก้าวหน้าการฝึกภาคปฏิบัติ (วันมัชฌิมินเทศ และปัจฉิมินเทศ)

นักศึกษาควรเตรียมนำเสนองานในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ อินโฟกราฟิก (การนำเสนองาน 1 แผ่น) หรือ Powerpoint หรือ แผนภูมิ หรือ ผังมโนภาพ (Mind Map) หรือ คลิปวิดีโอ เป็นต้น โดยผ่านการพิจารณาจากอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและอาจารย์ในคณะเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการก่อนนำเสนอ

การจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

1. รายงานระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติไม่จำเป็นต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม แต่ให้ส่งให้อาจารย์นิเทศงานและอาจารย์ภาคสนามพิจารณาตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

2. รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ สำหรับส่งอาจารย์นิเทศภาคสนามให้จัดพิมพ์รายงานในกระดาษ A4 โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 1 ชุด พร้อม CD (เนื้อหาต้องมีระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1.5 นิ้ว โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK 16 พอยน์) สำหรับฝ่ายฝึกภาคปฏิบัติและอาจารย์นิเทศงานในคณะให้ส่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ file PDF ทาง email

3. รายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา (Case Work Study หรือ Group Work Study) จัดพิมพ์รายงานในกระดาษ A5 (ขนาดหนังสือ

พ็อกเก็ตบุ๊ก) จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน 3 ชุด พร้อม CD ส่งให้อาจารย์นิเทศงานของคณะ
อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม และฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ

4. นักศึกษาควรทำสำเนารายงาน และ CD เก็บไว้สำหรับนักศึกษาเพื่อ
ประโยชน์ในการใช้เรียนต่อเนื่อง และ/หรือการทำงานในอนาคต

5. กำหนดการส่งรายงานเป็นไปตามที่กำหนดในปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ

****กรณีที่มีการคัดลอกรายงานโดยไม่เหมาะสม หรือไม่อ้างอิง อาจารย์นิเทศงานและฝ่าย
การศึกษาภาคปฏิบัติสามารถให้นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติได้****

หมวดที่ 3

ปฏิทินและหน่วยงานฝึกภาคปฏิบัติ

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
ศูนย์รังสิต

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน/ ปี 2560

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
1. อบรมเตรียมความพร้อม/ความรู้ก่อนการฝึกภาคปฏิบัติ	14 มิถุนายน 2561
2. ประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ (อาจารย์ภาคสนามเข้าร่วม)	15 มิถุนายน 2561
3. เข้าพื้นที่ฝึกงาน : วันแรกของการฝึกงาน	18 มิถุนายน 2561
4. นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติครั้งที่ 1	18 – 26 มิถุนายน 2561
5. มัชฌิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ	13 กรกฎาคม 2561
6. นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติครั้งที่ 2	9 - 16 กรกฎาคม 2561
7. นิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติครั้งที่ 3	1- 9 สิงหาคม 2561
8. ออกจากพื้นที่ฝึกงาน : วันสุดท้ายของการฝึกงาน	9 สิงหาคม 2561
9. ปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ	10 สิงหาคม 2561
10. กำหนดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์/ถอดบทเรียน	24 สิงหาคม 2561
11. ส่งเกรดให้คณะฯ	14 กันยายน 2561

**รวมระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และการร่วมสัมมนานิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ทั้งสิ้น 360 ชั่วโมง

กำหนดการ
การอบรมการนิเทศงานของอาจารย์ฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน / ปีการศึกษา 2560

วันจันทร์ ที่ 4 มิถุนายน 2561 ห้อง สค 103 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
09.00 – 09.20 น.	กล่าวเปิดงานโดย ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและฝึกภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
09.20 – 12.00 น.	การอภิปรายในหัวข้อเรื่อง “นิเทศงานอย่างไรในการฝึกภาคปฏิบัติ 1” - ระบบการนิเทศงาน - กระบวนการนิเทศงาน - บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศงาน - จรรยาบรรณของการนิเทศงาน โดยวิทยากรร่วมอภิปราย มีดังนี้ 1. นางวรรณภา ลำเจียกเทศ ผอ.กองพัฒนามาตรฐานกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ 2. ศาสตราจารย์ระพีพรรณ คำหอม ประธานฝ่ายวิชาการสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 3. ศาสตราจารย์ ดร. กิตติพัฒน์ นนทปัทมดุลย์ อาจารย์ประจำคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริพรรณ ศรีมีชัย คณะอนุกรรมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 15.00 น.	การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การนิเทศงานระหว่างอาจารย์นิเทศงาน ในคณะฯ และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
15.00 น.	ปิดการอบรม

การอบรมเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น. ห้อง SC1002	ลงทะเบียนหน้างาน
09.00 – 12.00 น.	ทบทวนบริบททางสังคมและองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 1 (Function – based, Issue – based, Agenda – based) - ด้านสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ - ด้านสังคมสงเคราะห์ทั่วไป (การค้ำมนุษย์ คนพิการ ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง คนขอทาน ผู้ประสบปัญหาทางสังคม) - ด้านสังคมสงเคราะห์คลินิก (เด็กและเยาวชนและครอบครัว) - ด้านสังคมสงเคราะห์ในกระบวนการยุติธรรม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ (Case Study) : ฝึกเชิงปฏิบัติการ
ห้อง SC1016	โดยวิทยากรประจำห้อง ดังนี้ กลุ่มที่ 1 นางพวงเพ็ชร นาคศุภมิตร ผู้อำนวยการพิเศษนักสังคมสงเคราะห์ ฝ่ายสวัสดิการสังคม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
ห้อง SC1017	กลุ่มที่ 2 นางสาวลัดดาวัลย์ จอมใจ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 1
ห้อง SC1018	กลุ่มที่ 3 นางรัชนิกร ชันดี นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด-แห่งชาติบรมราชชนนี

ห้อง SC1019	กลุ่มที่ 4 นางสาวกนกวรรณ ดั่งเขียว นักสังคมสงเคราะห์
ห้อง SC1020	กลุ่มที่ 5 นางสาวจิตติญา ดุลยวรรณันท์ นักสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลรามาริบัติ
ห้อง SC1023	กลุ่มที่ 6 นางงามจิต แต่สุวรรณ ผู้อำนวยการบ้านมิตรไมตรี กรุงเทพมหานคร
ห้อง SC1024	กลุ่มที่ 7 นางสาวชุติมา ไชยรัตน์ และนางสาวพฐ ศรีปรางค์สุข ทัญหา สถานหญิงธนบุรี
ห้อง SC1025	กลุ่มที่ 8 นางสาวมธุรส วงศ์ชัย นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ ศูนย์ ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา
ห้อง SC1026	กลุ่มที่ 9 นางสาวบุญล้อม กานต์ศักดิ์สรานญ นักสังคมสงเคราะห์ ชำนาญการ

กำหนดการการแบ่งกลุ่มหน่วยงาน

ห้องย่อย ที่ 1 SC.1016

อาจารย์ประจำห้อง

1. ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
2. ผศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
3. อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช

กลุ่มที่ 1

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งานสังคมสงเคราะห์และกุมารเวชศาสตร์	2
2	โรงพยาบาลตากสิน	2
3	โรงพยาบาลรามาริบดี เวชศาสตร์ฟื้นฟู	2
4	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระเจ้าพระยา กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	2
5	ศูนย์บริการสาธารณสุข 32 มาริช ดินตมุลิก	2
6	ศูนย์บริการสาธารณสุข 34 โพธิ์ศรี	2
7	ศูนย์บริการสาธารณสุข 42 ถนนทองสีมา	1
8	ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น	10
9	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายบำบัดฟื้นฟู (พุทธมณฑลสาย 3)	2

10	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (บ้านเมตตา)	6
11	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ)	6
12	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี	1
13	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชาย บ้านมูทิตา	4
14	สถานแรกรับหญิงธัญพร	2
15	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ปทุมธานี	3
16	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี	2
17	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด สมุทรสาคร	1
18	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระยอง	2
19	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	3
รวม		55

ห้องย่อย ที่ 2 SC.1017

อาจารย์ประจำห้อง

1. ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก
2. รศ.พเยาว์ ศรีแสงทอง
3. อ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน

กลุ่มที่ 2

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ศูนย์บริการสาธารณสุข 41 คลองเตย	4
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข 26 เจ้าพระคุณประยูรวงศ์	2
3	โรงพยาบาลศิริราช กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	4
4	มูลนิธิดวงประทีป	2
5	เรือนจำพิเศษกรุงเทพ	4
6	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง จ.ปทุมธานี	6
7	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี	5
8	เรือนจำจังหวัดสระบุรี	4
9	ศูนย์บริการสาธารณสุข 8 บุญรอด รุ่งเรือง	2
10	สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์	8
11	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด	2
12	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	3
13	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ พระประแดง	2

14	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง	3
15	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา	2
16	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี	2
17	โรงพยาบาลสิรินธร	2
รวม		57

ห้องย่อย ที่ 3 SC.1018

อาจารย์ประจำห้อง

1. รศ.ดร.นฤมล นิราทร
2. รศ.ศักดิ์ชัย เลิศพานิชพันธุ์
3. อ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
4. อ.ดร.สิริยา รัตนช่วย

กลุ่มที่ 3

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	โรงพยาบาลตำรวจ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	2
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข 40 บางแค	4
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 9 ประชาธิปไตย	2
4	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร	6
5	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกษา	8
6	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน (LPN) ระยอง	10
7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม	2
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	9
9	สถานแรกรับเด็กชายบ้านปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท)	3
10	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนนทบุรี	4
11	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี	3
12	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลพบุรี	2
รวม		55

ห้องย่อย ที่ 4 SC.1019

อาจารย์ประจำห้อง

1. ผศ.ดร.ภูซงค์ เสนานูช
2. อ.ชไมพร รุ่งฤกษ์ฤทธิ์
3. อ.ดร.ธัญยา รุจิเสถียรทรัพย์
4. อ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล

กลุ่มที่ 4

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง เขตวัฒนา	2
2	สถาบันราชานุกูล	3
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 37 ประสงค์ สุธาสคร ตู้อินดา	2
4	สหทัยมูลนิธิ	4
5	บ้านผู้สูงอายุบางแค 2	3
6	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 1	4
7	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี	4
8	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี	3
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาระ เวศม์ฯ	5
10	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสระบุรี	3
11	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม	4
12	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสาคร	4
13	ศูนย์บริการสาธารณสุข 25 ห้วยขวาง	2
14	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขตพญาไท	3

15	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี	3
16	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ	4
17	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ บ้านบางละมุง	1
รวม		54

ห้องย่อย ที่ 5 SC.1020

อาจารย์ประจำห้อง

1. ศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมະดลย์
2. ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
3. ผศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
4. อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว

กลุ่มที่ 5

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	โรงพยาบาลรามารามิบัติ ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว	1
2	โรงพยาบาลปทุมธานี ศูนย์พึ่งได้ oscc	5
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 สะพานมอญ	2
4	ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก	2
5	ศูนย์บริการสาธารณสุข 49 ชัยพฤกษ์มาลา	2
6	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดปทุมธานี	4
7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี	3
8	บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร	4
9	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	4
10	ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง	3
11	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระอุปถัมภ์ฯ (บ้านพักฉุกเฉิน ดอนเมือง)	4
12	สถานสงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพ (บ้านนนทภูมิ)	2
13	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พระนครศรีอยุธยา	2

14	โรงพยาบาลนครปฐม	2
15	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี	2
16	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี	10
17	สถานสงเคราะห์บ้านเด็กอ่อนพญาไท	2
รวม		54

ห้องย่อย ที่ 6 SC.1023

อาจารย์ประจำห้อง

1. ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
2. อ.ดร.มาลี จิรวพัฒนานนท์
3. รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล

กลุ่มที่ 6

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ศูนย์บริการสาธารณสุข 23 สีพระยา เขตบางรัก	2
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 ดินแดง	4
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 61 สังวาล ทักษารมย์	2
4	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี	3
5	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัดปทุมธานี	2
6	โรงพยาบาลศรีธัญญา	5
7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2
8	โรงพยาบาลสระบุรี งานสังคมสงเคราะห์	3
9	สถาบันกัลยาราชนรินทร์	3
10	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดราชบุรี	1
11	ศูนย์บริการสาธารณสุข 68 สะพานสูง	2
12	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายพัฒนาเด็กและครอบครัว (อิสราภาพ 33)	2
13	เรือนจำพิเศษมีนบุรี	4
14	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี	6

15	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ	1
16	กองสวัสดิการ เทศบาลเมืองหนองปรือ จังหวัดชลบุรี	6
17	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	4
18	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา	2
19	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ	4
รวม		58

ห้องย่อย ที่ 7 SC.1024

อาจารย์ประจำห้อง

1. ศ.ระพีพรรณ คำหอม
2. อ.ดร.นิธมน รัตนะรัต
3. อ.รณรงค์ จันใด

กลุ่มที่ 7

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	โรงพยาบาลราชวิถี ฝ่ายสวัสดิการสังคม	5
2	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	7
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 20 บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย	2
4	ศูนย์บริการสาธารณสุข 45 ร่มเกล้า	2
5	ทัณฑสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี	2
6	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี	3
7	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับกวาง	4
8	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์ กทม.	2
9	โรงพยาบาลราชบุรี	1
10	เรือนจำกลางคลองเปรม	5
11	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	18
รวม		51

ห้องย่อย ที่ 8 SC.1025

อาจารย์ประจำห้อง

1. รศ.เล็ก สมบัติ
2. อ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
3. อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
4. รศ.พงษ์กฤษณ์ มงคลสินธุ์

กลุ่มที่ 8

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ฝ่ายสวัสดิการสังคม	10
2	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (กองจิตเวชและประสาทวิทยา)	4
3	ศูนย์บริการสาธารณสุข 15 ลาดพร้าว	2
4	ศูนย์บริการสาธารณสุข 24 บางเขน	2
5	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมิราเกีย	3
6	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด	3
7	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี	2
8	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 1 จ.ระยอง	6
9	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์	2
10	บ้านอิมใจ	4
11	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า นนทบุรี	4
12	โรงพยาบาลพระพุทธบาท	3
13	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปราณี	2

14	โรงพยาบาลสมุทรสาคร	2
15	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสาคร	4
รวม		53

ห้องย่อย ที่ 9 SC.1026

อาจารย์ประจำห้อง

1. ผศ.ดร.ศิรินทร์รัตน์ กาญจนบุญชูร
2. ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
3. อ.ธัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์

กลุ่มที่ 9

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนคน
1	ศูนย์บริการสาธารณสุข 11 ประดิพัทธ์ เขตพญาไท	2
2	ศูนย์บริการสาธารณสุข 17 ประชาานิเวศน์	2
3	โรงพยาบาลกลาง	3
4	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายคุ้มครองสิทธิเด็ก (จรัญ 12)	2
5	ทันตสถานหญิงกลาง	2
6	ทันตสถานวัยหนุ่มกลาง	3
7	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเฟื่องฟ้า)	2
8	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระบุรี	2
9	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน (LPN) สมุทรสาคร	19
10	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง	4
11	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต	2
12	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี	2

13	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	5
14	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายสิรินธร	4
รวม		54

การปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กำหนดการ

[illegible]

12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม ตามกลุ่ม และ ห้องสัมมนาเดิม

การมัชฌิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การระดมความคิดเห็นตามประเด็นที่กำหนด 9 กลุ่ม ประเด็นที่ 1 วิเคราะห์ห้องศรัทธา (นโยบาย วิสัยทัศน์ การกิจองค์กร) ประเด็นที่ 2 วิธีการ/กระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประเด็นที่ 3 ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ ประเด็นที่ 4 การวางแผนการฝึกในระยะต่อไป
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	นำเสนอตามกลุ่มย่อย นักศึกษานำเสนอผลการระดมความคิดเห็น อาจารย์นิเทศงานใน คณะ ร่วมแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะ - การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อยตามประเด็นการ ประชุมกลุ่มและข้อค้นพบอื่น ๆ ที่น่าสนใจ - การนำเสนอแผนการฝึกภาคปฏิบัติ รูปแบบ แนวทางการ ดำเนินการในระยะต่อไป

****หมายเหตุ : ห้องจัดงานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง****

ประเด็นในการประชุมกลุ่มย่อย

- ข้อมูล โครงสร้าง ขอบเขตและลักษณะของการปฏิบัติงานในหน่วยงาน / องค์กร
- การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน / องค์กร และ กลุ่มเป้าหมาย ตามสถานการณ์ปัญหาสังคมที่หลากหลาย
- วิธีการ กระบวนการ และ ทักษะในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
- ปัญหา/อุปสรรคที่พบ การแก้ไขปัญหา และผลที่ได้รับ
- แผนการปฏิบัติงานรวมทั้ง รูปแบบ แนวทางในการดำเนินการในระยะต่อไป

การปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561 ณ อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ (SC)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

กำหนดการ

เวลา	กิจกรรม
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 12.00 น.	การระดมความคิดเห็นเชิงสังเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละ บริบทสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย 9 กลุ่ม ประเด็นในการประชุมกลุ่มย่อย 1.องค์ความรู้ ที่นำไปใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ(แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ วิธีการ กระบวนการ ทักษะและเทคนิคการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์ที่ประยุกต์ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติตลอดจนองค์ ความรู้เฉพาะที่ได้จากหน่วยงานเพื่อเสริมกระบวนการปฏิบัติงาน สังคมสงเคราะห์) 2. กรณีศึกษา 3.จรรยาบรรณวิชาชีพที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ 4.ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในระดับ หน่วยงาน องค์กร และระบบสวัสดิการสังคมที่สอดคล้องกับบริบท สังคมไทย
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	นำเสนอ การสังเคราะห์การเรียนรู้ในการปฏิบัติงานในห้องย่อย

****หมายเหตุ : ห้องจัดงานจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง****

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ
ศูนย์ลำปาง

ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

กำหนดการ	วัน เดือน ปี	
1. การอบรมเตรียมความพร้อม/ความรู้การฝึกฯ	7 มิถุนายน 2561	
2. การปฐมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ณ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ศูนย์ลำปาง	8 มิถุนายน 2561	
3. วันแรกของการฝึก/นักศึกษาเข้าหน่วยงาน	11 มิถุนายน 2561	
4. การนิเทศงาน ครั้งที่ 1	11-20 มิถุนายน 2561	
5. การนิเทศงาน ครั้งที่ 2	2-11 กรกฎาคม 2561	
6. การมีขณินิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 (ในหน่วยงาน)	2-11 กรกฎาคม 2561	
7. การนิเทศงาน ครั้งที่ 3	23 กรกฎาคม- 1 สิงหาคม 2561	
8. วันสิ้นสุดการฝึก/ออกจากหน่วยงาน	2 สิงหาคม 2561	
9. การปัจฉิมนิเทศ	6 สิงหาคม 2561 (ที่คณะฯ)	23 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2561 (ในหน่วยงาน)
10. วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ /บันทึกประจำวัน / รายงานถอดบทเรียน	17 สิงหาคม 2561	
11. วันสุดท้ายของการส่งเกรด	7 กันยายน 2561	

* **หมายเหตุ** ระยะเวลาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ทั้งสิ้น 9 สัปดาห์ วันละ 8 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 40 ชั่วโมง รวมเป็น 360 ชั่วโมง

**** ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ****

กำหนดการอบรมเตรียมความพร้อมการฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันพฤหัสบดีที่ 7 มิถุนายน 2561

ณ อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เวลา 08.30 – 09.30 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.30 – 12.30 น. ทบทวนทักษะและเทคนิคในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น

โดย อาจารย์วรลักษณ์ เจริญศรี
อาจารย์ ดร.ปรีดา ตาสี

เวลา 12.30 – 13.30 น.

พักรับประทานกลางวัน

เวลา 13.30 – 16.30 น.

การเขียนรายงานการปฏิบัติงานสังคม

สงเคราะห์ (Case Study) :

ฝึกเชิงปฏิบัติการแบ่ง 4 กลุ่มย่อยตามประเภท
กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ 1 กลุ่มสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์
และสาธารณสุข

โดย นางสาววิญญาดา ทันวัน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
โรงพยาบาลสวนปรุง เชียงใหม่

**กลุ่มที่ 2 กลุ่มสังคมสงเคราะห์ใน
กระบวนการยุติธรรม**

โดย นางสาวกมลลักษณ์ คำอวน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนจังหวัดเชียงราย

**กลุ่มที่ 3 กลุ่มสังคมสงเคราะห์ในกลุ่มเด็ก
เยาวชน และครอบครัว**

โดย นางสาววรลักษณ์ วงศ์กา
นักสังคมสงเคราะห์ บ้านพักเด็กและ
ครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่

**กลุ่มที่ 4 กลุ่มสังคมสงเคราะห์ในกลุ่มพัฒนา
สังคม/ผู้เปราะบาง/กลุ่มเสี่ยง**

โดย นายธีรเชนทร์ เดชา
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดเชียงราย

กำหนดการปฐมนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
วันศุกร์ที่ 8 มิถุนายน 2561 ณ อาคารเรียนรวม 5 ชั้น คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เวลา	กิจกรรม	
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00-09.30 น.	กล่าวรายงานการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ กระบวนการการฝึกภาคปฏิบัติ1 โดย อาจารย์ ดร.ปรินดา ตาสี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา ศูนย์ลำปาง กล่าวเปิดการฝึกภาคปฏิบัติ 1 กล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม อาจารย์นิเทศงานในคณะ และนักศึกษา โดย รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ ผู้ดำเนินรายการ อาจารย์วรลักษณ์ เจริญศรี	
09.30-10.20 น.	ชี้แจงแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติ 1 และการประเมินผล โดย รองคณบดีฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ	
10.30-12.30 น.	สำหรับนักศึกษา	สำหรับอาจารย์นิเทศ
	การเสวนาร่วมกันระหว่างคณาจารย์นิเทศนางานในคณะฯ โดย อาจารย์พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม อาจารย์กรุณา ใจใส อาจารย์ ดร.สุขมา อรุณจิต และคณาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	ชี้แจงแนวทางการนิเทศฝึกภาคปฏิบัติ 1 โดย อาจารย์ ดร.ปรินดา ตาสี อาจารย์วรลักษณ์ เจริญศรี อาจารย์อารีรัตน์ อติชัยเดชรินทร์
12.30-13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.30-16.30 น.	นักศึกษาพบอาจารย์นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนามตามหน่วยงาน	

: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

มัชฌิมนิเทศนักศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 1 ในหน่วยงาน

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560

ระหว่างวันที่ 2-11 มิถุนายน 2561

เวลา	กระบวนการ
09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 น. – 10.00 น.	- กล่าวต้อนรับ - ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม
10.00 – 12.00 น.	การระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (ตามกลุ่ม ที่จัดไว้) - ข้อมูลองค์กร - กลุ่มเป้าหมาย - การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ใน องค์กร - สิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้ - ปัญหา / อุปสรรคที่พบ และการ จัดการปัญหา
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 15.00 น.	นำเสนอผลการระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย ต่ออาจารย์นิเทศงานในคณะ
15.00 น. – 16.00 น.	การวางแผนการฝึกภาคปฏิบัติในระยะ ต่อไปร่วมกับอาจารย์นิเทศงานในคณะ

หมายเหตุ : ภาคเช้า พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
เวลา 10.30 น.
: ภาคบ่าย พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
เวลา 14.00 น.
: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาการฝึกภาคปฏิบัติ 1
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

วันจันทร์ที่ 6 สิงหาคม 2561

ณ อาคารเรียนรวม 5 ชั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

เวลา	กระบวนการ
09.00 น. – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 น. – 10.00 น.	- กล่าวต้อนรับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและคณาจารย์ในคณะ - ชี้แจงวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรม
10.00 น. – 12.00 น.	ระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (ตามกลุ่มที่จัดไว้) - องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติ ตลอดจนองค์ความรู้เฉพาะที่ได้จากหน่วยงานเพื่อเสริมกระบวนการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ - องค์ความรู้ วิธีการ ทักษะ เทคนิค กระบวนการที่ประยุกต์ใช้ในการดำเนินการช่วยเหลือ กรณีศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน - ปัญหา/อุปสรรคที่พบและการแก้ไขจัดการปัญหา - สิ่งที่ได้รับจากการฝึกภาคปฏิบัติ - ประเด็นที่นักศึกษาแต่ละคนสนใจและคนหยิบยกมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงาน
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 16.00 น.	นำเสนอผลการระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อยต่ออาจารย์ นิเทศงานในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม (พร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษาภาคสนามให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น)
---------------------	--

หมายเหตุ

: **ภาคเช้า** พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
เวลา 10.30 น.

: **ภาคบ่าย** พักรับประทานอาหารว่าง / เครื่องดื่ม
เวลา 14.00 น.

: กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อศึกษารหัส 58 ฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 (ศูนย์รังสิต)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	เลขทะเบียน	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์	อ.นิเทศงานในคณะ
1	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกรุงเทพมหานคร 161/1 แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 นางสาววัลย์ลีลา สรรเสริญโชติ เลขที่อนุญาต 1775/2560 โทรศัพท์. 02-2452700, 02-2468661 โทรสาร. 02-2452700	6	5705681301	นางสาว อัญชลี อัญชัย	064-6323564	อ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
			5805615738	นางสาว ศุภาพิชญ์ คงชื่น	099-4208253	
			5805615464	นางสาว ศศิณา ผจญจิตร	092-4892605	
			5805610408	นางสาว ภัทรา วรินทร์เวช	098-0595184	
			5805680393	นางสาว นวพร เกตุคง	080-6223462	
			5805680039	นางสาว ปณิษมาณ ปันยา ลักษณะ	087-1433752	
2	สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 257 ตึกมหิตล ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 นางสาวเยาวลักษณ์ ชูโกสม เลขที่อนุญาต อ.0004/2560 นางสาวปัทมา พัฒนกุล เลขที่อนุญาต 1876/2560 โทรศัพท์ 02-3547533-37 โทรสาร 02-3547541	2	5805700191	นาย สพลพิสิษฐ์ ไชยรุ่งเรือง	094-7632678	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก
			5805610218	นางสาว จิตติมา ลัมสุวรรณ	099-2465628	
3	สถาบันราชานุกูล 4737 ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 นางสาวศิริรัตน์ นาคกองแก้ว เลขที่อนุญาต 0006/2555 โทรศัพท์.02-2488900 ต่อ 70357, 086-8811653 โทรสาร. 02- 2482944	3	5805610127	นางสาว นิชากร รื่นพานิช	094-9958588	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก
			5805610440	นางสาว ปานชลิตา ฉันทานนท์	085-9892493	
			5805680641	นางสาว เนตรนภา วรรณवास	083-9147144	
4	บ้านผู้สูงอายุบางแค 2 1245 ถนนกาญจนาภิเษก ซอยกาญจนาภิเษก 8 แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160 นางสาววาสนา เรืองโชติ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 02-4556318, 02-4556294 โทรสาร. 02-4556294	3	5805680732	นาย ธนาธิป เทียมราษฎร์	097-2437188	อ.ชไมพร รุ่งฤกษ์ฤทธิ์
			5805680831	นาย นพคุณ บุญพระบาง	094-2648880	
			5805530010	นางสาว วิลาวัลย์ พรหมจรัส	098-0561394	

5	บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร	4	5805681359	นางสาว จันทจิรา เทวกุล ณ อยุธยา	081-7778786	อ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล
	255 อาคารบ้านพักเด็กและครอบครัว ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 นายฐานวัฒน์ พรนิธิตวัฒน์ เลขที่อนุญาต 0070/2560 โทรศัพท์. 089-2021046		5805680757	นางสาว พิมพ์มาตร คงชื่นสิน	081-3029588	
			5805681300	นางสาว ธนาภรณ์ บุรณะ บัญญัติ	088-5822766	
			5805680674	นาย จิตติพัฒน์ พิกุลทอง	091-8042946	
6	สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จพระยา กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ 112 ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กทม. 10600 นางฉัตรสุดา จุงสกุล เลขที่อนุญาต 0021/2558 โทรศัพท์. 02-4422500 ต่อ 59203	2	5805610093	นางสาว วริศรา มาลาวงศ์กุล	083-8322751	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึงแก
			5805490025	นางสาว ภัทรวรรณ สุวรรณวงษ์	087-4990229	
7	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี 420/8 อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหา ราชินี ชั้น 2 ถนนราชวิถี แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 นางสุทวารรณ ไขยมูล เลขที่อนุญาต 0017/2560 โทรศัพท์.088-8097365	4	5805681177	นางสาว มิลตรา โมทอง	087-2177157	อ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล
			5805681128	นางสาว นิชาธิย์ หวังวรุดิ	096-6346291	
			5805610168	นางสาว สัจจกร วงศ์ตระกูล ยนต์	080-5675151	
			5805610192	นางสาว รัชนก อนุรักษขจร	096-1565149	
8	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย ฝ่ายสวัสดิการสังคม 1873 ถ.พระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330 นางชลิดา อุทัยเฉลิม เลขที่อนุญาต 176/2556 โทรศัพท์. 02-2564410	10	5805611059	นาย วรนนท์ สุวรรณถาวร	095-9041835	อ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
			5805525028	นางสาว ชุตติกาญจน์ พุทธเสนา	095-6581251	
			5805615191	นางสาว มีนา แข็งขยัน	085-5019970	
			5805680872	นางสาว สุพิชญา ทวยหาญ	091-3383747	
			5805680351	นางสาว ชนกกานต์ ล่องลอย	090-1424384	
			5805615233	นางสาว เกศรินทร์ ปริญา	063-6431326	

			5805680971	นางสาว นิรชา แก้วงาม	094-4878572	
			5805610325	นางสาว อาทิตยัตยา ทองบาง	088-8945164	
			5805615076	นางสาว ณัฐธนิชา ภมร	087-7521216	
			5805610465	นางสาว ศศิประภา สุขศิริ	086-3843383	
9	โรงพยาบาลรามาริบัติ เวชศาสตร์ฟื้นฟู 270 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 นางสาวนวลพรรณ ชันทะสีมา เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 02-2011090	2	5805681201	นางสาว กรกช ศรีถัถ์	088-7527582	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
			5805610598	นางสาว สุธาสินี อัมสมบัติ	081-4536074	
10	โรงพยาบาลศิริราช กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ 2 ถ.วังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กทม. 10700 นางสงศรี เมืองทอง เลขที่อนุญาต 394/2556 โทรศัพท์. 093-1353885	4	5805615183	นางสาว เจนจิรา กิจประเทือง	087-7454443	อ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
			5805681151	นาย ธิษฐิ์ สมุทรกลิน	080-2716020	
			5805610655	นางสาว ปาณิสรา เกิดกุลรัตน์	080-5240264	
			5805615472	นางสาว ปาริฉัตร โพโส	093-6241497	
11	โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (กองจิตเวชและประสาทวิทยา) 315 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 พ.ท.หญิง บุญเรือน เหมศรี เลขที่อนุญาต 1395/2560 โทรศัพท์. 089-2037036	4	5805680047	นาย ปิยะมงคล อนันตกุล	083-2256767	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
			5805520060	นางสาว กมลวรรณ อ่อนมาก	082-4961237	
			5805680476	นางสาว กวิสรา สีหะไตร	062-8816528	
			5805610648	นางสาว ศศิณี สายฟ้า	081-3966017	
12	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 สะพานมอญ เขตพระนคร 3-5 ถนนเจริญกรุง แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 นางศศะพินท์ กันกา เลขที่อนุญาต 0246/2559 โทรศัพท์.02-2227874	2	5805610887	นางสาว กชกร ชอบรวย	094-9505615	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
			5805610143	นาย ปวริศ พิทักษ์	089-6554517	

13	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4 ดินแดง 4395 ถ.ประชาสงเคราะห์ แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 คุณพิมลนรี สุตรสุวรรณ เลขที่อนุญาต 680/2556 โทรศัพท์. 086-0471252	4	5805680591	นางสาว เจนจิรา แพพิน	061-7746010	อ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
			5805681029	นางสาว นิชานาถ พหุพันธ์	096-9230758	
			5805610010	นาย กฤตภาส สุทธิพันธ์ตระกูล	061-6515118	
			5805610051	นาย สุริชัญ เคนจากรุก	081-6185487	
14	ศูนย์บริการสาธารณสุข 9 ประชาธิปไตย ถนนประชาธิปไตย แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 (ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 เดิม)	2	5805681193	นางสาว ทยาภา วิจิตร	083-0124752	ศ.ดร.กิติพัฒน์ นนทปัทมะ ดุลย์
			5805681094	นาย กิตติพงศ์ วิจิตวาที	082-5284216	
15	ศูนย์บริการสาธารณสุข 15 ลาดพร้าว 179/1 ซอยลาดพร้าว 41 (ภาวนา) แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 นางสาวเสาวภา อูลาแก้ว เลขที่อนุญาต - นางสาวโสภิต แก้วกล้า เลขที่อนุญาต -	2	5805680294	นางสาว กุลสินี พัฒน์แพง	087-8944578	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
			5805681078	นางสาว เจนจิรา บำรุงศิลป์	094-3515351	
16	ศูนย์บริการสาธารณสุข 20 บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย 29/1 ซอยเฉลิมเขต 2 ถนนพลับพลาไชย แขวงเทพศิรินทร์ เขตป้อม ปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100 นางกฤตยาภรณ์ จันทรา เลขที่อนุญาต 0248/2559	2	5805680989	นางสาว สิตางค์ จันบำรุง	081-4891151	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
			5805615381	นางสาว อรวรรณ อยู่หนูสิงห์	062-4842991	
17	ศูนย์บริการสาธารณสุข 21 วัดธาตุทอง 214 ถนนสุขุมวิท (ภายในวัดธาตุทอง) แขวงพระโขนงเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 กัตตริ หิมะหมัด เลขที่อนุญาต 0794/2560	2	5805610952	นางสาว คริสติยา เจียรวิติวงศ์	093-7505804	อ.ดร.อัจฉรา ชลาชนาวิน
			5805680849	นางสาว เบญจมาศ ศิริธัญญะ รัตน์	099-7985752	
18	ศูนย์บริการสาธารณสุข 23 สีพระยา 383/4 ถนนสีพระยา แขวงสีพระยา เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 นางสาวอัมรินทร์ ศรีฟ้า เลขที่อนุญาต 0170/2560 โทรศัพท์.081-8998319	2	5805680161	นางสาว นิชา เศรษฐสกุล	096-8148821	อ.ดร.อัจฉรา ชลาชนาวิน
			5805681045	นางสาว ศุภัทธา กิตติเยาวมาลย์	081-9288282	

19	ศูนย์บริการสาธารณสุข 26 เจ้าพระคุณประยูรวงศ์	2	5805610820	นาย ศิวพัช ขาวแพร	085-0878445	ศ.ดร.กิตติพัฒน์ นนทปัทมะ ดุลย์
	246 ถนนเทศบาลสาย 1 แขวงวัดกัลยา เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600 นางประสมศรี พงศ์สมบัติวัฒนา เลขที่อนุญาต 0813/2560		5805610044	นางสาว วิมลรัตน์ เหล่าคำ	094-9091331	
20	ศูนย์บริการสาธารณสุข 37 ประสงค์ สุดสาคร ตูจันดา	2	5805680153	นาย จิรภัฏ ตรีภักตร์รังษิกุล	083-9931771	อ.รณรงค์ จันได
	2044 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 นางสาวเมทินี ไตรพิพัฒน์ เลขที่อนุญาต 0387/2560		5805610614	นางสาว ปภาวรินทร์ วงษ์เลิศ	086-3136372	
21	ศูนย์บริการสาธารณสุข 41 คลองเตย	4	5805620019	นางสาว เมธิตา นามบุตร	062-1835655	อ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน
	139 ถนนอาจณรงค์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110		5805681011	นางสาว กมลนันท์ ผนวกสุข	089-7917182	
	นายชัย อุทัยภัตรากร เลขที่อนุญาต 0547/2560		5805620043	นางสาว กัญญาภัทร อุลูโคตร	093-3707501	
	นางอรเพ็ญ เพชรรักษ์ เลขที่อนุญาต 0070/2559		5805620084	นาย ดนุเดช ตริมงคลโชค	097-0037795	
	นางศิริสุดา รัศมีมาลา เลขที่อนุญาต 0069/2559					
	นางสาวอุณาโลม พิถี เลขที่อนุญาต -					
22	ศูนย์บริการสาธารณสุข 42 ถนนอม ทองลิมา	1	5805680526	นางสาว วริศรา วัฒนวงศ์	083-0038522	อ.รณรงค์ จันได
	ซอยพระราม 2(54) หลังสำนักงานเขตบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150					
23	ศูนย์บริการสาธารณสุข 61 สังวาล ทักษนารมย์	2	5805680716	นางสาว ญัฐธิดา นิลเพชร	099-0131246	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
	19/5 หมู่ 3 ซอยสายไหม 34 ถนนสายไหม แขวงสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร 10220		5805610960	นางสาว เกวลิน รสสุคนธ์	086-3921384	
	นางสาวอัญชลี พรประสาผล เลขที่อนุญาต 044/2556					
24	โรงพยาบาลกลาง	3	5805615548	นางสาว อริสรา คงธนานันท์	085-9298414	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
	514 ถนนหลวง ป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. 10100		5805681037	นางสาว ฉันทิสา กลิ่นจันทร์	085-5049124	
	นางสาวเอมินทร์ รัตน์เงินปัทม์ เลขที่อนุญาต 0162/2559		5805615126	นางสาว ธัญญธิชา ธนะภิเษ กสิทธิ์	087-3664306	
	โทรศัพท์. 02-5917060					

25	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร (บ้านเมตตา) 377 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 นายศุภวัฒน์ แผลงปลูก เลขที่อนุญาต 684/2556 โทรศัพท์. 083-0477479	6	5805615068	นางสาว พิริยาพร พันธุ์ไธสงษ์	088-5615181	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
			5805615290	นางสาว แสงมณี เจียรพันธุ์	095-1876832	
			5805615449	นางสาว ณิชกานัญจน์ ปรีชาสุชาติ	087-7177508	
			5805610549	นางสาว อรยา อติศัยสัมพันธ์	083-0166351	
			5805610861	นางสาว อังสนิ ไวกีรติ	083-7006226	
			5805611075	นาย ธนัญญ์ เกตราวณิชย์	097-9715247	
26	เรือนจำพิเศษกรุงเทพ 33 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 คุณสุมาลี บางกระ เลขที่อนุญาต 0091/2558 โทรศัพท์. 02-5917060	4	5805680070	นาย ภาณุวัฒน์ เขียวขำ	095-8496493	รศ.พเยาว์ ศรีแสงทอง
			5805610671	นางสาว ศิระกานัญจน์ เพ็ญพิมล	089-9272667	
			5805610804	นางสาว ดาริน บุญประดิษฐ์	080-9969214	
			5805610481	นางสาว สุจิรา อุปพงษ์	085-3644784	
27	ทัณฑสถานหญิงกลาง 33/3 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 นางสาวภัทราพร จันท์เจริญ เลขที่อนุญาต - โทร.02-5895242-3 ต่อ 133	2	5805610697	นางสาว ร่มพิชา คล่องแคล่ว	063-1914962	รศ.พเยาว์ ศรีแสงทอง
			5805620027	นางสาว วณิชยา แคล่วคล่อง	091-8879538	
28	สหทัยมูลนิธิ 850/33 ซ.ปรีดีพนมยงค์ 36 ถ.สุขุมวิท 71 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.10110 นางสาวสุดธิดา พรเจริญ เลขที่อนุญาต 0223/2559 โทรศัพท์ .081-4938843	4	5805680765	นางสาว ทศณีย์วรรณ กังวะโร	064-2726006	อ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล
			5805610606	นางสาว นวรัตน์ จรูญเมธา	089-1126110	
			5805680815	นางสาว อภิภษณา จิตรเกาะ	086-8457974	
			5705610466	นางสาว นิชาภา ปานประทีป	083-0620702	

29	มูลนิธิดวงประทีป 34 ถ.ลือ 6 ถนนอาจณรงค์ คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 นางนิตยา พร้อมพ้อชื่นบุญ เลขที่อนุญาต 0161/2558 โทร.081-6231135	2	5805680369	นางสาว อารีญา วินทะไชย	084-6618590	อ.ดร.ปิ่นหทัย หนูนวล
			5805530051	นางสาว มณีนรัตน์ ประสพบัว	091-1966642	
30	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายคุ้มครองสิทธิเด็ก (จรัญ 12) 979 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 12 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600	2	5805680922	นางสาว จินต์จุฑา มุนทาเย็น	083-6403798	ผศ.ดร.มาตี ลี้มสกุล
			5805520086	นางสาว ญัฐริกา อดทน	082-7531615	
31	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายบำบัดฟื้นฟู (พุทธมณฑลสาย 3) หมู่บ้านอมรชัย 3 พุทธมณฑลสาย 3 เขตทวีวัฒนา กทม. 10170	2	5805680096	นางสาว กานต์ทิศา ศรีอา ชวนนท์	096-7131325	ผศ.ดร.มาตี ลี้มสกุล
			5805680583	นางสาว ปริชมนัน นนศิริ	094-6340832	
32	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี 1/119 ม.2 ถ.รังสิต - นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นายทศพล จันทราภิรมย์ เลขที่อนุญาต 0061/2560 โทรศัพท์. 02-577-2372	3	5805680625	นางสาว ยมลพร บุ่งทอง	086-3215349	อ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			5805611067	นางสาว ตินณณา ดีทองกลาง	080-1530414	
			5805680609	นางสาว อาทิตยา ค่อยเจริญ	088-6543031	
33	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหญิงธัญบุรี 7 ม.2 ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นางสาวขวัญณา ตุดคำ เลขที่อนุญาต 1860/2560 โทรศัพท์. 097-2373909	4	5805680914	นาย กฤติน ประเสริฐศรี	099-7469051	อ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			5805610713	นางสาว กัลยกร رایณะสุข	095-6198191	
			5805680617	นางสาว สุพิชญา ธาราพรหม	098-2711204	
			5805680179	นางสาว เขมิกา ชัยคำภา	089-844204	
34	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จังหวัดปทุมธานี 1/130 หมู่ที่ 2 ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 นางสาวกมลรัตน์ สายสมร เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 02-5770815	4	5805610309	นางสาว สรชา สุวรรณโมลี	063-4156282	อ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			5805680534	นางสาว รัตนภรณ์ ศรีประเสริฐ	091-0353692	
			5805611018	นางสาว สโรชา ทิมเชียงราก	094-5590156	
			5805680500	นางสาว โชติกา เพ็ชรสุวรรณ	091-0195277	

35	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 95 หมู่ 8 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12121 นายธีระนิตย์ อุ่นหล้า เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 089-5547561	1	5710530014	นาย ศรธรรม สาลี	081-7888783	ศ.ระพีพรรณ คำหอม
36	สถานสงเคราะห์เยาวชนมูลนิธิมหาราช 2/1 ม.1 ต.บึงยี่โถ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นางสาวนฤกร สุขมณี เลขที่อนุญาต 0377/2560 โทรศัพท์. 02-577-1467 ต่อ 15	3	5805610531	นาย ธรรมรัตน์ ทิมนิกาย	095-9583814	อ.ดร.มาลี จิรวพัฒนานนท์
			5805680492	นางสาว ภาวิดา อัฐพร	089-8126992	
			5805620076	นางสาว นิชา พันธุ์ศิริ	084-6518031	
37	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ จังหวัด ปทุมธานี 2/4 ม.2 ถ.รังสิต - นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ. ปทุมธานี 12110 นางสาวพรพรรณ อักโข เลขที่อนุญาต 1860/2560 โทรศัพท์. 089-7694305	2	5805680054	นาย นาคินทร์ โคตรขารี	097-0400384	รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
			5805680690	นางสาว จุฬาลักษณ์ จิตนิยม	097-0581866	
38	โรงพยาบาลปทุมธานี ศูนย์พึ่งได้ oscs 7 ถ.ปทุมธานี-ลาดหลุมแก้ว อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 นางวรภัทร แสงแก้ว เลขที่อนุญาต 0020 / 2557 โทรศัพท์.098-9262636	5	5805680088	นาย ฐานพัฒน์ รักเผ่า	097-2905857	ศ.ดร.กิตติพัฒน์ นนทปัทมะ ดุลย์
			5805680823	นาย พีรตณัย จันทร์แสงสว่าง	091-6947894	
			5805680807	นางสาว วรรัตน์ เรืองบุญแก้ว	080-5397093	
			5805610796	นางสาว คณธมาส เฟ่งสุวรรณ	091-4361399	
			5805450011	นางสาว ธารารัตน์ ขวัญใจ	083-1906060	
39	สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี 60 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นางสาวกาญจนา ภูยาธร เลขที่อนุญาต 0499/2560 โทรศัพท์. 081-8324814	3	5805680666	นาย ธีรเดช จ้อยประดิษฐ	081-7774027	รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
			5805680336	นางสาว ชลธิชา บุญยเนตร	083-3388554	

			5805681110	นางสาว สุจิตรา กลีบศรี	097-0610517	
40	ทัศนสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี 6 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นางสาววันเพ็ญ ไม้โพธิ์ เลขที่อนุญาต 0723/2560 โทรศัพท์.02-5771284 ต่อ 117,098-2611869	2	5805610630	นาย ธรุต มิ่งบุญ	083-0183931	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
			5805680740	นางสาว เสาวลักษณ์ แคนเสาร์	097-1830591	
41	ทัศนสถานบำบัดพิเศษหญิงจังหวัดปทุมธานี 38 ม.1 ถ.เลียบคลองห้า ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12110 ยุภาพร และดาวเรือง เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 02-577-1805	6	5805610523	นางสาว พีรดา ลำไย	085-9001678	รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
			5805680146	นางสาว ปิ่นทษนิต ลาภะนาวิน	089-0734724	
			5805680559	นางสาว อสมารณณ์ พัฒน์สถิตย์	090-2209977	
			5805610374	นางสาว ศิรดา เพชรโยธิน	086-3721094	
			5805680237	นางสาว นาดิยา หลีขาว	080-5443827	
			5805680955	นางสาว ฐิตาภรณ์ หนูชู	088-7614967	
42	ทัศนสถานวัยหนุ่มกลาง 22/4 หมู่ 3 ต.คลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 นางสาวจิราภรณ์ พลศรี เลขที่อนุญาต 0106 / 2557 โทรศัพท์. 081-8501808	3	5805680484	นาย จิรายุ ไทยสวัสดิ์	099-1892265	รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
			5805610176	นางสาว พรปวีณ์ เกียรติกุล	082-0708641	
			5805610507	นางสาว อรรรรยา สุอาจคะ วาทิน	087-5343429	
43	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน ภาค 1 สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน 97 หมู่ 3 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ต.บางพูน อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 นางสาวลัดดาวัลย์ จอมใจ เลขที่อนุญาต 0017 / 2558 โทรศัพท์. 091-8179725	4	5805611026	นางสาว ภัทชวรรณ มุขดี	091-8392097	รศ.ดร.พงษ์เทพ สันติกุล
			5805520037	นางสาว ทิสากุลศล เมืองเลน	091-5010473	
			5805520029	นางสาว ชญานันท์ แก้วลา	088-7333260	
			5805610358	นางสาว จุฑาธิป มั่นยานนท์	097-2518303	
44	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี 78/12 หมู่ที่ 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	5	5805680708	นาย วรวิทย์ สู้ทรัพย์	086-3684134	ผศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียน เกิด
			5805610853	นางสาว จักขณา ดอกไม้	087-7637821	
			5805680203	นางสาว ธนัชชา จันคณา	063-1515393	

	นางสาวณิชาภัทร วิบูลย์พานิช เลขที่อนุญาต – โทรศัพท์.081-9229866		5805681268	นางสาว เพชรนิภา โชติชินเชาวน์	084-9415395	
			5805680880	นางสาว ภาตะวัน ภากรศิลป์	090-9829260	
45	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา (บ้านเพื่องฟ้า) 78/9 หมู่ที่ 1 ซอยติวานนท์ - ปากเกร็ด 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 นางสาวธารทิพย์ อนันชัย เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 091-8849263	2	5805610101	นาย วิศรุต วิเชียรมณี	090-0239853	รศ.เล็ก สมบัติ
			5805530036	นางสาว วาริรัตน์ ศรีบุญ	0981013958	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
46	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด 2 หมู่ที่ 1 ถนนภูมิเวท ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120	3	5805610226	นาย พชรพล ไกรฤทธิราญ	086-3962312	รศ.เล็ก สมบัติ
			5805680427	นาย ฐานทัพ เพชรนิล	083-3922204	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5805620035	นาย ยศกร วัชรคงศักดิ์	091-5214466	
47	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) 34/1 ม.2 ต.เกาะเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 นางสาวทิพวรรณ โพธิ์ทอง เลขที่อนุญาต 0865/2560 โทรศัพท์.086-6206064	6	5805680773	นางสาว พรณวษา บัตรพรธนะ	080-3466246	ผศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
			5805680187	นางสาว ธัญญลักษณ์ เตโชวิจักชัยกุล	091-8713324	
			5805615100	นางสาว นภัสสร อินทนา	085-4223185	
			5805680278	นางสาว วิชโรทัย เสดวงษ์	086-3886802	
			5805681219	นางสาว สิริกาญจนา ไชยवास	061-4141916	
			5805520094	นางสาว บุญขวัญ ยอดนางรอง	092-3396219	
48	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี 78/10 หมู่ 1 ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 นางสาวพลอยชนก ก้อนนะ เลขที่อนุญาต 0690/2560	3	5805610838	นางสาว วรมล อัทธพวงศ์	097-2359669	รศ.เล็ก สมบัติ
			5805611182	นางสาว นภนภัสร์ อรรถวิทยากุล	082-8765009	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5805490017	นางสาว ชนัญชิดา กองแก้ว	062-7302999	
49	โรงพยาบาลศรีธัญญา	5	5805615084	นาย พงศธร ศรีธาตุ	086-8766009	รศ.เล็ก สมบัติ

	47 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 10110 นางหทัยรัฐณ์ วารินทร์ เลขที่อนุญาต 0463/2560 โทรศัพท์. 084 - 9316886		5805611000	นางสาว กัลยรัตน์ คงอนันต์ ทรัพย์	089-9608086	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5805680138	นางสาว ญัฐมน ทิพย์ทอง	081-1732478	
			5805610754	นางสาว ญัฐพร เบญจาทิกุล	090-0403335	
			5805681292	นางสาว กวินธิดา กุญชรเพชร	086-4110806	
50	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 200/11 หมู่ 2 ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13260 นายสรพวัต มุขโต เลขที่อนุญาต 0972/2560 โทรศัพท์.092-95405562, 035-743348	2	5805680112	นางสาว วิศรุตตา พุ่มทรัพย์	061-8200024	ผศ.ดร.ศิริพันธ์รัตน์ กาญจน กุญชร
			5805680229	นางสาว กมลชนก แยมสรवल	097-9245939	
51	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวสนะเวศม์ฯ 200/11 หมู่ 2 ระหว่าง กม.77-78 ถนนบางปะอิน - นครสวรรค์ ตำบลบ่อโพง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13260 นายภาคภูมิ แสงสว่าง เลขที่อนุญาต 0922/2560 โทรศัพท์. 087-0727547, 035-743077	5	5805610994	นาย ก้องภพ สุดประเสริฐ	098-2896292	ผศ.ดร.ศิริพันธ์รัตน์ กาญจน กุญชร
			5805610788	นาย นิติกรานต์ บาลชน	087-3297255	
			5805620068	นาย อชิรณัฐ ภิรมณ์ชม	084-5329707	
			5805680195	นางสาว รัตนภรณ์ พันธุ์สุวรรณ	095-6136771	
			5805540019	นางสาว นิชากร แก้วประเสริฐ	084-9758589	
52	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปาก เพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 นางสาวเจนจิรา สำแดงอาจ นางสาวณัฐธิดา เขียวกุล เลขที่ อนุญาต - โทรศัพท์ 062-4241590	2	5805610390	นางสาว รัชชา แก้วประพันธ์	099-4813638	อ.ดร.นิพนธ์ รัตนะรัต
			5805610663	นางสาว นิชานันท์ จันท	087-6621174	

53	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี 137 หมู่ 7 ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120 นางสมลักษณ์ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 081-9912576	1	5805615670	นางสาว ขนิษฐา แจ่มกระจ่าง	092-6316460	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
54	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสระบุรี 437/5 ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 นางภัทราพร เพ็ญศรี เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 036-730870	3	5805681318	นางสาว พันธิตรา สวัสดิผล	091-8765673	อ.ดร.นิพนธ์ รัตนะรัต
			5805681086	นางสาว กนกภรณ์ อินมี	083-0730443	
			5805681326	นางสาว ศุภนิดา คำใส	083-6199427	
55	เรือนจำจังหวัดสระบุรี 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี 18000 คุณจอย โทรศัพท์ 089-4955144	4	5805680286	นาย ชานนท์ วงศ์ษา	097-2715929	อ.ดร.นิพนธ์ รัตนะรัต
			5805680450	นาย ปิยะวัฒน์ เจริญศักดิ์	092-3920298	
			5805490033	นางสาว กานติมา นันคำ	095-1895218	
			5805680864	นาย มาวิน ต้นเกตุ	092-2650471	
56	โรงพยาบาลสระบุรี งานสังคมสงเคราะห์ 18 ถ.เทศบาล 4 ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี 18000 นางสาวพรพีโล อาลัยสุข เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 036-343500, 094-5496178	3	5805680724	นางสาว ญัฐยา บวรศักดิ์สิริกุล	092-6247294	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5805610259	นางสาว นิรัตน์ชา กลิ่นบุญ	084-2082577	
			5805680658	นางสาว ภิรณัฐรัตน์ ชัยรุ่ง ปัญญา	081-3627435	
57	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครปฐม 70/30 หมู่ 5 ถนนยิงเป้าใต้ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 นางสาววราภรณ์ ศรียาน เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 034-983099, 081-3780084	4	5805680260	นางสาว ศรีญภัทร สิทธิ	083-5021849	อ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
			5805680104	นางสาว ศุภกานต์ เมปริญญา	099-6909083	
			5805680542	นาย อภิวัฒน์ ปลักปลา	092-4890333	
			5805680419	นางสาว กมลชนก นาคชำนาญ	091-0359388	
58	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครปฐม 258 ถนนทวารวดีใต้ ตำบลหัวจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000 คุณมยุรี ดำเนินผล เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 034-272125-6, 084-4394988	2	5805680211	นางสาว ธนัชพร แพทย์จรัส	080-1181532	อ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
			5805680898	นางสาว ดวงกมล สัมฤทธิ์วงศ์	098-2724163	

59	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชาย บ้านมูทิตา 103 ม.2 ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170 นางสาวนิตยา เจริญเลิศทรัพย์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 034-342592-3, 081-9940151	4	5805610515	นางสาว ญัฐพร เอ็งใต้	085-3306465	รศ.ศักดิ์ชัย เลิศพานิชพันธุ์
			5805610416	นางสาว สุรัชมา สุขประเสริฐ	093-4287317	
			5805610770	นางสาว ธนัชร แซ่ลิ่ม	087-4071782	
			5805610424	นางสาว ญัฐวดี ลุนสำโรง	084-8302739	
60	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา หมู่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 คุณกนกรัตน์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 034-342624	8	5805680021	นางสาว ฐานรัตน์ ลอเลิศ	086-3129856	รศ.ศักดิ์ชัย เลิศพานิชพันธุ์
			5805681052	นาย อีรัชย์ อัคระ	094-9210505	
			5805680302	นาย สุเมธ นามนุช	086-4426919	
			5805620050	นาย อphan จรัสศาสน	098-0140153	
			5805680997	นางสาว จิรัชญา พวงประเสริฐ	083-0165026	
			5705700630	นาย ยุทธพิชัย เหล่าแถม	095-1720461	
			5805680963	นางสาว ศศิพิมพ์ ไชยอรรถ	098-2810912	
			5805610341	นางสาว สุขานันท์ ฟังเสนาะ	097-2470902	
61	สถาบันกัลยาธรรมาคารินทร์ 23 หมู่ 8 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10170 คุณเอกกนก นรสิทธิ์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-4416100	3	5805681185	นาย จิรวัดน์ ไพธานติ	081-3989539	อ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียรทรัพย์
			5805680575	นางสาว ญัฐนิชา ผกาแก้ว	089-8845917	
			5805680377	นาย สุวิจักขณ์ ศรีวิชฌนวนนท์	082-9064148	
62	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรปราการ ม.7 ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130 นางสาวอรรณพ ฉ่ำชื่น เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-4635963	4	5805680062	นางสาว ศุภวรรณ กันยา ประสิทธิ์	094-5477926	ผศ.ดร.ภูงศ์ เสนานุช
			5805610200	นาย จิรายุส มะลิซิ่ง	098-2711802	
			5805610069	นางสาว ฐานิต วรศักดิ์มหาศาล	081-4702405	
			5805680245	นางสาว รัตนใจ วรรณศรี	092-2506458	

63	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา 100 หมู่ 4 ถ.สุขุมวิท ซ.เทศบาลบางปู 119 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 คุณมยุรฉัตร ตางระแม เลขที่อนุญาต 560 / 2556 โทรศัพท์. 023179210, 089-3423661	2	5805681342	นางสาว วรัชยา เหล็กเพชร	081-9383057	ผศ.ดร.ภูซังค์ แสนานุช
			5805681227	นางสาว นริศรา เรือนทอง	065-4389442	
64	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสาคร 9/15 ม.1 ต.บางโทรัด อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 นางสุกัญญา มหนาคะ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 034-432663, 081-3780095	4	5805681243	นางสาว เจนจิรา มะอินทร์	083-4231669	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
			5805611034	นางสาว ญัฐนิชา คงมณี	080-4355221	
			5805680443	นางสาว ญัฐกานต์ สายสุวรรณ	095-4211845	
			5805680435	นางสาว กนกวรรณ ไกรเลิศ	062-1895522	
65	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน (LPN) สมุทรสาคร 25/17-18 หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง ถ.สหกรณ์ ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 นายสมพงศ์ สระแก้ว เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 034-434726, 086-1631390	19	5805610267	นาย อินทัช ประดิษฐอาชีฟ	086-3833939	อ.ฉัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์
			5805610580	นาย กาญจรัช แสนสนิท	081-7860170	
			5805610085	นาย พิรยุทธ์ ชำนาญนฤมาณ	085-6484509	
			5805520110	นางสาว พรรณวดี จูเกษม	090-9524753	
			5805520102	นางสาว กรกนก ถุงอนันตिका นนท์	089-7044304	
			5805610366	นางสาว อิศรีย์ วงษ์พานิช	085-2784378	
			5805610929	นางสาว นิสารัตน์ กุสุมาฤทธิ์	087-7430467	
			5805610762	นางสาว ดลพร พิมลพันธุ์	099-1548333	
			5805681276	นางสาว กนิศ จันทขวิญ	092-4579724	
			5805680633	นางสาว อัจฉรา ชัยสุระ	094-0253704	
			5805520078	นางสาว วริกานต์ ศิริธำนันท์	085-8438012	
			5805610150	นางสาว พิมพ์พิชญา กิจสมัย	092-8368620	

			5805510012	นางสาว ชีวาพร กาญจนคช	095-0485558	
			5805680013	นางสาว ชัญญา คหิณฑพงษ์	090-9892457	
			5805520011	นางสาว ชนิสรา กันหา	090-3973055	
			5805681334	นางสาว อภิสรา เจริญรักษา	084-6978911	
			5805520045	นางสาว จุฑาทิพย์ วงศ์อรินทร์	082-7870152	
			5805681060	นางสาว ชลธิชา พรหมพิมพ์	083-8447241	
			5805680682	นางสาว ชลิตา ยังปากน้ำ	098-0855703	
66	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดราชบุรี 99/99 ม.4 ต.บ้านไร่ อ.เมืองราชบุรี จ.ราชบุรี 70000 โทรศัพท์. 032-738751, 089-8746991	1	5805681003	นางสาว ณิชฎภรณ์ สุขรอด	092-5902763	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
67	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง จ.ระยอง 21150 นางสาวนพพนา เจริญธรรม เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 038-684102	4	5805680948	นางสาว พิชญ์สินี ลินดาวรรณ	084-9584170	รศ.พงษ์กฤษณ์ มงคลสินธุ์
			5805610986	นางสาว จิรัชยา ทองมาก	098-5896949	
			5805615332	นาย สุขสันต์ เจริญสุวรรณ	095-7831529	
			5805680930	นาย ภูวนาถ ภูมิตั้ง	064-2833758	
68	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 1 จ.ระยอง 144/1 หมู่ที่ 2 ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 นายพิทยา สุขธงไชยกุล เลขที่อนุญาต 0319/2560 โทรศัพท์. 038-612224, 083-0739122	6	5805681235	นาย เมธา สมบุญ	063-0592907	รศ.พงษ์กฤษณ์ มงคลสินธุ์
			5805680385	นางสาว รัตนาพร คนร่ำ	095-4908558	
			5805680906	นางสาว อวิกา เจริญคำ	085-3292379	
			5805680518	นางสาว มนต์นภา บุญสิทธิ์	096-8949456	
			5805680781	นาย อธิภัทร โตมะ	063-4266302	
			5805680252	นางสาว มนต์วลี รตนไชยวรรณ	081-9514044	

69	มูลนิธิเครือข่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงาน (LPN) ระยอง 25/17-18 หมู่บ้านมหาชัยเมืองทอง ถ.สหกรณ์ ต.บางหญ้าแพรก อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 นายสมพงษ์ สระแก้ว เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์. 034-434726, 086-1631390	10	5805681136	นางสาว ญัฐชา รุ่งเรือง	091-4319324	อ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
			5805680468	นางสาว โอบเอื้อ วิรัชศิลป์	081-0809933	
			5805681284	นางสาว ภาณุมาศ อุทัยกัน	085-2601034	
			5805680799	นางสาว ญัฐนารี ทองงาม	090-2481644	
			5805680120	นางสาว สรรสิริ ภรินทนันท์	084-5545741	
			5805681144	นางสาว กัญญ์ณณัฐ ภาวภูรี นนท์	080-3350928	
			5805681250	นางสาว วรัญญา กลยนิย	082-8381797	
			5705680329	นางสาว ศศิณันท์ แก้วพูลศรี	085-1977975	
			5805681102	นางสาว กุลธิดา คู่ธรรมจักร	082-8852625	
			5805520052	นางสาว อุทุมพร เพิ่มพร	096-6280850	
70	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดชลบุรี 61/1 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์. 032-738751/089-8746991	2	5805510020	นางสาว รุจียะ ดอเลาะ	061-1062894	ผศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
			5805450029	นางสาว กมลลักษณ์ ผงทวี	093-9631308	
71	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชลบุรี 40 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 นางวัชนี วรรัตน์ เลขที่อนุญาต 0096/2560 โทรศัพท์. 038-240135, 038-240220	3	5805680401	นางสาว ศศิกันต์ ชูขาว	086-5411312	ผศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
			5805680310	นางสาว กัญญาพัชร จีศิริ	089-4390873	
			5805680567	นาย จิรายุทธ ศรีปัญญากุล	097-0025471	
72	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 212 ม.3 ต.ทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 นางพรทิพย์ อรรถพันธ์ เลขที่อนุญาต- โทรศัพท์.036-689845	2	5805610937	นางสาว ธันยพร เพ็ชรสุขุม	085-9888454	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5805700415	นางสาว วชิราภรณ์ ขจรจิรพันธ์	087-7899927	

รายชื่อนักศึกษารหัส 59 ฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 (ศูนย์รังสิต)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
1.	ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง สำนักพัฒนาสังคม กทม. (ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง) 4095/25-26 อาคาร 3 โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (ดินแดง2) แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 นางเอื้องมล รักศรีทอง เลขที่อนุญาต 1135/2560 โทรศัพท์ 02-2468662 โทรสาร 02-2468662	3	5905680095	นาย ธีณ สดุดีประเสริฐสุด	092-2612036	อ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
			5905681234	นางสาว พรรณชนก พวงเพ็ชร	09537510333	
			5905681309	นางสาว สิริกร ประเสริฐสิทธิ กุล	-	
2.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค 813 ถนนเพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160 นางสาวไปรยา อาสิงสมานันท์ เลขที่อนุญาต 0402/2560 โทรศัพท์ 02-4551593 โทรสาร 02-4551593	3	5905680780	นาย วสุ สำราญ	062-4151953	อ.ชไมพร รุ่งฤกษ์ฤทธิ์
			5905680749	นางสาว จารุดี กาฬโอชะ	094-4295533	
			5905680012	นางสาว รวิพร สวัสดิ์วานิชย์	081-4062322	
3.	บ้านอัมใจ สำนักพัฒนาสังคม กทม. (บ้านอัมใจ) 2/22 ถนนวรจักร แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10200 นางสาววนิดา เรืองเวช เลขที่อนุญาต 0125/2560 โทรศัพท์ 02-2247669-70 โทรสาร 02-2247669-70	4	5905680384	นาย สวิช เยวะนิจ	086-4043615	อ.รณรงค์ จันใด
			5905680103	นางสาว จิตภา แก่นคำหล่อ	-	
			5905680566	นางสาว กนกนภัส วัชรเมณีกุล	087-1154555	
			5905680871	นางสาว สุธิณี ศรีนอก	093-1385088	
4.	ศูนย์ช่วยเหลือสังคม กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ 1034 ถ.กรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรู พ่าย กรุงเทพฯ 10100 1.นางสาวตรุณี มั่นวานิช เลขที่อนุญาต 1082/2560 2.นางสาวนันท์นภัส ทวีโคคา เลขที่อนุญาต 1243/2560 3.นายจกนัะรินทร์ ดิกขนา เลขที่อนุญาต 1177/2560 4.นางสาวหนึ่งฤทัย สมสี เลขที่อนุญาต 1399/2560 5.นายสฤกษ์ ภูพิระสุพงษ์ เลขที่อนุญาต 1367/2560	18	5905611041	นาย มนุเชษฐ์ คลอดกลาง	091-0616947	ศ.ระพีพรรณ คำหอม
			5905681093	นาย ธนวิทย์ สุริวงค์	095-7721670	
			5905610670	นางสาว กัญญารัตน์ ภูไชยา นุสรณ์	-	
			5905610639	นางสาว ทิพวรรณ เดชชนะ	093-5814351	
			5905611033	นางสาว มาริษา เฮย์เวิร์ด	066-5495164	
			5905610506	นางสาว ปุณยนุช วิรัตน์จิรายพร	084-5532600	

	6.นางสาววิชุดา สมบูรณ์บัติ เลขที่อนุญาต 0051/2560 โทรศัพท์ 02-6596533 หรือ 1300 โทรสาร 02-6596533		5905615612	นางสาว แพรพลอย ก้อนทอง	088-0956737	
			5905680251	นางสาว กนกอร กาญจนสุธา	082-7697209	
			5905610340	นางสาว นฤมล จินตามณีศรี	080-5340429	
			5905681184	นางสาว ธนิกานต์ นามกิ่ง	095-6623813	
			5905610357	นางสาว ชนาภักดิ์ สิงหะพล	093-1366954	
			5905680830	นางสาว นิศากร ใจเย็น	092-2834665	
			5905680301	นางสาว กัญญารัตน์ เพกเกาะ	090-9717585	
			5905700547	นางสาว ปทุมมา ปัญญาสิทธิ์	093-2409024	
			5905610944	นางสาว สุภาภรณ์ สังข์มา	087-2987356	
			5905680228	นางสาว ตรึงตา ภาคิทร	098-4542915	
			5905680939	นางสาว กรกนก มากบุญ	087-6225313	
5.	สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นราชนครินทร์ 75/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 นางสาวจุฑามาศ รัตนา เลขที่อนุญาต 0090/2560 โทรศัพท์ 02-2488999 โทรสาร 02-2488998	2	5905611124	นางสาว เบญจมาภรณ์ อินทะ ชั้นธ์	084-4621220	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึง แก
			5905680517	นางสาว สุภาพิชญ์ ไชยดิษฐ์	-	
6.	คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (งานสังคมสงเคราะห์ และกุมารเวชศาสตร์) 1873 ถนนพระรามที่ 4 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 น.ส.สุรางคณา คงเพชร เลขที่อนุญาต 1924 โทรศัพท์ 02-2564220,02-2564797 โทรสาร 02-2565017	2	5905680806	นาย เกียรติศักดิ์ บุญปัน	089-7900050	อ.ดร.จิรพรรณ นฤภัทร
			5905610936	นาย ศิริวุฒิ อินทร์พิมพ์	086-3493309	
7.	โรงพยาบาลราชวิถี ฝ่ายสวัสดิการสังคม 2 ถนนพญาไท เขตราชวิถี กทม. 10400 นางสาวชนัญทิศา ยาปะโรหิต เลขที่อนุญาต 0009/2555 โทรศัพท์ 02-3548108-37 โทรสาร 02-3548081	5	5905680608	นาย ฤทธิ์ศักดิ์ เจนะนะ	082-7341033	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
			5905611058	นางสาว รัชนิพร ทองสุข	-	
			5905680533	นางสาว ภัสวรินทร์ ไพฑูรย์	092-6084717	

			5905610050	นางสาว นฤมล แสงเดือนฉาย	081-8162833	
			5905610332	นางสาว สิริภัทร นพนิตย์	044-5492598	
8.	โรงพยาบาลรามาริบัติ ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว 270 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 นายนิสิต เทียงสมพงษ์ เลขที่อนุญาต 133/2556 โทรศัพท์ 02-2011406 โทรสาร 02-2011486	1	5905680442	นางสาว พุทธิ เตชะเทพประวิทย์	094-5528490	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
9.	โรงพยาบาลตำรวจ กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 492/1 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 พ.ต.ท.หญิง ศิริมา ชวะโนทัย เลขที่อนุญาต 678/2556 โทรศัพท์ 02-2076187-8 โทรสาร 02-2525317	2	5905610811	นางสาว ชญาณี ศรีวัฒนวรัญญู	099-3102310	รศ.ดร.นฤมล นิราทร
			5905680376	นาย รุ่งกิจ วิจิตรจันทร์	090-8452980	
10.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 8 บุญรอด รุ่งเรือง เขตบางนา 23 ซอยอุดมสุข 18 ถนนสุขุมวิท 103 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 นายสันธาน สายคง เลขที่อนุญาต 0824/2560 โทรศัพท์ 02-3616760 ต่อ 206 โทรสาร 02-361-6760 ต่อ 305	2	5905680186	นางสาว พันณิน ชาญมบุญ	095-9249245	ผศ.ดร.ภูงศ์ เสนานุช
			5905610407	นางสาว เบญจมาศ บุญเชื้อ	080-2821153	
11.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 11 ประดิพัทธ์ เขตพญาไท 51/13 ซอยประดิพัทธ์ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 นางฉัตรประไพ จันทรสว่าง เลขที่อนุญาต 0094/2560 โทรศัพท์ 02-2911122 โทรสาร 02-2711122 ต่อ 26	2	5905610381	นางสาว จิรภิญญา ปัญญารัตนชัย	086-5997890	อ.ดร.สิริยา รัตนช่วย
			5905610225	นาย อรรถพล วินัยโรจน์	089-7797513	
12.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 17 ประชานิเวศน์ เขตจตุจักร หมู่บ้านประชานิเวศน์ 1 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 นางสาวพจวรรณ ด่านชัย เลขที่อนุญาต 0298/2560 โทรศัพท์ 02-5916306 โทรสาร 02-5882059	2	5905681325	นางสาว สุราวี รักกุศล	080-4839809	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
			5905680582	นางสาว ทิดิกานต์ ลีสันติวิภา รัตน์	094-9455266	

13.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 24 บางเขน 62 ถนนพหลโยธิน 45 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 นางสุภารัตน์ ฟองสุวรรณ เลขที่อนุญาต 0654/2560 โทรศัพท์ 02-4370123 ต่อ 1110	2	5905680616	นางสาว สิริภัทร มั่งนุ้ย	087-4694522	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
			5905680509	นางสาว พิมพ์ชนก โพชะคุ้ม	087-2341767	
14.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 25 ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง 2 ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 แอน ทองคำ เลขที่อนุญาต 0249/2559	2	5905680400	นางสาว ณัฐนรี ช่วยวัฒนะ	088-1270345	ผศ.ชานนท์ โกมลมาลย์
			5905610852	นางสาว วราพร กุลทัศนศิลป์	092-1297048	
15.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 32 มาริษ ดินตุ้ม 91 ซอยสุขุมวิท 64/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 นางสาวดารารัตน์ ชัดไพบูลย์ เลขที่อนุญาต 026/2556	2	5905615232	นางสาว ทศนัยพร นิลระศรี	083-2498274	ผศ.ดร.ภูซงค์ เสนานุช
			5905680632	นางสาว เนตรชนก ปลุกปาน ย้อย	085-5116616	
16.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 34 โพธิ์ศรี 151 ซอยสายทิพย์ สุขุมวิท 56 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260 นางอัญชลี เสกตระกูล เลขที่อนุญาต 0253 / 2559	2	5905680293	นางสาว ธัญธนา ศรีโกศกัณฑ์	089-2361513	อ.รณรงค์ จันได
			5905700059	นางสาว พิษญา ตี๋บก่า	099-8121136	
17.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 35 หัวหมาก เขตบางกะปิ 4 ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 ปิยะนุช ดวงกาใต้ เลขที่อนุญาต 0007/2559	2	5905680467	นาย นนทกร ประสมทอง	080-9152510	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
			5905680053	นางสาว สวิษฐา อุดมพิรภานต์	083-3659393	
18.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 40 บางแค 578 ซอยเพชรเกษม 90 ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร 10160	4	5905610431	นางสาว ดวงเงิน ไหมดซัง	097-2212343	อ.ดร.อัจฉรา ชลาชนาวิน
			5905610019	นางสาว มณีวา สุวรรณมาลี	094-5573659	
			5905680350	นางสาว นกสร เหลืองอร่าม วิฑูร	084-7558383	

	นางสาวแววรัตน์ โชตินิพัทธ์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-4212147-9 โทรสาร 02-4217823		5905681150	นาย นิธิ เชื้อมสุข	090-6315932	
19.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 45 ร่มเกล้า เขตลาดกระบัง 361 หมู่ 4 ถนนเคหะชุมชนร่มเกล้า แขวงคลองสองต้นนุ่น เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 นายเกียรติวัชร วงษ์เจริญ เลขที่อนุญาต 0257 / 2559	2	5905610530	นางสาว พรนภา ทาคำห่อ	090-9874492	อ.รณรงค์ จันได
			5905610092	นางสาว นันทพร สุวรรณฉวี	089-7529088	
20.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 49 วัดชัยพฤกษ์มาลา 7/2 หมู่ที่ 4 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 นางสมพร มณีสุวรรณ เลขที่อนุญาต 0847/2560 โทรศัพท์ 02-4249410 โทรสาร 02-4336136	2	5905610787	นาย ภูมิวิศร เหมือนโพธิ์	094-3262772	อ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน
			5905610993	นางสาว ปภาวีน นนธ์ธราธร	082-4024420	
21.	ศูนย์บริการสาธารณสุข 68 สะพานสูง 1 ซอยรามคำแหง 118 แยก 33 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 นางสาววิญญารัตน์ กิตติพัฒน์โชติ เลขที่อนุญาต 0047/2560 โทรศัพท์ 02-3722225-7	2	5905681036	นาย จุมพล เทือกสุบรรณ	094-5948146	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
			5905680020	นางสาว ณัฐนิชา สุราษฎร์	089-1478885	
22.	โรงพยาบาลตากสิน 543 ถนนสมเด็จพระเจ้าอยุธยา แขวงคลองสาน เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600 นางรวีวรรณ ไสยสุวรรณ เลขที่อนุญาต 390/2556	2	5905615075	นางสาว อมรรัตน์ ศรีเรืองหัด	098-2606451	อ.ดร.อัจฉรา ชลายนนาวิน
			5905615034	นางสาว เขมจิรา ยอดน้ำคำ	091-7967817	
23.	โรงพยาบาลสิรินธร 20 ซอยอ่อนนุช 90 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 ประทุม มั่นคง เลขที่อนุญาต 021 / 2556	2	5905681044	นางสาว วรัญญา งามสันติสุข	094-5599190	อ.รณรงค์ จันได
			5905680483	นางสาว กัญญา รื่นอายุ	081-3625413	
24.	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ กทม. 8 ถนนเจริญกรุง แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กทม. 10120 นางสาวอโณทัย ปานนาค เลขที่อนุญาต 1062/2559 โทรศัพท์ 02-2897823-4 โทรสาร 02-2919980	2	5905680889	นางสาว อัจฉราภา กลิ่นสุวรรณ	081-6288210	ศ.ดร.กิตติพัฒน์ นนท ปัทมะดุลย์
			5905680756	นางสาว ทิฆัมพร เจริญวัฒน์ นมณีชัย	085-9546394	

25.	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร 77/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 02-3546858 โทรสาร 02-3546842	3	5905680269	นางสาว นันทวรรณ พิชัยกาล	080-3819050	อ.ดร.ธัญยา รุจิเสถียร ทรัพย์
			5905610514	นางสาว พัศวีร์ กุลนิตติ	099-4244915	
			5905611090	นาย ธนกฤต กาพภักดี	062-4815886	
26.	เรือนจำพิเศษมีนบุรี 49 ถนนสุวินทวงศ์ 22 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 นายณัฐพล จิ่งสิริรุ่งเรือง เลขที่อนุญาต 559/2556	4	5905680624	นาย อีรติ พิมพ์อ่ำ	084-8819533	รศ.พเยาว์ ศรีแสงทอง
			5905680558	นาย ปราการ มัชฌิ	083-6951350	
			5905681341	นาย จักรกฤษณ์ พลสวัสดิ์	086-3168630	
			5905680061	นางสาว นฤกร อารีย์ชน	080-9456987	
27.	เรือนจำกลางคลองเปรม 33/2 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 นางอัจฉรา ส่งเกิด เลขที่อนุญาต 0140/2557	5	5905620083	นาย ณัฐพงศ์ สุวรรณชาติ	093-7389333	รศ.พเยาว์ ศรีแสงทอง
			5905680475	นาย เนวิน แสงสุข	093-3806002	
			5905520028	นางสาว สุมิตรา วงษ์พระจันทร์	-	
			5905680335	นางสาว นิภาภัทร แก้วอนันต์	098-8900824	
			5905610563	นางสาว ศุภิสรา เรืองเดชา	084-7308574	
28.	สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระอุปถัมภ์ฯ (บ้านพักฉุกเฉิน ดอนเมือง) สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี ในพระอุปถัมภ์ พระ เจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ 501/1 ถ.เดชะตุงคะ แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 นางสาวกรวิมล อรุณ เลขที่อนุญาต 466/2556 นางณัฐยา ทองศรีเกตุ เลขที่อนุญาต 389/2556 โทรศัพท์ 02-9292222, 02-9292423 โทรสาร 02-5663481	4	5905680392	นางสาว เพียงรวี คชรินทร์	086-5387656	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึง แก
			5905680772	นางสาว นฤกร โพธิ์ผ่อง	087-9249194	
			5905610043	นางสาว ปณิตตา นาฬิเกร์	084-6379234	
			5905681051	นางสาว มุขสุดา ตั้งมูล	093-2399576	
29.	มูลนิธิศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก ฝ่ายพัฒนาเด็กและครอบครัว (อิสราภาพ 33) 170/2 ถ.อิสราภาพ 33 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10110 สุรีย์พร อำมาตย์มนตรี เลขที่อนุญาต -	2	5905680087	นางสาว กานต์สิริ สมบุญศิริ	083-5548093	ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
			5905615257	นางสาว ศิริลักษณ์ ชัยทร	094-3945191	

30.	ศูนย์ปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์คลองจั่น ซอยนวมินทร์ 8 ถนนนวมินทร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 นางสาวชนิษฐา จ้านงอาษา เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-3775513 โทรสาร 02-3775513	10	5905681267	นาย กิตติธัช ธนพิบูลสิน	-	ผศ.ดร.มาตี ลิมสกุล
			5905680202	นางสาว พิษุณานิน เสวตวิหารี	094-7718564	
			5905610597	นางสาว ปัทมตา แสนสมัญญ์	083-9760317	
			5905680590	นางสาว อารยา เครือษา	086-8259200	
			5905680814	นางสาว ประภาภรณ์ แก้วเขาว์	098-0252535	
			5905680921	นางสาว อภิษฎา ศาสนจรรยา	085-3508095	
			5905681127	นางสาว ปวรรัตน์ อุไรโรจน์	093-7208604	
			5905681408	นางสาว ญัฏฐิธิดา พุฒตาล	081-4478211	
			5905681077	นางสาว กฤติกา ฮวดศรี	086-4069055	
			5905610217	นางสาว ลอรัตน์ ดวงเนตร งาม	095-6947515	
31.	สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 257 ตึกมหิตล ถ.ราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 นางสาวเยาวลักษณ์ ชูโกสม เลขที่อนุญาต อ.0004/2560 นางสาวปัทมตา พัฒนกุล เลขที่อนุญาต 1876/2560 โทรศัพท์ 02-3547533-37 โทรสาร 02-3547541	6	5905681275	นางสาว สينا เปลี่ยนเปรม	097-0709209	ผศ.ดร.วิไลภรณ์ โคตรบึง แก
			5905610472	นางสาว รัชนีพันธ์ พรตระกูลเสรี	086-3727356	
			5905681143	นางสาว ญัษฐวรรณ สุขโหดุ	080-5946372	
			5905530035	นางสาว ศุภิสรา วรรณบวร	095-0304053	
			5905681218	นางสาว วศิณี ชูมี	094-8178855	
			5905680798	นางสาว กมลชนก ชีวะเวช	-	
32.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ถ.ปทุมธานี - กรุงเทพฯ ต.บางปรอก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 นางสาวอารีรัตน์ นฤตมพงศ์ เลขที่อนุญาต 0203 / 2559 โทรศัพท์ 02-5813514, 02-5814937 โทรสาร 02-5814937	10	5905520044	นางสาว ญัฎฐกานต์ ปิ่นเกตุ	094-6010404	ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระ สมบัติ
			5905520010	นางสาว วริศรา ไชยสุวรรณ	-	
			5905700430	นางสาว ญัฎฐัสสร เตปน์วงศ์	093-3172415	
			5905530019	นางสาว มินา แสงทอง	085-9402851	
			5905680673	นางสาว มิ่งกมล ที่พัก	088-2301733	
			5905681192	นางสาว พิมพาอร ชัยพัฒน์ ภินันท์	094-2706716	

			5905680368	นางสาว จรัสศรี ใหม่เทวินทร์	089-3474549	
			5905611066	นางสาว ญัฐนิชา รามสูต	083-5349007	
			5905680947	นางสาว กนกวรรณ ออมสิน	084-5535876	
			5905681135	นาย ศุภวิชญ์ ยาอินทร์	086-3566664	
33.	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนรังสิต 2/40 ม.2 ถ.รังสิต-นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 นางสาวปนัดดา กุฎแก้ววิเศษ เลขที่อนุญาต 0095 / 2558 โทรศัพท์ 02-5772347 โทรสาร 02-5772348	2	5905680418	นางสาว ชุตติกาญจน์ อินทอง	080-7979234	อ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			5905680038	นางสาว อัญชิสา ภูคะฮาด	085-3674156	
34.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี 9/1 หมู่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 นางช่อทิพย์ ลือลาภ เลขที่อนุญาต 0546/2560 โทรศัพท์ 02-5771958 โทรสาร 02-5771815	9	5905620034	นางสาว อาทิตยา สายสิญจน์	084-2843142	อ.ชไมพร รุ่งฤกษ์ฤทธิ์
			5905540018	นางสาว นิชกานต์ ระดมกิจ	084-7291866	
			5905680459	นางสาว วิลาสินี อัดดม	096-6383768	
			5905680996	นางสาว น้ำฝน เชาววิเศษ	096-2593067	
			5905680681	นางสาว มัสธิดา อยู่เย็น	-	
			5905530027	นางสาว วารีย์ กัญญาทอง	062-0530240	
			5905681382	นางสาว ยามีล๊ะห์ มูหามัด	094-5955785	
			5905680723	นางสาว ญัฐริกา บุญครอง	087-0506823	
			5905620067	นางสาว อริศรา ดารารัตน์	098-0928370	
35.	สถานแรกรับเด็กหญิงบ้านธัญพร 9 หมู่ที่ 2 ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 ชลธิดา บรรณากิจ เลขที่อนุญาต 0162/2560 โทรศัพท์ 02-5776569 โทรสาร 02-5776572	2	5905681283	นางสาว กัลยกร รัตนรัตน์	080-6281674	อ.ดร.มาลี จิรพัฒนานนท์
			5905681358	นางสาว อภิขญา สุขสี	084-6466221	
36.	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ 95 หมู่ที่ 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120	6	5905681259	นาย นิพัฐ สุภรัตน์	091-7131131	ศ.ระพีพรรณ คำหอม
			5905610209	นาย ยศพล สวัสดิ์	081-0641075	

	นายธีระนิตย์ อุ่นหล้า เลขที่อนุญาต 348 / 2556 โทรศัพท์ 02-9269933-5, 089-5547561 โทรสาร 02-9269930		5905681168	นาย ศิริมงคล ทาประเสริฐ	088-7773427	
			5905680699	นางสาว รุ่งนภา อาษาไทย	090-9562667	
			5905610100	นางสาว จุติพร พลังเอก	088-6781434	
			5905610753	นางสาว บุศราภรณ์ วัชรสินธุ์	062-1961835	
37.	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี 89 หมู่ 2 ถ.ปทุม-ลาดหลุมแก้ว ต.บ้านฉาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี นางสาววรรณกานต์ แพทย์สิทธิ์ เลขที่อนุญาต 0105 / 2557 โทรศัพท์ 02-5933787 โทรสาร 02-5933787	6	5905610704	นางสาว สุนิตา กรดมณี	081-3701428	ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญจนกฤษ
			5905610241	นางสาว ศศิวิมล ธรรมภิบาล อุดม	0851499220	
			5905620018	นางสาว นัชชา บุญสว่าง	-	
			5905520036	นางสาว มินตรา วิละขันคำ	088-8063692	
			5905615695	นางสาว จิราวรรณ ภูสีฤทธิ์	080-7471904	
			5905680764	นาย ศุภวิชญ์ โสדתิพย์	098-0144840	
38.	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี 64 หมู่ที่ 7 ต.สวนพริกไทย อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี 12000 นายสุกิจ คำเมืองไหว เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-5675101-2 โทรสาร 02-5670804	3	5905680426	นาย อนนกพงศ์ สุวลักษณ์	082-7341844	ผศ.ดร.ธัญญลักษณ์ วีระสมบัติ
			5905610886	นางสาว พิมพ์ธีรา แสงล้ำ	098-2811973	
			5905681069	นางสาว ญัฐวรรณ สมัตถพันธ์ุ์	086-3384534	
39.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11110 นางสาวกานต์สินี กนะกาสัย (ผู้ประสานงาน) เลขที่อนุญาต 0047/2558 โทรศัพท์ 087-8170449	4	5905610688	นาย ญัฐวัตร เลิศธนพิชญ์	095-7922145	รศ.เล็ก สมบัติ
			5905681317	นางสาว ชญานิน ไชยรักษ์	085-4822013	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5905610712	นางสาว ปาณิสรา ทิมโพธิ์	091-0036595	
			5905680145	นางสาว ฐิติรัตน์ ชูภู	063-4623955	
40.	สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด 78/1 หมู่ที่ 1 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 นางสาวสุศุขญา ศุภศิลป์ เลขที่อนุญาต 0015 / 2559 โทรศัพท์ 02-5838314 โทรสาร 02-5833000	2	5905680434	นาย ต้นสกุล ไชโย	094-6105566	รศ.เล็ก สมบัติ
			5905610613	นาย จิตรภณ ศรีอนุชิต	090-2238109	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ

41.	สถานสงเคราะห์บ้านเด็กอ่อนพญาไท 78/24 หมู่ที่ 1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 นางสุภา แก้วส่งแสง เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 02-5847255 ต่อ 117	2	5905615455	นางสาว ฐิริชญา นวลแก้ว	062-5834461	ผศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
			5905615604	นางสาว อติทยา เกษตรสุนทร	086-0725970	
42.	สถานแรกรับเด็กชายบ้านปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท) 2/2 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 นางสาวชมพูนุช คล่องสีมา เลขที่อนุญาต 144 / 2556 โทรศัพท์ 02-5838345, 02-9609092 โทรสาร 02-5833500, 02-9609092	3	5905610464	นาย คุณานนต์ บัวสระ	092-4547613	ผศ.ดร.วรรณลักษณ์ เมียนเกิด
			5905610324	นาย ปวงปรีดี ฝั่งชลจิตร	093-5824591	
			5905620042	นาย นภัทร พานิชเจริญ	087-6662391	
43.	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว 78/3 หมู่ 1 ถ.ติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 นางสาวปริญญญา คงอาวุธ เลขที่อนุญาต 0009 / 2559 โทรศัพท์ 02-5838350, 086-7642175 โทรสาร 02-5838350	2	5905610365	นางสาว กัญชพร ศรีสินชัย	081-1464720	รศ.เล็ก สมบัติ
			5905620059	นางสาว ชลาธร พรบังเกิด	061-6548845	อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
44.	สถานสงเคราะห์เด็กพิการและทุพพลภาพ (บ้านนนทภูมิ) 78/5 หมู่ที่ 1 ซอยติวานนท์-ปากเกร็ด 1 ถนนติวานนท์ ตำบลบาง ตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 นางสาวปิยะรัตน์ เทียงปา เลขที่อนุญาต 577 / 2556 โทรศัพท์ 02-5838396, 02-5837999	2	5905510011	นางสาว วิลดา เจ๊ะเย็ง	083-0390242	รศ.เล็ก สมบัติ อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5905615240	นางสาว กุลศิริ คุณศรี	094-4019079	
45.	โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า นนทบุรี 206 ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 นางสมปอง มีสินทานนท์ เลขที่อนุญาต 422 / 2556 โทรศัพท์ 02-5284567, 089-2181496 โทรสาร 02-5278042	4	5905680178	นาย อนวัช แซ่เก่า	095-3364842	รศ.เล็ก สมบัติ อ.วิไลลักษณ์ อยู่สำราญ
			5905680640	นางสาว นันทสิณี ประเสริฐพันธ์	083-1199654	
			5905680954	นางสาว สรวงสิณี ชีระภากร	094-7788123	
			5905680160	นางสาว สุธินา อาษาสิงห์	085-9051375	
46.	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนนทบุรี 57/47 ม.11 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	4	5905680343	นางสาว นัทธมน พิมสอน	092-3658093	อ.ชลธิชา พันธุ์พานิช
			5905620026	นาย ญัฐชนน แจ่มขุนเทียน	085-8184553	

	นางสาวสุนทรีย์ ส่วนเครือ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-5250377, 081-8290247 โทรสาร 02-5250377 ต่อ 102		5905681002	นาย ไอดิน วรรณศาสตร์	088-5009989	
			5905680285	นาย กษพันธ์ สังขนิยม	089-2361513	
47.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถนนสายเอเชีย อำเภอเมือง พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 นางปิ่นตนา วสุรัตน์ เลขที่อนุญาต 0184/2560 โทรศัพท์ 035-335857, 089-8070057 โทรสาร 035-335857	5	5905680152	นาย จิราวัฒน์ ชาญกาญ	097-2390272	ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญ จนบุญชร
			5905680905	นางสาว กาญจนา บรรเทา	088-5415158	
			5905610902	นางสาว กรัสนันต์ พุดตาล	081-8618137	
			5905680137	นางสาว ชญาบุศย์ พัฒนศิริ	094-8452255	
			5905680244	นางสาว ทศนีย์ คุ่มชาติ	091-1823212	
48.	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา 114 หมู่ที่ 5 ถนนเจดีย์-วัดดุสิตาราม ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 พิชญานัน นนทะโคตร เลขที่อนุญาต 0084/2560 โทรศัพท์ 081-5454643	2	5905680210	นางสาว ศรีณย์ ดีกิม	082-4716293	ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญ จนบุญชร
			5905620075	นางสาว ระพีพร สำราญผล	061-5545370	
49.	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา 115 หมู่ที่ 5 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000 นางสาวสาวิตรี ตรีสาร เลขที่อนุญาต 0051/2560 โทรศัพท์ 035-8815801, 095-9525678 โทรสาร 035-881578	2	5905490016	นาย อภิวัฒน์ เขียนขาบ	092-4414278	ผศ.ดร.ศรินทร์รัตน์ กาญ จนบุญชร
			5905680079	นางสาว วิราภรณ์ กาวิชัย	090-9964524	
50.	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศูนย์ราชการจังหวัด ชั้น 6 อาคาร 7 ชั้น ตำบลคลองสวนพลู อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13000 นางกิตติญา นุ่มดี เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 035-336296-8 โทรสาร 035-336547	3	5905610456	นางสาว พัชรินทร์ แสงเงินอ่อน	091-8190216	อ.ดน.นราเขต ยิ้มสุข
			5905615596	นางสาว พิมพ์ภา ออกลาง	086-0757100	
			5905615927	นางสาว ชนาภานต์ กลอนกลาง	090-1159859	
51.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ถนนพิชัยณรงค์สงคราม ตำบลปาก	3	5905610175	นาย ธนัญชัย ศิริชัยวัฒนา	098-1198179	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5905680574	นางสาว รัชฎีร์มย์ ชื่นเกตุ	092-3616182	

	เพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000 นางสุนิสา ไชยกุล เลขที่อนุญาต 1383/2560 โทรศัพท์ 036-211794, 036-230587, 081-8529978 โทรสาร 036-211794		5905680319	นางสาว จุติพร รักคีนรินทร์	095-6217583	
52.	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับทิม 204 หมู่ 9 ตำบลทับทิม อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260 น.ส.ศิริประภาพร เคลือบสูงเนิน เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 036-357320	4	5905610159	นางสาว เพชรพริ้ง ไตรโสภณ	098-2506552	อ.ดร.นิธมน รัตนะรัต
			5905680970	นางสาว จิตาภา เชียงอินทร์	082-2897333	
			5905681176	นาย ทศพร ชุมทอง	086-4613807	
			5905680863	นาย ผดุงวิทย์ ทับสี	080-9503760	
53.	โรงพยาบาลพระพุทธบาท 86 หมู่ที่ 8 ตำบลธารเกษม อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120 โทรศัพท์ 036-266166 036-2661157	3	5905610571	นางสาว กมลชนก ศิริเลิศ	086-1218997	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5905610027	นางสาว ธนัชชา ดาวศร ประศาสน์	095-2476218	
			5905615414	นางสาว ชิติมา การะเกตุ	090-9210627	
54.	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายสิรินธร 103 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 โทรศัพท์ 034-298340 โทรสาร 034-298340	4	5905681242	นางสาว ทิชากร เอื้อศักดิ์อารี	080-7257030	รศ.ศักดิ์ชัย เลิศพานิช พันธุ์
			5905680194	นางสาว ญัฐนิชา อุดมพร	082-7770531	
			5905681333	นางสาว รังสิณี ธนจารุพัฒน์	098-8254030	
			5905610860	นางสาว จินดารัตน์ ทะลาศิริ	081-4534384	
55.	ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี 21 หมู่ที่ 6 ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73170 นางสาวมธุรส วงศ์ชัย เลขที่อนุญาต 0369/2560 โทรศัพท์ 034-385566 โทรสาร 034-385567	2	5905680913	นาย ชยพล ฉัตรพัฒน์เดช	061-7721468	รศ.ศักดิ์ชัย เลิศพานิช พันธุ์
			5905680715	นางสาว วิมลวรรณ ทองหลอม	091-4150815	
56.	โรงพยาบาลนครปฐม ถนนเทศบาลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม 73000 นางสาวพลอยณภัส สร้อยสุวรรณ เลขที่อนุญาต 0049/2560 โทรศัพท์ 034-258749, 086-7628928 โทรสาร 034-258749	2	5905610183	นาย อานนท์ จันทร์ธิติสกุล	098-0585390	อ.ดร.ธัญญา รุจิเสถียร ทรัพย์
			5905620091	นางสาว อารยา สิริยะเสถียร	082-4565552	

57.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ ถนนสุขภิรมย์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 นางฉมชบา วสวนนท์ เลขที่อนุญาต 0057/2557 นางสาวเมธาวี บุญพิทักษ์ เลขที่อนุญาต 0323/2560 นางสาวเอมอร เชื้อทอง เลขที่อนุญาต 0774/2560 โทรศัพท์ 02-3952224, 02-3954136 โทรสาร 02-3826046	4	5905681010	นาย สรวิชัย สุวรรณพรหม	086-0060119	ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช
			5905680848	นาย ธาราธร นิลจรัสวงษ์	086-3428819	
			5905610423	นางสาว วณิศา กิจรักษ์	090-5565255	
			5905681374	นางสาว แจ่มใส บัวเปี้ย	089-2577858	
58.	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ 58 หมู่ 7 ถนนเพชรหิรัญ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 นางฐนิภูษา จันทนฤกษ์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-4626755 โทรสาร 02-4626756	1	5905615364	นางสาว อติทยา เข้มทอง	091-8199473	ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช
59.	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการพระประแดง 50 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรหิรัญ ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 นางสาวอรรวรรณ ฉ่ำชื่น เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 02-4625008 โทรสาร 02-4626636	2	5905680657	นางสาว จุฑารัตน์ อาบสุวรรณ	091-4752156	ผศ.ดร.ภูงศค์ เสนานุช
			5905610522	นางสาว สุนันธิดา เรืองจันทร์	095-6680714	
60.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร ชั้น 1 อาคารใหม่ ถ.เศรษฐกิจ 1 ต.มหาชัย อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000 คุณสุภรณ์ วัฒนจิง เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 034-411041, 081-8507877	4	5905610167	นางสาว จารุภา เดชอุดม	085-1983911	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
			5905610282	นางสาว นุสบา แก้วดวงใหญ่	084-6494375	
			5905681085	นางสาว กฤตยา กล้านคร	083-0788800	
			5905680541	นางสาว วชิรินทร์รา แก้วอินชัย	087-7650160	
61.	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร 929/13 ถนนศรีศักดิ์ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 นางสาวอรอนงค์ ปานวิสัย เลขที่อนุญาต 0073/2559 โทรศัพท์ 034-4234723, 085-8331494 โทรสาร 034-423475	1	5905680236	นางสาว กัญญา เสือสังข์	085-3459233	อ.ัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์

62.	โรงพยาบาลสมุทรสาคร 1500 ถนนเอกชัย ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 นางสาวมลฤดี จินดาอนันต์ยศ เลขที่อนุญาต 206/2556 โทรศัพท์ 034-427099, 081-6347671 โทรสาร 034-411188	2	5905680962	นางสาว จุติมา ฮงเจริญ	098-5026014	อ.ธัญญลักษณ์ รุ่งแสงจันทร์
			5905681291	นางสาว เหมือนฝัน วงษ์สุนทร	085-3777570	
63.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี ถนนหน้าเมือง ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี 70000 นางสาวรัชณี ตรีตรึงศ์โกศล เลขที่อนุญาต 196/2556 โทรศัพท์ 032-337620, 089-8368545 โทรสาร 032-321981	2	5905681200	นาย ชยุต รั้งสิ่วรรณะ	092-3922935	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
			5905490024	นางสาว จุฑามาศ สกุลไทย	094-8626379	
64.	โรงพยาบาลราชบุรี 85 ถนนสมบุญมณกุล ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000 นางสาวทัศนีย์ ตันติอานวย เลขที่อนุญาต 0368/2560 โทรศัพท์ 032-719600	1	5905610118	นาย ณัฐพล พลภักษาโรจนกุล	061-9803453	อ.ดร.กาญจนา รอดแก้ว
65.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง ชั้น 1 ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 211150 โทรศัพท์ 038-694073 โทรสาร 038-694016	2	5905615950	นางสาว ณัฐนิชา สุนทรี	063-2965519	อ.ดร.นราเขต ยิ้มสุข
			5905681226	นางสาว สาวิตรี ประทานพรเลิศ	095-4508475	
66.	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 318 ถนนสุขุมวิท ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 นางสาวนพพนา เจริญธรรม เลขที่อนุญาต 0076/2560 โทรศัพท์ 038-684895, 081-7012050 โทรสาร 038-684895	3	5905680525	นางสาว เบญจรัตน์ ประคอง	085-4384053	รศ.พงษ์ภุชณ์ มงคลสินธุ์
			5905680277	นางสาว จันทิมา ยวงเจริญ	087-3860845	
			5905680665	นางสาว เปมิกา มีศรีสุข	080-5487255	
67.	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง 40 หมู่ที่ 4 ซอยบางละมุง 2 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 นางรัชณี วรรณรัตน์ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 038-241121, 038-241857 โทรสาร 038-241459	1	5905680855	นางสาว กนกวรรณ คำสีลา	092-8476257	ผศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง

68.	กองสวัสดิการ เทศบาลเมืองหนองปรือ จังหวัดชลบุรี 111 หมู่ที่ 7 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 นางสาวพานิ จันทรปรังถน เลขที่อนุญาต 278 / 2556 โทรศัพท์ 038-933119, 086-8244974 โทรสาร 038-933165	6	5905610274	นางสาว สิริพร วิเศษศรี	083-1457167	ผศ.กมลทิพย์ แจ่มกระจ่าง
			5905610399	นางสาว ภัทราทิพย์ รัตต์บุญ	095-0396497	
			5905681119	นาย พงศ์ภักดิ์ สารมณี	088-7149685	
			5905610316	นางสาว จุฑาพร ลาสา		
			5905610035	นาย วิทวัส น้อยคง	092-2642752	
			5905610746	นาย วริศ ชื่นจิตร	094-6650584	
69.	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดลพบุรี 343-344 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000 โทรศัพท์ 065-7243226	2	5905615828	นางสาว ภาสิกา นันทาทอง	082-4896413	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5905615430	นางสาว ศศิภา เกิดเชื้อ	098-5817257	
70.	โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช อ.เมือง จ.ลพบุรี 260 หมู่ที่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 โทร.036-621537-45	2	5905615026	นางสาว กิรณา ขจรภัย	064-5950419	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5905615679	นางสาว วริษา สิงหะลวะ	090-1153449	
71.	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น 1 ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000 นางปัทมา ขาญเขียว เลขที่อนุญาต 520 / 2556 โทรศัพท์ 036-770168-9, 090-2877074 โทรสาร. 036-770168	3	5905610803	นางสาว นุชสรา ศรีวิชา	090-3102310	ผศ.สิริพรรณ ศรีมีชัย
			5905615505	นางสาว เบญญา นิยมบุรณะ		
			5905610738	นางสาว กนกพรรณ สุขปาน	090-1153317	

รายชื่อนักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ 1 ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2560 (ศูนย์ลำปาง)

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	อาจารย์นิเทศงานในคณะ
1	สถานสงเคราะห์บ้านเด็กชายเชียงใหม่ 63 /1 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 1. น.ส. อรุณี นະมะมุตติ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 095-7916209 2. น.ส. ภัทรินทร์ วิภาวิญญู เลขที่อนุญาต 2100 โทรศัพท์ 084-0189777	6	5905615935	นาย สุปรีย์ เพ็งจันทร์	097-2398343	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5905700364	นางสาว อริสา กรุงมณี	063-1140225	
			5905615315	นางสาว ทิพย์ศยามล ไจเสน	083-0340810	
			5905700026	นางสาว กมลลักษณ์ ธิป่าหนาด	082-9020672	
			5905615083	นางสาว คุณาทัย ศรีรัฐจิ	086-9598088	
			5905615091	นางสาว ธัญรดี สุริยะวิภาดา	091-0732499	
2	สถานสงเคราะห์เด็กบ้านเวียงพิงค์ 63/3 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ นางณัฐลดา สุขเสริม เลขที่อนุญาต พ0015 โทรศัพท์ 084-1729816 053-121161,3 ต่อ 106,114	6	5905615133	นางสาว บุญลิตา แต่งคูหา	081-2763243	ผศ.อัญมณี บุณณกานนท์
			5905525050	นางสาว สาวิตรี ถันวิราช	095-3187860	
			5905615406	นางสาว โชเพีย อีแต	093-7763994	
			5905615216	นาย ไอลูร์ย์ ปุยละเทิม	092-4741333	
			5905615489	นางสาว ภัทราภาญจน์ นันตะวงศ์	096-5811458	
			5905700356	นางสาว จินดารัตน์ แก้วมะโน	096-0345053	
3	โรงพยาบาลรัฐราษฎร์ เชียงใหม่ 182 หมู่ที่ 7 ถนนเชียงใหม่-ฝาง ตำบล ขี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 นางมัจฉรีย์ คูวิวัฒน์ชัย เลขที่อนุญาต 1440 โทรศัพท์ 0 5329 8082 -4, 099-3744125 โทรสาร (053) 372732	6	5905700554	นางสาว ศุภานิช เสมอแย้ม	088-2611542	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5905700174	นางสาว พิษขารณณ์ ตี๋บุตร	097-9415207	
			5905700190	นางสาว พิมพกานต์ ปิยะชา	095-6858177	
			5905615877	นางสาว กานติมา ปิ่นทิพย์	091-1437505	
			5905700141	นางสาว รัชนิกร เลิศอนันต์	090-9326940	
			5905700133	นางสาว กุญฤดี แก้วกาวี	095-9366865	
4	ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 3 จังหวัดเชียงใหม่ 95 ม.3 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 1. น.ส. รุจิเรข ธรรมชัย เลขที่อนุญาต 1665	6	5905700646	นางสาว สิริธร มังคลา	095-6744884	อ.ธัญญาภรณ์ จันทรวง
			5905680707	นางสาว พิมพลภัส จันทรศิริ (ศูนย์รังสิต)	083-0527672	
			5905700349	นางสาว สุภาวิตา สุจริตจันทร์	090-3278282	

	2. น.ส. สุธิมนต์ เพ็ชรรัตน์ เลขที่อนุญาต 0996 โทรศัพท์ 084-808467		5905525027	นางสาว นิภาธร โพธิ์เงิน	093-3418158	
			5905700398	นางสาว ทรัพย์สิน ตันตา	086-1845679	
			5905700406	นางสาว เบญจภรณ์ พราหมณ์เทศ	088-8033783	
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่) 1 ถ.มูลเมือง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ น.ส. กนกกาญจน์ ศีละวงษ์เสรี เลขที่อนุญาต 930 โทรศัพท์ 090-8933441	4	5905700240	นางสาว มนธิชา วงกาวิ	093-8382939	ผศ.อัญมณี บุณกานนท์
			5905700471	นางสาว เจตปริยา กำริย์	062-5100187	
			5905615513	นางสาว ลลิตา ตะหมัง	082-4803600	
			5905615794	นางสาว ชุติกาญจน์ ปาทา	089-2190255	
6	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ 51 ถ.ประชาสัมพันธ์ ต.ช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ นางรวิวรรณ วังพุกษ์ เลขที่อนุญาต 1666 โทรศัพท์ 053-272740, 096-2699869	2	5905700539	นางสาว เขมอักษร ทิพย์ปัญญา	063-7876665	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5905700497	นางสาว สุภารัตน์ พึ่งเล็ก	095-4498068	
7	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งสันมหาพน เชียงใหม่ 112 ม.6 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ น.ส. สุรีย์พร สุศรี เลขที่อนุญาต 988 โทรศัพท์ 053-047337 ต่อ 15	4	5905615141	นางสาว ชลิตา แสงอบ	093-1327005	อ.อารีรัตน์ อติชัยเตชรินทร์
			5905525035	นางสาว ลภัสรดา เดชตะสร	093-5899767	
			5905615984	นางสาว กุลภัสร์ นิมา	095-9512935	
			5905700372	นางสาว อสิริยาภรณ์ เครือคำอ้าย	090-3168048	
8	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ 63/3 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 1. นางนลินี โล่ชิงชัยฤทธิ์ เลขที่อนุญาต 1240 2. น.ส. วิรัชดา ปิงเมือง เลขที่อนุญาต อ.0039 โทรศัพท์ 053-121164	4	5905700299	นางสาว ณัฐพร วังทะพันธ์	096-1276491	ผศ.อัญมณี บุณกานนท์
			5905700216	นางสาว ศิริดา วงศ์ประเสริฐ	099-2193509	
			5905700604	นางสาว ชยาภรณ์ ใจทัด	082-4107909	
			5905700083	นางสาว บุษกร พรหมจา	062-2472647	
9	ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนเขต 7 เชียงใหม่ 158 ม.3 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 น.ส. ไพจิตร ไกรยศ เลขที่อนุญาต 680 โทรศัพท์ 053-2977043 ต่อ 12	5	5805700126	นางสาว ธิญญลักษณ์ ไชยทะนุ	082-6172118	อ.อารีรัตน์ อติชัยเตชรินทร์
			5805700738	นางสาว จุฑามาศ นาลัย	086-3734436	
			5805700142	นางสาว นัทริยา อินตะ	080-4926867	
			5805615456	นางสาว ธิญญลักษณ์ สิทธิโอด	095-1345665	

			5805700183	นางสาว ญัฐธิดา บุญประเสริฐ	092-1865146	
10	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ 196 ม.10 ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 น.ส. ดวงพร หน่อคำ เลขที่อนุญาต 217 โทรศัพท์ 053-908300 ต่อ 1136	2	5805700795	นางสาว ธราธาร อินใจ	080-8513261	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700308	นางสาว รุจยา มีทองคำ	091-4784203	
11	โรงพยาบาลสวนปรุง 131 ถ.ช่างหล่อ ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 นางกรรณจิตต์ วงศ์สุวรรณ เลขที่อนุญาต 1629 โทรศัพท์ 088-2684865, 053-908500 ต่อ 60113 , 089-9554662	2	5705680014	นางสาวอกนิษฐ์ ต๊ะดี (รังสิต)	093-9561452	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700233	นางสาว พัชรมัย พอใจ	094-7459884	
12	โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ 110 ถ.อินทวโรสถ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ นางอรุณลักษณ์ เหล็กเพชร เลขที่อนุญาต 877 โทรศัพท์ 081-9514885	2	5805700464	นางสาว ภัทราพร เล่าพานิช	084-4869204	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700480	นางสาว รุติภักดิ์ ต้นวรรณ	096-8077284	
13	โรงพยาบาลนครพิงค์ 159 หมู่ 10 ถ.โชตนา ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ น.ส. อัญญาภาพ ไชยพูน เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 053-999200, 081-9805513	2	5805700506	นางสาว จีรวรรณ ไชยชนะ	085-0359989	อ.อัญญาภรณ์ จันทรวะ
			5805700282	นางสาว ปิยะธิดา แก้วด้อย	084-4806286	
14	โรงพยาบาลประสาท เลขที่ 2 ถ.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 นายพงษ์ธร สุจริตกุล เลขที่อนุญาต 1570 โทรศัพท์ 081-1111809	2	5805700241	นาย สุริยะพรหม พูลอาด	092-6915362	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700324	นางสาว ศรัณญภัทร มิ่งศักดิ์ศรี	091-8564646	
15	ทันตสถานหญิงเชียงใหม่ 142 ถ.โชตนา ต.ช่างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ นางศศิสุรีย์ แสนวิเศษกุล เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 053-122340 ต่อ 21, 088-2684646	6	5805700498	นางสาว วลาสินี จุมพิศ	095-4492526	อ.อารีรัตน์ อติชัยเตชรินทร์
			5805700670	นางสาว จันทนา ทรัพย์ทวีผล	096-8718972	
			5805700332	นางสาว พิทยา อรุณพงษ์	099-2912030	
			5805700456	นางสาว กชมน ต๊ะด้อย	083-7657703	
			5805615134	นางสาว ปุณยนุช นิลชนิกรณ์	085-8292403	
			5805700019	นางสาว ญาริษา พรหมอัน	088-2285668	

16	เทศบาลนครเชียงใหม่ 1 ถนนวังสิงห์คำ ต.ช้างม่อย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 นายประสาน สุษะวงศ์ เลขที่อนุญาต - โทรศัพท์ 053-259072	2	5805700621	นาย ชีรภัทร เนรมิตร	084-6179191	อ.ธัญญาภรณ์ จันทรวะ
			5805615159	นางสาว สุภาวดี สุขเกษม	094-4968183	
17	องค์การยุทธธรรมนานาชาติ (IJM) เชียงใหม่ 499/1หมู่4 บ้านศิริพรคันทรียวิล 8 ต.สันทราย จ.เชียงใหม่ 1. น.ส. พัชรินทร์ ทองคำ เลขที่อนุญาต 1282 โทรศัพท์ 085-6941154, 053-491250 โทรสาร 053-396667 2. น.ส. อิตินันท์ เยส่อ เลขที่อนุญาต 0018 3. นายตฤณธวัช ชูระเวช เลขที่อนุญาต -	3	5805700357	นางสาว มุทิตา จันทรวาดี	098-9595745	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805525010	นางสาว เจนจิรา พิษิตยอดพนม	097-9710977	
			5805700894	นางสาว ขนิษฐา วนากรรเพชร	090-4499926	
18	เรือนจำกลางเชียงใหม่ 122 หมู่ 6 ต.สันมหาพน อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ 50150 นางภาวณีย์ พุดเที่ยง เลขที่อนุญาต 0940 โทรศัพท์ 053-473545, 081-0211664 โทรสาร 053-047356-7	5	5805700555	นางสาว จุไรลักษณ์ ศรีโชค	084-6879515	อ.อารีรัตน์ อติชัยเตชรินทร์
			5805700720	นาย พชร คำภีระ	089-9442391	
			5805700746	นาย สุวิจักขณ์ บุณจารุพันธ์	080-8539098	
			5805700787	นางสาว สุนันทา อินตา	088-1465236	
			5805700449	นางสาว วารุณี โรจนสมศักดิ์	091-4799370	
19	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่ 309 ม.3 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180 นายชาลี ตีทยาน เลขที่อนุญาต 121 โทรศัพท์ 081-5309880	4	5805700704	นางสาว ธนภรณ์ สุขทัน	083-0018656	อ.อารีรัตน์ อติชัยเตชรินทร์
			5805700431	นางสาว นิติพร มธุพจน์	088-2939987	
			5805700100	นางสาวพิมพ์พิชญา นิพนธ์สวัสดิ์	095-6380920	
			5805615589	นางสาว จรรยาศิริ วงศ์ธนเศรษฐ	085-6899271	
20	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น 1 ถนนโชตนา ตำบล ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 1. น.ส. กานต์วรา ทาทอง เลขที่อนุญาต 856 โทรศัพท์ 082-8811393 2. น.ส. กัญญารัตน์ พิมพ์ศิริ เลขที่อนุญาต 892 3. น.ส. จุฑาทิพย์ จักขุเรือง เลขที่อนุญาต 670 4. นายกัมปนาท กาบทอง เลขที่อนุญาต 1153 5. น.ส. ศิวาพร วิรัชลาภ เลขที่อนุญาต 0903	6	5805700605	นางสาว พรชนก จอมพิจิตร	089-2656721	อ.ธัญญาภรณ์ จันทรวะ
			5805700563	นางสาว สโรชา เรียนมัน	083-1540549	
			5805700639	นางสาว ณัฐนันท์ ไกกลม	097-3296567	
			5805700696	นางสาว ผกาภรณ์ ไผ่ปวง	082-7624123	
			5805700902	นางสาว กชกร แสงจำ	093-9173907	
			5805700118	นางสาว นภัสสร มทาวงค์	088-2334088	

21	มูลนิธิเด็กกำพร้าบ้านกึ่งแก้ว วิบูลลันติ เชียงใหม่ 75 ถ.วิบูลย์ ต.หายยา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	2	5805700423	นางสาว กานต์ธิดา ก้อนจันทะ	087-7294365	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700852	นางสาว ญัฐญา ทิพย์คงคา	093-5151969	
22	ศูนย์พัฒนาราชภรณ์บนพื้นที่สูงจังหวัดเชียงใหม่ 130 หมู่ 12 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 นางไพฑิพย์ หนูพรหม เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 099-9653646 053-279264 ต่อ 101	2	5805700084	นางสาว อาริตา ชำยแก้ว	087-1885565	อ. ดร. ปรีดา ตาสี
			5805700290	นางสาว เสาวคนธ์ ประทีศ	081-1631359	
23	มูลนิธิฮักโปรเจค 13/1 หมู่บ้านวิวดอย หมู่ 10 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ น.ส. ชุตินันตร อาซากิจ เลขที่อนุญาต 669 โทรศัพท์ 099-1352020, 053-277478 โทรสาร 053-277477	2	5805700944	นางสาว จีราพร ศรีบุญมา	093-2594442	อ.ธัญญาภรณ์ จันทระเวช
			5805700035	นางสาว บุญพิทักษ์ ชัยรังษี	094-6363274	
24	มูลนิธิ Care for Children 223/30 หมู่ 1 ถ.หนองฮ่อ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 น.ส. ปุณณิศา จิตเทพ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 081-1115937	2	5805700050	นางสาว ชนิตาภา มหายศ	080-1331315	อ.ธัญญาภรณ์ จันทระเวช
			5805700654	นางสาว สาศิณี สุขเกษม	089-8425806	
25	โรงพยาบาลลำพูน 177 ม.1 ต.ต้นธง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 น.ส. จันทรรณ นุตประพันธ์ เลขที่อนุญาต 0455 โทรศัพท์ 086-1970768 โทรสาร 053-569181	2	5905700620	นางสาว ญัฐกฤตา เรืองศรี	082-1878591	อ.กรรณา ใจใส
			5905610084	นางสาว พรลภัส เชื้อนแปด (รังสิต)	062-8569162	
26	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ 72 พระราชบรมราชินีนาถจังหวัดลำพูน 279 ม.9 ถ.ลำพูน-ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 น.ส.จรงค์ บัวผัด เลขที่อนุญาต 1583 โทรศัพท์ 095-6963909 โทรสาร 053-092420 ต่อ 11	2	5905700307	นาย พิเชฐพงศ์ ขวัญทิพย์	083-5737793	อ.กรรณา ใจใส
			5905700166	นางสาว วินสนันท์ ใจบุญ	092-1987368	
27	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำพูน 201 ม.3 ต.เวียงยอง อ.เมือง จ.ลำพูน นางนันทิศา สีเขียว เลขที่อนุญาต 216 โทรศัพท์ 099-2706963, 099-2706963	2	5905615851	นางสาว กาญจนก กามแป้น	082-6155633	อ.กรรณา ใจใส
			5905700232	นางสาว กัญญาณัท ธรรมชาติ	090-1312668	
28	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน	6	5905615802	นางสาว ศุทธิณี กุณา	084-7219259	อ.กรรณา ใจใส

	ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถ.แวนคำ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ลำพูน 1. นางสาวทิพย์กวีณ ไชยถาวร เลขที่อนุญาต 0337 โทรศัพท์ 089-5570828 2. น.ส. นิชาภัทร เทียนมัน เลขที่อนุญาต 1881 3. นายศักรินทร์ ปานกลาง เลขที่อนุญาต พ0046 4. น.ส. ประณยา ชัยรังษี เลขที่อนุญาต 1260 5. น.ส.ปญโญทัย ฤกษ์จำเนียร เลขที่อนุญาต 0858 6. นางจิราภา กันธิยะเทพ เลขที่อนุญาต 0926		5905700067	นางสาว มุทิตา จันทรคำ	097-9706140	
			5905615497	นาย พงศ์พัทธ์ สุทชนะ	084-3658510	
			5905700208	นางสาว เกตนัสรี ชื่นใจ	062-5419542	
			5905700448	นาย ธนวัฒน์ นุ่มดี	083-8637549	
			5905700075	นางสาว วรัญญา จุลเสถียร	062-9399321	
29	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน 126 หมู่ 10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51000 นางรชยา อ้นตระกูล เลขที่อนุญาต 1852 โทรศัพท์ 053-525608, 053-525604 โทรสาร 053-525605	4	5805700829	นางสาว รัตติกา ยามะสัก	083-2037204	อ.กรุณา ใจใส
			5805700837	นางสาว โสภิตา บริหารักษ์	085-6272954	
			5805615027	นางสาว วริษฐา สิริชูทรัพย์	061-7961708	
			5805700589	นางสาว ณัตทยา วนพฤกษ์	062-0405454	
30	ศูนย์พัฒนาราชภูมบนพื้นที่สูงจังหวัดลำพูน 164/1 ม.10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 1. น.ส. พลอยพรรณ พลอยทับทิม เลขที่อนุญาต 1280 โทรศัพท์ 089-9999869, 053-525628 โทรสาร 053-525628 2. นายสิทธิเดช สิทธิศักดิ์ เลขที่อนุญาต 1723 โทรศัพท์ 088-4955938	4	5805700258	นางสาว วิมลประภา พรหมทอง	061-6690295	อ.กรุณา ใจใส
			5805615167	นางสาว ลักขณา ทองคำ	093-2876755	
			5805700217	นางสาว ชุตติกาญจน์ กุณาใจ	099-1381777	
			5805615506	นางสาว เจนจิรา บำรุงศิลป์	098-2609306	
31	โรงพยาบาลลำปาง 280 ถ.พหลโยธิน ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง น.ส. ธัญวรรณ์ เชื้อสุวรรณ เลขที่อนุญาต 490 โทรศัพท์ 088-4541592	4	5905615380	นางสาว ชานิศา ถนอมชาติ	094-3345556	อ. ดร. สุขุมมา อรุณจิต
			5905615208	นางสาว นิภัตรา บุตรชา	088-7643305	
			5905615620	นางสาว วิภารัตน์ อินทรเรือง	096-3517969	
			5905700612	นางสาว วณัสสนันท์ เพยกลาง	097-0703913	
32	เทศบาลนครลำปาง กองสวัสดิการสังคม 246 ถ.ฉัตรไชย ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง ว่าที่ร.ต.เจษฎา หมอมูล เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 062-4459249	6	5905700315	นางสาว ณัฐชญา แสนหลวงอินทร์	093-3038872	อ. ดร. สุขุมมา อรุณจิต
			5905700588	นางสาว มินตา ธรรมปัญญา	084-4866948	
			5905700018	นางสาว เบญจณี พรหมศรี	063-7715173	
			5905700265	นางสาว นวพร สิ้นเปียง	082-1925773	
			5905615539	นาย ศิริโรจน์ จันรอด	086-1335318	

			5905700422	นางสาว พรหมพร ใจคำ	098-9897006	
			5905700489	นางสาว กันณิการ์ จานชา	086-4222389	
33	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือจังหวัดลำปาง 140 ม.6 ถ.ลำปาง-เชียงใหม่ ต.ปงแสนทอง อ.เมือง จ.ลำปาง 1. นายชูชาติ เจริญลาภ เลขที่อนุญาต 2. น.ส. ศิริมาศ ไชยบุญเรือง เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 089-9620775	3	5905700463	นางสาว รัตนาลักษณ์ พุดุ้ย	093-1535521	อ. ดร. สุขุม อรุณจิต
			5905700182	นางสาว อภิญญา นามะณีวรรณ	094-6341950	
			5905615067	นาย ก่อฤกษ์ ชูชัย	090-9899687	
34	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง 120 หมู่ 1 ถ.ลำปาง-แจ้ห่ม ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง 1. นางพัชรินทร์ เสนาะสันต์ เลขที่อนุญาต 0111 โทรศัพท์ 054-825576-7, 087-6919974 2. น.ส. สมฤทัย ผิวกลาง เลขที่อนุญาต 1684 โทรศัพท์ 086-1974281	5	5905700331	นางสาว ภัทรสุดา ใจวัง	081-7838960	อ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			5905700455	นาย วิษณุพงษ์ กาศโอสถ	085-7230803	
			5905700257	นางสาว ญัฐชา ชุ่มใจ	093-2122375	
			5905700570	นางสาว ปิยะธิดา เผือกสำลี	085-6789208	
			5905700414	นางสาว นันทภรณ์ แสนคำฟู	084-9495140	
35	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง 121 ม.1 ต.นิคม อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง นายวัชรินทร์ อิวปา เลขที่อนุญาต 1466 โทรศัพท์ 089-7585417	6	5805700712	นางสาว ญัฐพิมล แสงภักดี	080-6688915	อ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			5805700316	นางสาว เสาวลักษณ์ จำปีเรือง	090-3197012	
			5805615407	นางสาว พัทธราภรณ์ เทียนสุวรรณ	098-8255425	
			5805700548	นางสาว รัตติยา มาสาย	098-7811339	
			5805700803	นางสาว อิงกมล กำเนิดศรี	090-0606881	
			5805700175	นางสาว จินตนา ดิษกร	081-6071782	
36	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง 124 หมู่ 1 ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 น.ส. เกตุริกุล มณีเหล็ก เลขที่อนุญาต พ0009 โทรศัพท์ 054-825647, 089-8016455	2	5805700928	นางสาว ทอฝัน พลอยขุนทด	085-5205284	อ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			5805615514	นางสาว จินต์จุฑา แท่นบัตติ	087-8636623	
37	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง 201 ถ.ลำปาง-งาว ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 นางทิพย์อำภา สันชุมภู เลขที่อนุญาต 123 โทร. 091-0718523	2	5805615746	นางสาว อัครชา มาพะเนา	095-8398464	อาจารย์ ดร. สุขุม อรุณจิต
			5805615555	นางสาว อุษาระวี ทองประเสริฐ	091-0863258	
38	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	4	5805615373	นางสาว วรรณกานต์ วันน่าน	088-4154827	อ. ดร. สุขุม อรุณจิต

	ศาลากลางจังหวัดลำปาง ถ.วชิราวุธดำเนิน อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 นายธนวัฒน์ รักตรา เลขที่อนุญาต 0576 โทรศัพท์ 097-9186567, 054-265039 โทรสาร 054-265039		5805525051	นางสาว อรทัย บุญธรรม	094-1701920	
			5805700092	นางสาว ศรัณญา ผดุงพันธุ์	082-2278254	
			5805700886	นางสาว กัญญาวิรัช อินตะวงค์	097-9240994	
39	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์ 209 ม.6 ถ.อุตรดิตถ์-ศรีสัชนาลัย ต.ชัยชุมพล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130 น.ส. พิษณุภา เลิศวิไล เลขที่อนุญาต 1562 โทรศัพท์ 081-0443317	6	5905615125	นางสาว จุฑามาศ สิงห์ไกรหาญ	091-7531183	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี
			5905615448	นางสาว อภิญญา สุทธิโพธิ์	065-3482833	
			5905610068	นางสาว ปารรณา แสงทอง	095-6061496	
			5905700109	นางสาว อารดา พังยะ	099-6360452	
			5905700380	นางสาว อิตญาพร สุเรรัตน์	092-5586920	
			5905700521	นางสาว สุณิสา ไชยมงคล	086-3736522	
40	โรงพยาบาลอุตรดิตถ์ 38 ถ.เจ้าภูาบดินทร์ ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 1. นางศิริรัตน์ สมประสงค์ เลขที่อนุญาต 768 2. นางกฤษณา แก้วขมภู เลขที่อนุญาต 057 3. นางจิตตรี คทวนิช เลขที่อนุญาต 978 โทรศัพท์ 055-832602-7 โทรสาร 055-832602-7 ต่อ 1159	2	5805700373	นางสาว ไอริน เนาประดิษฐ์	084-4096078	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี
			5805525069	นางสาว ปิยธิดา หลักมียา	098-7464368	
41	เรือนจำจังหวัดอุตรดิตถ์ 3 ถ.ประชาชนมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมืองอุตรดิตถ์ จ.อุตรดิตถ์ 53000 น.ส. ธวัชรัตน์ ลาตา เลขที่อนุญาต 438 โทรศัพท์ 055-411013, 061-9699624 โทรสาร 055-411235	5	5805700514	นางสาว เบญจมา เต็มพรเลิศ	082-8772653	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี
			5805615258	นางสาว วิมลพัชร ยี่สุน	093-2902191	
			5805700365	นางสาว มานิตา วันนันทา	088-7666853	
			5805615050	นาย เนติ ภูริทัตศิริ	098-2383233	
			5805700043	นางสาว คัมภีระพรรณ เขียวกายสิทธิ์	089-6349114	
42	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร 99 ม.9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก น.ส. หฤทัย คนขยัน เลขที่อนุญาต 1400 โทรศัพท์ 055-965634-5	2	5905615349	นางสาว วาริตตา ทองคลัง	088-1710722	อ.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5905615422	นางสาว กมลพัชร บุญขาว	099-1340333	
43	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก	2	5905700513	นางสาว วิภาวดี จันทะขาว	065-7570623	อ.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์

	334/17 ม.6 ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 ว่าที่ร.ต.หญิง ญัฐธิดา รอดพระ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 088-2376283		5905700323	นางสาว นริศรา โสภารัตนนานันท์	085-7112467	
44	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถ.วังจันทร์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก นางสิริธร พวงสมบัติ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 091-0250266	6	5905700273	นาย อภิภูวนนท์ ภูลา	064-3561343	อ.พัตชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5905700224	นางสาว ทิพย์ัญญา อจลบุญ	085-0381922	
			5905700125	นางสาว นิภาพร จันทร์ทอง	094-7324956	
			5905615059	นางสาว ศิริลักษณ์ บุญเรือง	086-3541452	
			5905700596	นางสาว บุญลักษณ์ ฤทธิ์รักษโยธิน	090-6917916	
			5905700562	นางสาว ฉันทพร ปันนาค	082-5570646	
45	สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งวังทอง จังหวัดพิษณุโลก 771 ม.8 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก นางกัลยา โทบุญยานนท์ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 089-7039657	4	5805615779	นางสาว วรวิ พันธุ์พิจิตร	095-2264915	อ.พัตชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5805700027	นางสาว ปาริฉัตร ธนบัตร	083-8772731	
			5805700399	นางสาว จรัสดาว ระวังกาย	087-3604470	
			5805615399	นางสาว ภัทรินถน นามเสน	087-8998904	
46	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านสองแคว) จังหวัดพิษณุโลก 492/4 ม.17 ต.หนองกุลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก น.ส. ขวัญกมล ธิญญะ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 055-981240-1 ต่อ 16	2	5805700522	นางสาว กณธิกา โอ่งวัน	084-3823618	อ.พัตชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5805700530	นางสาว จันทรวดี ป้อมหิน	087-9105617	
47	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก 130 ม.4 ต.หัวรอ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 น.ส. บุศยา งามจักร เลขที่อนุญาต 278 โทรศัพท์ 083-9539896	2	5805525036	นางสาว สุวรรณิ ศิริพิพัฒน์	097-9569860	อ.พัตชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5805615282	นางสาว กาญจนา เจือจาน	083-1654695	
48	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตาก 555 ม.9 ต.น้ำร้อน อ.เมืองตาก จ.ตาก น.ส. พิษญา พงษ์ขันธ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 055-896341-2	2	5905700505	นางสาว อินทิรา อุ่นคำ	061-5935057	อ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			5905700034	นางสาว ขวัญใจ ศรีสงคราม	061-2495408	

49	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก (หลังเก่า) ชั้น 1 ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก 1. น.ส. พรรณิภา ปัญญานาค เลขที่อนุญาต 687 โทรศัพท์ 088-7534739, 055-511326 2. น.ส. นภลัย หลักมัน เลขที่อนุญาต – โทรศัพท์ 096-6693664	2	5905615372	นางสาว บัณฑิตา พรหมดี	093-8749126	อ.พิมพ์ฉัตร รสสุธรรม
			5905615158	นางสาว กุลธิดา เลิศวิภากร	085-2402817	
			5905700596	นางสาว บุญลักษณ์ ฤทธิ์รักษโยธิน	090-6917916	
			5905700562	นางสาว ฉันทพร ปันนาค	082-5570646	
50	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร 221 ถ.เทศา 2 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ 055-716 881	1	5905525043	นางสาว ชัญญาลักษณ์ โพธิ์มาก	095-2961413	อ.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
51	เรือนจำกลางกำแพงเพชร ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 น.ส. เนตรทิพย์ ดาษเดช เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 064-4050888, 055-710004 ต่อ 420	3	5805700571	นางสาว นวลรัตน์ นุ่นโหม	088-2729846	อ.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5805525044	นางสาว ศศิวิมล บ้านนาพิริยะ	093-0363917	
			5805615092	นางสาว ศกุลตลา เสนาบุตร	097-9703707	
52	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด กำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถ.กำแพงเพชร-สุโขทัย ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 น.ส. อัจฉรา อาษา เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 055-705030	4	5805700225	นางสาว นันทนา วุฒิ	062-2949556	อ.พัชชา เจริญกลิ่นจันทร์
			5805700472	นางสาว ณัฐนรี แก้วสีนวล	099-0250561	
			5805700753	นางสาว พรรณราย วงศ์คำมา	083-0094674	
			5805700779	นางสาว สุทธิดา ม้าเจริญตระกูล	093-1868891	
53	โรงพยาบาลพะเยา 269 ถ.ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทรศัพท์ 054 409 300	2	5805700597	นางสาว จรรย์รักษ์ กาญจนรักษ์	096-6975381	อ.ปริญญ์ โชคธนวนิชย์
			5805615563	นางสาว ศจี เกสง่า	080-7149744	
54	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา 238/17-18 ถ.พหลโยธิน ต.แม่ต๋ำ อ.เมือง จ.พะเยา นายสุริยา รุ่งเรือง เลขที่อนุญาต 0301	2	5805700647	นางสาว นาถฉัตร มาดี	086-1881421	อ.ปริญญ์ โชคธนวนิชย์
			5805615605	นางสาว ณัฐรัตน์ เร่ทา	090-9151726	

	โทรศัพท์ 086-9693355, 054-484232 ต่อ 13					
55	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงราย 226 ม.4 ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย น.ส. กมลลักษณ์ คำอวน เลขที่อนุญาต 0614 โทรศัพท์ 096-3639153, 053-750859-62	3	5905525019	นางสาว สุวรรณา เกิดจันทิก	087-9513821	อ.ปริยานุช โชคธนาภิษฐ์
			5905700091	นางสาว ชัญญา จันทรอินทร์	096-5436496	
			5905700042	นางสาว ชัญญาณัฐ ไชยกันทะ	092-3504935	
56	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย นายธีรเชนทร์ เดชา เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 053-150153	4	5905615711	นางสาว จิรจิตติกา ธนพัชรกานต์กุล	096-5864329	อ.ปริยานุช โชคธนาภิษฐ์
			5905700281	นางสาว ปณิดา ประวีง	082-5946650	
			5905615299	นาย คำภีร์ บัวดีบ	092-9057554	
			5905610134	นายสหรัฐ จันตาสิงห์	063-6295253	
57	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย 104 ม.15 ต.ป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย นางสาวกนกพรณ ทิศเชย เลขที่อนุญาต 1638 โทรศัพท์ 087-1775283, 053-602528	3	5805700613	นางสาว เจนจิรา จันทรเจริญ	091-0730513	อ.ปริยานุช โชคธนาภิษฐ์
			5805700134	นางสาว ธนาภา กาทุ	088-4331695	
			5805615365	นางสาว ดาหวัน สมสุข	094-7458181	
58	เรือนจำกลางจังหวัดเชียงราย 222 หมู่ที่ 3 ต.ดอยฮาง อ.เมือง จ.เชียงราย 57000 น.ส. กรรณิการ์ สุวรรณ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 063-2157857, 053-602689	6	5805700076	นางสาว ปภาภัสสร ผิวแดง	093-9308703	อ.ปริยานุช โชคธนาภิษฐ์
			5805700811	นางสาว พิรดาณัฐ เงินงาม	088-2669489	
			5805700167	นางสาว สิริธร กุลสินธ์	099-8077621	
			5805700928	นางสาว ชรุธดา วงศ์บุรพาชาติ	082-4825958	
			5805700662	นางสาว วิฑิตนันท์ หน่อแก้ว	083-1544426	
			5805700068	นางสาว ชลธิชา อธิปันแก้ว	090-1340582	
59	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์จ.เชียงราย 126 ม.10 ต.เวียงเหนือ อ.เวียงชัย จ.เชียงราย 57210 1. นายมงคล ชัยศาสตร์ศิลป์ เลขที่อนุญาต – โทรศัพท์ 081-0445183, 053-602689 2. น.ส. ศรีณยา อินทร์อัม เลขที่อนุญาต	2	5805700266	นาย ญัฐพล อินชัย	097-9711307	อ.ปริยานุช โชคธนาภิษฐ์
			5805615530	นางสาว อารีญา เฟื่องฟอง	088-1530688	

60	โรงพยาบาลแพร่ 144 ถ.ช่อแฮ ต.โนนเวียง อ.เมือง จ.แพร่ 54000 นางชวนพิศ เพชรโก เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 081-9604232	4	5805615175	นางสาว มรุตดา เทียมศักดิ์	099-2753209	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี
			5805700936	นางสาว สิริญา ม้าแก้ว	091-4782126	
			5805700761	นาย ปกป้อง สายทอง	082-4960532	
			5805615316	นางสาว วิมลทิพย์ กลางบุรัมย์	094-6356560	
61	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่ 230/22 หมู่10 ถ.ช่อแฮ ต.เหมืองหม้อ อ.เมือง จ.แพร่ 54000 น.ส.วนิดา บุญถิ เลขที่อนุญาต โทรศัพท์ 086-7287851, 054-627653	2	5805700688	นางสาว นิตยัประภา คิดชอบ	094-4392331	อ.วรลักษณ์ เจริญศรี
			5805700407	นางสาว กัญญารัตน์ พรพญาญ	090-0522884	

หมวดที่ 4

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

1. บทนำ

จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ถือเป็นหลักความประพฤติที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐานจรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33)พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 กำหนดให้สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในฐานะองค์กรนิติบุคคล มีหน้าที่ในการควบคุมมาตรฐาน จรรยาบรรณ ส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือหรือบริการทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 5) โดยสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ต้องประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ทั้งต้องดำรงตนและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ด้วย (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 32 , 33) จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีความสำคัญในการกำหนดค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความศรัทธาต่อสิทธิมนุษยชนและต่อศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ และยังแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่จะเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพแห่งวิชาชีพ และเสริมสร้างความเป็นปึกแผ่นทางสังคม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นกรอบทิศทาง และแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติงานในสถานการณ์ความขัดแย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้นตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก ซึ่งจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ที่มีอยู่เดิมจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความเป็นสากลและสอดคล้องกับค่านิยม หลักการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสมาพันธ์นักสังคมสงเคราะห์นานาชาติ และสมาคมการศึกษาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์นานาชาติ (IFSW & IASSW Statement of Ethical Principles, 2001) และ จรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์แห่งอาเซียน (ASEAN Social Work Code of Ethics, 2015)

จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ฉบับนี้ ได้รับการพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ทุกคน โดยเฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ 2556.ศ.

2. วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณ

2.1 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และเป็นแนวทางในการพิจารณาแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ

2.2 เพื่อเป็นมาตรฐานและหลักประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ นำไปสู่ความเชื่อมั่นในระบบบริการ

2.3 เพื่อคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้ใช้บริการให้เข้าถึงสิทธิและบริการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

2.4 เพื่อกำหนดแบบแผนพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

3. นิยามศัพท์

3.1 จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

หลักความประพฤติปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยึดถือปฏิบัติ อันนำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน พัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพ ตลอดจนรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และสถานะของวิชาชีพ

3.2 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์

วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.3 วิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียนและได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต

บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 มาตรา 3)

3.6 แบบแผนพฤติกรรม

แนวทางการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลักการและค่านิยมของวิชาชีพ

4. ค่านิยมและหลักการของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

4.1 สิทธิมนุษยชน

4.1.1 ค่านิยม 1: สิทธิมนุษยชนเป็นหลักการพื้นฐานที่วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและยึดถือ โดยเชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องได้รับการพิทักษ์คุ้มครอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิทธิตามพันธกรณีระหว่างประเทศและกฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ ส่งเสริมโอกาสและสร้างการมีส่วนร่วมของผู้ใช้บริการ ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติต่อผู้บริการโดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามหลักสิทธิมนุษยชน

4.2 การเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

4.2.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีและมีคุณค่า ให้การยอมรับความเป็นปัจเจกบุคคล ที่มีความแตกต่างและมีอัตลักษณ์เฉพาะบุคคล และเชื่อในความเป็นมนุษย์ที่เท่าเทียมกันของทุกคน

4.2.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์เคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของมนุษย์ ทุกคน ยอมรับและเคารพในอัตลักษณ์ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล กลุ่ม และชุมชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีอคติ ไม่ลำเอียง และเสริมสร้างหลักประกันในการพิทักษ์และคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคล

4.3 ความเป็นธรรมทางสังคม

4.3.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อมั่นและส่งเสริมให้เกิดความเป็นธรรมทางสังคม และดำเนินการเพื่อความเท่าเทียมในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม

4.3.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักและส่งเสริมความเป็นธรรมทางสังคมในทุกระดับ ทั้งในระดับปัจเจกและระดับโครงสร้าง รวมทั้งคัดค้านการเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมทุกรูปแบบ ทั้งด้านกฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก การจัดสรร และกระจายทรัพยากร

4.4 บุรณภาพทางวิชาชีพ

4.4.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนักถึงความเข้มแข็ง ความเป็นหนึ่งเดียว และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ โดยปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ เคารพในผู้ใช้บริการ องค์กร วิชาชีพ และสังคม

4.4.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม รักษาไว้ซึ่งความมั่นคงและคุณค่าของวิชาชีพ โดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้รับการยอมรับจากผู้ใช้บริการ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และสังคม

4.5 ความเป็นอยู่ที่ดี

4.5.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์เชื่อว่ามนุษย์ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับโอกาสและตอบสนองความต้องการเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ และเชื่อว่าภาวะความยากจนและความยากลำบากที่เป็นผลกระทบจากสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และการเมือง เป็นสถานะที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

4.5.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีบทบาทในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และมีหน้าที่ส่งเสริมให้ประชาชนตระหนักถึงสิทธิและพลังอำนาจของตน สร้างความร่วมมือให้เกิดความตระหนักและเฝ้าระวังทางสังคม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

4.6 ความหลากหลาย

4.6.1 ค่านิยม: วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ตระหนัก ยอมรับและเคารพ รวมถึงมีความละเอียดอ่อนในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

4.6.2 หลักการ: ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยอมรับและเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมและดำเนินการให้เกิดการเข้าถึงบริการโดยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงสามารถจัดบริการได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของผู้ใช้บริการตามบริบทที่เป็นจริง

5. จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะนักวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เสียสละ มีคุณธรรม ประพฤติตนอยู่ในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้และทักษะอยู่เสมอ

5.1.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงประพฤติปฏิบัติตนในกรอบวัฒนธรรมและบริบทที่เหมาะสม ละเว้นความประพฤติที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและวิชาชีพ

5.1.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

5.1.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ

5.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดมั่นในหลักวิชาการทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รักษาเกียรติภูมิ และส่งเสริมวิชาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

5.2.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงปฏิบัติงานโดยยึดความถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสังคมสงเคราะห์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพ ไม่นำวิชาชีพไปแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย และกระทำในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีความรู้ความสามารถในการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับไปสู่งานวิชาการหรืองานวิจัย ที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการและความก้าวหน้าในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

5.2.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการสอนงาน การนิเทศงาน และการศึกษาสังคมสงเคราะห์

5.3 จรรยาบรรณต่อผู้ใช้บริการ (บุคคล กลุ่ม ชุมชน)

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการ โดยเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ สิทธิความเป็นส่วนตัว รักษาความลับของผู้ใช้บริการ ยึดหลักการมีส่วนร่วมและรักษาสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีความต้องการเป็นพิเศษ ทั้งนี้หมายรวมถึงการพิทักษ์คุ้มครอง และพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม ชุมชน

5.3.1 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของปัจเจกบุคคล โดยปราศจากอคติทั้งปวง

5.3.2 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานเพื่อเสริมพลังอำนาจของผู้ใช้บริการ ให้เกิดความเข้มแข็ง เชื่อมั่นและเห็นคุณค่าในตนเอง สามารถพัฒนาไปสู่การเป็นผู้พิทักษ์สิทธิของตนเอง กลุ่ม ชุมชน

5.3.3 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยึดหลักการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เชื่อในศักยภาพ เคารพสิทธิในการตัดสินใจด้วยตนเองของผู้ใช้บริการ โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ -

5.3.4 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาความลับของผู้ใช้บริการ และไม่นำข้อมูลไปสื่อสาร หรือเผยแพร่ต่อสาธารณะ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้บริการและ หรือผู้เกี่ยวข้อง/เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้บริการ และการรักษาไว้ซึ่งสวัสดิภาพความปลอดภัยของชีวิต ซึ่งต้องกระทำอย่างระมัดระวัง

5.3.5 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงรักษาสัมพันธ์ภาพทางวิชาชีพตลอดกระบวนการให้บริการกับผู้ใช้บริการ ครอบครัว กลุ่ม ชุมชน

5.3.6 ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงถือเป็นความรับผิดชอบในการพิทักษ์คุ้มครองและพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีของบุคคล กลุ่ม และชุมชน

5.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

ผู้ประกอบการวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพ ให้เกียรติ สนับสนุนความร่วมมือในการทำงานเป็นเครือข่าย ร่วมขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการและวิชาชีพ

5.4.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้เกียรติ เคารพในสิทธิ หน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ร่วมวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น

5.4.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนซึ่งกันและกัน ในการปฏิบัติการกิจ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

5.4.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกับผู้ร่วมวิชาชีพเดียวกันและกับผู้ร่วมงานในสาขาวิชาชีพอื่นๆ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

5.4.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงไม่ส่งเสริม ไม่เพิกเฉยหรือปกป้องการประทุษร้ายของผู้ร่วมวิชาชีพและผู้ร่วมงานในวิชาชีพอื่น เพื่อผลประโยชน์แห่งตนหรือผู้กระทำการนั้นๆ

5.4.5 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเคารพในสิทธิการเป็นเจ้าของงานและผลงาน โดยไม่นำงานและผลงานของผู้อื่นไปแอบอ้างว่าเป็นของตน

5.5 จรรยาบรรณต่อองค์กรที่สังกัด

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม รักษา และพัฒนาองค์กรเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่ตนสังกัด

5.5.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริม ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้ดำเนินนโยบายแนวทางปฏิบัติงานที่คำนึงถึง/ความเป็นธรรม ผลประโยชน์สูงสุดและการพิทักษ์สิทธิของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

5.5.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงใช้ทรัพยากรขององค์กรด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.5.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงส่งเสริม สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตร

5.5.4 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงตระหนักถึงการดำรงรักษาไว้ซึ่งเกียรติภูมิขององค์กร

5.6 จรรยาบรรณต่อสังคม

ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่จะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน

5.6.1 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงเข้าใจสถานการณ์ปัญหาและความต้องการทางสังคม และมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการป้องกัน แก้ไข หรือขับเคลื่อนทางสังคม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในเชิงระบบ นโยบาย มาตรการ และกลไกต่างๆ

5.6.2 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงมีส่วนร่วมในการสื่อสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางสังคม ชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดี ความเป็นธรรมทางสังคม และสันติสุขของสังคม

5.6.3 ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์พึงยอมรับและเคารพในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้

6. ภาคผนวก

ที่มาและความสำคัญ

ในช่วง 3 ทศวรรษที่ผ่านมา สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดจรรยาบรรณนักสังคมสงเคราะห์ไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏว่าเคยมีการปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม ในระยะที่ผ่านมาได้มีความพยายามในการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ผ่านการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สมาคมนักสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ทาง การแพทย์ไทย สมาคมนักสังคมสงเคราะห์จิตเวช และองค์กรภาคีเครือข่าย ในปี 2550 มีการออกข้อกำหนดว่าด้วยมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมของนักสังคม สงเคราะห์ ผ่านพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ซึ่งถือเป็น ความพยายามให้มีกลไกที่ชัดเจนในระดับชาติ ที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสังคม สงเคราะห์มีมาตรฐานกลางในการปฏิบัติงาน ที่ใช้ร่วมกันทุกหน่วยงาน และในปี 2554 มีความพยายามผลักดันผ่านกองประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ให้มี การกำหนดสาขาการประกอบโรคศิลปะ ในสาขาสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ แต่ เนื่องจากยังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบ จึงได้ยุติการดำเนินการไว้ก่อน

วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เป็นวิชาชีพที่มีแนวความคิดพื้นฐานมาจากแนวคิดมนุษยนิยม หลักสิทธิมนุษยชน หลักการเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ และหลักความเป็นธรรมทางสังคม ซึ่งล้วนนำไปสู่การสร้างคุณค่าความเป็นมนุษย์ในตัวของคนทุกคน และให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียม การเคารพในความหลากหลายของมนุษย์ในด้านต่างๆ เช่น ความหลากหลายทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ ศาสนา ชาติพันธุ์ เพศ เป็นต้น โดยจะปรากฏหรือแสดงออกให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเพื่อนมนุษย์ อีกทั้งยังต้องใช้องค์ความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะ ที่ได้จากการศึกษา ศาสตร์ และการอบรมทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ นอกจากนี้การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ยังเป็นการทำงานร่วมกับบุคคล กลุ่ม หรือชุมชนที่มีความเปราะบาง หลากหลาย และมีปัญหาที่แตกต่างกันไปตามแต่ละบริบทและสถานการณ์ จึงจำเป็นต้องจะต้องมีประมวลจรรยาบรรณ เพื่อให้เป็นกรอบทิศทางการปฏิบัติให้มีมาตรฐานสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในบริบทประเทศไทย ซึ่งมีภูมิหลังความเป็นมา และความรู้ที่หลากหลาย และเพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุถึงเป้าหมายแห่งวิชาชีพในการเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่ประชาชน เสริมสร้างบูรณภาพและความเป็นปึกแผ่นทางสังคมได้

อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติงานทางวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดำเนินไปท่ามกลางความซับซ้อน และความหลากหลายของมนุษย์และบริบทแวดล้อม จนบางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางจรรยาบรรณ ที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์จะต้องตัดสินใจเลือกปฏิบัติตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ระหว่างความขัดแย้งของความเชื่อหรือค่านิยมที่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ยึดถือ อาทิ ความขัดแย้งระหว่างค่านิยมส่วนตัว กับค่านิยมทางวิชาชีพ รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดจากความสัมพันธ์เชิงระบบอุปถัมภ์ที่ฝังรากอยู่ในสังคมไทย ซึ่งมีอิทธิพลและส่งผลกระทบต่อความเชื่อหรือค่านิยมของปัจเจกบุคคล นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์เชิงอำนาจแฝงอยู่ เช่น ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ อาจตระหนักว่าตนอยู่ในสถานภาพที่เหนือกว่าผู้ใช้บริการ เนื่องจากเป็นผู้ที่แข็งแกร่งกว่า มีฐานทรัพยากร และมีกลไกเครื่องมือในการทำงาน ทั้งยังอยู่ในสถานะของผู้ให้ความช่วยเหลือ อาจทำให้

ละเลยการผลักดันให้เจ้าของปัญหาเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาของตนเอง ในขณะเดียวกัน ผู้ให้บริการอาจติดอยู่ในภาวะพึ่งพิง และอยู่ในสถานะเป็นผู้ได้รับความช่วยเหลือ จนไม่สามารถแสดงศักยภาพของตนออกมาได้

นอกจากนี้ ด้วยลักษณะของสังคมไทยที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาสถานการณ์ปัญหาและความต้องการของบุคคล กลุ่ม ชุมชน เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเช่นกัน ส่งผลให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ต้องรับมือกับปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ในการปฏิบัติงาน ที่มีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ความสำคัญของการมีจรรยาบรรณวิชาชีพจึงมีมากขึ้นตามไปด้วย อีกทั้งยังจำเป็นต้องขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้นด้วย โดยแต่เดิมจรรยาบรรณวิชาชีพมุ่งให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบเฉพาะตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น ทั้งในเรื่องของการทำงานกับหลายภาคส่วน กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการก็เปลี่ยนแปลงไปมีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ต้องการการพิทักษ์และคุ้มครองในหลายมิติมากขึ้น ขณะเดียวกันมุมมองต่อการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ก็มีมิติที่รอบด้านและกว้างขวางยิ่งขึ้น ทำให้จรรยาบรรณวิชาชีพไม่เพียงมุ่งเน้นที่ตัวผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ แต่ยังให้ความสำคัญแก่ผู้ใช้บริการ วิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพ และสังคมอีกด้วย ดังนั้นการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในสถานการณ์ปัญหาและข้อท้าทายใหม่ๆ ที่มีความหลากหลายและซับซ้อนเหล่านี้ จำต้องกระทำอย่างรอบคอบ โดยใช้ความรู้และข้อมูลที่รอบด้าน พิจารณาไตร่ตรองถึงค่านิยม หลักการ และมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นๆ รวมถึงการแสวงหาทีมงานสหวิชาชีพและที่ปรึกษาที่สามารถให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ระพีพรรณ คำหอม²

บทนำ

การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมมีความเกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 รวมทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับใหม่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมมีทั้งหมด 70 กว่าฉบับ ซึ่งอาจเป็นกฎหมายโดยตรงหรือกฎหมายที่คาบเกี่ยวกันทางอ้อม นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมนิยมใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรอบงานขององค์กรเป็นหลัก กฎหมายที่จะกล่าวถึงจึงมักเรียกว่า “กฎหมายด้านสังคมในการกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” เป็นหลัก ผู้เขียนแบ่งกฎหมายไว้ 4 ลักษณะได้แก่

- 1) กฎหมายวิชาชีพ : พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556
- 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์
- 3) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย
- 4) พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

² ศาสตราจารย์สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ภาควิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปัจจุบันการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ที่มีความเชื่อมโยงในระดับภูมิภาคและนานาชาติมากขึ้นดังจะเห็นได้จากการร่วมเป็นสมาชิกในองค์กรระหว่างประเทศในประเด็นต่างๆหลายเรื่อง

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคมโลกที่ส่งผลกระทบกับบทบาทการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ปัจจุบัน เช่น การค้ามนุษย์ การเคลื่อนย้ายเข้าประเทศไทยของโรฮิงญา การตั้งครุฑของวัยรุ่น การอุ้มบุญ ฯลฯ สิ่งเหล่านี้ส่งผลให้งานสังคมสงเคราะห์เกี่ยวข้องกับนโยบายสังคมของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การเข้าใจในข้อกำหนดจึงมีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาฝึกงานเป็นอย่างมาก สิ่งสำคัญที่ต้องเรียนรู้คือ การศึกษาอนุบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบ กฎกติกาที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ผู้เขียนได้รวบรวมเพียงบางส่วนที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาที่จะใช้ประกอบการฝึกภาคปฏิบัติ 1

1.ใครคือกลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติงานบ้าง

กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมของไทยได้ออก “ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555” ไว้ 13 กลุ่มเป้าหมายดังนี้

1. กลุ่มเด็กและเยาวชน ได้แก่ เด็ก เด็กเร่ร่อน เด็กกำพร้า เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก เด็กพิการ เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กที่ถูกละเลยทารุณกรรม เยาวชน

2. กลุ่มผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเมิดทางเพศ ได้แก่ ผู้หญิง ครอบครัว
หญิงวัยรุ่นตั้งครรภ์ไม่พร้อม หญิงที่ตั้งครรภ์ไม่พร้อม ผู้ถูกระทำ
ความรุนแรงในครอบครัว ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว หญิงหม้าย ผู้ถูกละเมิดทางเพศ ผู้ค้าประเวณี
3. กลุ่มผู้สูงอายุ ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนชรา
4. กลุ่มคนพิการ
5. กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง คนเร่ร่อน
6. กลุ่มแรงงานข้ามชาติ และแรงงานต่างด้าว
7. กลุ่มแรงงานนอกระบบ หมายถึง ผู้มีงานทำที่ไม่ได้รับความคุ้มครอง
และไม่มีหลักประกันทางสังคมจากการทำงาน
8. กลุ่มคนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้
9. กลุ่มผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์และผู้ได้รับผลกระทบ
10. กลุ่มคนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์
11. กลุ่มคนไทยในต่างประเทศ
12. กลุ่มผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม ได้แก่ ผู้เสียหายและเหยื่อในคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง ผู้ต้องหา พยานระหว่างดำเนินคดีของศาล ผู้เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมที่ควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ผู้พันโทษ ครอบครัวของผู้ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมในคดีข้างต้น รวมทั้งเด็กติดผู้ต้องขัง
13. กลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ ได้แก่ คนรักเพศเดียวกัน คนรักสองเพศ คนข้ามเพศ คนที่มีลักษณะเพศทางชีววิทยาที่ไม่ชัดเจน คนที่มีลักษณะเพศที่อาจทำให้ได้รับผลกระทบทางสังคม
**(ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 129 ตอนพิเศษ 173 ง ข้อกำหนด
คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยการ**

**กำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการ
สังคม พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555)**

2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์สังคมสงเคราะห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ประกอบด้วย 3
ลักษณะได้แก่

2.1 กฎหมายวิชาชีพ : พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.
2556

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์

2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

2.4 พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และ
สวัสดิการสังคม

ผู้เขียนจะกล่าวถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**2.1 กฎหมายวิชาชีพ : พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์
พ.ศ.2556**

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 เหตุผลในการ
ประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ของนักสังคม
สงเคราะห์ มีบทบาทเพิ่มมากขึ้นและครอบคลุมไปหลายด้าน ประกอบกับมีกฎหมาย
หลายฉบับได้กำหนดหน้าที่ของนักสังคมสงเคราะห์ ในการปฏิบัติงานซึ่งเกี่ยวข้องกับการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน โดยเฉพาะผู้ประสบปัญหาในการ
ดำรงชีวิตให้สามารถกระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข สมควรให้มี
องค์กรควบคุม การประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในรูปของสภาวิชาชีพ เพื่อ

ควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้และมาตรฐานการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สารสำคัญของพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สารสำคัญ
นิยามความหมาย “วิชาชีพสังคมสงเคราะห์” “วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาต”	หมายความว่า วิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข หมายความว่า วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ต้องขึ้นทะเบียน และได้รับใบอนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 3)
“ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์” “ผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต”	หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพที่ต้องใช้ความรู้และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาของบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน หรือชุมชน เพื่อให้กระทำหน้าที่ทางสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและ รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับ

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
	อนุญาตจากสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ “ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตของ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 3)
อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) รับขึ้นทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (2) กำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (3) จัดทำหลักสูตรสำหรับการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือสถาบันอื่นที่สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์มอบหมายให้ดำเนินการฝึกอบรมในวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (4) ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต (5) ออกหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาตสาขาต่าง ๆ (6) ออกคำสั่งตามมาตรา 40 วรรคสาม (7) ส่งเสริมการศึกษา การอบรม และการวิจัย ในการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์และหน่วยงานทางสังคมสงเคราะห์ (8) รับรองปริญญาของสถาบันต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ใน

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
	การสมัครเป็นสมาชิกตามมาตรา 10 (2) (9) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษา (10) ผลิตวัสดุซึ่งเกียรติ สิทธิ ความเป็นธรรม และส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ ความสามัคคี และสวัสดิการให้แก่สมาชิก (11) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ของประเทศไทย (12) ดำเนินการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ (มาตรา 6)
วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ รับอนุญาต	(1) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยนักสังคมสงเคราะห์หรือพนักงานสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำ ด้วยความรุนแรงในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพ ผู้ติดยาเสพติด กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว หรือตามที่กฎหมายอื่น กำหนด (2) วิชาชีพที่ดำเนินการโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ

พระราชบัญญัติวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556	สาระสำคัญ
	ด้านสังคมสงเคราะห์หรือผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง กับงานด้านสังคมสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา กฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต กฎหมายว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด (3) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ในหน่วยงานของรัฐ (4) วิชาชีพสังคมสงเคราะห์อื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา (มาตรา 28)
จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	ประกอบด้วย (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมวิชาชีพ (5) จรรยาบรรณต่อสังคม ข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ สังคมสงเคราะห์ไว้ด้วยก็ได้ (มาตรา 33)

2.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์

พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ.2556 ได้กำหนดไว้ในหมวด 5 การควบคุมมาตรฐานและจรรยาบรรณการประกอบวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ในมาตรา 28 “ให้วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ดังต่อไปนี้ เป็นวิชาชีพสังคมสงเคราะห์รับอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายฉบับต่างๆ อย่างน้อย 10 ฉบับดังต่อไปนี้

1. พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2553
 2. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 3. พ.ร.บ.แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542
 4. พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.2545
 5. พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546
ตาม พ.ร.บ.การจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
 6. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
 7. พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550
 8. พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ.2551
- ซึ่งมีรายละเอียดในกฎหมายแต่ละฉบับดังนี้ ตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สารสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์	สารสำคัญของกฎหมาย
1. พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2553	มาตรา 4 “พนักงานสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่สืบเสาะข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ควบคุมและสอดส่องความประพฤติเด็กและเยาวชน ให้คำแนะนำและสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ตลอดจนครอบครัวของเด็กและเยาวชน มาตรา 36 ให้มีแพทย์ จิตแพทย์ นักจิตวิทยา พนักงานคุมประพฤติ พนักงานสังคมสงเคราะห์ ครู และพนักงานอื่นตามที่จะได้มีกฎกระทรวงระบุตำแหน่ง ให้พนักงานที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ควบคุม ฝึกและอบรมหรือสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชน เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 46 ให้พนักงานสังคมสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และตามกฎหมายอื่น และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) สงเคราะห์และบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนในระหว่างที่ถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจหรือที่ได้ปล่อยไป (2) ให้คำแนะนำ (3) สอดส่องให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไข (4) สืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของครอบครัวและใกล้เคียง ประนีประนอมข้อพิพาทในคดีครอบครัว

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	(5) ทำรายงานและความเห็นเพื่อเสนอต่อศาลหรือผู้อำนวยการสถานพินิจ (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งผู้อำนวยการสถานพินิจ มาตรา 47 ให้พนักงานสังคมสงเคราะห์มีอำนาจอย่างพนักงานสอบสวนและให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ (1) เข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก และสอบถามบุคคลซึ่งอยู่ในที่นั้น (2) เข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของบิดามารดา หรือผู้ปกครองผู้เยาว์ ศึกษาหรือทำการงานหรือมีความเกี่ยวข้องกับหรือเข้าไปในสถานที่อยู่อาศัยของคู่ความในคดี (3) เรียกบุคคลซึ่งสามารถให้ข้อเท็จจริงมาพบและสอบถามหรือปฏิญาณตนและให้ถ้อยคำ (4) เรียกคู่ความเพื่อไต่ถามเกี่ยวกับประโยชน์ประนอมข้อพิพาทในคดีครอบครัวในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องเข้าไปในสถานที่ที่จะกระทำได้อีกเมื่อมีคำสั่งศาลหรือคำสั่งผู้อำนวยการสถานพินิจ
2. พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2)	มาตรา 150 ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวก ไม่มาให้ถ้อยคำ ไม่ส่งเอกสารหรือวัตถุใดๆ ตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการค่าจ้าง หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานตรวจแรงงาน หรือแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้เชี่ยวชาญ ตามมาตรา 142 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ มาตรา 151 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือ

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
พ.ศ. 2551	แพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้เชี่ยวชาญตามมาตรา 142 ต้อง ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้ง จำทั้งปรับ
3. พ.ร.บ.แก้ไข เพิ่มเติมประมวล กฎหมายวิธี พิจารณาความ อาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542	มาตรา 139 ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานสอบสวนที่จะต้องแจ้งให้ นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ บุคคลที่เด็กร้องขอ และ พนักงานอัยการทราบ มาตรา 133 ตี กรณีที่พนักงานสอบสวนมีความจำเป็นต้องจัดให้ เด็กอายุไม่เกินสิบแปดปีในฐานะเป็นผู้เสียหายหรือพยาน ให้ พนักงานสอบสวนจัดให้มีการชี้ตัว ผู้ต้องหาในสถานที่ที่เหมาะสม และสามารถจะป้องกันมิให้ผู้ต้องหาเห็นตัวผู้เสียหายหรือพยาน การ ชี้ตัวผู้ต้องหาดังกล่าวให้นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ บุคคลที่เด็กร้องขอ และพนักงานอัยการร่วมอยู่ด้วย มาตรา 172 ตี ในการสืบพยานในคดีที่พยานเป็นเด็กอายุไม่เกิน สิบแปดปี และจัดให้พยานนั้นอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับเด็ก แล้ว ศาลอาจปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ (1) ศาลเป็นผู้ถามพยานเอง หรือถามผ่านนักจิตวิทยาหรือนัก สังคมสงเคราะห์ก็ได้ (2) ให้คู่ความถาม ถามค้าน หรือถามตงผ่านนักจิตวิทยา หรือนักสังคมสงเคราะห์
4. พ.ร.บ.ตอบแทน	มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการ พิจารณาคำตอบ

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
ค่าเสียหาย และ ค่าทดแทนและ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลย ในคดีอาญา พ.ศ. 2544	แทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา” เป็นกรรมการ ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ ด้าน สังคมสงเคราะห์ และด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เป็นที่ประจักษ์อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน มาตรา 8 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน (2) เสนอความเห็นต่อรัฐมนตรี (3) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลใดมาให้อัยคำ หรือให้ส่งเอกสาร หลักฐาน (4) ปฏิบัติการอื่นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
5. พ.ร.บ.ฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติ ดยาเสพติด พ.ศ. 2545	กำหนดบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ให้มีส่วนร่วมใน คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ในมาตรา 12 และมาตรา 13 มาตรา 12 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ในเขตพื้นที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม มาตรา 13 คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมีอำนาจ และหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) พิจารณาวินิจฉัยผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์เป็นผู้เสพหรือ ติดยาเสพติด (2) ติดตามดูแลการควบคุมผู้ต้องหาในระหว่างการตรวจ พิสูจน์หรือการฟื้นฟู (3) พิจารณาย้ายตัวผู้เข้ารับการบำบัดการติดยาเสพติด (4) พิจารณาอนุญาตให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผลการ

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	ฟื้นฟู (5) แจ้งผลการตรวจพิสูจน์หรือผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (6) พิจารณาแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (7) ติดตามดูแลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (8) พิจารณาผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (9) เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (10) ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนด (11) พิจารณาเรื่องอื่นๆ
6. พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2546 ตาม พ.ร.บ.การจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	มาตรา 3 “นักสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือที่ผ่านการอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนดหรือที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา มาตรา 13 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (7) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ และอาสาสมัคร (17) กำหนดมาตรฐานในการฝึกอบรมด้านสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ซึ่งปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม (18) วางระเบียบเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนใน

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	ด้านวิชาการและการพัฒนาบุคลากร มาตรา 15 ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (6) ดำเนินการและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่คณะกรรมการ (7) ให้การรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด (9) จัดทำทะเบียนกลางเกี่ยวกับองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัคร และผู้รับบริการสังคม (10) จัดฝึกอบรมนักสังคมสงเคราะห์และอาสาสมัคร มาตรา ๒๐ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดรับผิดชอบในงานธุรการของ ก.ส.จ. และให้มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตพื้นที่ของจังหวัด ดังต่อไปนี้ (8) จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับองค์การสวัสดิการสังคม นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัครและผู้รับบริการสวัสดิการสังคม
7. พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	มาตรา 7 ให้มีคณะกรรมการการคุ้มครองเด็กแห่งชาติเป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงานสังคมสงเคราะห์ไม่น้อยกว่าเจ็ดปี โดยต้องมีผู้แทนจากองค์การภาคเอกชนอย่างน้อยวิชาชีพละหนึ่งคน และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ มาตรา 16 ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองเด็กกรุงเทพมหานคร และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการงานที่ทำในวิชาชีพสังคม

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	สงเคราะห์ ครู จิตวิทยา กฎหมาย แพทย์ วิชาชีพละสองคน และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ด้านสวัสดิการเด็กอีกสองคน โดยมีผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม กรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ มาตรา 17 ให้มีคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัดเป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีประสบการณ์ในการทำงานที่ทำให้วิชาชีพสังคมสงเคราะห์ ครู จิตวิทยา กฎหมาย แพทย์ วิชาชีพละสองคน โดยจะต้องมีผู้แทนจากองค์กรภาคเอกชนอย่างน้อยวิชาชีพละหนึ่งคน และแต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ด้าน สวัสดิการเด็กอีกสองคน โดยมีพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ มาตรา 29 ผู้ใดพบเห็นเด็กตกอยู่ในสภาพจำต้องได้รับการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพ จะต้องให้การช่วยเหลือเบื้องต้นและแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือผู้มีหน้าที่คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กโดยมิชักช้า มาตรา 48 การดำเนินการสงเคราะห์ คุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติแก่เด็ก ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีเหตุสมควรแต่งตั้งผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กเพื่อกำกับดูแลเด็กคนใด ให้ยื่นขอต่ออธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	นักสังคมสงเคราะห์ หรือบุคคลที่สมัครใจและมีความเหมาะสมเป็นผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก มาตรา 50 ห้ามมิให้ผู้ปกครองสวัสดิภาพหรือคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ภาพหรือข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับตัวเด็ก ในลักษณะที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงเกียรติคุณ หรือสิทธิประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งของเด็กผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กอาศัยอยู่ด้วย
8. พ.ร.บ. คุ้มครอง ผู้ถูกระทำด้วย ความรุนแรงใน ครอบครัว พ.ศ. 2550	มาตรา 3 “นักสังคมสงเคราะห์” หมายความว่า นักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 6 การแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ อาจกระทำโดยวาจา เป็นหนังสือ ทางโทรศัพท์ วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้พบเห็นหรือรับแจ้ง ให้เข้าไปในเคหสถาน เพื่อสอบถามผู้กระทำความรุนแรง ถ้าผู้นั้นไม่อยู่ในวิสัยหรือมีโอกาสร้องทุกข์ได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ร้องทุกข์แทนได้ มาตรา 8 ในการสอบปากคำผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พนักงานสอบสวนต้องจัดให้มีจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ หรือบุคคลที่ผู้ถูกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร้องขอร่วมอยู่ด้วยในขณะสอบปากคำเพื่อให้คำปรึกษา

กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับนัก สังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจรอจิตแพทย์ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ให้พนักงานสอบสวนทำการสอบปากคำไปก่อนโดยไม่ต้องมีบุคคลดังกล่าวร่วมอยู่ด้วย แต่ต้องบันทึกเหตุที่ไม่อาจรอบุคคลดังกล่าวไว้ในสำนวนการสอบสวน มาตรา 16 เพื่อประโยชน์ในการยอมความในคดี อาจตั้งผู้ประนีประนอม หรืออาจมอบหมายให้นักสังคมสงเคราะห์ หน่วยงานสังคมสงเคราะห์ หรือบุคคลใดช่วยเหลือไกล่เกลี่ยให้คู่ความได้ยอมความกันก็ได้
9. พ.ร.บ. สุขภาพจิต พ.ศ. 2551	มาตรา 5 ให้มีคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ (5) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในสาขาการแพทย์จิตเวช จิตวิทยาคลินิก สังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช กิจการรบบบำบัด และกฎหมายสาขาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ มาตรา 12 ให้มีคณะกรรมการสถาบันบำบัดรักษาซึ่งอธิบดีแต่งตั้งประกอบด้วยจิตแพทย์ประจำสถานบำบัดรักษาหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ แพทย์หนึ่งคน พยาบาลจิตเวชหนึ่งคน นักกฎหมายหนึ่งคนและนักจิตวิทยาคลินิกหรือนักสังคมสงเคราะห์ทาง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนักสังคมสงเคราะห์	สาระสำคัญของกฎหมาย
	การแพทย์หนึ่งคนเป็นกรรมการ
10. พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ พ.ศ. 2551	มาตรา 45 ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสามคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนสองคนซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนาสังคม ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์หรือด้านการเงิน เป็นกรรมการ และให้รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ มาตรา 49 ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนจำนวนห้าคนประกอบด้วย ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการเงิน การสังคมสงเคราะห์ และการประเมินผลด้านละหนึ่งคน

2.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเป้าหมายมีทั้งหมด 21 ฉบับ ที่นักศึกษาฝึกงานควรศึกษาทำความเข้าใจ รวมทั้งศึกษาจากอนุบัญญัติที่มีผลบังคับใช้ในหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. ด้านเด็กและเยาวชน มีกฎหมายหลัก 6 ฉบับ ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศที่เกี่ยวข้อง จำนวน 29 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย.2552) กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
- 2) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2553
- 3) พ.ร.บ.หอพัก พ.ศ.2558
- 4) พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550
- 5) พระราชบัญญัติจัดการฝึกและอบรมเด็กบางจำพวก พ.ศ.2479
- 6) พระราชบัญญัติความร่วมมือระหว่างประเทศในทางแพ่งเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิควบคุมดูแลเด็ก พ.ศ.2555

2. ด้านสตรีและบุคคลในครอบครัว มีกฎหมายหลัก 4 ฉบับ กฎกระทรวง ประกาศ กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับสตรีและบุคคลในครอบครัว ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ.2539
- 2) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551
- 3) พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550
- 4) พ.ร.บ.ค่าน้ำหนันามหญิง พ.ศ.2551

3. ด้านคนพิการ มีกฎหมายหลัก 1 ฉบับ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
จำนวน 17 ฉบับ (ข้อมูล ณ ธ.ค.2552) กฎหมายหลัก ได้แก่

1) พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550

4. ด้านผู้สูงอายุ มีกฎหมายหลัก 2 ฉบับ ประกาศ หนังสือรับรอง
ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง จำนวน 28 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย.52) กฎหมายหลัก ได้แก่

1) พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ.2546

2) พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร(ฉบับที่ 36) พ.ศ.
2548

5. ด้านผู้อยู่ในภาวะยากลำบากและกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ มีกฎหมายหลัก
7 ฉบับ และอนุบัญญัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง 8 ฉบับ กฎหมายหลักได้แก่

1) พ.ร.บ.การฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545

2) พ.ร.บ.จัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ.2511 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550

3) พ.ร.บ.ควบคุมคนขอทาน พ.ศ.2484

4) พ.ร.บ.การเคหะแห่งชาติ พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ.2550

5) พ.ร.บ.สภาองค์กรชุมชน พ.ศ.2551

6) พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์กร
มหาชน) พ.ศ.2543

7) พ.ร.บ.คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2558

6. ด้านการจัดสวัสดิการสังคม มีกฎหมายหลัก 1 ฉบับ ได้แก่

- 1) พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550 และอนุบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 25 ฉบับ (ข้อมูล ณ พ.ย.52)

กฎหมายใหม่ที่เพิ่งมีการบังคับใช้ในรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา มี 3 ฉบับได้แก่

- 1) พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2558
- 2) พระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
- 3) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2558 ในที่นี้จะกล่าวถึงเพียง 2 ฉบับเท่านั้น

ตารางที่ 3 กฎหมายใหม่ที่เพิ่งมีการบังคับใช้ในปี 2558

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
1) พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2558	“คนไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และให้ รวมถึงบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศ กำหนด
นิยามความหมาย (มาตรา 3)	“การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง” หมายความว่า การจัดสวัสดิการสังคม การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางร่างกายและจิตใจ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการศึกษาและอาชีพ การส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างโอกาสในสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิต การ

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 14)	สนับสนุนให้คนไร้ที่พึ่งมีงานทำและมีที่พักอาศัย และการป้องกันมิให้มีการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อคนไร้ที่พึ่ง “องค์กรสาธารณประโยชน์” หมายความว่า องค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม “องค์กรสวัสดิการชุมชน” หมายความว่า องค์กรภาคประชาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชน หรือปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของเครือข่าย องค์กรสวัสดิการชุมชน และได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม“ (1) สำรวจและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (2) สืบเสาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังสถานคุ้มครอง คนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 20 หรือมาตรา 22 และให้การคุ้มครองรวมทั้งรับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (3) จัดให้มีที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะ จัดให้มี การตรวจสุขภาพ

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
	กายและสุขภาพจิต ผิดอบรมและฝึกอาชีพ รวมทั้งหาอาชีพให้แก่คนไร้ที่พึ่ง (4) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในกรณีที่มีกฎหมายเฉพาะ เพื่อคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งประเภทนั้น (5) ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือคนไร้ที่พึ่งในด้านการดำรงชีวิต ด้านกฎหมาย หรือ ด้านอื่น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป (6) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (7) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด
ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 16)	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) สำรวจและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง (2) สืบเสาะข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่งที่ขอรับการคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามมาตรา 20 หรือมาตรา 22 และให้การคุ้มครองในเบื้องต้นแก่คนไร้ที่พึ่ง รวมทั้งรับตัวคนไร้ที่พึ่งไว้ (3) ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยังสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (4) ให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่สถานคุ้มครองคน

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
	ไร่ที่พึ่งมอบหมายหรือตามที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเห็นสมควร
การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง (มาตรา 19) การช่วยเหลือเบื้องต้น (มาตรา 23) การทำข้อตกลง(มาตรา 24) 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	คนไร้ที่พึ่งมีสิทธิขอรับการคุ้มครองจากสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง - ในกรณีที่ปรากฏว่าคนไร้ที่พึ่งผู้ใดเป็นบุคคลซึ่งมีกฎหมายเฉพาะให้การคุ้มครองอยู่แล้ว สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งหรือศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจให้ความช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นในเบื้องต้น แล้วจัดส่งคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบตามกฎหมายนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ของคนไร้ที่พึ่ง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจะดำเนินการรับตัวคนไร้ที่พึ่งผู้นั้นไว้ในความดูแลต่อไปก็ได้ คนไร้ที่พึ่งซึ่งจะเข้าพักอาศัยในสถานที่ซึ่งสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจัดให้ ต้องจัดทำข้อตกลงเข้าร่วมการอบรมเพื่อฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจ การประกอบอาชีพและทำงาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งกำหนด ในกรณีที่เห็นสมควร สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งอาจจัดให้คนไร้ที่พึ่งจัดทำข้อตกลงในการขอรับการคุ้มครองอื่นด้วยก็ได้ “เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์” หมายความว่า กรรมวิธีใดๆ ทางวิทยาศาสตร์

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
พ.ศ. 2558 (หน้า 2 เล่ม 132 ตอนที่ 38 ก ราชกิจจานุเบกษา 1 พฤษภาคม 2558)	การแพทย์ที่นำอสุจิและไข่ออกจากร่างกายมนุษย์ เพื่อให้เกิดการตั้งครรภ์โดยไม่เป็นไปตามธรรมชาติ รวมทั้งการผสมเทียม “การผสมเทียม” หมายความว่า การนำอสุจิเข้าไปในอวัยวะสืบพันธุ์ของหญิงเพื่อให้หญิงนั้นตั้งครรภ์ โดยไม่มีการร่วมประเวณี “การตั้งครรภ์แทน” หมายความว่า การตั้งครรภ์โดยอาศัยเทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ โดยหญิงที่รับตั้งครรภ์แทนมีข้อตกลงเป็นหนังสือไว้กับสามีและภริยาที่ขอด้วยกฎหมาย ก่อนตั้งครรภ์ว่าจะให้ทารกในครรภ์เป็นบุตรของสามีและภริยาที่ขอด้วยกฎหมายนั้น “ตัวอ่อน” หมายความว่า อสุจิและไข่ของมนุษย์ซึ่งรวมกันจนเกิดการปฏิสนธิไปจนถึงแปดสัปดาห์ “ทารก” หมายความว่า ตัวอ่อนของมนุษย์ที่มีอายุเกินกว่าแปดสัปดาห์ ไม่ว่าอยู่ในหรือนอกมดลูก ของมนุษย์ “ขาย” หมายความว่า จำหน่าย จ่าย แลกเปลี่ยน หรือให้ เพื่อประโยชน์ในทางการค้า หรือประโยชน์อื่นใดที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และให้หมายความรวมถึงการเสนอขายตัว

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
การตั้งครุฑแทน	มาตรา 21 ภายใต้บังคับมาตรา 15 มาตรา 16 และมาตรา 18 การดำเนินการให้มี การตั้งครุฑแทนอย่างน้อยต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) สามิและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งภริยาไม่อาจตั้งครุฑได้ที่ประสงค์จะมีบุตรโดยให้หญิงอื่น ตั้งครุฑแทน ต้องมีสัญชาติไทย ในกรณีที่สามิหรือภริยามีได้มีสัญชาติไทย ต้องจดทะเบียนสมรสมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี (2) หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องมีอายุพการีหรือผู้สืบสันดานของสามิหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายตาม (1) (3) หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องเป็นญาติสืบสายโลหิตของสามิหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ตาม (1) ในกรณีที่ไม่มีญาติสืบสายโลหิตของสามิหรือภริยาที่ชอบด้วยกฎหมาย ให้หญิงอื่นรับตั้งครุฑแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ (4) หญิงที่รับตั้งครุฑแทนต้องเป็นหญิงที่เคยมีบุตรมาก่อนแล้วเท่านั้น ถ้าหญิงนั้นมีสามิ ที่ชอบด้วยกฎหมายหรือชายที่อยู่กั้นฉันทสามิภริยา จะต้องได้รับความ

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
	ยินยอมจากสามีที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือชายดังกล่าวด้วย
การดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทน	มาตรา 22 การดำเนินการให้มีการตั้งครรภ์แทนตามพระราชบัญญัตินี้ให้กระทำได้สองวิธี ดังต่อไปนี้ (1) ใช้ตัวอ่อนที่เกิดจากอสุจิของสามีและไข่ของภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่ประสงค์จะให้มี การตั้งครรภ์แทน (2) ใช้ตัวอ่อนที่เกิดจากอสุจิของสามีหรือไข่ของภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายที่ประสงค์จะให้มี การตั้งครรภ์แทนกับไข่หรืออสุจิของผู้อื่น ทั้งนี้ ห้ามใช้ไข่ของหญิงที่รับตั้งครรภ์แทน
ความเป็นบิดาและมารดาของเด็กและการคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัยเทคโนโลยี ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์	มาตรา 29 เด็กที่เกิดจากอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนของผู้บริจาค แล้วแต่กรณี โดยใช้เทคโนโลยี ช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่ว่าจะกระทำโดยการให้ภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายของสามีซึ่งประสงค์จะมีบุตรเป็นผู้ตั้งครรภ์ หรือให้มีการตั้งครรภ์แทนโดยหญิงอื่น ให้เด็กนั้นเป็น บุตรชอบด้วยกฎหมายของสามีและภริยาที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งประสงค์จะมีบุตร แม้ว่าสามีหรือภริยา ที่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งประสงค์จะมีบุตรถึงแก่ความตายก่อนเด็กเกิด ชายหรือหญิงที่บริจาคอสุจิหรือไข่นำมาใช้ในการปฏิสนธิเป็นตัวอ่อนเพื่อการตั้งครรภ์หรือผู้บริจาคตัว

กฎหมายใหม่ พ.ศ.2558	สาระสำคัญ
	อ่อน และเด็กที่เกิดจากอสุจิ ไข่ หรือตัวอ่อนที่บริจาค ดังกล่าว ไม่มีสิทธิและหน้าที่ระหว่างกันตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยครอบครัวและมรดก

สำหรับนักศึกษาที่สนใจในรายละเอียดสามารถศึกษาเรียนรู้จากอนุ
บัญญัติที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ในที่นี้จะกล่าวถึง
กฎหมายแต่ละฉบับโดยสังเขป

2.4 พันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

ประกอบด้วย 17 เรื่องดังต่อไปนี้

1. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights)
2. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights -ICESCR)
3. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (International Covenant on Civil and Political Rights – ICCPR)
4. อนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ ในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of all Forms of Racial Discrimination - CERD)
5. อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Woman)

6. พิธีสารเลือกรับอนุสัญญาว่าด้วยการเลือกปฏิบัติสตรีทุกรูปแบบ (Optional Protocol to the CEDAW)
7. ปฏิญญาปักกิ่งและแผนปฏิบัติการเพื่อความก้าวหน้าของสตรี (Beijing Declaration and Platform for Action - BPFA)
8. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child)
9. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่องความเกี่ยวพันของเด็กในความขัดแย้งกันด้วยกำลังอาวุธ (Optional Protocol to the CRE on the involvement of children in armed conflicts)
10. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่อง การขายเด็ก การค้าประเวณี และสื่อลามกเกี่ยวกับเด็ก (Optional Protocol to the CRE on the self of children, child prostitution and child pornography)
11. พิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก เรื่อง กระบวนการติดต่อร้องเรียน (Optional Protocol to the convention on the Rights of the Child on a Communication Procedure)
12. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (Convention on the Rights of the Persons Disabilites)
13. อนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการทรมาน และการกระทำอื่นๆ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี (Convention Against Torture and other Cruel, Inhuman or Degrading Treatment or Punishment (CAT))
14. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิของแรงงานโยกย้ายถิ่นฐานและสมาชิกในครอบครัว (Convention on the Protection of the Rihhts of Migrants Workers and Member of their Families - MWC)

15. อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร (United Nations Convention Against Transnational Organized Crime)
16. พิธีสารเพื่อป้องกัน ปราบปราม และลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะสตรีและเด็กเพิ่มเติมอนุสัญญาสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติที่จัดตั้งในลักษณะองค์กร (Protocol to Prevent, Support and Punish Trafficking in Persons, Especially Woman and Children, Supplementing the United Nations Convention Against Transnational Organized Crime)
17. อนุสัญญาว่าด้วยการป้องกันบุคคลจากการหายสาบสูญโดยถูกบังคับ (Convention on the Protection of All Persons from Enforced Disappearance – CED) (อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการเพื่อเข้าเป็นภาคี ซึ่งอาจจะต้องมีการแก้ไขหรือตรากฎหมายภายในเพื่ออนุวัติการ) (ดารณี นฤตมพงศ์, ๒๕๕๖, น.๓๑)
18. ปฏิญญาว่าด้วยความก้าวหน้าทางสังคมและการพัฒนา (Declaration on Social Progress and Development)
19. ปฏิญญาว่าด้วยสิทธิในการพัฒนา (Declaration on the Right to Development)
20. ปฏิญญาสหประชาชาติแห่งสหัสวรรษ (United Nations Millennium Declaration) หรือ เป้าหมายแห่งการพัฒนาสหัสวรรษ (Millennium Development Goals - MDGs) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
21. ประชาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน พ.ศ. 2552 - 2558

3.แผนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม พัฒนาสังคม

ด้านสวัสดิการสังคม

- 1) แผนยุทธศาสตร์สร้างสวัสดิการสังคม 5 ปี สร้างสวัสดิการสังคมไทย ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2550-2554)
- 2) แผนยุทธศาสตร์การจัดสวัสดิการสังคมไทยฉบับที่ 2 พ.ศ.2555-2559
- 3) แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสวัสดิการสังคมเพื่อชีวิตมั่นคง พ.ศ.2545-2564
- 4) นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไทยและกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ด้านผู้สูงอายุ

- 1) แผนพัฒนาผู้สูงอายุแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2554-2564)

ด้านคนพิการ

- 1) แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2550-2554)

ด้านผู้ด้อยโอกาส

- 2) ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส 5 ปี (พ.ศ.2551-2555)
- 3) ภาพอนาคตการพัฒนาและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้ด้อยโอกาส (พ.ศ.2551-2555)
- 4) ยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อ 18 มกราคม 2548

ด้านสตรีและสถาบันครอบครัว

- 1) แผนพัฒนาสตรีในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)

2) นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสถาบันครอบครัว
พ.ศ.2547-2556

3) แผนปฏิบัติการส่งเสริมสถาบันครอบครัว พ.ศ.2551-2556

ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

1) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 12 ปี (พ.ศ.2552-2563)

(Gateway green good life)

2) แผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2552-2555

ด้านการพัฒนาสังคม

1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม

4. มาตรฐานการปฏิบัติงาน : เครื่องมือคุณภาพบริการ

ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมขององค์การ
สวัสดิการสังคม มสส.(SSWO.) ประกอบด้วย 3

มาตรฐานได้แก่ 1) มาตรฐานนักสังคมสงเคราะห์ 2) มาตรฐานอาสาสมัครและ 3)
มาตรฐานนักสังคมสงเคราะห์ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ
สังคมแห่งชาติ (ก.ส.ค.)

ด้านผู้สูงอายุ : มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิ
ผู้สูงอายุ และมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์

ด้านเด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ

**สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและ
ผู้สูงอายุ (สท.)**

- มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิเด็ก
 - มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิเยาวชน
 - มาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองสิทธิผู้ด้อยโอกาส
- ประกอบด้วย 6 กลุ่มได้แก่ 1) คนยากจน 2) ผู้ที่ไม่สถานะทางกฎหมายหรือผู้ที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรหรือคนไร้สัญชาติ 3) คนเร่ร่อน 4) ผู้พั่นโทษ 5) ผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์และครอบครัวผู้ติดเชื่อเอชไอวี/ผู้ป่วยเอดส์ 6) ผู้มีอาชีพบริการทางเพศ (ระพีพรรณ คำหอม และคณะ, 2550)

ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ : ความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี 2550

ด้านสตรีและสถาบันครอบครัว : มาตรฐานครอบครัวเข้มแข็ง

5. บทพิสูจน์การฝึกภาคปฏิบัติ 1

5.1 การฝึกภาคปฏิบัติ 1 การฝึกการให้บริการสังคมสงเคราะห์ สวัสดิการสังคม และการพัฒนาสังคมในองค์การสวัสดิการสังคมจึงเกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาลกฎหมายด้านสังคมอย่างน้อย 10 ฉบับที่เกี่ยวข้องกับบทบาทนักสังคมสงเคราะห์

5.2 สถานการณ์การทำกรณีศึกษา หรือ Case Review ในกระบวนการและขั้นตอนการประเมินระบบผู้ให้บริการ (Assessment) การวางแผนและการดำเนินงานจัดบริการสวัสดิการสังคม (Implementation) การสิ้นสุดการให้บริการ (

Follow up and Evaluation) นักสังคมสงเคราะห์จะพบว่า แต่ละกรณีอาจเกี่ยวข้องกับกฎหมายมากกว่า 1 ฉบับ เช่น กฎหมายคุ้มครองเด็กกับกฎหมายคุ้มครองผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว หรือ กฎหมายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กับกฎหมายคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกับกฎหมายวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หรือบางกรณีอาจมีการใช้กฎหมายมากกว่า 2 ฉบับขึ้นไป การใช้กรอบกฎหมายเป็นเครื่องมือการทำงานให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดระบบการคุ้มครองสวัสดิภาพของประชาชนอย่างรอบด้าน

5.3 การให้ข้อมูล การแจ้งสิทธิ การเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม การร้องขอการคุ้มครองจากหน่วยงานอิสระหรือหน่วยงานรัฐ การพิทักษ์สิทธิ และการเสริมพลังอำนาจเพื่อให้ความเป็นธรรมกับกลุ่มเป้าหมายไม่ให้ตกเป็นผู้เสียหาย การทำบทบาทหน้าที่สื่อที่สาม (Third Party) เพื่อแทรกแซงคุ้มครองตามแนวคิดสิทธิมนุษยชนจึงเป็นแนวทางการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ที่มีอาชีพที่พึงตระหนักว่า กฎหมายจึงถือเป็นเครื่องมือการทำงานของนักสังคมสงเคราะห์ในศตวรรษที่ 21 อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

5.4 การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ในยุคกระแสสังคมออนไลน์จึงเป็นความท้าทายของวิชาชีพที่นักสังคมสงเคราะห์ต้องพร้อมที่จะเปิดเผย พิสูจน์ต่อสาธารณะว่าการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์เป็นการทำงานร่วมกับสหวิชาชีพ ที่หลายวิชาชีพเชื่อว่า นักสังคมสงเคราะห์เป็นหนึ่งในวิชาชีพที่หลายภาคส่วนต้องการในการทำงานที่มีความซับซ้อน ละเอียดอ่อน ดังจะเห็นได้จากกฎหมายสมัยใหม่ที่ออกใหม่จะระบุให้นักสังคมสงเคราะห์เป็นหนึ่งในทีมงานที่ทำงานบริการมนุษย์

5.5 การฝึกภาคปฏิบัติท่ามกลางกฎหมายหลายฉบับที่อาจจะย้อนแย้งการทำงานจึงเป็นความท้าทายใหม่ๆแห่งการเรียนรู้ในองค์การสวัสดิการสังคมของนักศึกษา ตัวอย่างจริงจากการใช้กฎหมายในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ เช่น การถูกข่มขู่ การถูกคุกคามในรูปแบบต่างๆจากผู้กระทำความรุนแรงหรือกระบวนการค้ามนุษย์ สิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องราวจริงที่ผู้เขียนขอให้นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจต่อการนำกฎหมายไปใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชา กฎหมายเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวในชีวิตประจำวันของทุกคนไม่มากก็น้อย

บรรณานุกรม

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.(2551). **พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ.2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550.**

กองนิติการ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ม.ป.พ.).
ข้อปฏิบัติราชการว่าด้วยการให้บริการสวัสดิการสังคมและรวมกฎหมาย
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. กรุงเทพฯ: ห้าง
หุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย สแควร์.

ดารณี นฤดมพงศ์ (2556) **สรุปกฎหมายสำคัญที่ใช้ในการบริการกลุ่มเป้าหมาย**
ด้านสวัสดิการสังคมเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน.เอกสารประกอบการฝึก

ภาคปฏิบัติ 1/2556. คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์.หน้า 32-33.

สำนักมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์.(2551). **ความมั่นคงของมนุษย์ประเทศ
ไทย ปี 2550**. กรุงเทพฯ:สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ
มั่นคงของมนุษย์.

สำนักส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ. กระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์.(2552). **คู่มือกฎหมายการปฏิบัติงานเพื่อการ
ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ**. กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์
การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 129 ตอนพิเศษ 173 ง **ข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการ
จัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคล
เป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 16
พฤศจิกายน 2555)**

ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 132 ตอนที่ 34 ก **พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม
การค้ามนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558**

ราชกิจจานุเบกษาเล่ม 132 ตอนที่ 38 ก **พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กที่เกิดโดยอาศัย
เทคโนโลยีช่วยการเจริญพันธุ์ทางการแพทย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1
พฤษภาคม 2558,หน้า2.**

ระพีพรรณ คำหอม และคณะ (2552). โครงการติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการ
คุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมายตามกฎหมายในการกิจกรรมทางการ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. นครปฐม : มีสเตอร์ก้อบปี้จำกัด.

ระพีพรรณ คำหอม. (2557) สวัสดิการสังคมกับสังคมไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ภาคผนวก ข

แบบบันทึกการนิเทศงานในหน่วยงาน/ชุมชนที่ฝึก

หน่วยงาน/ชุมชนที่ฝึก

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

อาจารย์นิเทศงานของคณะ

จำนวนนักศึกษา

คน

	นิเทศฝึกครั้งที่ 1	นิเทศฝึกครั้งที่ 2	นิเทศฝึกครั้งที่ 3	นิเทศฝึกครั้งที่ 4
	วันที่	วันที่	วันที่	วันที่
อาจารย์นิเทศ ภาคสนาม				
อาจารย์นิเทศใน คณะ				
นักศึกษา				

กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักศึกษา

	ต้อง ปรับปรุง	เป็นไปตามที่ คาดหวัง	เหนือความ คาดหวัง
การปรับตัวเข้ากับหน่วยงาน/ พื้นที่			
การทำงานกับกลุ่มคนที่มีความ แตกต่างหลากหลาย			
ความสามารถในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น			
ความสามารถในการสะท้อนอัตลักษณ์ ของวิชาชีพ			
ความรู้และความสามารถในการ ประยุกต์การ และ วิธีการสังคมสงเคราะห์			
ความสามารถในการเรียนรู้ แสดง ความเห็นเชิงวิเคราะห์			
การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อเวลา ในการนิเทศงาน			
ส่งงานตามเวลาที่กำหนด			

ข้อเสนอแนะ และ แผนการนิเทศฝึกในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

แบบประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ 1

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา..... เลข
ทะเบียน.....
2. สถานที่ฝึก
ภาคปฏิบัติ.....
.....เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต
.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
.....
3. ระยะเวลาที่ฝึกภาคปฏิบัติ คือ ระหว่างวันที่.....
ถึงวันที่ นักศึกษาขาดการฝึก
ภาคปฏิบัติ..... วัน ลาป่วย..... วัน ลา

กิจ.....วัน

ฝึกชดเชย

วัน รวมเวลาฝึกภาคปฏิบัติจริง..... วัน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร เ
1. ทศนคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมตามหลัก จริยธรรมของวิชาชีพสังคมสงเคราะห์	100			
1.1 มีการวางตัวที่เหมาะสม (การเป็นแบบอย่างที่ดี แต่งกายสุภาพเหมาะสม ประพฤติตนในวินัย นักศึกษาและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร)	20			
1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง (ใส่ใจงานที่ได้รับ มอบหมาย รับผิดชอบส่งงานได้ตรงตามเวลาที่ กำหนด ร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน)	20			
1.3 มีความรับผิดชอบต่อผู้ร่วมงาน (ยอมรับความ คิดเห็น ยอมรับความแตกต่าง รักษา สัมพันธภาพ มีส่วนร่วม)	20			
1.4 มีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ (ให้คุณค่า เข้า ใจความแตกต่าง รักษาสัมพันธภาพ รักษา ความลับ มีส่วนร่วม ให้ความเป็นธรรมในการ ให้บริการ)	20			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร แ
1.5 มีความรับผิดชอบต่อองค์กร (รักษาชื่อเสียง องค์กร คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม)	20			
2. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	50			
1.1 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการทำงานกับ กลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน	5			
1.2 มีความรู้ความเข้าใจนโยบาย โครงสร้างของ หน่วยงาน	5			
1.3 มีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบและการจัดบริการ ของหน่วยงาน	5			
1.4 มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานสังคม สงเคราะห์ของหน่วยงาน	5			
1.5 สามารถประเมินสถานการณ์ต่างๆ ในหน่วยงานได้	5			
1.6 สามารถวิเคราะห์และประเมินองค์กรได้	5			
1.7 สามารถจัดสรรทรัพยากรที่เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	5			
1.8 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสถานการณ์วิกฤติ หรือยากลำบาก	5			
1.9 สามารถปรับตัวและทำงานในหน่วยงาน	5			
1.10 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปตามสถานการณ์ ต่างๆ ของหน่วยงานได้	5			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร แ
3. ทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์	140			
1.1 ความสามารถในการรับแจ้งเบื้องต้น/ ขั้นตอนแรก รับ	10			
1.2 ความสามารถในการแสวงหาข้อเท็จจริง/ การสืบค้น ข้อเท็จจริง	10			
1.3 ความสามารถในการประเมินสภาวะของผู้ใช้บริการ				
3.3.1 การประเมินสภาวะกาย จิต สังคม, และ สภาวะครอบครัว	10			
3.3.2 การประเมินปัจจัยเสี่ยง ความต้องการ รวมถึง การวินิจฉัยปัญหา	10			
3.3.3 การประเมินศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	10			
1.4 ความสามารถในการวางแผนบริการที่ครอบคลุมทั้ง ในด้านแก้ไข และ/หรือฟื้นฟู และ/หรือป้องกัน และ/หรือคุ้มครอง และ/หรือพิทักษ์สิทธิ	10			
1.5 ความสามารถในการดำเนินงานตามแผน/ ความสามารถระดม/ สรรหา/ ปรับใช้ทรัพยากร ทั้ง ในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลดีต่อการ ให้บริการ	10			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร แ
1.6 ความสามารถในการติดตามและประเมินผลการ จัดบริการ/ ความสามารถในการส่งต่อ	10			
1.7 ความสามารถในการทำงานแบบสหวิชาชีพ	10			
1.8 ความสามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติงาน	10			
1.9 ความสามารถในการใช้เครื่องมือต่างๆ ทางสังคม สงเคราะห์	10			
1.10 ความสามารถในการบูรณาการวิธีการทางสังคม สงเคราะห์มาใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความ ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	10			
1.11 ความสามารถในการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด	10			
1.12 ความสามารถในการประเมินตนเอง	10			
4. การเข้าร่วมในกระบวนการนิเทศงาน/การสัมมนา และ การนำเสนอ	50			
4.1 เข้าร่วมในกระบวนการนิเทศ				
4.1.1 การอบรม เตรียมพร้อมความรู้	2			
4.1.2 การปฐมนิเทศ	2			
4.1.3 การมีชมรมนิเทศ	2			
4.1.4 การปัจฉิมนิเทศ	2			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร แ
4.1.5 การนิเทศงานในหน่วยงาน	2			
4.2 เข้าร่วมการนิเทศงาน/สัมมนาครบทุกครั้งและตรง ต่อเวลา	10			
4.3 นำเสนอข้อมูลได้อย่างสร้างสรรค์	10			
4.4 นำเสนอข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	10			
4.5 แสดงความคิดเห็น สะท้อนความรู้ความเข้าใจ	10			
5. ความสามารถในการเขียนและเรียบเรียงบันทึก ประจำวัน บันทึกประจำสัปดาห์ และรายงานฉบับ สมบูรณ์	60			
5.1 การบันทึกการปฏิบัติงาน (บันทึกประจำวัน บันทึก ประจำสัปดาห์)	10			
1.2 สามารถนำเสนอความคิดและสะท้อนประเด็น มุมมองในงาน สังคมสงเคราะห์	10			
5.3 สามารถวิเคราะห์และนำเสนอประเด็นการเรียนรู้	10			
5.4 สามารถวิเคราะห์และเขียนเรียบเรียงกรณีศึกษา (Case Study)	10			
5.5 สามารถเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (ความถูกต้องของข้อมูล ความสละสลวยของภาษา การคัดลอกและอ้างอิงแหล่งข้อมูล ความสามารถในการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเชื่อมโยงกับหลักทฤษฎี ความเป็นเอกภาพของเนื้อเรื่อง การจัดลำดับเนื้อหา)	20			

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	อาจารย์ ภาคสนาม	อาจารย์ ในคณะ	ร แ
รวมคะแนน	400			

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....

(.....)

(.....)

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

อาจารย์นิเทศงานของคุณะ

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดการฝึกภาคปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนและเกรด ดังนี้

คะแนน	340-400	320-339	300-319	280-299	260-279	240-259	220-239	0-219
	85-100	80-84	75-79	70-74	65-69	60-64	55-59	0-54
เกรด	A	B+	B	C+	C	D+	D	F

ภาคผนวก ง

แนวทางการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดการฝึกภาคปฏิบัติ 1

ชื่อ/สกุลนักศึกษา.....

เลขทะเบียน.....

สถานที่ฝึก.....

ระยะเวลาที่ฝึกระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

อาจารย์นิเทศงานของคุณะ.....

อาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

1. ประเด็นทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

- อธิบายความเป็นมาของหน่วยงาน นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน ระเบียบปฏิบัติ สายการบังคับบัญชา วัตถุประสงค์ ขอบเขต ลักษณะการให้บริการ รวมทั้งลักษณะของผู้ใช้บริการโดยทั่วไป

2. การปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน จุดมุ่งหมาย ขอบเขต ลักษณะการให้บริการของหน่วยงานสังคมสงเคราะห์
- การนำแนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

- การนำหลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน
- การนำและประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน เช่น ทักษะพื้นฐาน ทักษะจำเป็น ทักษะเฉพาะ
- การใช้ทรัพยากร การติดต่อประสานงาน การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ ทั้งในและนอกหน่วยงาน

3. การวิเคราะห์การปฏิบัติงานของหน่วยงานและการเสนอแนวคิด

- วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และรูปแบบการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ หลักการ วิธีการ ทักษะ และเทคนิคในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงวิธีการให้บริการ

4. สรุป ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์

5. ภาคผนวก

ภาคผนวก ฉ

แนวทางการจัดทำรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา
รูปแบบรายงานการใช้วิธีปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษา
รายบุคคล (Social Case Work study)

- (1) การรับแจ้งเบื้องต้น/ขั้นตอนแรกรับ
- (2) การแสวงหาข้อเท็จจริง/การสืบค้นข้อเท็จจริง (Fact Finding)
- (3) การประเมินสถานะของผู้ใช้บริการ (Assessment)
 - การประเมินสถานะกาย จิต สังคม (Bio Psycho Social Assessment)
 - การประเมินสถานะครอบครัว (Family Assessment)

- การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- การประเมินความต้องการ (Needs Assessment)
- (4) การกำหนดเป้าหมายและแผนบริการ (Care Plan/Planning)
- (5) การดำเนินงาน (Implementation)
- (6) การติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลที่เกิดขึ้น ผลกระทบ
(Output/Outcome/Impact)
- (7) การส่งต่อ (Referral System)
- (8) การทำงานสหวิชาชีพ (Multidisciplinary Team-MDT)
- (9) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน
(Model/Process)

รูปแบบรายงานการใช้วิธีการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ต่อกรณีศึกษาแบบ
กลุ่ม (Social Group Work study)

- กลุ่ม
- (1) ปัญหาและความจำเป็นของการใช้วิธีการสังคมสงเคราะห์
 - (2) การจัดตั้งกลุ่ม
 - (3) การสร้างสัมพันธ์ภาพให้เกิดระบบสนับสนุนและเข้าถึง
ปัญหาของสมาชิกกลุ่ม
 - (4) การกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับหลักการของกลุ่ม
 - (5) การเตรียมการประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาและ
กำหนดประเด็นในกลุ่ม
 - (6) การวางแผนดำเนินการเพื่อร่วมแก้ปัญหาในกลุ่ม
 - (7) การจัดการสนทนาเพื่อเกิดการตั้งคำถาม การทบทวนตนเอง
 - (8) การดำเนินการตามข้อตกลง
 - (9) การทบทวนผลการดำเนินงานร่วมกัน
 - (10) การค้นหาและประเมินสถานการณ์ใหม่

- (11) การเชื่อมโยงและวิเคราะห์สถานการณ์ใหม่ร่วมกัน
- (12) การตัดสินใจวางแผนและดำเนินการต่อ
- (13) การวิเคราะห์รูปแบบงานสังคมสงเคราะห์และกระบวนการทำงาน (Model/Process)

ภาคผนวก ข

**แบบประเมินการนิเทศงานอาจารย์นิเทศงานในคณะ
และอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม
สำหรับนักศึกษา คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศงานของคณะและอาจารย์ภาคสนาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาภาคปฏิบัติของคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังนั้น คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติขอความร่วมมือจากนักศึกษาทุกคนตอบแบบประเมินนี้ตามความจริงเพื่อพัฒนาแนวทางการฝึกภาคปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของคณะฯ ครั้งต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

- 1. นักศึกษาศูนย์ ☐ 1) รังสิต ☐ 2) ลำปาง
- 2. หน่วยฝึก.....
- 3. อาจารย์นิเทศงานในคณะ.....
- 4. อาจารย์ผู้นิเทศงานภาคสนาม

ส่วนที่ 2 การนิเทศงานของอาจารย์ในคณะและอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม

5. การมีส่วนร่วมในการปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ และอาจารย์นิเทศ
งานในคณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

5.1 การเข้าร่วมปฐมนิเทศ มัชฌิมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

- | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| การปฐมนิเทศในคณะ | ☐ เข้าร่วม | ☐ ไม่เข้าร่วม |
| การมัชฌิมนิเทศ(ในคณะหรือในหน่วยงาน) | ☐ เข้าร่วม | ☐ ไม่เข้าร่วม |
| การปัจฉิมนิเทศในคณะ | ☐ เข้าร่วม | ☐ ไม่เข้าร่วม |

5.2 การนิเทศงานช่วงที่ 1 (สัปดาห์ 1-2)

- | | |
|---|--|
| ☐ 1.ร่วมปฐมนิเทศในหน่วยงาน | ☐ 2.วางแผนงาน |
| ☐ 3.ติดตามการฝึกภาคปฏิบัติ | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

5.3 การนิเทศงานช่วงที่ 2 (สัปดาห์ 3-6)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1.ลงเยี่ยมนักศึกษา | ☐ 2.ให้การแนะนำปรึกษา |
| ☐ 3.ติดตามความก้าวหน้างาน | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

5.4 การนิเทศงานช่วงที่ 3 (สัปดาห์ 7-8)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1.ร่วมปัจฉิมนิเทศในหน่วยงาน | ☐ 2.ให้ข้อเสนอแนะการฝึก |
| ☐ 3.สรุปทเรียนรู้ | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

6. การนิเทศงานของอาจารย์ภาคสนาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

6.1 การนิเทศงานช่วงที่ 1 (สัปดาห์ 1-2)

- | | |
|---|--|
| ☐ 1.ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาในหน่วยงาน | ☐ 2.วางแผนงาน |
| ☐ 3.ติดตามการฝึกภาคปฏิบัติ | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

6.2 การนิเทศงานช่วงที่ 2 (สัปดาห์ 3-6)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1.ให้ข้อเสนอแนะโครงการ | ☐ 2.ให้การแนะนำปรึกษา |
| ☐ 3.ติดตามความก้าวหน้างาน | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

6.3 การนิเทศงานช่วงที่ 3 (สัปดาห์ 7-9)

- | | |
|--|--|
| ☐ 1.ร่วมปัจฉิมนิเทศในหน่วยงาน | ☐ 2.ให้ข้อเสนอแนะการฝึก |
| ☐ 3.สรุปทเรียนรู้ | ☐ 4. ไม่ได้นิเทศงาน |

ส่วนที่ 2 ระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานในคณะต่อการนิเทศงานการ
ฝึกภาคปฏิบัติ

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย **x** ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของอาจารย์นิเทศ
งานในคณะที่กำหนดไว้ โดย 6 ระดับ คือ 5-มากที่สุด /4-มาก / 3-ปานกลาง/ 2-
น้อย / 1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย

	บทบาทการนิเทศงานของอาจารย์ นิเทศงานในคณะ	ระดับการปฏิบัติงาน
ระยะเริ่มต้น	1) เข้าร่วมประชุมนิเทศการฝึกปฏิบัติกับนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ①
	2) กำหนดแนวทางการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
	3) เตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการลง พื้นที่ฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	4) ชี้แจงวัตถุประสงค์ ทำความเข้าใจข้อตกลง การฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับหน่วยฝึกและ นักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
ระยะดำเนินการ	5) ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำแผนงานการ ฝึกภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
	6) แนะนำเครื่องมือ เทคนิค ทักษะการทำงาน กับชุมชนรวมทั้งการเขียนบันทึก และการ จัดทำรายงาน ผ่านการนิเทศงานใน หน่วยงานหรือการติดต่อสื่อสารต่างๆ กับ นักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
	7) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเห็น ความเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีไปสู่การฝึก ภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	8) จัดมีชมนิเทศงานนักศึกษาในพื้นที่ฝึก ร่วมกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม	⑤ ④ ③ ② ① ①
	9) ลงพื้นที่เพื่อนิเทศงานฝึกภาคปฏิบัติแก่	⑤ ④ ③ ②

	บทบาทการนิเทศงานของอาจารย์ นิเทศงานในคณะ	ระดับการปฏิบัติงาน
	นักศึกษาตามปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ หรือ เมื่อมีความจำเป็น	① ⑦
	10) จัดการและแก้ไขปัญหาการฝึกภาคปฏิบัติ กับหน่วยฝึกและหรือชุมชน	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
	11) พัฒนาระบบการเรียนรู้ร่วมกันของ นักศึกษา กับเพื่อนๆ และอาจารย์นิเทศงาน ภาคสนาม	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
ระยะสิ้นสุด	12) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานภาคสนาม ในการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของ นักศึกษาจากการนิเทศงาน การเข้าร่วม สัมมนา การเขียนบันทึก-รายงาน-และถอด บทเรียน	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
	13) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับ หน่วยงานในพื้นที่เพื่อสรุปบทเรียนรู้ในพื้นที่	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
	14) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับที่ คณะจัดให้เพื่อถอดบทเรียนรู้ที่นักศึกษาได้ จากพื้นที่	⑤ ④ ③ ② ① ⑦
	15) มีการประเมินผลและสะท้อนผลการประเมินร่วมกัน กับอาจารย์นิเทศงานภาคสนามและนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑦

[illegible]

ส่วนที่ 3 ระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศงานภาคสนามต่อการนิเทศงาน
การฝึกภาคปฏิบัติ

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมาย ✕ ในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงานของอาจารย์
นิเทศงานภาคสนามที่กำหนดไว้ โดย 6 ระดับ คือ 5-มากที่สุด / 4-มาก /3-ปาน
กลาง/ 2-น้อย /1-น้อยที่สุด / 0 -ไม่ได้ดำเนินการเลย

	บทบาทการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	ระดับการปฏิบัติงาน
ระยะเริ่มต้น	1. ชี้แจงข้อมูลของหน่วยฝึกทั้งด้านโครงสร้าง กฎระเบียบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และวิธี ปฏิบัติงานรวมถึงข้อควรระวัง	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
	2. ชี้แจงบทบาทความรับผิดชอบของนักศึกษา ระหว่างการศึกษาปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติ ตนที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การปรับตัว และ ความปลอดภัยของนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
	3. มีการประชุมนิเทศงานนักศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในหน่วยงาน	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
	4. มีการจัดทำแผนร่วมฝึกภาคปฏิบัติร่วมกับ นักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
	5. มีเวลาการนิเทศงานสำหรับนักศึกษาอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1-2 ชั่วโมงต่อนักศึกษาหนึ่งคน	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
ระยะดำเนินการ	6. ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อ พัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	⑤ ④ ③ ② ① ⑥
	7. ในกรณีที่เกิดมีข้อขัดแย้งหรือปัญหาเกี่ยวกับ การฝึกภาคปฏิบัติ อาจารย์นิเทศงาน ภาคสนามสามารถตัดสินใจโดยหารือและทำ ข้อตกลงร่วมกับอาจารย์นิเทศงานของคณะได้	⑤ ④ ③ ② ① ⑥

	บทบาทการนิเทศงานของอาจารย์นิเทศ งานภาคสนาม	ระดับการปฏิบัติงาน
	8. เข้าร่วมประชุมนิเทศในคณะและ/หรือใน หน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตาม ปฏิทินการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	9. ดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของการ ฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	10. พัฒนาระบบงานการเรียนรู้อันร่วมกันของ นักศึกษาด้วยกัน	⑤ ④ ③ ② ① ①
	11. ส่งเสริม สนับสนุนแผนงาน/กิจกรรมการ ดำเนินงานของนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①
ระยะสิ้นสุด	12. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศงานของคณะใน การประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา ตามแนวทางการประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	13. เข้าร่วมประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับ หน่วยงานในพื้นที่เพื่อสรุปทบทวนเรียนรู้ในพื้นที่ ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการ ฝึกภาคปฏิบัติในปีต่อไป	⑤ ④ ③ ② ① ①
	14. เข้าร่วมประชุมนิเทศการฝึกภาคปฏิบัติกับคณะ ที่จัดให้เพื่อถอดบทเรียนที่ได้จากพื้นที่ร่วมกับ นักศึกษาและอาจารย์นิเทศงานในคณะ	⑤ ④ ③ ② ① ①
	15. ให้ความเห็นต่อรายงานประจำวัน/ สัปดาห์ของ นักศึกษา รวมถึงรายงานสรุปผลการฝึกภาคปฏิบัติและ การถอดบทเรียนของนักศึกษา	⑤ ④ ③ ② ① ①

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในเทศงานในคณะกรรมการ
นิเทศงานการฝึกภาคปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการพัฒนาการฝึกภาคปฏิบัติ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

“ ขอขอบคุณนักศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินนี้ “
คณะอนุกรรมการฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ 1

ข้อมูลโทรศัพท์อาจารย์นิเทศงาน

คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่	ชื่อ-นามสกุล			เบอร์โทร	อีเมล
1	ศ. ดร.	โกวิทย์	พวงงาม	081-8271549	ko_wit517@hotmail.com
2	ศ.	ระพีพรรณ	คำหอม	089-8447488	kumhomrapeepan@yahoo.com
3	ศ. ดร.	กิตติพัฒน์	นนทปัทมคุลย์	089-0081305	kitinonta@gmail.com
4	รศ.	พงษ์กฤษณ์	มงคลสินธุ์	081-9121650	pongmicth@hotmail.com
5	รศ.ดร.	นฤมล	นิราทร	081-7023500	narumolnira@hotmail.com
6	รศ.	เล็ก	สมบัติ	081-3984868	leksombat@yahoo.com
7	รศ.	ศักดิ์ชัย	เลิศพานิชพันธุ์	081-3415666	sakchai_tu@hotmail.com
8	รศ.	เพียววี่	ศรีแสงทอง	084-6407380	psrisengthong@gmail.com
9	รศ.ดร.	พงษ์เทพ	สันติกุล	081-6857506	advisor_rirc@yahoo.com
10	ผศ.	สิริพรรณ	ศรีมิชัย	085-1557909	sirisupa@hotmail.com
11	ผศ.	อัญมณี	บุรณกานนท์	089-8102891	anya.swtu@gmail.com
12	ผศ.	กมลทิพย์	แจ่มกระจ่าง	081-6339619	chamkajang@yahoo.com
13	ผศ.ดร.	วรรณลักษณ์	เมียนเกิด	089-6657282	wannalakm@hotmail.com
14	ผศ.ดร.	ธัญญลักษณ์	วีระสมบัติ	080-5928989	thunyalak@yahoo.com
15	ผศ.	ชานนท์	โกมลมาลย์	085-0623774	chanon77@gmail.com
16	ผศ.ดร.	ศิรินทร์รัตน์	กาญจนกฤษร	081-6407669	poontu@gmail.com
17	ผศ.ดร.	วิไลภรณ์	โคตรบึงแก	081-9320779	kaewilai@hotmail.com
18	ผศ.ดร.	มาตี	ลิ้มสกุล	086-3097112	iamwhanka@yahoo.com
19	ผศ.ดร.	กุซงค์	เสนานุช	084-1345354	psenanuch@yahoo.com
20	อ.	ชไมพร	รุ่งฤกษ์ฤทธิ	085-4865855	achamaiporn@gmail.com
21	อ.ดร.	ปิ่นพ็ย	หุนนวล	081-5539286	zenpin@hotmail.com
22	อ.	ชลธิชา	พันธุ์พานิช	089-1453300	chontichatu@yahoo.co.th
23	อ. ดร.	มาลี	จิรวีพัฒน์	081-5848002	yun_malee@yahoo.com
24	อ.	ปรียานุช	โชคธนวิชัย	087-6755572	apreeyanuch@gmail.com

ที่	ชื่อ-นามสกุล			เบอร์โทร	อีเมล
25	อ. ดร.	นราเขต	ยิ้มสุข	081-9346910	arm_conser@hotmail.com
26	อ.	รณรงค์	จันใด	089-4214440	taktu46@hotmail.com
27	อ.	ัญญาภรณ์	จันทร์เวช	089-1158524	funnynote@gmail.com
28	อ.ดร.	จิรพรรณ	นฤภัทร	089-7926002	naruepatr.j@gmail.com
29	อ.ดร.	นิมมน	รัตนะรัต	089-7727822	narumonpr@yahoo.com
30	อ.ดร.	อัจฉรา	ชลายนนาวิน	087-5571111	auschala2521@gmail.com
31	อ.ดร.	ธัญยา	รุจิเสถียรทรัพย์	080-4453651	tanyaruji@gmail.com
32	อ.ดร.	สิริยา	รัตนช่วย	098-2746997	Siriys.george@gmail.com
33	อ.	ัญญลักษณ์	รุ่งแสงจันทร์	085-9438434	r.tunyaluk@gmail.com
34	อ.	พัชชา	เจิงกลั่นจันทร์	096-9145949	patcha.jeung@gmail.com
35	อ.ดร.	กาญจนา	รอดแก้ว	089-6927416	rkanchana1@gmail.com
36	อ.	วิไลลักษณ์	อยู่สำราญ	0917422404	y_wilailak@yahoo.com
ศูนย์ลำปาง					
1	อ.ดร.	ปรินดา	ตาสี	086-1760507	tparinda@gmail.com
2	อ.	พิมพ์ฉัตร	รสสุธรรม	089-7883164	pimchart@yahoo.com
3	อ.ดร.	สุขุมา	อรุณจิต	083-2542811	akee_ky@hotmail.com
4	อ.	กรรณา	ใจใส	085-1970501	jkaruna12@gmail.com
5	อ.	วรลักษณ์	เจริญศรี	084-3432465	aj.worralove@gmail.com
6	อ.	อารีรัตน์	อดิศักดิ์ชินทร์	089-8357224	nanareerat@hotmail.com

กรณีมีปัญหาเร่งด่วนในการฝึกภาคปฏิบัติ

ฝ่าย	ชื่อ - นามสกุล		เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ
รองคณบดี ฝ่ายการศึกษาและภาคปฏิบัติ	ศ.ระพีพรรณ	คำหอม	02-6965504	089-8447488
ประธานอนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ1	อ.ธัญญลักษณ์	รุ่งแสงจันทร์	02-6965504	085-9438434
อนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ	ผศ.สิริพรรณ	ศรีมิชัย	02-6965504	085-1557909
อนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ	ผศ.ชานนท์	โกมลมาลย์	02-6965504	085-0623774
อนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ	อ.ดร.ธัญยา	รุจิเสถียรทรัพย์	02-6965504	080-4453651
อนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ	อ.ดร.ปรีดา	ตาสี	-	086-1760507
อนุกรรมการ ฝึกภาคปฏิบัติ	อ.วรลักษณ์	เจริญศรี	-	084-3432465
ฝ่ายการศึกษาภาคปฏิบัติ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มธ.	คุณสุพรรณิ	อินทร์ทอง	02-6965504	086-7735624
ฝ่ายประกันอุบัติเหตุ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	คุณลัดดา	กลัดผ่อง	02-6966600 ถึง 2 02-5644440 ต่อ 1999	081-8255852 081-5599960